

TOEWIJZINGSLEIDRAAD

"CONCESSIE
CAFETARIA-ACTIVITEITEN
CAMPUS DE WEEG"

PUBLIEKE MARKTBEVRAGINGSPROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Autonoom Gemeentebedrijf Bree

Ontwerper

**Autonoom Gemeentebedrijf Bree
Witte Torenwal 23 bus 1 te 3960 Bree**

**Uiterste datum voor ontvangst
van de concessievoorstellen:**

30 september 2026 om 12u

Inhoudsopgave

I.	Administratieve bepalingen	4
I.1	Algemene inleiding	4
I.2	Voorwerp van de concessie	4
I.3	Concessiegever en contactpersoon	4
I.4	Toepasselijke wetgeving	5
I.5	Selectie en procedureverloop	5
I.6	Indiening van de inschrijving.....	6
I.7	Uitsluitingsgronden	6
I.8	In te dienen documenten	7
I.9	Ondertekening	7
I.10	Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de toewijzings-leidraad	8
I.11	Opening van de concessievoorstellen	8
I.12	Afwijking van de procedure	8
I.13	Geen verplichting tot toewijzing van de concessie.....	8
I.14	Digitale procedure	8
I.15	Verbintenistermijn	8
I.16	Enkelvoudige deelname aan de procedure	9
I.17	Taal.....	9
I.18	Gevolgen van de indiening	9
I.19	Toewijzingscriteria	10
I.20	Prijsherzieningen	12
I.21	Vragen aan de kandidaten	12
II.	Contractuele bepalingen	13
II.1	Leidend ambtenaar	13
II.2	Onderaannemers	13
II.3	Verzekeringen	13
II.4	Waarborg.....	13
II.5	Looptijd	14
II.6	Opzegmodaliteiten.....	14
II.7	Betalingstermijn	15
II.8	Illegaal verblijvende onderdanen	15
II.9	Loon verschuldigd aan werknemers	16
II.10	Vertrouwelijkheid van informatie	16
II.11	Gegevensbescherming	16
III.	Technische bepalingen	18
III.1	Voorwerp en beschrijving van de concessie	18
III.2	Naamgeving en branding	19
III.3	Specifieke taken van de concessionaris	19
III.4	Infrastructuur en meubilair - inventarislijst	19
III.5	Minimale openingsuren	20
III.6	Nutsvoorzieningen	21
III.7	Evenementen	21
III.8	Afvalinzameling	21
III.9	Verplicht infomoment.....	21
BIJLAGE:	Concessieovereenkomst	22
BIJLAGE:	Inschrijvingsformulier	23
BIJLAGE:	Bankverklaring	24
BIJLAGE:	Inventaris	25
BIJLAGE:	Investering keuken	26

BIJLAGE: Visie over de samenwerking en dienstverlening van de concessie.....	27
BIJLAGE: De referenties / beroepservaring in de sector	28
BIJLAGE: Het voorgestelde gamma van spijzen en dranken	29
BIJLAGE: De voorgestelde openingsuren (weekschema)	30
BIJLAGE: Voorstel van wijzigingen aan het ontwerp van concessie	31

I. Administratieve bepalingen

I.1 Algemene inleiding

Deze concessie wordt uitgeschreven door het Autonoom Gemeentebedrijf Bree en stad Bree.

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van de concessie met betrekking tot de uitbating van de cafetaria gelegen in de campus De Weeg.

De concessie zal worden toegewezen volgens een procedure sui generis aan de hand van deze leidraad.

I.2 Voorwerp van de concessie

De concessiegever geeft de uitbating van cafetaria-activiteiten in de campus De Weeg, gelegen te Baron de Taxislaan 1 te 3960 Bree, in concessie aan de concessiehouder, zoals behandeld in het ontwerp van de concessieovereenkomst.

De concessie heeft betrekking op het in uitbating geven van cafetaria-activiteiten van de cafetariaruimte, de keuken, de berging en de terrasruimte (incl. de roerende goederen zoals opgenomen in de inventarislijst inboedel) in de campus De Weeg.

De uitbating gebeurt in functie van de sportactiviteiten maar ook onafhankelijk daarvan is een optimale uitbating gewenst. De cafetaria vorm een belangrijke radar in het gehele sportcomplex en moet op een dergelijke manier uitgbaat worden dat het café een sterk sociale rol vervult in het gemeenschapsleven, waar inwoners, passanten en bezoekers elkaar ontmoeten.

Een klantgerichte en klantvriendelijke aanpak dient centraal te staan waar zowel sporters als toeschouwers zich thuis voelen.

Zie de technische bepalingen voor de verdere bepalingen omtrent het voorwerp van de concessie.

Er is geen woongelegenheden voorzien voor de concessiehouder.

I.3 Concessiegever en contactpersoon

De concessie wordt verleend door:

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BREE & STAD BREE*

Het AGB Bree wordt voor deze procedure vertegenwoordigd door dhr. Sietse Wils, voorzitter, en dhr. Stefan Goclon, secretaris, van het AGB Bree.

Met de opvolging van deze procedure is belast, hiertoe optredend als contactpersoon:

Sven Meermans, financieel directeur
financie@bree.be

De opdracht en het mandaat van de contactpersoon kan nader worden bepaald en/of gewijzigd in de loop van de procedure.

