

Notulen OCMW-raad

Zitting van maandag 24 juni 2019 om 22u00

- AANWEZIG:** Jacques Leten, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen
Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Dries Tyskens, Gemeenteraadsleden
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 22u00.

1. Notulen OCMW-raad van 3 juni 2019 - goedkeuring

SAMENVATTING:

De notulen van de OCMW-raad van 3 juni 2019, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: De notulen van de OCMW-raad van 3 juni 2019, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

2. Zittingsverslag OCMW-raad van 1 juni 2019 - goedkeuring.

SAMENVATTING:

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 1 juni 2019, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

3. Goedkeuring jaarrekening 2018

SAMENVATTING:

De jaarrekening 2018 wordt goedgekeurd.

De jaarrekening 2018 sluit af met een resultaat op kasbasis van +150.356 euro. Het gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt 377.407 euro waarvan 227.051 euro bestemde gelden. (bestemde gelden: Exploitatie - Tweede pijler: 219.198,63 euro = bestemd geld pensioenfonds Ethias, Investering 7.852,74 euro = LOI overschot)



RESULTAAT OP KASBASIS	Jaarrekening	Eindbudget	Initieel Budget
I. Exploitantiebudget (B-A)	-20.659	2.907	51.048
A. Uitgaven	3.821.931	4.058.284	3.992.143
B. Ontvangsten	3.801.271	4.061.192	4.043.192
1.a Belastingen en boetes	0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1.690.000	1.690.000	1.690.000
1.c Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2. Overige	2.111.271	2.371.192	2.353.192
II. Investeringsbudget (B-A)	-109.096	-303.675	-253.070
A. Uitgaven	1.045.591	1.333.043	547.820
B. Ontvangsten	936.495	1.029.368	294.750
III. Andere (B-A)	-57.036	-40.000	-40.000
A. Uitgaven	157.036	140.000	140.000
1. Aflossing financiële schulden	157.036	140.000	140.000
a. Periodieke aflossingen	157.036	140.000	140.000
b. Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2. Toegestane leningen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
B. Ontvangsten	100.000	100.000	100.000
1. Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	100.000	100.000	100.000
a. Periodieke terugvorderingen	100.000	100.000	100.000
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3. Overige transacties	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-186.791	-340.768	-242.022
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	564.199	564.199	675.829
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	377.407	223.431	433.807
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	227.051	194.897	160.667
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	219.199	187.044	152.814
B. Bestemde gelden voor investeringen	7.853	7.853	7.853
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)	150.356	28.534	273.140

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikelen 41 en 243 van het Decreet Lokaal Bestuur, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen;

Gelet op de decretale bepalingen betreffende het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen, betreffende de



Beleids- en Beheerscyclus van gemeenten, provincies en ocmw's;

Overwegende dat de jaarrekening van de gemeente door de gemeenteraad moet vastgesteld worden.

Op voordracht van de financieel beheerder;

Gehoord de Voorzitter in zijn uiteenzetting;

Na beraadslaging en stemming met .. stemmen voor

De jaarrekening 2018 sluit af met een resultaat op kasbasis van € 150.356. Het gecumuleerde budgettaire resultaat bedraagt € +377.407 waarvan € 227.051 bestemde gelden.

Met 17 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 5 stemmen tegen (Marie-Jeanne Savelkoul, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Edith Vanaken, Sietse Wils)

BESLUIT:

Art. 1. De jaarrekening 2018 wordt goedgekeurd.

Art. 2. De jaarrekening wordt via digitale rapportering ter goedkeuring aan de toezichhoudende overheid/gouverneur bezorgd.

4. Rapportering over de organisatiebeheersing – kennisneming.

SAMENVATTING:

Artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat met ingang van 2019 de lokale besturen jaarlijks, voor 30 juni, aan de gemeenteraad en OCMW-raad rapporteren over de organisatiebeheersing. De rapportering betreft de thema-audit instroom van medewerkers stad en OCMW Bree.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de aanbevelingen die voortkwamen uit een Thema-audit instroom van medewerkers stad en OCMW Bree, waarvan het rapport door Audit Vlaanderen werd opgeleverd op 15 februari 2018;



Overwegende artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur, dat ten gevolge hiervan met ingang van 2019 de algemeen directeur jaarlijks, voor 30 juni, aan de gemeenteraad en OCMW-raad moet rapporteren over de organisatiebeheersing;

Gelet op het rapport in bijlage van dit besluit, waarin de status wordt weergegeven over de beheersing van de organisatie;

Gelet op de rapportering hiervan aan het MAT op 17/06/2019 en aan het college van burgemeester en schepenen op 19/06/2019, en aan het vast bureau op 19/06/2019;

BESLUIT:

Art. 1:

Kennis te nemen van de rapportering inzake organisatiebeheersing, zoals weergegeven in het rapport in bijlage van dit besluit.



