

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 6 december 2021 om 21u00

- AANWEZIG:** Jordy Kunnen, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen
Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Rik Hertogs, Gemeenteraadslid
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 8 november 2021 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de gemeenteraad van 8 november 2021, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 8 november 2021 - goedkeuring

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;



Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 8 november 2021, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Besluit van de burgemeester houdende de verplichting tot digitaal vergaderen van bestuursorganen en stedelijke diensten in Bree - bekrachtiging

SAMENVATTING

Ingevolgde de stijgende Coronabesmettingen in Bree, de omliggende gemeenten en België in het algemeen besluit de burgemeester dat vanaf 17 november 2021 alle vergaderingen van bestuursorganen en de eigen diensten enkel maar digitaal mogen plaatsvinden.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de afkondiging van de epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie, zoals gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk besluit houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken, zoals gewijzigd

VOORWERP EN MOTIVERING

Ingevolgde de stijgende Coronabesmettingen in Bree, de omliggende gemeenten en België in het algemeen besluit de burgemeester dat vanaf heden alle vergaderingen van bestuursorganen en de eigen diensten enkel maar digitaal mogen plaatsvinden.

OVERWEGING

Overwegende de ongunstige evolutie van de Coronacijfers in de afgelopen dagen en weken;



Gelet op de berichten van het Agentschap voor Zorg en Gezondheid van 24 oktober en 9 november 2021 waaruit blijkt dat wegens het verhoogd aantal besmettingen in Bree het vooralarm wordt afgekondigd conform het 'Draaiboek lokale uitbraak Covid-19';

Overwegende dat de besmettingscijfers van de afgelopen week te Bree het hoogste niveau sinds de start van de registratie bereikt hebben;

Overwegende de noodzaak om gepaste aanvullende maatregelen te nemen die een verdere verspreiding van het Coronavirus kunnen beperken;

Overwegende dat artikel 25 van vermeld Koninklijk Besluit voorziet dat de burgemeester preventieve aanvullende of bijkomende maatregelen bovenop de federale richtlijnen kan opleggen;

Overwegende dat in het belang van duidelijkheid en uniformiteit een algemene maatregel hierover noodzakelijk is;

Overwegende dat omwille van de federale maatregelen met betrekking tot Covid-19, met name social distancing en de afstandsnorm van 1,5 meter, dat fysieke bijeenkomsten in het algemeen af te raden zijn;

Overwegende dat het stadsbestuur van Bree reeds eerder in deze pandemie, uit voorzorgsmaatregel en ter bescherming van de gezondheid van mandatarissen en publiek tegen het besmettingsgevaar van Covid-19 en dus in functie van de volksgezondheid in het algemeen, heeft besloten om alle vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, van het vast bureau van het OCMW, van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn, het BCSD en het AGB digitaal te laten verlopen via e-mail en/of via het digitale e-notulensysteem;

Dat hierdoor het inzagerecht en het debat via digitale weg (vraag en antwoord van mandatarissen) en stemming per agendapunt mogelijk blijft;

Overwegende dat overeenkomstig de algemene principes van het decreet over het lokaal bestuur en van het bestuursdecreet, het nodige wordt gedaan om onder meer de openbaarheid van bestuur te garanderen;

Dat op de webstek van de stad Bree maximaal wordt ingezet om onze bevolking de mogelijkheid te bieden om inzage te nemen in allerlei bestuursdocumenten en beslissingen, tevens om de vergaderingen van de gemeenteraad via live-streaming van thuis uit te kunnen volgen;

FINANCIËLE IMPACT

Nihil

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester ten gevolge van de federale en Vlaamse richtlijnen die gelden om de gevolgen en verspreiding van Covid-19 te beperken en om besmettingsgevaar voor de inwoners en onze eigen medewerkers maximaal te



beperken worden vergaderingen van bestuursorganen en alle stedelijke diensten tot nader order niet fysiek maar wel digitaal georganiseerd.

De rechten van de raadsleden wat onder meer tijdige inzage van documenten betreft, stemming en verantwoording van stemgedrag en mogelijkheid tot debat (vraag en antwoord) bij agendapunten zullen via digitale weg worden nageleefd;

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

VERPLICHTE BIJLAGE



Burgemeestersbesluit - Bree

woensdag 17 november 2021

AANWEZIG:

Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Stefan Goclon, Algemeen directeur

Besluit van de burgemeester houdende de verplichting tot digitaal vergaderen van bestuursorganen en stedelijke diensten in Bree

REGELGEVING

De Burgemeester:

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet en inzonderheid op de artikelen 134 §1 en 135 §2 van die wet op basis waarvan de burgemeester in onvoorziene omstandigheden, maatregelen kan uitvaardigen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de afkondiging van de epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie, zoals gewijzigd;

Gelet op het Koninklijk besluit houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken, zoals gewijzigd



VOORWERP EN MOTIVERING

Ingevolgde de stijgende Coronabesmettingen in Bree, de omliggende gemeenten en België in het algemeen besluit de burgemeester dat vanaf heden alle vergaderingen van bestuursorganen en de eigen diensten enkel maar digitaal mogen plaatsvinden.

OVERWEGENDE

Overwegende de ongunstige evolutie van de Coronacijfers in de afgelopen dagen en weken;

Gelet op de berichten van het Agentschap voor Zorg en Gezondheid van 24 oktober en 9 november 2021 waaruit blijkt dat wegens het verhoogd aantal besmettingen in Bree het vooralarm wordt afgekondigd conform het 'Draaiboek lokale uitbraak Covid-19';

Overwegende dat de besmettingscijfers van de afgelopen week te Bree het hoogste niveau sinds de start van de registratie bereikt hebben;

Overwegende de noodzaak om gepaste aanvullende maatregelen te nemen die een verdere verspreiding van het Coronavirus kunnen beperken;

Overwegende dat artikel 25 van vermeld Koninklijk Besluit voorziet dat de burgemeester preventieve aanvullende of bijkomende maatregelen bovenop de federale richtlijnen kan opleggen;

Overwegende dat in het belang van duidelijkheid en uniformiteit een algemene maatregel hierover noodzakelijk is;

Overwegende dat omwille van de federale maatregelen met betrekking tot Covid-19, met name social distancing en de afstandsnorm van 1,5 meter, dat fysieke bijeenkomsten in het algemeen af te raden zijn;

Overwegende dat het stadsbestuur van Bree reeds eerder in deze pandemie, uit voorzorgsmaatregel en ter bescherming van de gezondheid van mandatarissen en publiek tegen het besmettingsgevaar van Covid-19 en dus in functie van de volksgezondheid in het algemeen, heeft besloten om alle vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, van het vast bureau van het OCMW, van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn, het BCSD en het AGB digitaal te laten verlopen via e-mail en/of via het digitale e-notulensysteem;

Dat hierdoor het inzagerecht en het debat via digitale weg (vraag en antwoord van mandatarissen) en stemming per agendapunt mogelijk blijft;

Overwegende dat overeenkomstig de algemene principes van het decreet over het lokaal bestuur en van het bestuursdecreet, het nodige wordt gedaan om onder meer de openbaarheid van bestuur te garanderen;

Dat op de webstek van de stad Bree maximaal wordt ingezet om onze bevolking de mogelijkheid te bieden om inzage te nemen in allerlei bestuursdocumenten en beslissingen, tevens om de vergaderingen van de gemeenteraad via live-streaming van thuis uit te kunnen volgen;

FINANCIËLE IMPACT

Nihil

Burgemeestersbesluit - 2



BESLUIT

Art. 1: Ten gevolge van de federale en Vlaamse richtlijnen die gelden om de gevolgen en verspreiding van Covid-19 te beperken en om besmettingsgevaar voor de inwoners en onze eigen medewerkers maximaal te beperken worden vergaderingen van bestuursorganen en alle stedelijke diensten tot nader order niet fysiek maar wel digitaal georganiseerd.

De rechten van de raadsleden wat onder meer tijdige inzage van documenten betreft, stemming en verantwoording van stemgedrag en mogelijkheid tot debat (vraag en antwoord) bij agendapunten zullen via digitale weg worden nageleefd;

Art. 2: Dit besluit treedt in werking vanaf heden en geldt zo lang fysieke bijeenkomsten van bestuursorganen afgeraden blijven door de federale regering en/of door de Vlaamse regering;

Art. 3: Een afschrift van dit besluit wordt onverwijld per e-mail bezorgd aan de voorzitters van de raden van bestuursorganen;

Art. 4: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Namens de Algemeen Directeur en de Burgemeester,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Burgemeester
Liesbeth Van der Auwera

Voor eensluidend afschrift,

Op bevel,

Algemeen directeur
Stefan Goclon

Burgemeester
Liesbeth Van der Auwera



Ondertekend door Stefan Goclon (Signature)
Datum: 2021.11.19 11:54:56 CET
Functie: Algemeen directeur
Locatie: BREE



Ondertekend door Liesbeth Van der Auwera
(Signature)
Datum: 2021.11.19 11:23:10 CET
Functie: Burgemeester
Locatie: BREE

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 8t35kp-cy9ph5-dkwai2-mn

4. Aanpassing MJP 2020-2025: goedkeuring van het deel van de gemeente

SAMENVATTING

De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, wordt goedgekeurd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

REGELGEVING

De gemeenteraad:



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de richtlijnen van de Vlaamse regering betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het overleg in het managementteam d.d. 28/11/2021 met betrekking tot het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de bespreking ervan in het college van burgemeester en schepenen op 15/11/2021;

OVERWEGING

Overwegende dat het strategisch meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en beleidsopties, in de exploitatie en in de investeringen, weergeeft van het te voeren beleid, de financiële vertaling hiervan en de weergave van de manier waarop het financieel evenwicht gehandhaafd wordt;