De contactpersoon treedt op als énig contactpersoon namens het AGB Bree, voor geïnteresseerden en kandidaten, tijdens de volledige duur van de procedure.

Alle briefwisseling, mails of mededelingen worden gevoerd met de contactpersoon waarbij steeds de referentie **"Concessie uitbating cafetaria campus De Weeg"** moet worden vermeld.

* Stad Bree heeft de refterruimtes in beheer en geeft deze mede in verhuur binnen de concessie cafetaria campus De Weeg. De stad voert dus een gezamenlijke procedure met het AGB en belast het AGB met het beheer van de plaatsingsprocedure.

I.4 Toepasselijke wetgeving

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een concessie.

De concessie wordt toegewezen door de organisatie van een procedure sui generis, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in de zin van de wetgeving overheidsopdrachten.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de nieuwe wet op de concessies van 17 juni 2016) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de drempel van 5,548 mio euro niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Het gebruik van terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten in deze leidraad bleek evenwel onvermijdelijk vanuit een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen, maar kan géén aanleiding geven tot een herkwalificatie tot "overheidsopdracht".

Deze concessie valt tenslotte ook niet onder de handelshuurwetgeving.

I.5 Selectie en procedureverloop

De concessie zal worden toegewezen aan de inschrijver welke volgens de evaluatie van onderstaande toewijzingscriteria de best gerangschikt is.

Een jury zal de inschrijvingen beoordelen op basis van onderstaande criteria.

De toewijzing zal door de Raad van Bestuur van het AGB Bree gebeuren.

De voorwaarden van de concessie zijn opgenomen in de bijgevoegde concessieovereenkomst.

De in deze toewijzingsleidraad vervatte timing is indicatief. Het AGB Bree kan hiervan afwijken.

Verloop van de toewijzingsprocedure

- Aankondiging van de procedure, via de website van de stad Bree, via sociale media en via advertenties bv. Horeca Vlaanderen(...).

- Verplicht bij te wonen infomoment door de geïnteresseerde kandidaten.
- Indienen van de inschrijvingen (mét concessievoorstel) uiterlijk op ..., om 12.00u volgens de bepalingen vermeld in deze toewijzingsleidraad.
- De inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een door de Raad van Bestuur van het AGB Bree samengestelde jury. Deze beoordelingsjury beslist over de ontvankelijkheid van het dossier of de uitsluiting van de kandidaten van dewelke het dossier niet voldoet aan de opgelegde eisen.
- De jury kan de kandidaten vragen om verdere schriftelijke toelichting en/of uitnodigen om de inschrijving toe te lichten in de periode van ... Tijdens deze toelichting zullen eventueel bijkomende vragen worden gesteld indien de jury meent dat dit wenselijk is.
- De beoordeling zal worden gemaakt aan de hand van de toewijzingscriteria en op basis van de inschrijving zoals eventueel bijgesteld in de antwoorden op de vragen.
- De Raad van Bestuur van het AGB Bree zal op basis van deze beoordeling beslissen met welke kandidaat de concessieovereenkomst wordt afgesloten. De concessie zal worden toegewezen aan de kandidaat die volgens de evaluatie van onderstaande criteria de best gerangschikte is.

De aanbestedende overheid kan onderhandelingen voeren met de inschrijvers maar behoudt zich het recht voor de concessie toe te wijzen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.6 Indiening van de inschrijving

Het inschrijvingsformulier moet, voorzien van alle gevraagde documenten, in een dubbele omslag en met het opschrift "Inschrijving concessie uitbating cafetaria-activiteiten campus De Weeg", afgegeven worden tegen ontvangstbewijs of rechtstreeks per aangetekende post ingezonden worden ter attentie van:

AGB Bree
Witte Torenwal 23 bus 1
3960 Bree

Indien gekozen wordt voor afgifte tegen ontvangstbewijs dient dit te gebeuren bij de Stad Bree tijdens de openingsuren, Vrijthof 10 te 3960 Bree.

Digitale inschrijvingen (per Email) worden niet aanvaard. Na de indieningsdatum zullen de digitale stukken wel opgevraagd worden door het AGB.

De inschrijving dient uiterlijk op **30 september 2026 om 12.00 uur**, door het AGB in ontvangst genomen te zijn.

I.7 Uitsluitingsgronden

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 50 – 52 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (zie artikel 53 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordiging-, beslissings-, of controlebevoegdheid hebben.

Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich niet in 1 van bovenstaande gevallen te bevinden.

I.8 In te dienen documenten

Volgende documenten, opgemaakt op naam van de inschrijver, **moeten** bij de inschrijving gevoegd worden:

* Voor alle inschrijvers:

- het inschrijvingsformulier, met concreet concessievoorstel (op zijn minst de bijlagen vervat bij deze leidraad), ingevuld en ondertekend.

* Specifiek voor natuurlijke personen:

- een eensluidend verklaard uittreksel uit het bevolkingsregister
- een recent uittreksel uit het strafregister, met vermelding van de nationaliteit (max. 3 maanden oud op datum van indiening)
- eventueel een kopie van het huwelijkscontract
- eventueel een eensluidend verklaard uittreksel uit het handelsregister

* Specifiek voor rechtspersonen:

- een kopie van de stichtingsakte en van de eventuele wijzigingen (of van de bewijsstukken dat de vennootschap in oprichting is)
- documenten waaruit blijkt dat de ondertekenaars van de inschrijving over de nodige volmachten beschikken.
- een uittreksel uit het strafregister van de gerant en/of van het personeel dat wordt tewerkgesteld.
- een RSZ-atteest, indien van toepassing.
- jaarrekening.
- bewijs van betaling van belastingen.

