

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 5 oktober 2020 om 19u30

AANWEZIG:	Jacques Leten, Voorzitter Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Gemeenteraadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
VERONTSCHULDIGD:	Jos Drykoningen, Gemeenteraadslid
AFWEZIG:	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 7 september 2020 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 7 september 2020, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 7 september 2020 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;



Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 7 september 2020, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

REGULIERE AGENDAPUNTEN

3. Fusie Ziekenhuis Oost Limburg en Ziekenhuis Maas en Kempen- goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt goed dat stad Bree als deelgenoot van ZMK op de algemene vergadering van ZMK van 14/12/2020 zal instemmen met de inbreng van algemeenheid van ZMK in ZOL. De vooropgestelde fusiedatum is 1 januari 2021.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 en van de OCMW-raad van 16 december 2019 tot goedkeuring van de overeenkomst waarin er tussen de partijen (stad en OCMW Bree en Maaseik, ZMK: Ziekenhuis Maas en Kempen vzw, ZOL: Ziekenhuis Oost Limburg a.v., Mariaziekenhuis vzw) concrete afspraken gemaakt worden over de tussen hen gerezen discussies, en deze op minnelijke wijze te beëindigen, over de verantwoordelijkheden en financiële verbintenissen met betrekking tot de exploitatie en investeringen ten gevolge van de oprichting van Ziekenhuis Maas en Kempen V.Z.W. (ZMK) in 2001.

Overwegende dat de stad Bree niet langer deelgenoot wenst te blijven in de vzw Ziekenhuis Maas en Kempen, maar wel engagementen opneemt met betrekking tot de verdere uitbating en de continuering van een regionaal basisziekenhuis op de campus te Maaseik, Diestersteenweg 425.

Overwegende dat de exploitatie van een kleinschaliger ziekenhuis zoals ZMK structureel niet rendabel blijkt te kunnen zijn, een schaalvergroting is noodzakelijk om dit ziekenhuisaanbod in onze regio te behouden en in dat opzicht werd er een scenario opgesteld waarin de algemeenheid van Ziekenhuis Maas en Kempen vzw toekomstig ingebracht wordt in Ziekenhuis



Oost Limburg a.v. , ZMK wordt dan als het ware via een fusie opgenomen in de structuur van ZOL.

Gelet op de goedkeuring van deze inbreng van de algemeenheid van Ziekenhuis Maas en Kempen vzw in Ziekenhuis Oost Limburg a.v., door de raad van bestuur van Ziekenhuis Maas en Kempen op 07/09/2020 in het kader van de wettelijk bepaalde stappen voor realisatie van de inbreng met het oog op 1/01/2021 als beoogde juridische fusiedatum.

Overwegende dat de stad Bree, als deelgenoot van Ziekenhuis Maas en Kempen vzw, op het niveau van de gemeenteraad en OCMW-raad deze inbreng mede dient goed te keuren.

Gelet op de brief d.d. 15/09/2020 van Ziekenhuis Maas en Kempen met het verzoek aan stad Bree om volgende beslissingen op het niveau van de gemeenteraad en OCMW-raad te nemen:

- Goedkeuring van de Motivatie nota Fusie van Ziekenhuis Oost Limburg a.v. en Ziekenhuis Maas en Kempen vzw.
- Kennis te nemen van de goedkeuring door de raad van bestuur, d.d. 07/09/2020, van Ziekenhuis Maas en Kempen vzw van het gezamenlijk voorstel van inbreng zoals opgesteld door de bestuursorganen van ZMK en ZOL tot inbreng om niet van algemeenheid door ZMK in ZOL, opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Kennis te nemen van het omstandig schriftelijk verslag opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Kennis te nemen van de ontwerpakte d.d. 11/09/2020 van de authentieke vaststelling van de inbreng van de algemeenheid die voor het ambt van notaris Herbert Houben te Genk zal worden verleden.
- Kennis te nemen van 14/12/2020 als datum waarop de algemene vergadering van ZMK verzocht zal worden om de inbreng, fusie van ZMK vzw en ZOL a.v. , goed te keuren.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de Motivatie nota Fusie van Ziekenhuis Oost Limburg a.v. en Ziekenhuis Maas en Kempen vzw goed.

Artikel 2: De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring door de raad van bestuur, d.d. 07/09/2020, van Ziekenhuis Maas en Kempen vzw van het gezamenlijk voorstel van inbreng zoals opgesteld door de bestuursorganen van ZMK en ZOL tot inbreng om niet van algemeenheid door ZMK in ZOL, opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 3: De gemeenteraad neemt kennis van het omstandig schriftelijk verslag opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 4: De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpakte d.d. 11/09/2020 van de authentieke vaststelling van de inbreng van de algemeenheid die voor het ambt van notaris Herbert Houben te Genk zal worden verleden.

Artikel 5: De gemeenteraad neemt kennis van 14/12/2020 als datum waarop de algemene vergadering van ZMK verzocht zal worden om de inbreng door ZMK in ZOL, als het ware de fusie van ZMK vzw en ZOL a.v. , goed te keuren.

Artikel 6: De gemeenteraad keurt goed dat stad Bree als deelgenoot van ZMK op de algemene vergadering van ZMK van 14/12/2020 zal instemmen met de inbreng van algemeenheid van



ZMK in ZOL die nadien authentiek zal worden vastgesteld voor het ambt van notaris Herbert Houben.

Artikel 7: De gemeenteraad keurt goed dat stad Bree als deelgenoot van ZMK op de algemene vergadering van ZMK van 14/12/2020 zal instemmen met de aanduiding bij authentieke akte van een vertegenwoordiger die ZMK zal vertegenwoordigen bij de authentieke vaststelling van de inbreng van de algemeenheid van ZMK in ZOL.

Artikel 8: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. GECORO - goedkeuring huishoudelijk reglement en aanduiding ondervoorzitter

SAMENVATTING

Het ontwerp Huishoudelijk Reglement werd op 14.09.2020 door de leden van de GECORO unaniem goedgekeurd. Tevens werd tijdens deze vergadering de heer Tom Roosen (deskundige) als ondervoorzitter aangeduid.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 24.06.2019 inzake benoeming van de leden van de GECORO;

Overwegende het verslag van de GECORO dd. 14.09.2020 waarin het ontwerp "Huishoudelijk reglement" unaniem goedgekeurd werd;

Overwegende dit huishoudelijk reglement door de gemeenteraad bekrachtigd dient te worden.