Overwegende dat het aangepaste meerjarenplan van de gemeente en van het OCMW één geïntegreerd geheel vormt;

Gelet op het voorliggende ontwerp van het aangepaste strategisch meerjarenplan 2020-2025 en de bijhorende documentatie en informatie voor stad en OCMW Bree;

STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders), 9 stemmen tegen (Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen)

BESLUIT:

Art. 1: De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, deel gemeente, wordt goedgekeurd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

VERPLICHTE BIJLAGE





M2: Staat van het financieel evenwicht



2020-2025

Journalvolgnummers: 15189

Stad Bree (0207.471.617)

Vrijthof 10, 3960 Bree

Algemeen directeur: Stefan Godlon

OCMW Bree (0212.243.720)

Peerderbaan 37, 3960 Bree

Financieel directeur: Jean Gielen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat						
I. Exploitatiesaldo	4.184.111	3.613.957	3.160.622	3.281.560	3.435.615	3.426.165
a. Ontvangsten	23.255.342	24.829.152	24.477.245	24.873.607	25.401.703	25.960.822
b. Uitgaven	19.071.231	21.215.195	21.316.623	21.592.047	21.966.088	22.534.657
II. Investeringsaldo	-259.609	-7.819.922	-4.963.341	-6.733.753	-6.871.520	-2.034.141
a. Ontvangsten	3.338.259	5.725.828	2.825.029	2.056.250	0	3.819.500
b. Uitgaven	3.997.868	13.545.750	7.791.370	8.790.003	6.871.520	5.833.641
III. Saldo exploitatie en investeringen	3.924.502	-4.205.965	-1.802.719	-3.452.193	-3.435.905	1.392.024
IV. Financieringsaldo	-624.044	5.686.224	2.087.304	2.874.982	4.777.960	-1.026.661
a. Ontvangsten	1.502.701	8.087.861	5.147.818	13.964.274	7.898.194	2.666.768
b. Uitgaven	2.126.746	2.401.637	3.060.514	11.089.292	3.120.234	3.693.429
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	3.300.457	1.480.259	284.585	-577.211	1.342.055	365.363
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.186.350	7.486.807	8.967.066	9.251.651	8.674.440	10.016.495
a. Op basis van meerjarenpun vorig boekjaar	4.186.350	7.486.807	8.967.066	9.251.651	8.674.440	10.016.495
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.486.807	8.967.066	9.251.651	8.674.440	10.016.495	10.381.858
VIII. Onbeschikbare gelden	1.370.933	1.518.933	1.670.933	1.825.933	1.982.933	2.142.933
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.115.874	7.448.133	7.580.718	6.848.507	8.033.562	8.238.925

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Autofinancieringsmarge						
I. Exploitatiesaldo	4.184.111	3.613.957	3.160.622	3.281.560	3.435.615	3.426.165
II. Netto periodieke aflossingen	2.024.044	1.921.555	2.504.037	2.822.341	2.886.160	3.173.238
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.126.746	2.189.484	2.710.514	3.052.862	3.112.884	3.405.865
b. Periodieke terugvordering leningen	102.701	267.939	206.477	230.521	226.674	232.627
IV. Autofinancieringsmarge	2.160.067	1.692.402	656.585	459.219	549.455	252.927

MEERJARENPLAN HERZIENING 3 BEGINKREDIET 2022 : Staat van het financieel evenwicht
Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)

2020-2025



Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	2.160.067	1.692.402	656.585	459.219	549.455	252.927
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.063	1.155.530	186.115	349.998	195.498	123.670
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.126.746	2.189.494	2.710.514	3.052.862	3.112.834	3.405.865
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.125.683	2.073.964	2.524.398	2.702.864	2.917.336	3.282.196
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.161.129	1.807.932	842.700	809.216	744.953	376.597

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	6.115.874	7.448.133	7.800.718	6.848.927	8.033.562	8.238.925
- AGB Bree	-89.837	222.282	1.899.922	1.046.027	765.736	690.537
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	6.026.037	7.670.365	9.170.640	7.894.535	8.799.298	8.929.462
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.160.067	1.692.402	656.585	459.219	549.455	252.927
- AGB Bree	-60.446	-204.300	1.319.590	-335.644	-169.291	-65.200
Totale Autofinancieringsmarge	2.099.620	1.488.102	1.996.175	123.574	380.164	187.727
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.161.129	1.807.932	842.700	809.216	744.953	376.597
- AGB Bree	-198.219	-325.764	1.270.419	-951.559	-130.955	-72.680
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	1.962.910	1.482.168	2.113.120	457.658	613.998	303.917

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MIP dossiers van andere entiteiten:

AGB Bree: MIP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 2981

MEERJARENPLAN HERZIENING 3 BEGINKREDIET 2022 : Staat van het financieel evenwicht
 Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)

2020-2025



T4: Evolutie van de financiële schulden



Journalvolgnommern: 15189
Stad Bree (0207.471.617)
Vrijthof 10, 3960 Bree
Algemeen directeur: Stefan Goddon

OCMW Bree (0212.243.720)
Peerderbaan 37, 3960 Bree
Financieel directeur: Jean Gielen

2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiële schulden op 31 december						
A. Financiële schulden op lange termijn	29.962.158	29.071.567	30.960.046	33.580.965	37.846.620	37.381.603
1. Financiële schulden op 1 januari	24.524.500	23.962.158	29.071.567	30.960.046	33.580.965	37.846.620
2. Nieuwe leningen	1.400.000	7.839.922	4.941.341	13.733.753	7.671.520	2.484.141
3. Aflossingen	0	0	0	-8.000.000	0	0
4. Overboekingen	-1.962.391	-2.710.514	-3.052.862	-3.112.884	-3.405.865	-2.899.138
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.962.391	2.483.411	2.825.759	2.885.731	3.178.763	2.672.055
1. Financiële schulden op 1 januari	2.126.746	1.962.391	2.483.411	2.825.759	2.885.731	3.178.763
2. Aflossingen	-2.126.746	-2.189.494	-2.710.514	-3.052.862	-3.112.834	-3.405.865
3. Overboekingen	1.962.391	2.710.514	3.052.862	3.112.884	3.405.865	2.899.138
Totaal financiële schulden	25.924.550	31.554.978	33.785.805	36.466.696	41.025.382	40.053.658

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:
MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2022 2021: Alg. 151.89
Jaarrekeningen:
JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budget, 21.840 Alg. 4040053833

MEERJARENPLAN HERZIENING 3 BEGINKREDIET 2022 : Evolutie van de financiële schulden

Stad Bree en OCMW Bree (0207.471.617 / 0212.243.720)

2020-2025

5. Goedkeuring van het door de OCMW-raad vastgesteld deel van de aanpassing van het MJP 2020-2025

SAMENVATTING

De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, het vastgesteld deel door de OCMW-raad d.d. 6 december 2021, wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de richtlijnen van de Vlaamse regering betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het overleg in het managementteam d.d. 18/11/2021 met betrekking tot het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op de bespreking ervan in het college van burgemeester en schepenen op 15/11/2021; en tevens in het vast bureau van die datum;

Gelet op de goedkeuring, door de OCMW-raad op heden 6 december 2021, van het aangepaste meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW.

OVERWEGING

Overwegende dat het strategisch meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en beleidsopties, in de exploitatie en in de investeringen, weergeeft van het te voeren beleid, de financiële vertaling hiervan en de weergave van de manier waarop het financieel evenwicht gehandhaafd wordt;

Overwegende dat het aangepaste meerjarenplan van de gemeente en van het OCMW één geïntegreerd geheel vormt;

STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders), 9 stemmen tegen (Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen)

BESLUIT:

Art. 1: De aanpassing van het strategisch meerjarenplan 2020-2025, het vastgesteld deel door de OCMW-raad d.d. 6 december 2021, wordt door de gemeenteraad goedgekeurd en wordt digitaal gerapporteerd aan de Vlaamse regering.



Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

6. Het door de Raad van Bestuur AGB vastgesteld deel van het aangepaste MJP 2020 – 2025 – Goedkeuring

SAMENVATTING

Het ontwerp van aanpassing strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 wordt ter goedkeuring voorgelegd. Het geconsolideerd MJP 2020-2025 (stad/OCMW/AGB) voldoet aan de decretale richtlijnen wat betreft autofinancieringsmarges en exploitatiesaldi.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020 – 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheer cyclus;

OVERWEGING

Overwegende

Gelet op de impact van de coronacrisis op de financiën van AGB, zowel aan de ontvangsten – als de uitgavenzijde;

Gelet op de technische bemerkingen en aanbevelingen door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 07/01/2021 over de aanpassing van het meerjarenplan 2020 – 2025 m.b.t. berekening gecorrigeerde autofinancieringsmarge en schema M2 en T4;

Verwijzend naar het evaluatieverslag van het AGB over de vorige legislatuur, meer bepaald het fiscale en financiële luik, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2019;

Gelet op de noodzaak aan financiële transparantie en het beheer van financiële risico's;

Gelet op de bespreking van het ontwerp van aanpassing van het strategisch meerjarenplan op het directiecomité op 06/12/2020 en in het college van burgemeester en schepenen op 29/11/2020;

Overwegende dat de aanpassing van het meerjarenplan minstens een aangepaste financiële nota omvat, een toelichting en de wijzigingen van de strategische nota. De achtergrondinformatie, die de raadsleden meer duiding geeft bij de geplande verrichtingen, wordt opgenomen in de bijbehorende documentatie;



Overwegende dat de aanpassing van het meerjarenplan van de autonome gemeente- en provinciebedrijven, nadat ze is vastgesteld door de raad van bestuur AGB, voor goedkeuring moet worden voorgelegd aan de raad van het moederbestuur, dat de financiële gevolgen moet dragen van de gemaakte keuzes. Om de definitieve cijfers voor de autonome bedrijven correct te kunnen opnemen in het aangepaste meerjarenplan van het moederbestuur, is het aangewezen dat de vaststelling en/of goedkeuring van het aangepaste meerjarenplan van het autonome bedrijf plaatsvindt vóór de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW;

Gelet op de vaststelling van de aanpassing MJP 2020 – 2025 AGB door de Raad van Bestuur van AGB op 06/12/2021;

Gelet op het voorliggend ontwerp van aangepast strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 voor AGB Bree;

STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jordy Kunnen, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens, Free Bamps, Jo Leenders), 9 stemmen tegen (Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen)

BESLUIT:

Art. 1: Het ontwerp van aanpassing strategisch meerjarenplan 2020 – 2025 AGB, vastgesteld door de Raad van Bestuur AGB, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Art. 2: Binnen 10 dagen na de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan moet het bestuur van AGB dat beleidsrapport publiceren op de webtoepassing van AGB, met vermelding van de publicatiedatum.