(!) Indien deze documenten ontbreken bij de inschrijving houdt het AGB Bree zich het recht voor om de kandidaat te weren uit de procedure.

I.9 Ondertekening

Het concessievoorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend. Het concessievoorstel moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt het concessievoorstel ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband ten aanzien van het AGB Bree vertegenwoordigt.

Het concessievoorstel dat door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij het concessievoorstel de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij beperken tot de

verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

I.10 Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de toewijzingsleidraad

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een concessieaanbod in te dienen, dan worden de kandidaten verzocht om dit schriftelijk te laten weten via de contactpersoon van het AGB, en dit **uiterlijk tot ...**

*(!) Een kandidaat kan zich **niet** meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij het AGB Bree pas ná het indienen van zijn concessieaanbod in kennis heeft gesteld.*

I.11 Opening van de concessieaanboden

Er is geen publieke opening van de concessieaanboden.

I.12 Afwijking van de procedure

Het AGB Bree behoudt zich het recht voor om het verloop van de procedure op om het even welk moment tijdens het verloop van de procedure aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

I.13 Geen verplichting tot toewijzing van de concessie

Er bestaat in hoofdzaak van het AGB Bree geen enkele verplichting tot toewijzing.

Het AGB Bree kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen. De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

I.14 Digitale procedure

De procedure (na de opening) zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen zijnde per Email. De kandidaten worden dan ook verzocht om een contactpersoon op te geven die per Email bereikbaar is.

I.15 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn concessievoorstel gebonden blijft, bedraagt 150 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de concessievoorstellen.

I.16 Enkelvoudige deelname aan de procedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts één maal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

Twee of meer personen die samen inschrijven zijn solidair verbonden.

I.17 Taal

Het concessievoorstel moet verplicht worden opgesteld in het Nederlands, op straffe van nietigheid. De procedure zal, zowel verbaal als schriftelijk, in het Nederlands verlopen.

I.18 Gevolgen van de indiening

Door het indienen van een concessievoorstel aanvaardt de inschrijver onvoorwaardelijk:

- de inhoud van de voorliggende toewijzingsleidraad met de bijhorende opdrachtdocumenten, inclusief de concessieovereenkomst;
- de invulling en het verloop van de plaatsingsprocedure sui generis zoals deze hier beschreven is;
- zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

De inschrijver kan niet méér rechten putten uit deze leidraad dan uitdrukkelijk vermeld. Er worden geen kosten in verband met de opmaak van een concessievoorstel door het AGB Bree vergoed.

I.19 Toewijzingscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de toewijzing van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	<i>Visie over de concessie en dienstverlening door de concessiehouder met een uitbatingsplan</i> De volgende elementen dienen terug te komen in het plan van aanpak (niet-limitatief) = - Hoe ziet de inschrijver de uitbating van de cafetaria? Inzet van personeel, dienstverlening,...? - Hoe ziet de inschrijver de uitbating van de cafetaria in combinatie met het sportcomplex? - Hoe ziet de inschrijver de samenwerking met de verschillende verenigingen die binnen het sportcomplex actief zijn met hun (wekelijkse) werking en soms andere activiteiten organiseren? - Wat is de visie van de inschrijver ten aanzien van sportkampen die in de zomermaanden georganiseerd zullen worden? Kan de inschrijver catering (lunchpakketten) voorzien? Zo niet, mogen er lunchpakketten genuttigd worden in de refterruimtes? - Welke activiteiten denkt de inschrijver te zullen organiseren? - Op welke wijze denkt de inschrijver zijn activiteiten te commercialiseren en welke naam en branding zal gevoerd worden? - Hoe denkt de inschrijver zich te onderscheiden? - ... De inschrijver dient voorts een duidelijke visie op te geven over: - zijn/haar samenwerking met de scholengroep KOSM; - zijn/haar samenwerking met de sportclubs; - zijn/haar samenwerking met de stedelijke sportdienst / lokaal bestuur Bree; - algemene visie over de concessie 'uitbating cafetaria-activiteit', hierbij zal tevens de investering in de keuken beoordeeld worden en de wijzigingen aan de ontwerpconcessieovereenkomst De campus is een bruisend geheel van studenten, bewoners (woontoren Wonen in Limburg) sporters, verenigingen en de stedelijke sportdienst. Het is een meerwaarde indien de uitbating van de cafetaria voordelen oplevert voor deze groepen. Het AGB Bree waakt er dan ook over dat de exploitatie van de betrokken infrastructuur gebeurt door een gemotiveerde concessiehouder met een duidelijke en aantrekkelijke uitbating (concept)-visie, die rekening houdt met de doelgroepen (waaronder de lokale gemeenschap, de bezoekers van de gemeente Bree en in het bijzonder van het sportcomplex en de gebruikers van het sportcomplex, voornamelijk de scholengroep en de verenigingen). Het is dus belangrijk dat er niet enkel aandacht uitgaat naar de uitbating van het cafetaria maar ook naar de bredere werking van het sportcomplex.	40