Overwegende mevrouw Veerle Custers bij besluit van de gemeenteraad dd. 24.06.2019 als voorzitter van de GECORO benoemd werd;

Overwegende ook een ondervoorzitter dient aangeduid te worden, die als voorzitter kan optreden bij afwezigheid van de voorzitter;

Overwegende de GECORO de heer Tom Roosen (deskundige) als ondervoorzitter wenst voor te stellen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Artikel 1: Het huishoudelijk reglement van de GECORO wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De Heer Tom Roosen (deskundige) wordt als ondervoorzitter aangesteld.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT GECORO BREE

Deel 1. Doelstelling, opdrachten en adviesbevoegdheid van de GECORO

Artikel 1 - doelstelling van de GECORO

De GECORO is een gemeentelijk adviesorgaan, opgericht op grond van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), dat beoogt ondersteuning te bieden bij het gemeentelijk ruimtelijk beleid gericht op het verbeteren van de ruimtelijke ordening, de leefomgeving en de ruimtelijke ontwikkeling van de stad Bree.

De GECORO onderschrijft hierbij de decretale doelstellingen van een goede ruimtelijke ordening, waaronder de principes van duurzame ruimtelijke ontwikkeling (waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden), van gelijktijdige afweging van de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten, van ruimtelijke draagkracht (rekening houdende met de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen) en van ruimtelijke kwaliteit.

Artikel 2 - algemene opdrachten van de GECORO

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge de VCRO, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

Artikel 3 - adviesbevoegdheid van de GECORO

De GECORO wordt steeds om advies gevraagd over die aangelegenheden en op de voorziene momenten zoals geregeld in de VCRO en zijn uitvoeringsbesluiten, m.n.

- bij de opmaak of herziening van het gemeentelijk beleidsplan ruimte
 - o bij de conceptnota
 - o in de voorontwerpfase
 - o na het openbaar onderzoek
- bij de opmaak van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
 - o bij de startnota
 - o in de voorontwerpfase
 - o na het openbaar onderzoek
- bij de opmaak van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen.

De GECORO kan daarnaast door de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen om advies gevraagd worden over alle vraagstukken van gemeentelijke ruimtelijke ordening.



Ze kan tevens op eigen initiatief adviezen formuleren m.b.t. het gemeentelijk beleid rond ruimtelijke ordening.

In het algemeen wil de GECORO als adviesorgaan betrokken zijn bij alle ruimtelijke dossiers die een belangrijke impact hebben op de inrichting van de stad, waarbij het wenselijk is dat, in het licht van de expertise en de vertegenwoordiging van de verschillende maatschappelijke geledingen binnen de GECORO, de GECORO gedegen beleidsondersteuning biedt. De GECORO denkt hierbij onder andere aan (niet-limitatieve lijst) :

- masterplannen voor een bepaalde wijk, een bouwblok of een strategisch gelegen project;
- grote projectontwikkelingen die door hun omvang een impact hebben die de projectsite overschrijdt en die dus op macroniveau een impact hebben op de stad of een gebiedsdeel ervan;
- bepaalde sectorale beleidsplannen of beleidskaders, bijvoorbeeld mobiliteitsplan;
- belangrijke infrastructuurwerken die structurend zijn voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad;
- globale thema's zoals verkeer (auto's, fietsers, voetgangers, ea.), bouwshift, klimaatwijken, enz.

Voor het adviseren van de gemeentelijk omgevingsambtenaar i.f.v. de ruimtelijke integratie van projecten in de omgeving op microniveau (d.w.z. in de onmiddellijke en nabije omgeving) wordt binnen de schoot van de GECORO een subcommissie van specialisten opgericht. Dit wordt verder geregeld in artikel 21 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 4 - Opbouw van de adviezen

De adviezen van de GECORO worden als volgt opgebouwd:

1. De omschrijving van de adviesvraag met de zo concreet mogelijke aanduiding hoe deze vraag door de commissie werd begrepen;
2. De opgave van alle documenten op grond waarvan de GECORO haar advies heeft geformuleerd, zowel deze die vooraf ter beschikking werden gesteld van de commissieleden als degene die ter inzage of ter beschikking van de commissieleden werden gehouden;
3. De samenvatting van de informatie die werd verkregen via de bespreking in de commissie, de verkregen informatie van externe deskundigen en planbureaus, evenals van de vertegenwoordigers van de fracties;
4. De eigenlijke adviesformulering die inhoudelijk op afdoende wijze wordt onderbouwd en gemotiveerd.

Deel 2. Samenstelling en aanstelling van de GECORO

Artikel 5 - Samenstelling van de GECORO

De GECORO van de stad Bree bestaat uit 13 effectieve leden, waarvan 4 deskundigen (inclusief de voorzitter) en 9 personen als vertegenwoordiger van de maatschappelijke geledingen, aangesteld door de gemeenteraad tijdens de zitting van 24 juni 2019, en latere wijzigingen.

Daarnaast heeft de gemeenteraad 13 plaatsvervangende leden aangesteld.



Artikel 6 - Aan- en afwezigheid

1. De aangestelde effectieve GECORO leden worden geacht om op de vergadering waartoe ze worden opgeroepen aanwezig te zijn. Ingeval van verhindering neemt het effectieve GECORO-lid zonder verwijl contact op met zijn plaatsvervanger die daartoe werd aangesteld, met verzoek aan de plaatsvervanger op de aangeduide vergadering aanwezig te zijn.
2. Is het effectieve lid niet aanwezig bij het begin van de vergadering op het vastgestelde aanvangsuur en heeft hij zijn plaatsvervanger niet verwittigd niet aanwezig te kunnen zijn, noch de commissie op de hoogte gesteld slechts met vertraging aanwezig te kunnen zijn, neemt zijn plaatsvervangend lid dat wel aanwezig is om de vergadering van de tribune te volgen, een kwartier na aanvang van de vergadering, de plaats in van het effectieve lid. De plaatsvervanger neemt dan verder aan de vergadering deel tot het einde.
3. Het lid dat aanwezig is op de vergadering van de GECORO tekent bij aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt overgenomen in het verslag van de vergadering.
4. Van het lid dat de vergadering vervoegt na de aanvang ervan, wordt de naam door de vaste secretaris in het verslag genoteerd bij aanvang van de bespreking van het punt vanaf hetwelk het lid aan de vergadering heeft deelgenomen.
5. Indien een lid van de commissie zonder verantwoording driemaal achtereenvolgend zonder geldige reden afwezig is, brengt de voorzitter dat lid er schriftelijk van op de hoogte dat het als ontslagnemend wordt aanzien.

Artikel 7 - Tussenkomen van de leden op de vergadering

Binnen de Gecoro streven we naar een open communicatie. Het samenbrengen van visies, ideeën en standpunten zal als basis dienen om een gefundeerd en gedragen advies uit te brengen.

Elk lid kan het woord vragen aan de voorzitter. Nadat de voorzitter het woord heeft gegeven geschieden de tussenkomen met betrekking tot het agendapunt dat op dat ogenblik in bespreking is. Enkel de voorzitter mag een tussenkomen van een lid onderbreken. De voorzitter kan een lid het woord ontnemen indien de vergadering verstoord wordt. De secretaris neemt in het verslag een samenvatting op van de tussenkomen van de diverse leden van de vergadering.