Art. 3: Onmiddellijk na de definitieve vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan moet het bestuur van AGB de digitale rapportering met de gegevens over het aangepaste meerjarenplan via de geijkte weg aan ABB bezorgen, namelijk via de module BBC-DR van het Loket voor Lokale Besturen, of rechtstreeks vanuit de lokale toepassing. Het beleidsrapport is onmiddellijk uitvoerbaar zodra de raad van bestuur AGB het heeft vastgesteld en het bestuur de digitale rapportering erover aan ABB heeft bezorgd.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

7. Prijssubsidiereglement AGB 2022 – Goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement ten voordele van het AGB Bree, goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende dat om economisch leefbaar te zijn, het nodig is dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vanwege de Stad Bree prijssubsidies ontvangt; het tekort wordt berekend op het gehele AGB uitgezonderd de verkoop van gronden (vroeger enkel sport en cultuur). Dit is belangrijk om over de gehele lijn rendabel te zijn (na wegvallen van de verkopen industriegrond); daarnaast is 'regie der gebouwen' een winstgevende activiteit dewelke de hogere prijssubsidie deels kan compenseren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt het prijssubsidierglement, vermeld in artikel 2, ten voordele van het AGB Bree, goed.

Art. 2: Prijssubsidierglement 2022 AGB Bree.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2022. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2022 de inkomsten uit het verlenen van het recht op toegang tot de door het AGB Bree sport- en culturele infrastructures (ijspiste en Regie der Gebouwen) minstens EUR 771.301,36 exclusief 6% BTW moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vanaf 01 januari 2022 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 14,77.

De Stad Bree erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bree, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 14,77 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de Stad Bree dat er tijdens het kalenderjaar 2022 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur. De Stad Bree wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen. De Stad Bree verbindt er zich toe om vanaf 01 januari 2022 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie, toegekend door de Stad Bree voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur, bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 13,77.



De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds gerevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de Stad Bree deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree moet voor de 20^{de} werkdag van elk kwartaal de Stad Bree een overzicht bezorgen van de gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB Bree geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten.

De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Bree uitreikt aan de Stad Bree. De Stad Bree dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bree binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Coronatoelage AGB 2021 – Goedkeuring

SAMENVATTING

De toekenning van een ‘Coronatoelage’ aan het AGB Bree als tussenkomst in de geschatte verliezen van het AGB gedurende de periode 01/01/2021 - 30/09/2021 ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus voor een bedrag van 11 783,08 € goed te keuren.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op art. 40,43 en 252 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 juli 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf, afgekort AGB werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 7 juli 2004 door de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding op 5 november 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 20 december 2004;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de gemeente Bree en het AGB Bree;



OVERWEGING

Overwegende dat art. 6 van de wet van 29 mei 2020 houdende “diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van COVID” voorziet dat vergoedingen door gemeenten, toegekend voor de economische gevolgen van de coronacrisis, van inkomstenbelasting vrijgesteld zijn en het AGB dus geen vennootschapsbelasting verschuldigd is op deze vergoeding;

Gelet op de wet van 20 december 2020 over de verlenging van de diverse dringende fiscale bepalingen ten gevolge van de COVID-19 pandemie, en meer in het bijzonder artikel 7;

Overwegende dat deze vergoeding wordt verleend om aan de rechtstreekse of onrechtstreekse economische of sociale gevolgen van de COVID-19-pandemie het hoofd te bieden;

Overwegende dat een berekening gemaakt werd voor het AGB Bree, waarbij de verliezen ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus tijdens de periode van 1/1/2021 tem 30/09/2021 worden geraamd op 11 783,08 €;

Overwegende dat bij aanpassing meerjarenplan kredieten werden voorzien in de gemeente en in het AGB;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De toekenning van een ‘Coronatoelage’ aan het AGB Bree als tussenkomst in de geschatte verliezen van het AGB gedurende de periode 01/01/2021 - 30/09/2021 ten gevolge van de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus voor een bedrag van 11 783,08 € goed te keuren.

Art. 2: Kennis van dit besluit te geven aan de financieel directeur

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

9. Gemeentelijke dotatie hulpverleningszone Noord-Limburg 2022 - goedkeuring

SAMENVATTING

De gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone Noord-Limburg vast te leggen op € 977.941,00 (€ 345.218,00 als investeringstoelage en € 632.723,00 als exploitatietoelage).

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen, inzonderheid artikels 67, 68 en 120 en volgende;

Gelet op de Wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de Wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;

Overwegende dat elke gemeenteraad in haar budget de gemeentelijke dotatie dient te voorzien aan de hulpverleningszone Noord-Limburg;

Overwegende dat de gemeenteraad in haar zitting van 3 november 2014 de verdeelsleutel voor de hulpverleningszone Noord-Limburg goedkeurde. De gemeentelijke dotatie wordt bepaald als het aandeel volgens deze verdeelsleutel in de raming van het budget van de hulpverleningszone Noord-Limburg, opgesplitst in exploitatie- en investeringskosten;

Overwegende dat het totale budget van de hulpverleningszone Noord-Limburg aan bijdragen van de gemeenten € 3.652.000,00 voor de investeringen en € 6.693.474,00 voor de exploitatie bedraagt;

Overwegende dat de raming van de totale gemeentelijke dotaties voor de gemeente Bree in het meerjarenplan 2022 voor de hulpverleningszone Noord-Limburg door de zoneraad van 29 oktober 2021 vastgelegd werd op € 632.723,00 als exploitatie- en € 345.218,00 investeringstoelage;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 De gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszone Noord-Limburg vast te leggen op € 977.941,00 (€ 345.218,00 als investeringstoelage en € 632.723,00 als exploitatietoelage).

Artikel 2 De gemeentelijke dotaties te voorzien in het gemeentelijk meerjarenplan 2022 en volgende onder de budgetcodes 2022/6494000/DOM 1/0470 (exploitatie) en 2022/6640000/DOM 1/0470 (investeringen).

Artikel 3 Dit besluit over te maken aan het federaal toezicht van de Provincie Limburg.



10. Werkingstoelage Lokale Politiezone Carma 2022 - goedkeuring.

SAMENVATTING

De gemeenteraad bepaalt de gemeentelijke werkingstoelage voor de zone Carma op € 1.187.819,00. De uitgave is voorzien onder budgetcode 2022/6494000/DOM 1/0400 van het meerjarenplan 2022.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Wet van 07 december 1998 en latere wijzigingen en ministeriële omzendbrieven betreffende de organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

OVERWEGING

Overwegende dat het een bevoegdheid van de politieraad is om het budget van de politiezone en de personeelsformatie(s) van het lokale politiekorps goed te keuren, mits voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraden die deel uitmaken van de zone;

Overwegende dat de gemeenteraden toebehoort de jaarlijkse gemeentelijke dotatie aan de politiezone goed te keuren;

Gelet op ons besluit van 16 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 waarin de dotatie lokale politiezone Carma nominatief vervat zit;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat het budget voorzien is in het meerjarenplan 2022 onder budgetcode 2022/6494000/DOM 1/0400 ten bedrage van € 1.187.819,00;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 De gemeenteraad bepaalt de gemeentelijke werkingstoelage voor de zone Carma op € 1.187.819,00.

Artikel 2 De uitgave is voorzien onder budgetcode 2022/6494000/DOM 1/0400 van het meerjarenplan 2022.



Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de politiezone Carma en de provincie Limburg.

Artikel 4 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

11. MCNOL a.v. in vereffening- pensioenlasten: overeenkomst met stad Maaseik - goedkeuring

SAMENVATTING

De overeenkomst tussen de besturen van Maaseik en Bree, met betrekking tot de afrekeningen, zowel voor het verleden als voor de toekomst, met betrekking tot de inkomsten en uitgaven inzake de pensioenlasten van voormalig ziekenhuispersoneel wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de pensioenproblematiek met betrekking tot het voormalig ziekenhuispersoneel van Maaseik en Bree, zowel de groep aangesloten bij het gesolidariseerde (federale) pensioenfonds als de groep die daar niet bij aangesloten kon worden;

Overwegende dat en op voorstel van beide burgemeesters, de volgende principes worden toegepast met betrekking tot A.V. M.C.N.O.L. in vereffening en meer specifiek de pensioenlasten van het voormalig ziekenhuis personeel:

- De procedure van de vereffening van A.V. MCNOL moet zo spoedig mogelijk definitief afgerond worden;
- Er is een mogelijkheid om via een pensioenlastconventie toekomstig bijkomende responsabiliseringsbijdragen voor MCNOL te vermijden, die kans moeten worden benut.
- Zowel naar het verleden als naar de toekomst toe willen Maaseik en Bree elk financieel verantwoordelijk zijn voor de pensioenbetalingen van hun eigen ziekenhuispersoneel;
- Hiervoor is een berekening noodzakelijk, vanaf 2014, om al de financiële verrekeningen van het verleden op te lijsten en alle pensioengerelateerde kosten/opbrengsten te baseren op effectieve kosten/opbrengsten gelinkt aan de betreffende personeelsleden van hun bestuur van oorsprong, Bree of Maaseik.