	Voorgaanden dienen niet geïnterpreteerd te worden als subgunningscriteria maar geven een idee aan de inschrijvers welke nodige informatie ze kunnen meedelen in hun plan van aanpak. De visie en dienstverlening dient in een algemeen plan van aanpak uitgewerkt te worden. Dit gunningscriterium wordt geëvalueerd a.d.h.v. een afweging van de sterke en zwakke elementen van de verschillende offertes in verhouding tot elkaar en tot de verwachtingen van de aanbestedende overheid, waarbij het resultaat o.b.v. de weergegeven motivering wordt uitgedrukt in een woordelijke conclusie en een cijfermatige score. Belangrijk: inschrijvingen die op dit gunningscriterium een totaalscore halen van minder dan 25/40 worden als niet kwalitatief beschouwd en worden als substantieel onregelmatig beschouwd.	
2	De voorgestelde concessievergoeding (minimum 1.500,00 excl. btw euro/maand)	20
	Het bedrag van de maandelijkse vergoeding voor de concessie. In dit bedrag zijn de kosten voor de nutsvoorzieningen niet inbegrepen (zie technische bepalingen). <u>Quotering:</u> Regel van drie Score offerte = (vergoeding inschrijver/vergoeding hoogste inschrijver) * gewicht van het criterium vergoeding	
3	De referenties / beroepservaring in de sector	20
	Dit criterium wordt beoordeeld op basis van het CV van de inschrijver. Indien twee of meer kandidaten zich gezamenlijk wensen in te schrijven, dient elk van hen een CV over te maken. Indien de inschrijver een rechtspersoon is, dienen de zaakvoerders/ bestuurders hun CV over te maken. Het is belangrijk om een zeer gedetailleerd CV op te geven. De deskundigheid en de ervaring van de kandidaat-concessiehouders wordt gequoteerd op basis van het aantal jaren, kwalitatieve en relevante ervaring. Belangrijk: Voorstellen met quotering 0-5 komen niet in aanmerking voor toewijzing.	
4	De voorgestelde openingsuren	5
	Het is belangrijk dat de cafetaria (dagelijks m.u.v. sluitingsdag) geopend is voor het publiek, in functie van de bezetting van de sporthal en het zwembad. Het AGB legt minstens volgende openingsuren op: - weekdays van 12u - tot 1 uur na laatste activiteit, mag onderbroken worden tussen 14-16u30; - weekend: van 10u tot 1 uur na laatste activiteit; - maximum 1 sluitingsdag mag niet vallen in het weekend(in onderling overleg te bepalen). De laatste activiteit eindigt ten laatste om 22u30. Verlofperioden worden in onderling overleg met elkaar afgestemd.	

	De inschrijver geeft op welke zijn/haar openingsuren zijn (per dag). De inschrijver die voldoet aan de minimale uren krijgt een score van 0.	
5	<i>Het voorgestelde gamma van spijzen en dranken</i>	15
	De inschrijver geeft op hoe de spijs- en drankkaart eruit zal zien en welke prijzen gehanteerd zullen worden (op datum van de inschrijving). Er dient minstens een minimumaanbod van lokale of korteketen producten te zijn. Het aanbieden van een gezond/duurzaam aanbod en streekproducten is een meerwaarde.	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de best gerangschikte offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.20 Prijsherzieningen

De concessie wordt verleend tegen een overeengekomen maandelijkse vergoeding.

De concessievergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen (zie die gepubliceerd wordt in het Belgisch Staatsblad). De concessievergoeding is voor het eerst indexeerbaar op 1 juni 2028 en vervolgens op elke 1 juni van elk volgend jaar. Elke aanpassing van de vergoeding aan de index geschiedt zonder dat de concessiegever de concessiehouder daarvan in kennis moet stellen.

De indexering wordt volgens de volgende formule berekend:

$$\text{De nieuwe concessievergoeding} = \frac{\text{Basisvergoeding} * \text{nieuwe index}}{\text{Basisindex}}$$

De elementen van deze formule kunnen worden omschreven als volgt:

- De basisconcessievergoeding is de concessievergoeding zoals deze volgens de overeenkomst van toepassing is (zie art. 7: basisvergoeding)
- De nieuwe index is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de aanpassing.
- De basisindex is het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de maand waarin de overeenkomst in werking treedt.

I.21 Vragen aan de kandidaten

Gedurende deze procedure kan het AGB Bree aan de geselecteerde kandidaten vragen hun kandidatuur verder toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

Het AGB Bree zal dit enkel doen in de mate dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten en met respect voor de beginselen van behoorlijk bestuur.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de concessie zal gebeuren door:

Sven Meermans
Financieel directeur (financie@bree.be)

II.2 Onderaannemers

Deze concessie uitbating kan niet in onderaanneming worden gegeven tenzij na goedkeuring door de concessieverlener. Indien er beroep gedaan wordt op een onderaannemer dient deze zich te houden aan de concessieovereenkomst en het concessievoorstel van de concessionaris.

II.3 Verzekeringen

De concessionaris is ertoe gehouden zich tegen alle mogelijke risico's, zoals brand, ontploffing en andere schade te verzekeren en dit bij een erkende verzekeringsmaatschappij. Tevens zal de concessionaris een verzekering afsluiten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid waartoe de uitbating aanleiding kan geven. De concessionaris zal ook de wettelijke verzekeringen sluiten, onder meer in voorkomend geval de objectieve aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing.