TOELICHTING BIJ DE KOLOMMEN

<p>Bevoegdheid om de organisatie te controleren</p>	<p>Audit</p>	<p>Auditor</p>	<p>Datum rapport</p>	<p>Identificatie aanbeveling</p>	<p>Omschrijving aanbeveling</p>	<p>Streefdatum</p>	<p>Huidige status aanbeveling</p>	<p>Verwachting naar status, de realisatie van de aanbeveling</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>
<p>Herkomst aanbeveling</p>	<p>Audit</p>	<p>Omschrijving auditopdracht</p>	<p>Datum rapport</p>	<p>Identificatie aanbeveling</p>	<p>Omschrijving aanbeveling</p>	<p>Streefdatum</p>	<p>Huidige status aanbeveling</p>	<p>Verwachting naar status, de realisatie van de aanbeveling</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>	<p>Uitkomst van de audit</p>
<p>Audit Vlaanderen</p>	<p>1700-001</p>	<p>Thema-audit inschroom van medewerkers Sted en OCMW Bree</p>	<p>15/02/2018</p>	<p>A01</p>	<p>De stad en het OCMW bepalen een duidelijk kader voor hun organisatiebeheersing en leggen dit ter goedkeuring voor aan de respectievelijke raden. Dit kader bepaakt minstens:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welk model de stad en het OCMW willen hanteren om aan hun organisatiebeheersing te werken (bv. Leidraad Organisebeheersing, VWSG-model); 2. Met welke periodiciteit en op welke manier de stad en het OCMW stil willen staan bij hun eigen werking (via periodieke zelfevaluatie, een doorlichting door een externe partij, enz.); 3. Hoe en wanneer de secretaris minstens jaarlijks rapporteert aan het college of het vast bureau en de respectievelijke raad over de mate waarin de risico's beheerst zijn. <p>Zo werken de stad en het OCMW aan een degelijke beheersing van hun risico's en zijn ze transparant over hun functioneren. Ze leggen hiermee de basis voor een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integrale organisatie.</p>	<p>GR- en OCMW raad 30/09/2019</p>	<p>K</p>	<p>1. Het kader dat het totaal bestuur Bree en BDO voor deze oefening gehanteerd hebben, is een zelfevaluatie aan de hand van de leidraad Organisebeheersing (incl. PDCA-cyclus). Aan de hand van diverse overlegmomenten werd in kaart te gebracht hoe ver Bree staat met betrekking tot het systeem van organisatiebeheersing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - matig niveau organisatiebeheersing op vandaag; - welke risico's en beheersmaatregelen zijn er vandaag aanwezig binnen het totaal bestuur - waar bevinden zich de mogelijke knelpunten; - gewenst matigheidsniveau binnen een horizon van 2 jaar - wat zijn de prioriteiten van het management voor de komende jaren. <p>De opzet was hierbij steeds kritisch voor de bestaande werking van de organisatie en tegelijkertijd ambitieus te zijn naar de toekomst toe. De werksessies resulteren in een prioriteitsbepaling waarbij duidelijk wordt welke activiteiten/procedures moeten aangepakt worden en met welke prioriteit.</p> <p>2. De te vertozen periodiciteit en op welke manier Bree werst stil te staan bij de eigen werking hangt samen met enerzijds de geformuleerde actieplannen tijdens de werksessies maar telkens een concrete timing aan getoepeld werd, anderzijds hoe vanuit het MAT de vooropgang van deze actiepunten op te volgen. BDO acht het zinvol om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voortgang systematisch op te volgen en hierover minstens per kwartaal de voortgang te documenteren in 1x per jaar een externe opeenvolgende te organiseren om na te gaan of de geïmplementeerde actiepunten gelid hebben tot de gewenste efficiënte en ook duurzaamheids in de praktijk ingebied zijn om de geïmplementeerde risico's te beheersen. - een nieuwe zelfevaluatie te doen na een periode van twee jaar om het systeem van organisatiebeheersing af te stemmen op de gewijzigde interne en externe omgeving. <p>afsluit om een actieve actieplan op vlak van</p>									