Gelet op de nota d.d. 18/11/2021 van de financieel directeurs van Bree en Maaseik die deze afrekening tussen de steden/OCMW's van Bree en Maaseik zo waarheidsmogelijk in kaart brengen via de tabel d.d. 19/11/2021 Verrekening Bree Maaseik;

Gelet op ons besluit van heden tot goedkeuring van de pensioenlastconventie (GPF-gesolidariseerd pensioenfonds), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel –



Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

Gelet op ons besluit van heden tot goedkeuring van de pensioenlastconventie (Ethias), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel - Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De overeenkomst tussen de besturen van Maaseik en Bree, met betrekking tot de afrekeningen, zowel voor het verleden als voor de toekomst, met betrekking tot de inkomsten en uitgaven inzake de pensioenlasten van voormalig ziekenhuispersoneel wordt goedgekeurd.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- Stad Maaseik
- De vereffenaar van A.V. M.C.N.O.L.
- De financieel directeur.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

VERPLICHTE BIJLAGE



OVEREENKOMST



Tussen de ondergetekenden:

- Stad Bree, afgekort "Bree", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Vrijthof 10, vertegenwoordigd door mijnheer Jordy Kunnen, voorzitter van de gemeenteraad en Stefan Goclon, algemeen directeur;
- OCMW Bree, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Peerderbaan 37, vertegenwoordigd door mijnheer Jordy Kunnen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Stefan Goclon, algemeen directeur;
- Stad Maaseik, afgekort "Maaseik", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik, Lekkerstraat 10, vertegenwoordigd door de heer Johan Tollenaere, voorzitter van de gemeenteraad, en mevrouw Maïke Stieners, algemeen directeur;
- OCMW Maaseik, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik Monseigneur Koningsstraat 8, vertegenwoordigd door de heer Johan Tollenaere, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en mevrouw Maïke Stieners, algemeen directeur;

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

In het kader van het afsluiten van een pensioenlastconventie worden de pensioenlasten uit het verleden betreffende de leden van het statutair personeel van MCNOL AV in vereffening verrekend op grond van volgende principes:

Artikel 1 Uitgangspunten

- De afrekening is gebaseerd op de aangeleverde informatie van:
 - De rekeninguittreksels van MCNOL vanaf 2014 tot augustus 2021, verwerkt in het overzicht tot eind 2020;
 - Een bundel met informatie bij de uittreksels van MCNOL;
 - ZMK: het overzicht dat door mevrouw Keppens werd bezorgd m.b.t. de afrekening van de BFM-middelen van 2009 tot en met 2021 (basisjaar 2020);
 - Ethias: Het overzicht dat door mevrouw Urlings werd bezorgd m.b.t. de pensioenverrichtingen van 2014 tot en met 2020;
 - De jaarlijkse staten van betaalde pensioenen/pensioenbijdragen aangeleverd door de RSZ tot en met 2020;
- De kosten/opbrengsten die betrekking hebben op pensioenen, nu en in de toekomst worden o.b.v. reële kosten doorgerekend aan de betreffende werkgever/Stad van oorsprong, dit zijn:
 - Alle kosten/opbrengsten m.b.t. de pensioenen van het niet_gesolidariseerde personeel worden aangerekend aan Maaseik gezien de personeelsleden uit Maaseik stammen. Dit zijn:
 - Pensioenreserves uit het vroegere provinciale pensioenfonds;
 - Alle betalingen van pensioenen aan niet-gesolidariseerde personeelsleden (groep van 60, intussen 58), oorspronkelijk personeel van Maaseik;
 - De verworven intresten op deze reserves;





- De beheerskosten van dit pensioenfonds aangerekend door Ethias.
 - Pensioenbijdragen aan RSZ betaald door Ethias en terugbetaald door ZMK;
 - Intresten op pensioenreserves bij Ethias.
- Alle kosten /opbrengsten m.b.t. de pensioenen van het gesolidariseerde personeel worden aangerekend op basis van de effectieve pensioenkost/loonlast/RSZ bijdrage van de individuele personeelsleden en de werkgever van oorsprong. Deze berekening werden gereconstrueerd op basis van de gegevens van Ethias & ZMK en gealigneerd aan de RSZ- staten bestaande uit de afrekening per jaar van de pensioenverplichtingen van MCNOL. De tussenkomst van de Vlaamse overheid vanaf berekeningsjaar 2019 werd hieraan toegevoegd op basis van gepubliceerde gegevens ABB. Deze kosten en opbrengsten betreffen:
- Meerkost RSZ omwille van statutaire tewerkstelling, te betalen door ZMK, teruggevorderd door Ethias;
 - Responsabiliseringsbijdragen MCNOL;
 - Tussenkomst BFM in de pensioenkosten MCNOL;
 - Tussenkomst Vlaamse overheid in responsabiliseringsbijdragen MCNOL
- Gederfde intresten ten voordele van Maaseik omwille van betaling van responsabiliseringsbijdragen ten laste van Bree (door Ethias betaald met de reserves van het pensioenfonds van Maaseik) worden berekend en als vordering ingeboekt bij Maaseik en als kost bij Bree.
- De statutaire verdeelsleutel (Maaseik 59.06% en Bree 40.94%) wordt toegepast voor de werkingskosten die niet gerelateerd zijn aan de verrichtingen m.b.t. de pensioenen van gewezen OCMW-personeel tewerkgesteld in ZMK, zijnde: vereffenaarskosten, advocaatkosten, onkostenvergoedingen, verzendingskosten,... etc.
- De betalingen die door Bree en Maaseik gebeurden via Ethias/MCNOL op basis van de statutaire verdeelsleutel werden als vorderingen teruggeboekt zodat deze mee verrekend worden in het geheel.

Artikel 2 De verrekening tot en met 2020

Afrekening t/m 2020	ZMK	Ethias	MCNOL	Bree	Maaseik	Totaal
tegoeden bij derden	928.262,64 €	300.081,14 €	444.441,71 €			1.672.785,49 €
Rechten van steden				814.072,83 €	844.958,38 €	1.659.031,22 €
Nog te verrekenen intresten				- 100.773,52 €	100.773,52 €	- €
Totaalsaldo t/m 2020	928.262,64 €	300.081,14 €	444.441,71 €	713.299,31 €	945.731,91 €	13.754,27 €





Als alle tegoeden verdeeld worden zoals voorgesteld dan rest er nog een bedrag van €13.754,27 te verdelen tussen de steden.

Het volledige overzicht van deze verrekening wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 3 De verrekening tot het afsluiten van de vereffening van MCNOL av iv

De betalingen die rechtstreeks aan de RSZ (responsabiliseringsbijdragen en intresten vanaf 2017) gebeurden vanuit de steden Bree en Maaseik worden mee opgenomen in de verrekening;

De methodiek gebruikt voor de afrekening tot en met 2020 wordt verdergezet tot de afsluiting van de vereffening van MCNOL av iv;

Voor de betalingen vanaf 19 november 2021 van pensioenbijdragen, responsabiliseringsbijdragen en verrekening van hiermee gelieerde inkomstenstromen (BFM, toelage VO, ...) wordt volgende werkwijze gehanteerd:

- De te betalen pensioenen zijn ten laste van Maaseik,
- De te betalen responsabiliseringsbijdragen zijn ten laste van beide besturen, en worden verdeeld volgens de laatst bekomen verdeelsleutel: Bree 60% (476.707,83/793.417,36) en Maaseik 40% (316.709,53/793.417,36) (basisjaar 2020 – verrekening 2021).

Artikel 4 Overige bepalingen

De partijen brengen MCNOL av iv, via haar vereffenaar, op de hoogte van elke wijziging van deze overeenkomst.

Deze overeenkomst moet gelezen worden in samenhang met de "Overeenkomst inzake overdracht pensioenlasten waarvoor de lokale besturen aangesloten zijn bij het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen" en de "Overeenkomst inzake overdracht pensioenlasten waarvoor de lokale besturen aangesloten zijn bij Ethias" van dezelfde datum als deze overeenkomst.

Deze overeenkomst bevat 4 bladzijden. Ze werd opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn en alle partijen verklaren een exemplaar te hebben ontvangen dat werd ondertekend door de overige partijen.

Opgemaakt op 26/11/2021

Namens stad Bree,
Namens OCMW Bree,

Namens stad Bree,
Namens OCMW Bree,

OVEREENKOMST

p 3/4





Jordy Kunnen,
Voorzitter

Stefan Goclon,
Algemeen Directeur

Namens stad Maaseik,
Namens OCMW Maaseik,

Namens stad Maaseik,
Namens OCMW Maaseik,

Johan Tollenaere,
Voorzitter

Maike Stieners,
Algemeen Directeur

Bijlagen bij deze overeenkomst

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst: het volledige overzicht van de verrekening tot en met 2020.



Main financial table with columns: Jaar, Waf, ZMK, ETHIAS, MCNOL, Bree, Maaseik. Rows include years 2014-2020 and various sub-categories like 'pensioenlastconventies'.

vervolgblad

19/11/2021

pagina 1

Continuation of the main financial table, containing years 2020-2021 and detailed sub-categories.