Hierbij moet er afstand van verhaal ten opzichte van het bestuur opgenomen worden in de polis.

De polissen bevatten een clause die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij er zich toe verbindt aan de concessieverlener kennis te geven van elke schorsing of verbreking van de polis. De polissen dienen tevens een clause te bevatten waarbij de verzekeringsmaatschappij er zich toe verbindt de concessieverlener te verwittigen ingeval de premie niet tijdig betaald zou zijn.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de concessiehouder aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de concessiehouder dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de concessiegever.

II.4 Waarborg

Alvorens de in concessie gegeven onroerende goederen in gebruik te nemen en ten einde de stipte naleving van de voorwaarden van deze concessieovereenkomst te waarborgen, zal de concessiehouder voor de ganse duur van deze overeenkomst een waarborg storten gelijk aan de concessievergoeding van drie maanden.

De concessiehouder moet aan de concessiegever het bewijs leveren dat de waarborg ofwel gestort is in de deposito- en consignatiekas ofwel dat de deposito- en consignatiekas bevestigt dat een erkende financiële instelling zich hoofdelijk borg heeft gesteld voor een zelfde bedrag.

De voormelde waarborg kan door de concessiehouder ook worden geplaatst bij een financiële instelling op een geïndividualiseerde rekening op naam van de concessiehouder. Het bewijs ervan moet aan de concessiegever geleverd worden. De intresten op deze waarborg worden bij het basisbedrag gevoegd en de concessiegever verkrijgt een voorrecht op het actief van de rekening voor elke schuldvordering voortvloeiende uit de gehele of gedeeltelijk niet nakoming door de concessiehouder van zijn verplichtingen. Over deze waarborgrekening, zowel wat de hoofdsom als de intresten betreft, kan niet worden beschikt ten bate van de ene of de andere partij, dan op voorlegging ofwel van een schriftelijk akkoord door beide partijen ondertekend ofwel van een afschrift van een rechterlijke beslissing.

Op het einde van de concessieovereenkomst wordt de effectief ontvangen waarborg, op voorstel van de concessiegever, terug aan de concessiehouder ter beschikking gesteld na eventuele aftrek van de sommen die de concessiehouder wegens niet nakoming van zijn verplichtingen zou verschuldigd zijn.

II.5 Looptijd

De concessie neemt een aanvang op de datum van sluiting van de concessieovereenkomst of desgevallend op een nader door partijen overeengekomen datum, en eindigt van rechtswege na een periode van 9 jaar. Zij kan niet stilzwijgend worden verlengd.

Er is de mogelijkheid van 3 expliciete verlengingen van telkens 3 jaar (totaal 18 jaar). De verlenging dient steeds 6 maanden voor afloop van de lopende termijn aangevraagd te worden.

II.6 Opzegmodaliteiten

§1. De concessie neemt een aanvang op de datum van sluiting van de concessieovereenkomst of desgevallend op een nader door partijen overeengekomen datum, en eindigt van rechtswege na een periode van 9 jaar. Zij kan niet stilzwijgend worden verlengd.

§2. Er is de mogelijkheid van 3 expliciete verlengingen van telkens 3 jaar (totaal 18 jaar). De verlenging dient steeds 6 maanden voor afloop van de lopende termijn aangevraagd te worden.

§3. Wanneer de andere partij in gebreke blijft één of meerdere bepalingen van de leidraad of de concessieovereenkomst na te leven, kunnen de concessiegever en concessionaris de concessie gemotiveerd te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegperiode van 6 maanden. De opzegging kan slechts gebeuren nadat de andere partij de kans tot remediëring heeft gekregen en dient te gebeuren bij aangetekende zending met inbegrip van de motivatie tot opzeg.

Tijdens de opzeggingstermijn dient de concessionaris de uitbating verder te waarborgen met naleving van alle clausules van deze overeenkomst. Indien de concessionaris tijdens de opzeggingstermijn in gebreke blijft, heeft de concessiegever het recht deze overeenkomst van rechtswege als ontbonden te beschouwen zonder enig verhaal van de concessionaris en onverminderd het recht van de concessiegever op een schadevergoeding die forfaitair minstens gelijk is aan de concessievergoeding voor het nog resterende gedeelte van de opzeggingstermijn. Het bedrag zal in voorkomend geval vermeerderd worden met de vergoeding die verschuldigd is wegens schade te wijten aan de concessionaris.

De concessiegever en de concessionaris hebben de mogelijkheid om in onderling overleg de opzeg bedoeld in het eerste lid te vervangen door een vergoeding die gelijk is aan de concessievergoeding voor 6 maanden.

§4. De concessiegever heeft steeds het recht eenzijdig, van rechtswege en zonder dat hij enige opzeg of schadeloosstelling verschuldigd is, deze overeenkomst per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te verbreken:

- Indien het openbaar belang dit zou eisen;
- Ingeval van faillissement of ontbinding van de zaak van de concessionaris;
- Indien de concessionaris in grove mate tekort komt aan zijn verplichtingen;
- Ingeval van vastgesteld bedrog of valse verklaringen.

Worden beschouwd als grove tekortkomingen die leiden tot een vertrouwensbreuk waardoor de goede uitbating in gedrang is:

- Slecht onderhoud van de infrastructuur;
- Nalatigheid in de uitbating;
- Het schenden van de bepalingen van de overeenkomst, de concessieleidraad en het concessievoorstel waaraan niet verholpen is binnen de afgesproken periode na een aanmaning hiertoe bij aangetekend schrijven.