Artikel 8 - De externe deskundigen

1. De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp of advies al de nodige instanties of personen uitnodigen die op nuttige wijze toelichting kunnen verstrekken over het betreffende onderwerp. De personen die hiertoe worden opgeroepen, worden omwille van een specifieke kennis van het onderwerp als externe deskundigen tot de vergadering uitgenodigd. Als externe deskundigen kunnen onder meer worden uitgenodigd: de schepen voor ruimtelijke ordening, de gemeentelijk omgevingsambtenaar, de gemeentelijk mobiliteitsambtenaar, opdrachthouders van voorliggende projecten, medewerkers van studie bureaus en/of personen die over een specifieke kennis van het onderwerp beschikken.
2. De externe deskundigen nemen aan de beraadslagingen deel op dezelfde wijze als de leden van de commissie.



3. Vóór de stemming plaatsvindt, verlaten de externe deskundigen de vergadering. Gemeentelijke externe deskundigen (ambtenaren) mogen bij de stemming aanwezig blijven.

Artikel 9 - De fracties uit de gemeenteraad

1. Van elke politieke fractie die ingevolge het proces-verbaal van de verkiezing van de gemeenteraad daarin vertegenwoordigd is, wordt een vaste vertegenwoordiger op elke GECORO-vergadering uitgenodigd. Deze ontvangt daartoe op dezelfde datum en dezelfde wijze als de leden, de uitnodiging en de agenda. Een vertegenwoordiger van een fractie mag zich laten vervangen door een ander gemeenteraadslid van dezelfde fractie.
2. De vertegenwoordigers van de fracties kunnen aanwezig zijn bij het informatief gedeelte van de vergadering van de commissie. Zij verlaten de vergadering voor de beraadslaging en de stemming.

Artikel 10 - De plaatsvervangende leden

1. Elke door de gemeenteraad aangestelde deskundige en elke vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding, krijgt op het ogenblik van de aanstelling door de gemeenteraad eveneens een plaatsvervanger toegewezen. Die plaatsvervangende leden ontvangen de agenda en het verslag van de vergadering.
2. Ze nemen aan de vergadering deel telkens het effectief lid, waarvoor zij als plaatsvervanger zijn aangesteld, niet kan aanwezig zijn, en dit zolang de afwezigheid van het effectief lid voortduurt. De plaatsvervanger heeft in dit geval stemrecht. Uiteraard mogen zij steeds de vergaderingen uit interesse bijwonen, teneinde de besproken dossiers uit de eerste hand te kunnen opvolgen. Ze kunnen aanwezig zijn op het informatieve deel van de vergadering.
3. Enkel de zetelende plaatsvervangende leden tekenen de aanwezigheidslijst die wordt opgenomen in het verslag.
4. Voor de plaatsvervangende leden geldt dezelfde gedragscode als voor de effectieve leden.

Artikel 11 - De voorzitter

1. De voorzitter wordt door de gemeenteraad aangesteld. Hij organiseert de werking van de commissie en van de diverse werkgroepen die er deel van uitmaken.
2. Hij roept de GECORO samen op datum, uur en plaats die door hem in samenspraak met de vaste secretaris wordt bepaald.
3. Hij opent, leidt en sluit de vergadering. Hij leidt de agendapunten in en licht ze toe. Hij verleent het woord aan wie erom heeft gevraagd en stelt de volgorde van tussenkomsten vast. Hij vat de besprekingen samen en formuleert, in overleg met de commissieleden, overeenkomstig de verstrekte informatie, de bespreking evenals alle daartoe bijgebrachte elementen, het advies dat ter beraadslaging aan de commissie wordt voorgelegd. Hij doet daarover beraadslagen en stemmen.



Artikel 12 - De plaatsvervangende voorzitter

De gemeenteraad duidt uit de groep deskundigen die hij in de commissie heeft aangesteld een plaatsvervangende voorzitter aan die de voorzitter vervangt van zodra hij en zolang hij verhinderd is. De plaatsvervangende voorzitter heeft tijdens de uitoefening van het plaatsvervangend voorzitterschap dezelfde bevoegdheden als de effectieve voorzitter.

Artikel 13 - De vaste secretaris

1. De vaste secretaris wordt door de gemeenteraad aangesteld.
2. Hij bereidt samen met de voorzitter de vergadering en de activiteiten van de commissie, evenals van de gebeurlijke werkgroepen voor.
3. Hij bezorgt alle noodzakelijke informatie aan de voorzitter, verzamelt alle stukken die nuttig zijn voor een optimaal functioneren van de commissie, voor de samenstelling van de agenda, het oproepen van de leden en het goed functioneren van de vergadering.
4. Hij legt de stukken ter inzage op de afgesproken plaats en uren.
5. De secretaris kan tijdens de vergaderingen toelichtingen geven bij de agendapunten, deelnemen aan de besprekingen en de beraadslagingen, hij kan niet deelnemen aan de stemming. Hij is daarbij wel aanwezig, neemt de stemming op en geeft ze weer in het verslag.
6. De secretaris kan zich laten bijstaan door een personeelslid van de gemeentelijke administratie die hij daartoe kan aanstellen.
7. De secretaris waakt over het opmaken van de notulen van de vergadering. Hij draagt zorg voor de verzending van de adviezen aan de instanties die erom hebben verzocht.
8. Wanneer de secretaris verhinderd is wordt het secretariaat waargenomen door een personeelslid van de gemeentelijke administratie, dat hiertoe in overleg met de vaste secretaris dan wel met het college van burgemeester en schepenen is aangesteld.
9. Bij een onvoorziene verhindering van de vaste secretaris, wordt door de staande vergadering in een aanstelling voorzien van diegene die het verslag zal opmaken.

Deel 3. Werking van de GECORO

Artikel 14 - Initiatiefrecht

Alle overheden die belast zijn met een bevoegdheid inzake ruimtelijke ordening hebben initiatiefrecht tot het vragen van advies aan de GECORO. Dit zijn specifiek de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, de gemeentelijke omgevingsambtenaar, de deputatie, de provincieraad en het Vlaams Gewest. Ook de commissie en haar leden hebben een eigen initiatiefrecht.



Artikel 15 - De agenda

1. De agenda wordt in samenspraak vastgesteld door de voorzitter en vaste secretaris. Indien een lid een punt op de agenda wenst te plaatsen wordt zulks schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter en/of de vaste secretaris.
2. Vragen tot toevoeging van een punt aan een reeds verzonden agenda dienen te worden verantwoord met betrekking tot de gebeurlijke hoogdringendheid. Ze kunnen slechts worden toegevoegd indien ze vóór de vergadering aan de voorzitter en de vaste secretaris schriftelijk werden meegedeeld, en door de commissie met een meerderheid van twee derde van de aanwezige leden wordt aanvaard.
3. Indien er adviezen worden geformuleerd voor toegevoegde punten vanuit de GECORO worden deze aan het College van Burgemeester en Schepenen en/of aan de gemeenteraad, afhankelijk van de bevoegdheid, voorgelegd.