Audz Maanduren						30/06/2010	De organisatie slijmt het instroombeleid af op de noden van de organisatie en concreetiseert dit binnen het brede kader van het personeelsbeleid. Ze evalueert tijdig de beleidsinstrumenten (bv. rechtspositieregeling, organogram) en afgreept deze op het instroombeleid.						<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De financiële peritactiefactoren van het MCNOL-ziekteverzuimbeleid worden ons financieel om de noden van de organisatie optimaliserend te vullen inzake strategisch personeelsbeleid. <input type="checkbox"/> Kader instroombeleid is opgesteld. <input type="checkbox"/> Organogram en personeelsinformatie zijn bijgewerkt ten dienste van de organisatie, MAAT en CBS. <input type="checkbox"/> De rechtspositieregeling is aangepast en een document staat erin omwille van de organisatie. <input type="checkbox"/> Meerjareplan is opgesteld rekening houdend met de besturing van het organogram, de formale, de financiële info en de noden van de organisatie. <input type="checkbox"/> Weggeving arbeidsovereenkomsten wordt opgevolgd. <input type="checkbox"/> Overzichtsbestand van het personeel wordt continu aangevuld met de informatie over de contracten. 	x				
						29/02/2018	De organisatie stelt een duidelijk overzicht op wat betreft de contracten van bepaalde duur (incl. vervanging) opdat contracten degelijk opgevolgd worden.						<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visie invulling personeelsbeleid is afgerekend door de financiële beperkingen. (zie A02) <input type="checkbox"/> Personeelsplanning wordt jaarlijks opgesteld met daaraan gekoppeld personeelsbudget. <input type="checkbox"/> Personeelsbehoeften bepalen, stappenplan opstellen en afschermen van de behoeften op de organisatie. Basis hiervoor is het organogram en de formale. Dit vergelijken met de huidige situatie en opvolgen. Dit wordt met de diensthoofden opgevolgd. 	x				
						30/06/2010	De organisatie ontwikkelt een duidelijk personeelskader en stappenplan om een toekomstgerichte identificatie van de personeelsbehoeften mogelijk te maken. Hierbij dient ze rekening te houden met de intentie om de dienstverlening van de stad en het OCMW verder te integreren.						<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verkorte procedure instroom RPR is aangepast. <input type="checkbox"/> Strikte toepassing van de procedures bij aanwervingen. <input type="checkbox"/> Er is een oplossing voor procedures vervangingscontracten onder afgevoerd. 	x				
						30/06/2010	De organisatie past een correcte (in lijn met de regelgeving) instroom- en selectieprocedure toe voor de invulling van een vacante positie om de gelijke toegang tot het ambt te waarborgen en te voorkomen. Ze houdt hierbij rekening met het uitgaatende instroombeleid (cfr. aanbeveling 2).						<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De aanwervingvoorwaarden worden opgesteld conform RPR en goedgekeurd op CBS/ OCMW raad. <input type="checkbox"/> De checklisten zijn bijgewerkt. <input type="checkbox"/> We plannen meer tijd in voor het opstellen en verspreiden vacature conform aanwervingen en regulerings. <input type="checkbox"/> B) verkorte procedure verspreiden via vacature conform RPR. <input type="checkbox"/> De lijst van kandidaten wordt door CBS goedgekeurd. <input type="checkbox"/> In onze briefwisseling is de beroepsmogelijkheid toegevoegd. 	x				

Toelichting bij de statuskeuze



Risico wordt aanzwaart. De geïntegreerde evalueert het risico van de aanbeveling, maar aanzwaart het (bv. omdat de factoren niet opwegen tegen de eventuele schade).

De aanbeveling is geïmplementeerd.

De realisatie van de aanbeveling is lopende.

Er is een ontwerp van de aanpak hoe het bestuur de aanbeveling wenst te realiseren, maar er is nog niet gestart.

Er is nog niets gedaan voor de uitvoering van de aanbeveling.

De aanbeveling is door de factoren achterhaald en dus niet meer van toepassing.



De voorzitter sluit de vergadering om 22u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur,
Stefan Goelun



Voorzitter
Jacques Leten