Deze opsomming is niet limitatief.

In dat geval is de concessionaris in elk geval ook een vergoeding aan de concessiegever verschuldigd die gelijk is aan de concessievergoeding voor 6 maanden.

§5. De concessieovereenkomst kan te allen tijde in onderling overleg beëindigd worden.

§6. Bij het einde of vroegtijdige opzegging van de overeenkomst worden alle door de concessionaris uitgevoerde constructies, meubilair of aangebrachte installaties weggenomen en dient de oorspronkelijke toestand hersteld te worden door de zorgen en kosten van de concessionaris. Dit zal gebeuren voor het einde van de concessie. De concessieverlener kan er echter ook voor opteren dat de door de concessionaris uitgevoerde constructies of aangebrachte installaties door hem verworven worden tegen de dan geldende restwaarde.

II.7 Betalingstermijn

De maandelijkse concessievergoeding is te betalen binnen de eerste vijf dagen van iedere maand door storting op de rekening van het AGB Bree met rekeningnummer ..., met vermelding van referte 'Concessievergoeding cafetaria campus De Weeg – maand/jaar'.

Bij niet-tijdige betaling van de concessievergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege intresten op aan de wettelijke intrestvoet, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag van de betaling, en dit zonder ingebrekestelling.

II.8 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de concessiehouder het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde concessiehouder ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de concessiehouder of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

II.9 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de concessiehouder het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde concessiehouder ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de concessiehouder of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze concessiehouder;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

II.10 Vertrouwelijkheid van informatie

De concessiehouder verbindt zich ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij tijdens zijn opdracht kennis zal nemen, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht.

De concessiehouder waarborgt dat zijn personeel en, indien van toepassing, zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen eerbiedigen.

Hij zal enkel aan zijn personeelsleden en die van zijn eventuele onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken uitsluitend die gegevens kenbaar maken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan medewerkers van de concessiehouder worden verstrekt, alle documenten die hun worden toevertrouwd en alle gesprekken waaraan zij deelnemen, moeten als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

II.11 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van deze opdracht moeten door de concessiehouder en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld

worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de concessiehouder en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van het opdrachtgevend bestuur.

III. Technische bepalingen

III.1 Voorwerp en beschrijving van de concessie

De concessie heeft betrekking op het in uitbating geven van cafetaria-activiteiten, van de cafetariaruimte, de keuken, de berging en de terrasruimte (incl. de roerende goederen zoals opgenomen in de inventarislijst) in de campus De Weeg. De uitbater voorziet minstens een kleine eetkaart binnen zijn activiteiten. De eetkaart an sich wordt beoordeeld binnen het toewijzingscriterium spijzen en dranken.

De uitbating gebeurt in functie van de sportactiviteiten maar ook onafhankelijk daarvan is een optimale uitbating gewenst. De cafetaria vorm een belangrijke radar in het gehele sportcomplex en moet op een dergelijke manier uitgebaat worden dat het café een sterk sociale rol vervult in het gemeenschapsleven, waar sporters, inwoners, passanten en bezoekers elkaar ontmoeten.

Een klantgerichte en klantvriendelijke aanpak dient centraal te staan waar zowel sporters als bezoekers zich thuis voelen.

Volgende plannen worden als bijlage toegevoegd:

- Sport- & Wooncomplex te Bree – grondplan gelijkvloers
- Sport- & Wooncomplex te Bree – grondplan verdieping 1
- Omgevingsaanleg sportcampus Bree - Inplantingsplan ontworpen toestand

De kandidaat-uitbater beschikt in het gebouw over volgende ruimtes op:

- het gelijkvloers:
 - o C004a - 23,92 m²
- verdieping 1:
 - o C101a – 167,37 m²
 - o C103 – 82,07 m²
 - o C104 – 37,46 m²
 - o C106 – 45,08 m²
 - o C105 – 8,88 m²
 - o C107 – 20,00 m²
- A105a, A105b en A105c zijn refterruimtes die tijdens de schooluren exclusief in gebruik zijn door de scholengroep en maximaal 4 à 5 keer per jaar 's avonds deze ruimtes kunnen gebruiken. Eén van deze ruimtes zal maandelijks één keer per maand door Wonen in Limburg gebruikt mogen worden op woensdagmiddag. De sportdienst kan tijdens de sportkampen gebruik maken van deze ruimtes of het meubilair ervan (4 à 5 keer per jaar gedurende een week tijdens schoolvakanties). De afspraken hierover worden in onderling overleg overeengekomen. Buiten deze momenten kan de uitbater vrij beschikken over deze ruimtes.
- De uitbater beschikt over een buitenterras aan de zuidgevel van het gebouw, aangelegd in beton en is zo'n 90 m² groot.

Er dient een verplichte infosessie bijgewoond te worden waar het potentieel van de Campus geschetst zal worden (zie infra).

III.2 Naamgeving en branding

De concessieverlener gaat uit van de benaming 'Cafetaria De Weeg' als naam voor de uitbating. De uitbater mag een alternatief voorstellen indien dit past binnen het concept van de campus en de huisstijl van de stad Bree.

Het voorstel van de naam en de branding van de concessie wordt mee beoordeeld binnen het toewijzingscriteria omtrent de visie.