Artikel 16 - De oproeping voor de vergadering

1. De GECORO vergadert tenminste tweemaal per jaar op bij voorkeur maandagavond vanaf 19u30 tot uiterlijk 22u00.
2. De oproeping gebeurt via e-mail, indien mogelijk twee weken en minstens één week voorafgaand aan de zitting. De agenda wordt ondertekend door voorzitter en de vaste secretaris. De oproeping wordt verzonden door de secretaris zowel aan de leden, de plaatsvervangende leden, als andere op te roepen externe deskundigen en aan de vertegenwoordigers van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke fractie.
3. De agendapunten worden duidelijk omschreven. Ter verantwoording worden die documenten bijgevoegd die in redelijkheid toe te voegen zijn en noodzakelijk zijn voor een goede voorbereiding van de vergadering.
4. Van de uitnodiging, de agenda en de bijgevoegde stukken wordt één exemplaar ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.
5. Tezamen met de agenda van de vergadering wordt het verslag van de voorgaande vergadering meegezonden.

Artikel 17 - Inzage van de stukken

1. Vanaf de verzending van de agenda tot de dag van de vergadering liggen de stukken ter inzage van de commissieleden en hun plaatsvervangers bij de vaste secretaris van de commissie of op de daartoe bepaalde plaats, tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. Bij voorkeur worden de documenten digitaal ter beschikking gesteld van de leden (effectieve én plaatsvervangende leden) van de GECORO door de secretaris.
2. Wordt ter beschikking gesteld: alle informatie die aan de leden wordt gezonden evenals alle andere nuttige en aanvullende informatie met inbegrip van plannen, rapporten, verslagen, bezwaren en alle noodzakelijke informatie, teneinde de leden toe te laten tot verantwoord advies te komen.



Artikel 18 - Verloop van de vergadering

1. De vergadering is geldig samengesteld van zodra de helft plus één van de effectieve en de zetelende plaatsvervangende leden aanwezig is. Op dat tijdstip of op het tijdstip dat de vergadering normaal aanvangt met een voldoende aantal leden, opent de voorzitter de vergadering.
2. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te beraadslagen zal de voorzitter vaststellen dat de vergadering niet kan doorgaan. De secretaris maakt hiervan melding in zijn verslag en voegt de aanwezigheidslijst toe. Een tweede oproep gebeurt met vijf kalenderdagen oproepingstijd. De vergadering kan dan geldig beraadslagen wat ook het getal der aanwezige leden is.
3. De vergadering vangt aan met de goedkeuring van het verslag van de voorgaande vergadering. Indien er opmerkingen zijn wordt het verslag met instemming van de commissie gewijzigd. Vervolgens wordt beraadslaagd over agendapunten bij hoogdringendheid.
4. De vergadering bestaat uit twee delen, namelijk een informatief en een beraadslagend gedeelte. Het beraadslagend gedeelte op zijn beurt bestaat eveneens uit twee delen, namelijk de effectieve beraadslaging en de stemming. Deze werkwijze kan voor alle agendapunten samen dan wel voor elk agendapunt afzonderlijk toegepast worden.
5. De stemming heeft steeds plaats in een besloten vergadering, zonder externe deskundigen (niet-leden), zonder de niet zetelende plaatsvervaarders en zonder de vertegenwoordigers van de politieke fracties. Gemeentelijke externe deskundigen (ambtenaren) mogen bij de stemming aanwezig blijven.
6. Indien nodig kan de voorzitter de vergadering tijdelijk schorsen om de orde te herstellen.
7. De stemming gebeurt bij afroeping, handopsteken of op daartoe voorgedrukte stembriefjes als één derde van de vergadering dit verkiest. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De voorzitter stemt steeds als laatste. De stemming wordt opgenomen door de secretaris die hierover verslag opneemt.
8. De vergaderingen van de GECORO zijn niet publiek.
9. Bij het formuleren van haar advies streeft de GECORO bij voorkeur naar consensus tussen alle leden. Dit vereist dat de leden van de GECORO ernaar streven om zich bij het bepalen van een standpunt niet enkel te laten leiden door hun eigen expertise, dan wel door het belang van de maatschappelijke geleding die zij vertegenwoordigen, maar dat zij deze eigen expertise of dit bepaalde belang overstijgen en het algemeen belang en de doelstelling van de GECORO als geheel voorop stellen. Minderheidsstandpunten of afwijkende meningen worden in het advies aangegeven, indien dit uitdrukkelijk door het betrokken GECORO-lid wordt aangegeven.

Artikel 19 - De verslagen van de GECORO

De verslagen bevatten de samenvatting van wat in de commissie werd uiteengezet. Ze geven een overzicht van de vergadering met het accent op de toelichtingen en de bespreking van de leden en van de externe deskundigen. Ook de stemming wordt weergegeven. In principe worden geen namen in het verslag genoemd, met uitzondering van de aanwezigheidslijst. Wanneer over een bepaald punt geen eenparigheid werd bekomen worden ook de minderheidsstandpunten weergegeven.



Artikel 20 - Interne werkgroepen

1. De GECORO kan telkens wanneer zij dit nodig acht interne werkgroepen oprichten ter voorbereiding van de bespreking van complexe dossiers.
2. Ingeval van de oprichting van een werkgroep wordt er in overleg met alle leden van de commissie beslist wie ervan zal deel uitmaken. De interne werkgroep rapporteert aan de GECORO.
3. De werking in de werkgroepen gebeurt zoals in de commissie zelf. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of door een voorzitter die hiervoor wordt aangeduid. De secretariaatsfunctie wordt waargenomen door de vaste secretaris of een secretaris die hiertoe is aangesteld.