12. AV MCNOL in vereffening: Pensioenlastconventies (2): goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring te verlenen aan:

- Het ontwerp van pensioenlastconventie (GPF- solidariseerde pensioenfondsen), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel - Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

Het ontwerp van pensioenlastconventie (Ethias), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel - Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik

REGELGEVING

De gemeenteraad;



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Overwegende de historiek van het ziekenhuis van Bree en Maaseik:

- *In 1992 smelten de OCMW-ziekenhuizen van Maaseik en Bree samen tot het Medisch Centrum Noord-Oost Limburg, een autonome verzorginstelling (AV MCNOL), opgericht onder de vorm van een autonome vereniging conform de op dat ogenblik van toepassing zijnde ziekenhuiswetgeving.*
- *De vereniging wordt opgericht door vier deelgenoten: de OCMW's van Bree en Maaseik, alsook de steden Bree en Maaseik.*
- *Conform de statuten van de AV MCNOL werden de lopende ziekenhuisverbintenissen en verplichtingen van de OCMW's overgedragen aan de AV MCNOL. Conform ook de statuten zouden eventuele tekorten in de ziekenhuisexploitatie gedragen worden door de deelgenoten, in verhouding tot enerzijds het aantal bedden dat zij inbrachten, en anderzijds het aantal inwoners van elke deelnemende stad (afgerond was dat toen 59% aandeel voor Maaseik en 41% aandeel voor Bree).*
- *Het ziekenhuis MCNOL bleek te kleinschalig te zijn om nog rendabel te exploiteren. Er werd naar schaalvergroting gezocht. Op 12 juli 2000 wordt de oprichtingsakte opgesteld wat uiteindelijk zal leiden tot de oprichting van de vzw Ziekenhuis Maas en Kempen (VZW ZMK), zoals het ziekenhuis nu bestaat, zij het binnen de structuur van Ziekenhuis Oost Limburg;*
 - *De VZW ZMK heeft op dat ogenblik (2000) als deelgenoten het ziekenhuis ZOL/Genk, het Maria Ziekenhuis Overpelt en de steden en OCMW's Maaseik en Bree.*
 - *Op 19 december 2000 beslist de algemene vergadering van de AV MCNOL in vereffening te treden. In uitvoering van een "overeenkomst strekkende tot realisatie van een basisziekenhuis in Noord-Oost Limburg" gesloten op 15 januari 2001 wordt de volgende regeling getroffen:*
 - > *de AV MCNOL draagt haar gehele vermogen met alle activa en passiva over aan de VZW ZMK;*
 - > *de AV MCNOL zal de statutair benoemde personeelsleden tewerkgesteld in het ziekenhuis ter beschikking stellen aan de VZW ZMK;*
 - > *er wordt voorzien dat de steden Maaseik en Bree blijven tussenkomen in eventuele verliezen van de VZW ZMK conform de hogervermelde verdeelsleutel, in die mate dat de loonkost van het statutair personeel in de ligdagdiensten niet voldoende gefinancierd zou worden door de vergoeding voorzien voor contractueel personeel. Er werd afgesproken dat de (eventuele) meerkost van het gedetacheerd statutair personeel, gezien in de verhouding tot de loonkost van 'vergelijkbaar' contractueel personeel, ten laste zou blijven van de steden Bree en Maaseik en dus niet ten laste is van VZW ZMK. In die tijdsperiode was er nog geen kennis van de toekomstige en significante problematiek van de pensioenen van statutair ziekenhuispersoneel.*
- *De VZW ZMK voert, volgens de overeenkomst, de boekhouding van de AV MCNOL in vereffening, hetgeen voornamelijk neerkomt op de weddebetalingen van het statutair, aan ZMK gedetacheerde, MCNOL personeel.*



- *Op 31 januari 2003 keurt de algemene vergadering van de AV MCNOL de effectieve overdracht naar de VZW ZMK goed, hetgeen een einde stelt aan de ziekenhuisexploitatie door de A.V. MCNOL., die in vereffening blijft omdat MCNOL AV de juridische werkgever blijft van het statutair ziekenhuispersoneel.*

Overwegende dat op 15 mei 2013 de Provincie Limburg beslist om de Provinciale Pensioenkas (PKPLAL) in vereffening te stellen. Het statutair personeel van het OCMW Maaseik was aangesloten bij deze Pensioenkas. (het statutair ziekenhuispersoneel van OCMW-Bree was altijd al aangesloten bij de Federale Pensioenkas RSZ(PPO)).

Overwegende dat in het kader van die pensioenkasvereffening de AV MCNOL een proportioneel gedeelte van de individuele pensioenreserves van de Provinciale Pensioenkas (ongeveer 8mio €) ontving. De AV MCNOL gaf deze reserves in beheer aan verzekeringsmaatschappij Ethias, ter financiering van een pensioenverzekering.

- Ingevolge de vereffening van de PKPLAL wordt beslist om de pensioenen van de statutairen over te dragen naar het Gesolidariseerd Pensioenfonds (Federale Pensioendienst, toenmalig DIBISS, nu terug RSZ). Deze aansluiting wordt echter geweigerd voor 64 (Maaseiker) statutaire personeelsleden, die aldus ten laste bleven van de AV MCNOL in vereffening.
- De wet van 24 oktober 2011 legt de AV MCNOL vanaf 2012 een responsabiliseringsbijdrage op die een aanvulling vormt op de werkgeversbijdragen inzake pensioenen.
 - Door de specifieke situatie van de AV MCNOL in vereffening valt de responsabiliseringsbijdrage bijzonder hoog uit en zal zij naar de toekomst enkel stijgen, omdat MCNOL sinds de vereffening geen (erkend) ziekenhuis meer exploiteert en geen (statutair) personeelsbeleid kan voeren: telkens als er een statutair personeelslid met pensioen gaat, stijgen de responsabiliseringsbijdragen.

Overwegende dat de Stad Maaseik, de stad Bree en de VZW ZMK 7 oktober 2014 een interpretatieve nota ondertekenen waarin zij preciseren dat de responsabiliseringsbijdrage een extra personeelskost is ten laste van de AV MCNOL in vereffening en niet de VZW ZMK. Ook op 7 oktober 2014 ondertekenen de Stad Maaseik, de stad Bree en de AV MCNOL in vereffening een tweede interpretatieve nota waarin zij vastleggen dat de steden niet tussenkomen in de responsabiliseringsbijdragen die de AV MCNOL in vereffening verschuldigd is met betrekking tot haar statutair personeel, gezien de specifieke situatie van deze vereffening. Dit punt wordt vervolgens bevestigd door de algemene vergadering van de AV MCNOL in vereffening van 17 november 2014. De AV MCNOL geeft aan om de invordering van de responsabiliseringsbijdrage door DIBISS (RSZ) juridisch te zullen aanvechten.

Overwegende dat de Provincie op 17 november 2016 meedeelt dat er geen middelen meer voorhanden zijn om de pensioenverplichtingen van de lokale overheden, aangesloten bij de Pensioenkas, aan te vullen.

Overwegende dat op 28 december 2017 Ethias laat weten dat zowel de bijdrage als de pensioenverzekering opgezegd of gereduceerd worden en dat de pensioenreserves opgebruikt zullen zijn op korte termijn.

Dat hierdoor de pensioenbetalingen van voormalig ziekenhuispersoneel uit Maaseik in het gedrang konden komen;



Overwegende dat:

- Op 5 oktober 2018 de rechter uitspraak doet in kortgeding. Deze beschikking betekent dat de deelgenoten van AV MCNOL, zijnde de steden en OCMW's van Bree en Maaseik, veroordeeld worden tot provisionele betaling van de (dan nog) 60 gepensioneerden die niet aangesloten zijn bij RSZ/Federale Pensioendienst..
- Op 3 april 2020 de rechter ten gronde een vonnis velt. De rechter neemt de uitspraak in kortgeding over en beslist dat Bree en Maaseik de (ziekenhuis)pensioenlast van de (dan nog) 59 gepensioneerden op zich moeten nemen omdat zij deelgenoten zijn in het AV MCNOL. De rechter legt in het vonnis ook de verdeelsleutel vast. Zo moeten het OCMW en het stadsbestuur van Maaseik de komende jaren elk 29,53 procent van de pensioenlast voor hun rekening nemen. De overige 40,94 procent moet worden verdeeld onder het stadsbestuur en het OCMW van Bree.

Overwegende dat er nadien vele besprekingen, over de ziekenhuispensioenproblematiek, tussen het stadsbestuur van Bree en Maaseik en de vereffenaar van MCNOL volgden, en het volgende principieel overeengekomen werd:

- De procedure van de vereffening van A.V. MCNOL moet zo spoedig mogelijk definitief afgerond worden;
- Er is een mogelijkheid om via een pensioenlastconventie toekomstig bijkomende responsabiliseringsbijdragen voor MCNOL te vermijden, die kans moeten worden benut.
- Naar het verleden en naar de toekomst toe willen Maaseik en Bree elk financieel verantwoordelijk zijn voor de pensioenbetalingen van hun eigen ziekenhuispersoneel;
- Hiervoor is een berekening noodzakelijk, vanaf 2014, om al de financiële verrekeningen van het verleden op te lijsten en alle pensioengerelateerde kosten/opbrengsten te baseren op effectieve kosten/opbrengsten gelinkt aan de betreffende personeelsleden van hun bestuur van oorsprong, Bree of Maaseik.