III.3 Specifieke taken van de concessionaris

De concessiehouder dient specifieke taken uit te voeren met betrekking tot de in concessie gegeven lokalen:

- De concessiehouder is elke avond verantwoordelijk om het volledige gebouw te sluiten en de nodige voorzieningen te treffen i.v.m. de verlichting;
- De concessiehouder is elke avond verantwoordelijk voor het alarm;
- De concessiehouder staat in voor de schoonmaak van de cafetaria, het aangrenzend sanitair en het terras.

Het AGB is eigenaar van het gemeenschappelijk sanitair dat wordt ter beschikking gesteld aan de concessiehouder. Het onderhoud van het sanitair grenzend aan de cafetaria is ten laste van de concessiehouder. De concessiehouder staat in voor het dagelijks onderhoud van de uitrusting van het cafetaria.

III.4 Infrastructuur en meubilair - inventarislijst

Het meubilair in de afsluitbare ruimtes in de concessie zijn ten laste van de concessiehouder.

Keuken

De concessiehouder dient een voorstel in tot het inrichten van de keuken. De concessiegever beoordeelt het voorstel naar kwaliteit en functionaliteit. Het is de bedoeling dat de concessiehouder een kleine eetkaart aanbiedt. De keuken moet minstens hiervoor ingericht worden.

De concessiegever voorziet in de nodige technieken in de keukenruimte zoals afvoerpunten, koud water aansluitpunten, elektrische voedingen.

Het maximaal te installeren elektrisch vermogen van de keuken (C106) is 100 kW waarvan een vermogen van 50 kW continue beschikbaar is.

De concessiegever voorziet in een vaste dampkap in de keukenruimte.

Het onderhoud van de dampkap (o.m. de filters) is ten laste van de concessiehouder volgens de voorschriften van de installateur en concessiegever.

Toog

Volgende plannen worden als bijlage toegevoegd:

- Sport- & Wooncomplex te Bree – centrale bar en cafétaria

De concessiegever voorziet in de levering en plaatsing van de centrale barmeubel. De barkoeling, hoge koelingen, kassasysteem, tapinstallatie, koffieapparaat, ... is te voorzien door de kandidaat-uitbater en te integreren in de centrale bar volgens plan.

De concessiehouder zorgt voor de inrichting van de toog. Hij/zij bezorgt een ontwerp inrichting aan de concessiegever ter beoordeling naar visuele en technische inpasbaarheid binnen het gehele concept van de Campus en inrichting.

De concessiegever dient hiervoor zijn goedkeuring te geven gelet op het feit dat er mogelijk aanpassingswerken nodig zijn.

Meubilair verbruiksruimten cafetaria

De concessienemer voorziet het los meubilair in de verbruiksruimten van de cafetaria en het terrasmeubilair.

Inventarislijst van meubilair voorzien door de concessiegever:

- Vast zitmeubel met tafel en stoelen (met groenvoorzieningen)
- Vaste bartafel met losse barkrukken
- Vaste tafel aan tribunetrap met losse barkrukken
- Losse tafels en stoelen in de refterruimtes

Inventarislijst van te voorzien meubilair door de concessienemer:

- Losse tafels en stoelen
- Terrasmeubilair

Het meubilair dient te voldoen aan het toegankelijkheidslabel A+ van het Vlaams Expertisecentrum voor Toegankelijkheid Inter.

Het meubilair dient alvorens aankoop ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de concessiegever zodat de visuele en technische inpasbaarheid binnen het concept van de Campus beoordeeld kan worden.

III.5 Minimale openingsuren

Het AGB legt minstens volgende openingsuren op:

- weekdays van 12u - tot 1 uur na laatste activiteit, mag onderbroken worden tussen 14-16u30;
- weekend: van 10u tot 1 uur na laatste activiteit ;
- maximum 1 sluitingsdag, mag niet in weekenddagen vallen (in onderling overleg te bepalen).

Verlofperioden worden in onderling overleg met elkaar afgestemd.

In de loop van de concessieuitbating kan overeengekomen worden om in onderling overleg openingsuren te wijzigingen bv. naar aanleiding van piek- of rustigere momenten, zomervakantie,... Dit is echter geen verworven recht en er zal altijd geoordeeld worden in functie van het sportcomplex.

Het is de Concessiehouder toegestaan het cafetaria ook buiten deze momenten te openen, na voorafgaande goedkeuring van het AGB. Het AGB kan, na overleg, eisen dat het cafetaria op andere momenten is geopend voor specifieke activiteiten in het sportcomplex. Het AGB zal hier evenwel maximaal rekening houden met de wekelijks sluitingsdag en de verlofperiode.

De Concessiehouder is verplicht telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren van het cafetaria.

III.6 Nutsvoorzieningen

Water en elektriciteit worden geleverd via de bestaande aansluitingen van de concessieverlener en zijn leveringscontracten. De concessionaris betaalt maandelijkse voorschotten voor het verbruik van water en elektriciteit. Jaarlijks volgt een afrekening op basis van de verbruikte hoeveelheden.

Water en elektriciteit enkel voor keuken en bar (verlichting bar en cafetaria niet). Indien de uitbater een koelcel of andere koelinstallaties installeert dan zal het elektriciteitsverbruik eveneens doorgerekend worden aan de uitbater.