Artikel 21 – Subcommissie - de Groep voor Ruimtelijke Integratie van Projecten (GRIP)

1. Binnen de schoot van de GECORO wordt een aparte subcommissie, de GRIP genaamd, opgericht voor het adviseren van de gemeentelijke omgevingsambtenaar i.f.v. de ruimtelijke integratie van projecten in de omgeving op microniveau (d.w.z. in de onmiddellijke en nabije omgeving). De GRIP bestaat uit de 4 effectieve leden-deskundigen van de GECORO (inclusief de voorzitter en de ondervoorzitter), aangevuld met 2 externe specialisten in ruimtelijke integratie, en 1 extern specialist in bouwkundig erfgoed. De externe specialisten worden aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. De GRIP wordt voorgezeten door de voorzitter van de GECORO, en bij afwezigheid van de voorzitter door de ondervoorzitter van de GECORO. De gemeentelijke omgevingsambtenaar licht de projecten toe. Een collega gemeentelijke omgevingsambtenaar notuleert de vergadering.
2. De gemeentelijke omgevingsambtenaar kan de GRIP raadplegen, bij voorkeur voorafgaandelijk aan een informeel vooroverleg, een projectvergadering of de vergunningsaanvraag, over de hieronder vermelde projecten, met het oog op een onderbouwing van zijn advies aan het college van burgemeester en schepenen:
 - De aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, gelegen binnen de afbakening van het RUP Centrum Bree en latere herzieningen;
 - De aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met betrekking tot panden die opgenomen zijn op de Inventaris van Bouwkundig Erfgoed, zoals vastgesteld door het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse overheid;
 - De aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen die niet geregeld zijn in een verkaveling jonger dan 15 jaar, een BPA of een gemeentelijk RUP, en die ofwel een woningbouwproject met meer dan 6 wooneenheden inhoudt, al dan niet in combinatie met andere bestemmingen, ofwel een bouwproject met een oppervlakte groter dan 1000 m² inhoudt, met uitzondering van bouwprojecten gelegen in zones voor bedrijven (industriegebieden, KMO-zones, enz.), en met uitzondering van bouwprojecten gelegen in landbouwgebieden;
 - De aanvraag van een omgevingsvergunning voor de afwijking van een verkaveling jonger dan 15 jaar, een BPA of een gemeentelijk RUP i.f.v. stedenbouwkundige handelingen, of voor de bijstelling van een verkaveling jonger dan 15 jaar, telkens in functie van ofwel een woningbouwproject met meer dan 6 wooneenheden, al dan niet in combinatie met andere bestemmingen, ofwel een bouwproject met



een oppervlakte groter dan 1000 m², met uitzondering van bouwprojecten gelegen in zones voor bedrijven (industriegebieden, KMO-zones, enz.), en met uitzondering van bouwprojecten gelegen in landbouwgebieden;

- De aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en kleinhandelsactiviteiten met een nette winkeloppervlakte groter dan 400 m²;
 - De aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in een zone voor gemeenschapsvoorzieningen met een oppervlakte groter dan 500 m²;
3. De GRIP vergadert één keer per maand, uitgezonderd de maanden juli en augustus, op een vaste, vooraf bepaalde dag van de maand, waarop de gemeentelijke omgevingsambtenaar zich kan richten in het kader van een adviesaanvraag. Projecten worden minstens 1 week voorafgaandelijk aan de vergadering geagendeerd door de gemeentelijke omgevingsambtenaar. Een project bestaat minstens uit een duidelijke projectomschrijving, een fotoreportage van de bestaande ruimtelijke context, en plannen of schetsen met intekening van de aanpalende bebouwing. De stukken worden in PDF-formaat digitaal ter beschikking gesteld aan de leden van de GRIP.
 4. Het resultaat van de vergadering is een expertiseverslag waarin een gecoördineerd standpunt wordt ingenomen op basis van alle standpunten en suggesties van de leden van de GRIP. Het verslag van de GRIP heeft een niet bindend karakter, maar biedt aan de gemeentelijke omgevingsambtenaar een prima facie beoordeling van het project vanuit de verschillende invalshoeken van expertise binnen de groep aanwezig (ruimtelijke integratie, identiteit van de projectsite, bouwkundig erfgoed, verenigbaarheid goede ruimtelijke ordening, architecturale kwaliteit, duurzaamheid, klimaatbestendigheid, enz.). Het verslag van de GRIP wordt asap overgemaakt aan de gemeentelijke omgevingsambtenaar, aan de leden van de GRIP, en aan de leden van de GECORO.
 5. Voor de leden van de GRIP wordt een onkostenvergoeding voorzien. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt deze vergoeding, tezamen met de aanduiding van de externe specialisten.

Artikel 22 – Deontologie

1. De deontologische code zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening dient te worden nageleefd, ook door de externe leden van de GRIP. Deze wordt toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.
2. De effectieve en plaatsvervangende leden van de GECORO, en de leden van de GRIP, onthouden zich ervan aan niet-leden van de GECORO of de GRIP informatie door te geven waarover zij beschikken als gevolg van het aan hen verleende mandaat. De informatie wordt met kiesheid en terughoudendheid behandeld. Ook tijdens openbare vergaderingen wordt erover gewaakt dat de wet op de privacy niet wordt geschonden.
3. Bij overtreding van de deontologische code kan een lid, effectief of plaatsvervangend, of waarnemer van de politieke fractie worden uitgesloten. De GECORO beslist bij bijzondere meerderheid van 2/3 over de overtreding van de deontologische code van één van haar leden of waarnemer van de politieke fractie.



Artikel 23 - Persoonlijke aansprakelijkheid

Een GECORO-lid of een GRIP-lid kan niet geacht worden persoonlijk aansprakelijk te worden gehouden voor een uitgebracht advies.

Artikel 24 - Werkingskosten

1. De werkingskosten van de GECORO en de GRIP worden gedragen door de begrotingsposten die daarvoor op het budget van de gemeente werden ingeschreven.
2. De vaste secretaris zal met de voorzitter en het college van burgemeester en schepenen opgave doen van de te verwachten kosten zodat deze in de begroting kunnen worden opgenomen.

Artikel 25 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden met eenparigheid van stemmen van een geldige commissievergadering en na goedkeuring door de gemeenteraad.

14 september 2020

Voor de GECORO,

De voorzitter,

Veerie Custers

De vaste secretaris,

Patrick Hermans

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

5. Gemeentelijk reglement voor de verkoop van bouwgronden in gemeentelijke verkavelingen - goedkeuring

SAMENVATTING

Weldra start de stad Bree met de verkoop van gemeentelijke bouwpercelen in de nieuwe verkaveling van het Dreelveld. Het bestaande gemeentelijke reglement in dit verband wordt opgeheven en vervangen door het nieuwe. Dit omvat dat de huidige verkoop zal gebeuren aan marktconforme prijzen en de verkoopsmodaliteiten in deze zin dienen aangepast te worden.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van het College dd. 16.07.2020 in dit verband;

OVERWEGING

Gelet op het bestaande gemeentelijk reglement voor de verkoop van bouwgronden en/of woningen in gemeentelijke verkavelingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 29.05.2002 en gewijzigd op 02.10.2003, 26.06.2007 en 27.04.2010;

Gelet op de nieuwe verkaveling Dreelveld, zoals goedgekeurd op 13.03.2019 voor 14 bouwloten, waarvan 12 loten voor eengezinswoningen en 2 loten projectzone;

Overwegende dat het bestaande reglement niet voldoet voor de verkoop van de bouwloten van het Dreelveld, gezien deze te koop aangeboden worden aan marktconforme prijzen en het daarom niet wenselijk is bijkomende voorwaarden aan kopers op te leggen;