Gelet op de nota d.d. 18/11/2021 van de financieel directeurs van Bree en Maaseik die deze afrekening tussen de steden/OCMW's van Bree en Maaseik zo waarheidsmogelijk in kaart brengen via de tabel d.d. 19/11/2021 Verrekening Bree Maaseik;

Gelet op het ontwerp van pensioenlastconventie (GPF-gesolidariseerd pensioenfonds), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel – Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

Gelet op het ontwerp van pensioenlastconventie (Ethias), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel - Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

Overwegende dat de algemene vergadering van a.v. MCNOL in vereffening de beide pensioenlastconventies heeft goedgekeurd op 29/11/2021.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1:Goedkeuring te verlenen aan:

- Het ontwerp van pensioenlastconventie (GPF- gesolidariseerd pensioenfonds), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel – Overeenkomst tussen AV Medisch



Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

- Het ontwerp van pensioenlastconventie (Ethias), en bijlagen, met betrekking tot ziekenhuispersoneel - Overeenkomst tussen AV Medisch Centrum Noord Oost Limburg i.v., stad Bree, OCMW Bree, stad Maaseik, OCMW Maaseik;

Art. 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

VERPLICHTE BIJLAGE



**Overeenkomst inzake overdracht pensioenlasten waarvoor de lokale besturen
aangesloten zijn bij Ethias**

TUSSEN:

- **Medisch Centrum Noordoost-Limburg**, autonome verzorgingsinstelling, publiekrechtelijke OCMW-vereniging, in vereffening, afgekort "MCNOL", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik, Markt 1, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Tom De Gendt, advocaat te 3000 Leuven, Kaboutermansstraat 95, met kantoor te 3000 Leuven, Koning Leopold I-straat 32;

en

- **Stad Bree**, afgekort "Bree", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Vrijthof 10, vertegenwoordigd door mijnheer Jordy Kunnen, voorzitter van de gemeenteraad en Stefan Goclon, algemeen directeur;
- **OCMW Bree**, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Peerderbaan 37, vertegenwoordigd door mijnheer Jordy Kunnen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Stefan Goclon, algemeen directeur;
- **Stad Maaseik**, afgekort "Maaseik", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik, Lekkerstraat 10, vertegenwoordigd door de heer Johan Tollenaere, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Maike Stieners, algemeen directeur;
- **OCMW Maaseik**, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik Monseigneur Koningsstraat 8, vertegenwoordigd door de heer Johan Tollenaere, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en mevrouw Maike Stieners, algemeen directeur;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

MCNOL heeft vanaf 01/07/2001 de activiteit ziekenhuisexploitatie aan de vzw Ziekenhuis Maas en Kempen overgedragen.

MCNOL zal vanaf 01/01/2022 de leden van het statutair personeel van MCNOL die ter beschikking gesteld zijn in de overgedragen ziekenhuisexploitatie, aan haar leden overdragen.

In het kader van het afsluiten van deze overeenkomst inzake overdracht pensioenlasten komen Stad Bree, OCMW Bree, Stad Maaseik en OCMW Maaseik overeen de pensioenlasten van het verleden te verrekenen. Daarnaast komen zij een methodologie overeen voor de verrekening van de pensioenlasten tot de afsluiting van de vereffening van MCNOL. Deze afspraken worden opgenomen in een aparte overeenkomst.

Naar aanleiding van deze overdracht komen MCNOL, Bree, OCMW Bree, Maaseik en OCMW Maaseik, overeen dat de volgende pensioenlasten aan OCMW Maaseik worden overgedragen:

vrijdag 3 december 2021



De lopende rustpensioenen, de pensioenaandelen¹ of de pensioengedeelten² in deze pensioenen die betrekking hebben op diensten gepresteerd door de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de overgedragen activiteit evenals de overlevingspensioenen van hun rechthebbenden, de pensioenaandelen of de pensioengedeelten in deze pensioenen die zijn ingegaan (opening van het recht) vóór 01/01/2022 naar rato van de aanneembare jaren gepresteerd in de ziekenhuisexploitatie.

In bijlage 1 van de onderhavige overeenkomst is de nominatieve lijst van begunstigden van de rust- en overlevingspensioenen opgenomen, die lopende waren op 31/12/2021 ten gunste van de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de overgedragen activiteit, en hun rechthebbenden, en waarvan de last wordt toegewezen aan OCMW Maaseik in plaats van MCNOL. **(AAN OCMW MAASEIK OVERGEDRAGEN OP 01/01/2022 GEPENSIONEERDE STATUTAIRE PERSONEELSLEDEN OF RECHTHEBBENDEN)**

Eén exemplaar van de onderhavige overeenkomst wordt bezorgd aan Ethias, waaraan zowel MCNOL als OCMW Maaseik het administratief beheer en de betaling van de pensioenen hebben toevertrouwd, opdat Ethias de pensioenlasten in hun databank zou registreren overeenkomstig de bepalingen van de onderhavige overeenkomst.

Namens MCNOL,

Tom De Gendt,
Vaste vertegenwoordiger

Namens stad Bree,
Namens OCMW Bree,

Jordy Kunnen,
Voorzitter

Namens stad Bree,
Namens OCMW Bree,

Stefan Goclon,
Algemeen Directeur

¹ Het betreft de pensioenaandelen bedoeld in de wet van 14 april 1965 tot vaststelling van een zeker verband tussen de onderscheiden pensioenregelingen van de openbare sector.

² Het betreft de pensioengedeelten bedoeld bij de artikelen 20/1 en 20/2 van de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones.

vrijdag 3 december 2021



Namens stad Maaseik, Namens OCMW Maaseik,	Namens stad Maaseik, Namens OCMW Maaseik,
Johan Tollenaere, Voorzitter	Maike Stieners, Algemeen Directeur

Bijlagen:

- Bijlage 1: Nominatieve lijst van de begunstigen van rust- en overlevingspensioenen die lopende waren op 31/12/2021 ten gunste van de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de ziekenhuisexploitatie, en hun rechthebbenden, en waarvan de last is toegewezen aan OCMW Maaseik in plaats van MCNOL. **(DE AAN OCMW MAASEIK TOEGEWENZEN OP 01/01/2022 GEPENSIONEERDE STATUTAIRE PERSONEELSLEDEN OF RECHTHEBBENDEN).**



**Overeenkomst inzake overdracht pensioenlasten waarvoor de lokale besturen
aangesloten zijn bij het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke
besturen**

TUSSEN:

- **Medisch Centrum Noordoost-Limburg**, autonome verzorgingsinstelling, publiekrechtelijke OCMW-vereniging, in vereffening, afgekort "MCNOL", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik, Markt 1, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger de heer Tom De Gendt, advocaat te 3000 Leuven, Kaboutermansstraat 95, met kantoor te 3000 Leuven, Koning Leopold I-straat 32;

en

- **Stad Bree**, afgekort "Bree", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Vrijthof 10, vertegenwoordigd door mijnheer Jordy Kunnen, voorzitter van de gemeenteraad en Stefan Goclon, algemeen directeur;
- **OCMW Bree**, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Peerderbaan 37, vertegenwoordigd door mijnheer Jordy Kunnen, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en Stefan Goclon, algemeen directeur;
- **Stad Maaseik**, afgekort "Maaseik", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik, Lekkerstraat 10, vertegenwoordigd door de heer Johan Tollenaere, voorzitter van de gemeenteraad en mevrouw Maike Stieners, algemeen directeur;
- **OCMW Maaseik**, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3680 Maaseik Monseigneur Koningsstraat 8, vertegenwoordigd door de heer Johan Tollenaere, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en mevrouw Maike Stieners, algemeen directeur;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

MCNOL heeft vanaf 01/07/2001 de activiteit ziekenhuisexploitatie aan de vzw Ziekenhuis Maas en Kempen overgedragen.

MCNOL zal vanaf 01/01/2022 de leden van het statutair personeel van MCNOL die ter beschikking gesteld zijn in de overgedragen ziekenhuisexploitatie, aan haar leden overdragen.

Het overnemende lokale bestuur, zijnde OCMW Maaseik, zal de actieve statutaire personeelsleden (bijlage 3) ter beschikking stellen aan de ziekenhuisexploitatie waar zij tot 31/12/2021 door MCNOL ter beschikking gesteld zijn, namelijk Ziekenhuis Oost-Limburg, autonome verzorgingsinstelling, met maatschappelijke zetel te 3600 Genk, Schiepse Bos 6 en ondernemingsnummer 0256.543.917.

In het kader van het afsluiten van deze overeenkomst inzake overdracht pensioenlasten komen Stad Bree, OCMW Bree, Stad Maaseik en OCMW Maaseik overeen de pensioenlasten van het verleden te verrekenen. Daarnaast komen zij een methodologie overeen voor de verrekening van de pensioenlasten tot de afsluiting van de vereffening van MCNOL. Deze afspraken worden opgenomen in een aparte overeenkomst.