De concessionaris zorgt zelf voor de nodige telecommunicatie en internetvoorzieningen. Alle kosten verbonden aan telecommunicatie en internetvoorzieningen zijn volledig ten laste van de concessionaris.

De concessievergoeding is dus exclusief het verbruik van de nutsvoorzieningen.

III.7 Evenementen

De concessionaris mag in en rond de cafetaria evenementen organiseren, zowel binnen als buiten.

Voor elk evenement dat onder het toepassingsgebied van het stedelijk evenementenreglement valt, is voorafgaand de vereiste toelating te verkrijgen.

De concessionaris leeft te allen tijde de geldende geluidsnormen, veiligheidsvoorschriften en regelgeving inzake openbare orde en veiligheid na.

III.8 Afvalinzameling

De concessionaris is verplicht dagelijks het afval dat voortvloeit uit de uitbating van de cafetaria en het afval dat door het publiek in de door hem bediende plaatsen wordt achtergelaten, op te ruimen en gescheiden aan te bieden. Voor het ophalen van het afval dient de concessionaris zelf de nodige recipiënten te voorzien en zelf de nodige contracten af te sluiten. Hij zorgt voor een gescheiden inzameling van het afval. In geval van tekortkoming zal de concessieverlener hier zelf voor instaan, op kosten, inclusief de personeelskosten, van de concessionaris.

III.9 Verplicht infomoment

Het AGB zal voor de geïnteresseerde inschrijvers een infomoment organiseren aangezien de Campus De Weeg nog in opbouw is tijdens het voor deze procedure. Het bijwonen van het infomoment is verplicht en de kandidaten zullen een attest van aanwezigheid ontvangen als bewijs.

Tijdens dit infomoment krijgen de kandidaten een beter inzicht op het potentieel van de cafetaria binnen de Campus. Zo zal er visueel gewerkt worden rond de inrichting waardoor de kandidaten een beter beeld krijgen van de cafetaria alsook vernemen ze de bezettingsgraad van de sporthal en het zwembad. Hierbij is er aandacht voor de verschillende sporten die uitgeoefend worden, de bezettingsgraad van de sporthallen en het zwembad, het gebruik van de sporthallen door de scholengroep, de rol van Wonen in Limburg binnen het verhaal, de werking van de stedelijke sportdienst die hun kantoren houden binnen de campus,...

De kandidaat neemt contact op met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak vast te leggen. Een verplicht infomoment is niet meer mogelijk in de laatste week voor indieningsdatum.

BIJLAGE: Concessieovereenkomst

Zie bijlage.

BIJLAGE: Inschrijvingsformulier

AANBIEDING VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "CONCESSIE UITBATING CAFETARIA CAMPUS DE WEEG BREE"

Publieke marktbevragingprocedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. De maandelijkse concessievergoeding moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam) :
Hoedanigheid of beroep :
Nationaliteit :
Woonplaats (volledig adres) :

Telefoon :
GSM :
E-mail :
Contactpersoon :

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm) :
Nationaliteit :
met zetel te (volledig adres) :
Telefoon :
GSM :
E-mail :
Contactpersoon :

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) :

(De gemachtigden voegen bij hun voorstel de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

verbindt zich ertoe, onder de bedingen en voorwaarden, opgelegd door het AGB Bree en opgenomen in de concessieovereenkomst, voor de concessie "uitbating van de cafetaria campus De Weeg" een maandelijkse concessievergoeding van

.....euro,
(in letters),

.....euro, (in cijfers), te betalen, alsook een waarborg te geven gelijk aan 3 maanden concessievergoeding, overeenkomstig hogervermelde bedingen en voorwaarden.

Te(plaats), op (datum)

(Handtekening kandidaat concessiehouder)

BIJLAGE: Bankverklaring

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Concessie uitbating cafetaria campus De WeegBree.

Hierbij bevestigen wij dat

.....
(naam en woonplaats of handelsnaam en maatschappelijke zetel van de kandidaat of inschrijver) onze klant is.

De financiële relatie met deze klant verloopt tot op heden tot onze volledige tevredenheid en zonder daarbij noemenswaardige negatieve zaken te hebben vastgesteld. Hij geniet tot op heden van ons volle vertrouwen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank momenteel beschikt en zonder uitspraak te doen over de toekomst, heeft deze klant op dit ogenblik de financiële en economische draagkracht om de bovenvermelde overheidsopdracht naar behoren uit te voeren.

Onze bank levert dit document af zonder enige beperking noch voorbehoud van onze kant, behalve die welke hierboven zijn vermeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

!!! Dit attest moet ingevuld en bij de offerte gevoegd worden !!!

BIJLAGE: Inventaris**"CONCESSIE UITBATING CAFETARIA CAMPUS DE WEEGBREE"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Aantal	Maandelijkse vergoeding, excl. indexering	Totale vergoeding over 108 maanden (9 j), excl. indexering
1	Maandelijkse concessievergoeding excl. btw	TP	maand	108		

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn inschrijvingsformulier.

Te de Functie:

(handtekening)

Naam en voornaam:

BIJLAGE: Investerings keuken

BIJLAGE: Visie over de samenwerking en dienstverlening van de concessie

BIJLAGE: De referenties / beroepservaring in de sector

BIJLAGE: Het voorgestelde gamma van spijzen en dranken

BIJLAGE: De voorgestelde openingsuren (weekschema)

BIJLAGE: Voorstel van wijzigingen aan het ontwerp van concessie