Overwegende dat het wel wenselijk is volgende sturende bepalingen op te leggen om marktspeculatie te voorkomen :

- enkel natuurlijke personen kunnen kopen,
- enkel 1 lot per gezin / natuurlijke persoon
- handhaving van de procedure "verkoop in der minne" voor loten die niet openbaar verkocht zouden worden;

Overwegende het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 19.06.2019 houdende de aanduiding van notaris Fransman-Daelemans als instrumenterend notaris voor de organisatie van de openbare verkoop, de opmaak van de verkavelingsakte en de akte inzake verkoopsvoorwaarden en lasten mbt de verkoop van de loten gelegen in het Dreelveld te Opitter-Bree. Het is de intentie om deze verkavelingsakte en de akte inzake verkoopsvoorwaarden ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad in november, waarna de notaris de openbare verkoop inzake de verkoop van 12 bouwloten op het Dreelveld te Opitter- Bree , via Biddit kan opstarten.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Het bestaande gemeentelijke reglement voor de verkoop van bouwgronden en/of woningen in gemeentelijke verkavelingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 29.05.2002 en gewijzigd op 02.10.2003, 26.06.2007 en 27.04.2010 wordt opgeheven en vervangen door dit nieuwe reglement.

Artikel 2: Het nieuwe reglement voor "de verkoop van bouwgronden in gemeentelijke verkavelingen", zoals opgenomen in bijlage, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het reglement over te maken aan notaris Myriam Fransman.

Artikel 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE VERKOOP VAN BOUWGRONDEN IN GEMEENTELIJKE VERKAVELINGEN

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 oktober 2020.

Art. 1 Omschrijving van de term "gezin"

Telkens wanneer in dit reglement sprake is van "gezin", bedoelt men :

- 1.1. Het samenwonen van wettelijke gehuwden;
- 1.2. Feitelijke samenwonenden;
- 1.3. Alleenstaanden, zelfstandig wonenden.

Art. 2 Zowel bij de openbare verkoopprocedure als bij de onderhandse procedure worden navolgende voorwaarden in acht genomen:

- 2.1. Enkel natuurlijke personen kunnen in aanmerking komen. Alle rechtspersonen zijn uitgesloten.
- 2.2. Er kan slechts één lot per persoon of per gezin aangekocht worden.
- 2.3. Minderjarigen worden uitgesloten.
- 2.4. Geen van de verkrijgers en ook niet de verkrijgers gezamenlijk (indien de aankoop gebeurt door meerdere personen) mag/mogen op datum van de overeenkomst tot koop voor de geheelheid volle eigenaar zijn van een ander onroerend goed dat geheel of gedeeltelijk tot bewoning is bestemd (woning, appartement, bouwgrond...).

Art. 3 Woonstverplichting

- 3.1. De woning dient bewoond te zijn binnen een termijn van vijf (5) jaren na het verlijden van de authentieke akte.
- 3.2. De eigenaar zal de voltooiing van de bouwwerken en het begin van de bewoning aan het stadsbestuur melden.

Art. 4 Bij gebreke van naleving van de opgelegde voorwaarden is de koper verplicht, onverminderd alle andere schadevergoedingen de volgende forfaitaire schadevergoeding te betalen aan de stad Bree:

- 4.1. Een som gelijk aan vijf (5) procent van de verkoopprijs voor ieder jaar vertraging indien de gebouwen niet bewoond zijn binnen de gestelde termijn van woonstverplichting. Het moment van inschrijving in het bevolkingsregister op het toegekende adres geldt als bewijs van woonstverplichting.



Art. 5 Alle van toepassing zijnde voorwaarden dienen, in extenso in de authentieke akte opgenomen te worden.

Art. 6 Procedure

- 6.1. De gemeenteraad bepaalt, op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen, de minimum verkoopprijs van ieder lot.
- 6.2. De verkoop van percelen start voor iedere fase met een openbare verkoop. Alle voorwaarden in dit reglement opgesomd dienen in de akte van verkoop opgenomen te worden.
- 6.3. indien niet alle percelen tijdens deze openbare verkoop verkocht werden, zullen de overblijvende percelen van deze fase onderhands verkocht worden. Hiervoor dient de volgende procedure gevolgd te worden :
 - 6.3.1. Het College van Burgemeester en Schepenen stelt een ambtenaar aan die belast wordt met de verkoop en machtigt hem de optieovereenkomsten en principiële aankoopovereenkomsten af te sluiten.
 - 6.3.2. De onderhandse verkoop start op de eerste werkdag na de openbare verkoop. Plaats en openingsuren worden door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld.
 - 6.3.3. Kandidaat-kopers kunnen een optie van 7 dagen nemen op een lot. Indien in deze periode geen aankoopovereenkomst is afgesloten, komt dit lot terug beschikbaar voor andere kandidaat-kopers.
 - 6.3.4. Kandidaat-kopers kunnen een principiële aankoopovereenkomst met een geldigheidsduur van 4 maanden ondertekenen. Gedurende een eerste periode van 2 maanden dient de kandidaat-koper te zorgen dat alle nodige stappen (financiering, keuze notaris...) voor het verlijden van de akte genomen zijn. Indien in deze periode van 2 maanden niet alle noodzakelijke stukken kunnen voorgelegd worden, komt dit lot terug beschikbaar voor andere kandidaat-kopers.
 - 6.3.5. Na het voorleggen van de noodzakelijke stukken bekrachtigt de gemeenteraad de aankoopovereenkomst, en wordt de akte door de gekozen notaris verleden.
De betaling van de overeengekomen verkoopprijs, samen met alle kosten dient te gebeuren bij het verlijden van de authentieke akte.

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

6. Goedkeuring van de agenda en vaststelling van het mandaat voor de Algemene Vergadering van Fluvius Odrachthoudende Vereniging op 9 december 2020

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de gemeente/stad aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 4 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 9 december 2020 plaatsvindt in Hotel Stayen, Tiensesteenweg 168 in 3800 Sint-Truiden;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 4 september 2020 overgemaakt werd;

Overwegende dat de voorgestelde statutenwijzigingen hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Daarnaast worden nog een aantal wijzigingen aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de maatschappelijke zetel
- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur; waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen.

Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 9 december 2020 met als agendapunten:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:

- Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I, II en III en schrappen van

Hoofdstuk VI

- Aanpassen van de bestaande artikels 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8ter, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 26bis, 27, 30, 34, 35, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 45,

46, 47, 48 en bijlage 1

- Toevoegen van een artikel 2bis



· Schrappen van de bestaande artikelen 8bis, 9, 11bis, 27bis, 28, 29, 31, 32 en 33

· Hernummeren van de volledige statuten.

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 4 bij authentieke akte te doen vaststellen.

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget 2021.