Naar aanleiding van deze overdracht komen MCNOL, Bree, OCMW Bree, Maaseik en OCMW Maaseik, die allen voor hun statutair personeel aangesloten zijn bij het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen, overeenkomstig de FPD-mededeling 2017/1, overeen dat de volgende pensioenlasten aan OCMW Bree en OCMW Maaseik worden overgedragen. Dit houdt in dat deze ten laste zullen worden gelegd van OCMW Bree en OCMW Maaseik in plaats van MCNOL voor de bepaling van de eventueel verschuldigde responsabiliseringsbijdrage voor de jaren 2022 en volgende:

- De lopende rustpensioenen, de pensioenaandelen¹ of de pensioengedeelten² in deze pensioenen die betrekking hebben op diensten gepresteerd door de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de overgedragen activiteit evenals de overlevingspensioenen van hun rechthebbenden, de pensioenaandelen of de pensioengedeelten in deze pensioenen die zijn ingegaan (opening van het recht) vóór 01/01/2022 naar rato van de aanneembare jaren gepresteerd in de ziekenhuisexploitatie. In bijlage 1 van de onderhavige overeenkomst is de nominatieve lijst van begunstigen van de rust- en overlevingspensioenen opgenomen, die lopende waren op 31/12/2021 ten gunste van de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de overgedragen activiteit, en hun rechthebbenden, en waarvan de last wordt toegewezen aan OCMW Bree in plaats van MCNOL. **(AAN OCMW BREE OVERGEDRAGEN OP 01/01/2022 GEPENSIONEERDE STATUTAIRE PERSONEELSLEDEN OF RECHTHEBBENDEN);**
- De lopende rustpensioenen, de pensioenaandelen³ of de pensioengedeelten⁴ in deze pensioenen die betrekking hebben op diensten gepresteerd door de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de overgedragen activiteit evenals de overlevingspensioenen van hun rechthebbenden, de pensioenaandelen of de pensioengedeelten in deze pensioenen die zijn ingegaan (opening van het recht) vóór 01/01/2022 naar rato van de aanneembare jaren gepresteerd in de ziekenhuisexploitatie. In bijlage 2 van de onderhavige overeenkomst is de nominatieve lijst van begunstigen van de rust- en overlevingspensioenen opgenomen, die lopende waren op 31/12/2021 ten gunste van de gewezen statutaire personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld waren in de overgedragen activiteit, en hun rechthebbenden, en waarvan de last wordt toegewezen aan OCMW Maaseik in plaats van MCNOL. **(AAN OCMW MAASEIK OVERGEDRAGEN OP 01/01/2022 GEPENSIONEERDE STATUTAIRE PERSONEELSLEDEN OF RECHTHEBBENDEN);**
- De toekomstige rustpensioenen, pensioenaandelen of pensioengedeelten in deze pensioenen die betrekking hebben op diensten gepresteerd door de statutaire

¹ Het betreft de pensioenaandelen bedoeld in de wet van 14 april 1965 tot vaststelling van een zeker verband tussen de onderscheiden pensioenregelingen van de openbare sector.

² Het betreft de pensioengedeelten bedoeld bij de artikelen 20/1 en 20/2 van de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones.

³ Het betreft de pensioenaandelen bedoeld in de wet van 14 april 1965 tot vaststelling van een zeker verband tussen de onderscheiden pensioenregelingen van de openbare sector.

⁴ Het betreft de pensioengedeelten bedoeld bij de artikelen 20/1 en 20/2 van de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones.



personeelsleden van MCNOL die tewerkgesteld zijn in de overgedragen activiteit en overgedragen worden aan OCMW Maaseik op 01/01/2022, naar rato van de aanneembare jaren gepresteerd in ziekenhuisexploitatie - de nominatieve lijst van deze personeelsleden is opgenomen in bijlage 3 van de onderhavige overeenkomst - evenals de toekomstige overlevingspensioenen van de rechthebbenden van voormelde personeelsleden, de pensioenaandelen of de pensioengedeelten in deze pensioenen met betrekking tot voormelde aanneembare diensten die vóór 01/01/2022 gepresteerd werden in de overgedragen activiteit **(AAN OCMW MAASEIK OVERGEDRAGEN ACTIEVE STATUTAIRE PERSONEELSLEDEN)**;

Eén exemplaar van de onderhavige overeenkomst wordt bezorgd aan de Federale Pensioendienst, waaraan zowel MCNOL als OCMW Bree en OCMW Maaseik het administratief beheer en de betaling van de pensioenen ten laste van het Gesolidariseerd Pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen hebben toevertrouwd, opdat deze Dienst de pensioenlasten in zijn databank zou registreren overeenkomstig de bepalingen van de onderhavige overeenkomst.

Namens MCNOL,

Tom De Gendt,
Vaste vertegenwoordiger

Namens stad Bree,
Namens OCMW Bree,

Jordy Kunnen,
Voorzitter

Namens stad Bree,
Namens OCMW Bree,

Stefan Goclon,
Algemeen Directeur



13. Verlenging erfpacht basisschool De Kadee in Tongerlo - Goedkeuring

SAMENVATTING

Goedkeuring wordt verleend aan de verlenging met 40 jaar vanaf heden, van de lopende erfpachtovereenkomst betreffende de basisschool De Kadee in Tongerlo.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de e-mail d.d. 12 november 2021 van mevrouw Katrien Peurteners, directie Basisschool De Kadee in Tongerlo;

OVERWEGING

Overweegde dat het verzoek wordt gesteld om de lopende erfpacht, vanwege de stad Bree ten voordele van de school, te verlengen met 40 jaar, omdat de Vlaamse overheid/AGION hierom vraagt als voorwaarde voor het schoolbestuur om een subsidiedossier in te kunnen dienen ter renovatie van de schoolgebouwen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 06 september 2021 'Fusie van de 4 vzw's Lager onderwijs Bree: overdracht erfpachtrechten aan de nieuwe rechtspersoon – goedkeuring', waardoor ook deze erfpachtovereenkomst ten voordele van de basisschool in Tongerlo overgedragen werd aan de VZW De Kubus, die de lagere katholieke scholen van Bree overkoepelt en dat notaris Bart Van Der Meersch, met ambt te Bree, dit dossier notarieel beheert;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan de verlenging met 40 jaar vanaf heden, van de lopende erfpachtovereenkomst betreffende de basisschool De Kadee in Tongerlo.

Art. 2: Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de directie van De Kadee in Tongerlo en vzw De Kubus.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



14. E-mail/brief van Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen d.d. 10/11/2021, inzake 'Afbouw lokale ELIA-heffingen'

VERPLICHTE BIJLAGE



Geachte
Beste

algemeen

directeur,
Stefan,

Het is belangrijk dat we als regio minder afhankelijk worden van fossiele brandstoffen. Dat streven past mooi binnen de energietransitie en de klimaatambities uit het Vlaams Energie- en Klimaatplan (9 december 2019) en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (4 juni 2021). We kijken naar fossielvrije alternatieven zoals hernieuwbare elektriciteit om dat te bewerkstelligen in onze gebouwen, mobiliteit, landbouw, afvalverwerking en kleine industrie. Op alle overheidsniveaus zetten we daar sterker op in.

Ook de lokale besturen gaven duidelijk te kennen dat ze werk willen maken van de energietransitie en de klimaatambities. Ze hebben daartoe het Europese Burgemeestersconvenant en recent ook het Energie- en Klimaatpact ondertekend.

We moeten ervoor zorgen dat elektriciteit minder duur wordt dan de fossiele alternatieven om de omslag naar hernieuwbare energie volop kansen te geven. In dat scenario worden investeringen in duurzame energiesystemen meer rendabel. Denk aan een warmtepomp of een elektrische wagen.

De elektriciteitsfactuur weerspiegelt ook de kosten van de netbeheerder om elektriciteit te leveren en andere, opgelegde kostencomponenten. Een kostencomponent die we kunnen vermijden, is de verrekening in de individuele facturen van lokale heffingen op masten en sleuven. Momenteel rekenen we in totaal zo'n 11 miljoen euro aan lokale belastingen door aan de elektriciteitsafnemer. De consument betaalt daar bovenop nog btw.

De Vlaamse Regering kondigde recent bijkomende klimaatmaatregelen aan. Daarom vragen we om vanaf 5 november 2021 geen nieuwe principiële beslissing meer te nemen die een lokale heffing op masten en sleuven van Elia invoert. Steden en gemeenten met een dergelijke heffing vragen we om die tegen 1 januari 2026 volledig af te bouwen. De overgangperiode laat het toe om de afbouw in een volgend bestuursakkoord en bijbehorende meerjarige BBC-cyclus te integreren, zonder bruuske impact op de huidige meerjarige cyclus.

Mag ik u vragen om deze brief te bezorgen aan de gemeenteraad zodat die rekening kan houden met mijn verzoek?

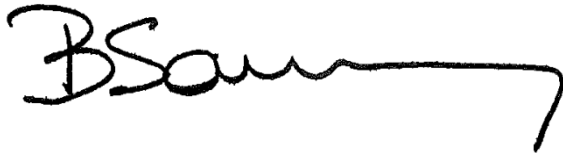
Ik verwijs graag naar het Lokaal Energie- en Klimaatpact waarmee de Vlaamse Regering de gemeenten die inspanningen leveren voor de energieomslag, steunt. Die ondersteuning vertaalt zich ook financieel. Voor 2021 is een enveloppe van 24,3 miljoen euro voorzien. In de komende jaren stellen we op dezelfde manier middelen ter beschikking.



Als u meer informatie wenst over het Lokaal Energie- en Klimaatpact en de energietransitie, kunt u mijn medewerker Elise Steyaert contacteren.

Met vriendelijke groeten,

Bart Somers



Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen

REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

15. Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - wijziging - goedkeuring

SAMENVATTING

Het afvalreglement wordt aangepast naar aanleiding van de invoering van het Optimo-systeem vanaf 1 januari 2022. Hierbij wordt voortaan het huisvuil (grijze zak) en het PMD (blauwe zak) tegelijkertijd ingezameld op 1 ophaaldag, twee-wekelijks. Tevens kan bij deze ophaalronde ook textiel in een aparte oranje zak meegegeven worden.

Het Optimo-systeem betekent een besparing op kosten en CO₂-uitstoot.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2°;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;



Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de vraag van Limburg.net van 15 oktober 2021 tot wijziging van het huidige afvalreglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 mei 2021, naar aanleiding van de invoering van het Optimo-systeem vanaf 1 januari 2022;

OVERWEGING

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree in Limburg.net die in naam van de vennootgemeenten de ophaling en verwerking van huishoudelijk en ermee gelijkgestelde afvalstoffen organiseert;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op het feit dat Limburg.net de bevoegdheid heeft om het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken. De 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit zijn de 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelhedsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit.