4. Statutaire benoemingen.

5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.

Artikel 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 9 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.2 - in geval van schriftelijke algemene vergadering Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

Artikel 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

7. Algemene vergadering Fluvius Limburg op 9 december 2020 - goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



OVERWEGING

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Limburg die op 9 december 2020 plaatsheeft om 18u00 op Stayen, Voetbalstadion van Sint-Truiden, Tiensesteenweg 168, ingang W3 te 3800 Sint-Truiden, met volgende agenda:

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 9 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.
- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmbelprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen zetel. - Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen.



Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 9 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:

a. Wijziging van het doel/voorwerp

b. Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II

- Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 26, 27bis, 28, 29, 29bis, 30, 31, 34, 35, 38, 39 en bijlage 1, 1 bis, 2 en 3

- Toevoegen van artikels 4bis, 20 bis, 29ter, 31bis

2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 5 bij authentieke akte te doen vaststellen

3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.

4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVW.

5. Statutaire benoemingen.

6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius Limburg met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Fluvius Limburg.

Artikel 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die fysiek dan wel digitaal zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Limburg op 9 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Artikel 3.2 - in geval van schriftelijke algemene vergadering Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichhoudende overheid.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be .

Artikel 5: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



8. Algemene vergadering Fluvius Limburg op 9 december 2020 - aanduiding vertegenwoordigers

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius Limburg die op 9 december 2020 plaatsheeft 18u00 op Stayen, Voetbalstadion van Sint-Truiden, Tiensesteenweg 168, ingang W3 te 3800 Sint-Truiden, met volgende agenda:

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 9 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat de vertegenwoordigers voor een algemene vergadering aangeduid kunnen worden voor de volledige duurtijd van de gemeentelijke legislatuur, nl. tot einde 2024;

Gelet op het feit dat de decretale [art. 432 DLB] en statutaire [art. 12.4 en 24.1] onverenigbaarheden ook gelden voor vertegenwoordigers op de algemene vergadering;

Gelet op het feit dat een lid van het regionaal bestuurscomité (RBC) of van de raad van bestuur van Fluvius Limburg geen vertegenwoordiger of plaatsvervangend vertegenwoordiger kan zijn voor de algemene vergadering;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 De heer Kenis Mathieu, Genatteweg 20, 3960 Bree, thieu.kenis@skynet.be aan te duiden als vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode



van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur. 2 (geen lid van de Raad van Bestuur of het Regionaal Bestuurscomité)

Artikel 2 Mevrouw Weltjens Mia, Genastraat2, 3960 Bree, weltjensmia@hotmail.be, (geen lid van de Raad van Bestuur of het Regionaal Bestuurscomité) aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de (Buitengewone) Algemene Vergaderingen voor de periode van heden tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

Artikel 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

9. Toegevoegd punt vanwege de voorzitter: Besluit burgemeester van Bree d.d. 28 september 2020 - Vergaderingen van de gemeenteraad en OCMW-raad en andere bestuursorganen



Besluit van de Burgemeester van Bree

DATUM 28/09/2020

PUNT: Vergaderingen van de gemeenteraad en OCMW-raad en andere bestuursorganen

De Burgemeester:

Het college van burgemeester en schepenen:

Gelet op de volgende wetgeving:

- Artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet op grond waarvan "In geval van oproer, kwaadwilige samenscholing, ernstige stoomis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, de burgemeester politieverordeningen kan maken, onder de verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven, met opgave van de redenen waarom de burgemeester heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden";
- Het algemeen principe is dat de gemeenteraad bevoegd is voor het opmaken van politieverordeningen en de burgemeester belast is met de uitvoering ervan. Op dit principe bestaat er één uitzondering: in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden kan de burgemeester politieverordeningen maken in plaats van de gemeenteraad. De wettelijke basis hiervoor is artikel 134 §1 van de Nieuwe Gemeentewet. Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd".

Gelet op de volgende decreten en besluiten en feitelijkheden:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- De ministeriële besluiten van 13 maart, 18 maart, 23 maart, 24 maart, 3 april, 17 april, 30 april, 8 mei, 15 mei, 20 mei, 25 mei, 30 mei, 5 juni, 30 juni, 28 juli en 22 augustus 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en wijzigingen daaraan;

- De beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad van 27 juli, 20 augustus 2020 en 23 september 2020;
- De richtlijnen i.v.m. vergaderingen van lokale bestuursorganen vanaf september 2020, zoals aangekondigd door Vlaams minister van Binnenlands Bestuur in de commissievergadering Binnenlands Bestuur van 2 juni 2020. Motivatie: volgens de richtlijnen is digitaal vergaderen nog mogelijk onder bepaalde voorwaarden. Fysiek vergaderen is het uitgangspunt waarbij alle richtlijnen i.v.m. hygiëne en social distancing gerespecteerd moeten worden, en waarbij pers en publiek onbeperkt toegang dienen te krijgen;
- In de raadzaal in het stadhuis kan de social distancing niet gewaarborgd worden. De afstand tussen de raadsleden is onvoldoende. Het organiseren van een fysieke vergadering op een andere locatie is enkel in cultuurhuis De Zeepziederij mogelijk, de gemeenteraad, OCMW-raad en AGB-raad van bestuur vond in september plaats in dit cultuurhuis De Zeepziederij. Hier kan de social distancing wel gegarandeerd worden, maar is er slechts een beperkt publiek toelaatbaar;
- Indien in het cultuurhuis een bijeenkomst van de raad wordt georganiseerd onder deze omstandigheden (afstand garanderen en beperken publiek), dient de vergadering gelivestreamd te worden, hetgeen in september om technische redenen niet gelukt is. Er werd wel, social distancing respecterend, publiek via voorafgaande inschrijving toegelaten, tot een maximum van 50 personen, wat toereikend bleek te zijn;
- Naast het feit dat er wel een geluids- en theatervideo-installatie aanwezig is in dit gebouw, laat de actuele internetverbinding geen kwaliteitsvolle livestream toe (gezien dit de verbinding overmatig belast). Hierdoor komt de openbaarheid van de vergadering in het gedrang. Dit wordt verder onderzocht;
- De problematiek van de onvoldoende internetverbinding (voor kwaliteitsvolle livestream) stelt zich in alle gemeentelijke zalen. Daarenboven zijn er op vandaag ook niet voldoende individuele verplaatsbare microfoons voorhanden die een heldere communicatie toelaten. Bij het doorgeven van microfoons moeten deze dan telkens ontsmet worden. De gemeente beschikt niet over één of meerdere camera(s) die de beeldopname in een grote accommodatie (vereist gezien social distancing) toelaat;
- Het COVID-19 virus is nog steeds aanwezig in onze samenleving, dagelijks zijn er nieuwe besmettingen en ziekenhuisopnames. De afgelopen weken en dagen is er opnieuw een duidelijk stijgende trend in aantal besmettingen en ziekenhuisopnames. In Bree werden er de voorbije week een aantal clusterbesmettingen vastgesteld in de scholengemeenschap en in verenigingen, 120 leerlingen en een aantal leerkrachten zijn in quarantaine gezet;
- Het Agentschap Zorg en Gezondheid heeft de burgemeester per e-mail van 27 september 2020 op de hoogte gebracht dat Bree zich in alert fase 2 bevindt, twee van de drie Covid-19 drempelwaardes zijn overschreden, dit wordt verder onderzocht en opgevolgd;
- Omwille van de bescherming van de volksgezondheid is het onder meer aangewezen om de vergaderingen van raden opnieuw digitaal te laten doorgaan. Dit geldt tevens voor andere vergaderingen die op hun vast tijdstip plaats vinden in het stadhuis of in het sociaal huis met name AGB-bestuur, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) en officiële adviesraden;
- Pers en publiek kunnen de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad volgen via een audiovisuele livestream zodat de openbaarheid gewaarborgd wordt. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream;



- De procedure voor geheime stemming beantwoordt aan de noodzakelijke democratische voorwaarden.

BESLUIT

Art. 1: Omwille van de bescherming van de volksgezondheid in de huidige situatie van Covid-19 in Bree vinden de vergaderingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, van de raad van het AGB, van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau, van het BCSD en van adviesraden (inclusief managementteam) digitaal plaats op de gebruikelijke dag en het gebruikelijk tijdstip. Pers en publiek kunnen de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad volgen via een audiovisuele livestream zodat de openbaarheid gewaarborgd wordt. De webtoepassing van de gemeente communiceert hoe pers en publiek die vergadering kunnen volgen via de livestream.

Art. 2: Dit besluit treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Art. 3: Dit besluit wordt door de voorzitter ter bekrachtiging voorgelegd op de digitale gemeenteraad van maandag 5 oktober 2020.

Art. 4: Dit besluit kan te allen tijde door een beslissing van de burgemeester aangepast of opgeheven worden, maar is tot nader onder van kracht.

Art. 5: De politiezone Noord-Oost Limburg, de provinciegouverneur, ELZ Kemp en Duin, de voorzitters van de gemeenteraad/OCMW-raad, AGB, BCSD, ontvangen een kopie van de beslissing.

Art. 6: Overeenkomstig artikelen 14 en 19, 2e lid van de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan tegen deze beslissing een beroep tot opschorting en nietigverklaring worden ingesteld bij de Raad van State, wegens overtreding van hetzij substantiële, hetzij op straffe van nietigheid voorgeschreven vormen, overschrijding of afwending van macht, binnen zestig dagen vanaf de kennisgeving of bekendmaking. Dit beroep kan worden ingesteld door middel van een aangetekend verzoekschrift dat is ondertekend door de partij of door een advocaat die is ingeschreven op de tabel van de Orde van Advocaten.

De Algemeen Directeur
Stefan Goeloen

De Burgemeester
Liesbeth Van der Auwera



10. Toegevoegd punt vanwege de fractie NV-A: Wijziging afvaardiging BDO

SAMENVATTING

Voor de afvaardiging in de BDO willen we een wijziging doorvoeren. Mevrouw Evy Rijnkens zal worden vervangen door de heer Bjorn Verlinden. Het ontslag van mevrouw Rijnkens werd reeds genotuleerd op de laatste BDO vergadering d.d. 08/09/2020.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is of aandeelhouder is bij diverse instellingen en intercommunales;

Gelet op het feit dat bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke legislatuur nieuwe gemeentelijke afgevaardigden moeten worden aangeduid in de externe organen waarin de gemeente vertegenwoordigd is;

Gelet op de wens van de fractie N-VA. om in de algemene vergadering van de Breese Dienstenonderneming (BDO) hun afgevaardigde, die bij besluit van de gemeenteraad van 4 februari 2019 werd aangesteld, met name mevr. Evy Rijnkens, te wijzigen.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 Mevrouw Evy Rijnkens wordt als afgevaardigde in de algemene vergadering van BDO vervangen door dhr. Bjorn Verlinden woonachtig te Bree, Conenstraat 31, 3960 Bree

Artikel 2 De Breese Dienstenonderneming (BDO) wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 3 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

11. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: RLKM

SAMENVATTING

Gezien mevrouw Marie-Jeanne Savelkoul niet meer actief is in de GR dient voor haar een nieuwe opvolger te worden aangeduid in de IOED van het RLKM.



Gezien raadslid Lambert Neyens in het verleden ook al deel heeft uitgemaakt van deze instelling zouden wij hem willen voordragen in vervanging van mevrouw Savelkoul.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

De heer Lambert Neyens aan te duiden als lid van het IOED van het RLKM.

12. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: gemeentefusie

SAMENVATTING

Fusies tussen gemeente.

Wat is het standpunt van de coalitie omtrent de gemeentelijke fusies ?

Welke mogelijke fusies worden desgevallend overwogen ?

Zijn er al (verkennende) gesprekken met andere gemeenten ?

13. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: Jeugdhuis Olympia

SAMENVATTING

Toelichting door raadslid Lien Ceyskens (Verjonging)

Momenteel staat een deel van de cafetaria aan de sporthal in Bree (Olympia) leeg.

Het huidige Jeugdhuis voldoet niet meer aan de noden.

Onze fractie heeft in het verleden al aangedrongen een invulling te geven aan de leegstaande Olympia.

Thans in tijden van corona is het ook nodig voor de jeugd dat zij een plaats heeft om samen te komen op een verantwoorde manier, hetgeen met een jeugdhuis in de Olympia ook perfect zou kunnen. Tevens zorgt een extra locatie in de directe omgeving van de uitgangsbuurt 't Stift ook voor minder drukte in de aldaar bestaande cafés .

STEMMING

Met 9 stemmen voor (Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen), 15 stemmen tegen (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens)

BESLUIT:

De huidige cafetaria Olympia zal **geen** nieuwe invulling krijgen als jeugdhuis.

14. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: Centrum werken

SAMENVATTING

Vraag tot toelichting omtrent de vertraging van de werken in Bree centrum. Vraag door raadslid Lode Tijskens (Verjonging).

Vertraging van de werken in Bree centrum

Hoeveel vertraging hebben de werken op dit ogenblik al opgelopen en wat zijn de vooruitzichten aangaande de verdere planning ?

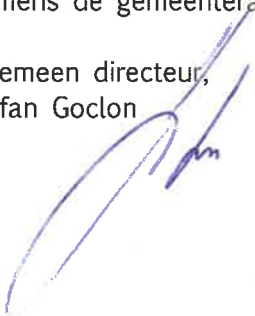


De voorzitter sluit de vergadering om 21u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon



Voorzitter
Jacques Leten