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;



Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners het voorgeschreven recipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;

Overwegende de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 25 september 2013 waarbij de uitvoering van het 'Plan010' m.b.t. een uniforme afvalinzameling in Limburg werd goedgekeurd;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de Limburgse steden en gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Gelet op de goedkeuring van het voorstel van afvalreglement door de Raad van Bestuur van Limburg.net;

Overwegende de volgende motivering / verduidelijking van Limburg.net aangaande de voorgestelde wijzigingen:

- *Het Optimo afvalreglement werd een eerste keer opgemaakt in mei 2021 volgens het stramien van het OVAM model. Het reglement bundelt een aantal bepalingen die voor meerdere afvalsoorten van toepassing zijn waardoor het reglement korter en leesbaarder wordt ten opzichte van het voorgaande model. De wijzigingen aan het model van mei 2021 zijn minimaal en bieden een antwoord op bezorgdheden over het aantal toegelaten afvalzakken per soort per ophaalbeurt. De maximale hoeveelheden afvalzakken per ophaalbeurt werden tijdens de zomer afgestemd met Interafval en concullega's. Een beknopt overzicht van de wijzigingen:*

- *max. 8 pmd zakken per ophaling i.p.v. 4 (gewicht per zak niet meer gelimiteerd)*
- *max. 8 tuinafvalzakken per ophaling i.p.v. 4*

In het model worden optionele passages geschrapt of suggesties in de voetnoot toegevoegd naargelang de toepassingen binnen de gemeente. Het afvalreglement wordt als afvalreglement goedgekeurd door de gemeenteraad of wordt geïntegreerd in het politiereglement en/of eventueel GAS reglement van de gemeente en vervolgens goedgekeurd door de gemeenteraad.



Nihil

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen

Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

Artikel 2

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval.

Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Artikel 4

De inzameling aan huis wordt georganiseerd voor huisvuil, grofvuil en verschillende selectieve afvalsoorten.

Bij een selectief ingezamelde afvalsoort mogen uitsluitend de afvalstoffen van de betreffende afvalsoort meegegeven worden. De sorteerregels worden via diverse kanalen aan de aanbieders kenbaar gemaakt (website, afvalkalender,...).

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de door Limburg.net georganiseerde inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil
- grofvuil

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij het om het even welke door Limburg.net georganiseerde inzameling aan huis, noch op het recyclagepark:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik munitie en ontplofbare stoffen
- krengen van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen
- niet hechtgebonden asbest



- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of -makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 5

§1. Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Afvalstoffen die onder een aanvaardingsplicht vallen kunnen ingezameld worden conform artikel 19 van dit reglement.

§2. Elke inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar die op het grondgebied van de gemeente huishoudelijke afvalstoffen op eigen initiatief wenst in te zamelen, andere dan de afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld, moet vooraf een toelating vragen bij de gemeente. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens :

- identificatie van de organisator van de inzameling;
- identificatie van de betrokken inzamelaar(s), afvalstoffenhandelaar(s) of -makelaar(s) en de betrokken vervoerder(s);
- aard van de afvalstoffen;
- voorziene communicatie (inhoud, dragers, kanalen, eventuele doelgroepen,...)
- inzamelwijze en alle inzamelmodaliteiten, zoals sorteerbodschap, inzamelfrequentie, afvoerfrequentie, ...;
- indien van toepassing, de locaties waar inzamelrecipiënten geplaatst worden en de maatregelen die genomen worden om de locaties te beheren overeenkomstig de geldende verplichtingen;
- duurtijd van de inzameling;
- afvoermodaliteiten van de afvalstoffen;
- wijze van registratie van de ingezamelde, afgevoerde en verwerkte afvalstoffen.

De gemeente kan schriftelijk toelating geven aan de organisator van de inzameling op voorwaarde dat de organisator jaarlijks vóór 1 maart de gegevens met betrekking tot de op het gemeentelijk grondgebied ingezamelde huishoudelijke hoeveelheden tijdens het voorbije kalenderjaar rapporteert aan Limburg.net, conform de richtlijnen zoals opgelegd door Limburg.net.

De gemeente kan deze toelating eventueel beperken in de tijd.

Wanneer vastgesteld wordt dat de organisator de geldende wettelijke bepalingen en/of de voorwaarden gekoppeld aan de toelating schendt, kan de gemeente de toelating opheffen.

§ 3. In afwijking van §2 kunnen scholen en verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente zonder toelating van de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband per kalenderjaar maximum twee verschillende afvalstromen selectief inzamelen mits cumulatief voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de school aanvaardt enkel de afvalstoffen die afkomstig zijn van het eigen huishouden van de leerlingen en die, aangeboden worden door de eigen leerlingen. Bij verenigingen beperkt zich dat tot de afvalstoffen afkomstig van het eigen huishouden van de aangesloten leden en aangeboden door de aangesloten leden;



- de inzameling slaat op een selectieve fractie, waarvan de inzameling niet is georganiseerd op het recyclagepark of bij de aan-huis-inzameling;
- de inzamelactie wordt uitsluitend georganiseerd op het grondgebied van de gemeente waar de school en/of vereniging is gevestigd;
- de ingezamelde afvalstof moet verplicht afgevoerd worden voor hergebruik of recyclage;
- de inzameling gebeurt op een manier die garanties biedt op milieubescherming en het voorkomen van veiligheidsrisico's voor personen in de directe omgeving;
- de inzameling en afvoer van de ingezamelde afvalstoffen gebeurt door een geregistreerde inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar;
- de inzamelactie gebeurt in combinatie met een project van sensibilisering over preventie, hergebruik en recyclage van de betreffende afvalstoffen. De initiatiefnemers bezorgen daarvoor op voorhand informatie aan de gemeente;
- de inzamelactie duurt maximaal 14 opeenvolgende kalenderdagen en de afvalstoffen worden binnen de 3 kalenderdagen na het beëindigen van de inzamelactie afgevoerd.

Afdeling 3 – afval van huisdieren

Artikel 6

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op de voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt voor dierlijke uitwerpselen of moet de eigenaar of houder er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en samen met het huisvuil meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Afdeling 4 – reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 7

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente en Limburg.net stellen stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.



Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

Afdeling 5 – gebruik ballonnen

Artikel 8

Het oplaten van (helium-) ballonnen is verboden of moet aangevraagd worden aan de gemeente.

Afdeling 6 – afval op standplaatsen

Artikel 9

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermessen, braderijen,...), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden. De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag de standplaats en de omgeving in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1 – algemene inzamelregels

Artikel 10

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis in zakken ingezameld in dezelfde vrachtwagen, waarbij de zakken nadien op kleur terug worden uitgesorteerd (zogenaamde Optimo-systeem) :

- huisvuil
- pmd-afval
- textiel

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net selectief huis-aan-huis ingezameld:

- papier- en karton

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net op afroep ingezameld:

- grofvuil
- asbest

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net via abonnement ingezameld:



- gft afval in containers

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net via een brengsysteem ingezameld :

- holglas
- textiel

Artikel 11

De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten en op een wijze zoals bepaald in dit afvalreglement. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs het dichtsbij zijnde perceel grenzend aan de openbare weg of op de door de Limburg.net bepaalde plaats.

De afvalstoffen moeten goed zichtbaar worden aangeboden.

De inwoner die een afvalstof aanbiedt, is verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staat zelf in voor het opruimen er van.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. Deze worden op de dag van de lediging terug binnengehaald, evenals eventuele geweigerde zakken.

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in uitoefening van hun functie.

Artikel 12

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk, per straat of op afroep wordt georganiseerd, worden bepaald door Limburg.net en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente en Limburg.net.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste de avond voorafgaand aan de dag voor de ophaling en moet ten laatste om 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

Artikel 13

De afvalstoffen die worden ingezameld via de Optimo-inzameling worden uitsluitend aangeboden in de officiële zakken met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten:

- huisvuilzakken
- pmd-zakken
- textielzakken

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak om de betreffende afvalstof aan te bieden en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door de ophalers. Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):



- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren, barsten of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop'sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers
- de zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Artikel 14

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 1.100 liter containers van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

Afdeling 2 – Specifieke regels per afvalstof

Artikel 15 – huisvuil

Het huisvuil wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden te worden aangeboden in een officiële huisvuilzak met het opschrift 'Limburg.net'. In de huisvuilzak mogen enkel afvalstoffen worden gedeponeerd die niet selectief worden ingezameld.

Het gewicht van de aangeboden zak mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken van 44l of equivalent in huisvuilzakken van 22l worden aangeboden.

Artikel 16 – pmd-afval

Het afval van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort pmd) wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden te worden aangeboden in een officiële pmd-zak met het opschrift 'Limburg.net'. Het maximale volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons die in de zak gedeponeerd worden, bedraagt 8 liter. Het verpakkingsafval mag niet verontreinigd zijn en het is verboden om de verpakkingen in elkaar te steken of om de verpakking in een zak in de pmd-zak te deponeren.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60l aangeboden worden.

Artikel 17 – keukenafval



Keukenafval wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële keukenafvalzak met opschrift 'Limburg.net'. Per ophaalbeurt mogen maximum 8 zakken keukenafval aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 10 kg.

Artikel 18 – gft afval

Het gft-afval wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, langs de openbare straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door Limburg.net in bruikleen gegeven groene containers.

De gft-container wordt aan huis afgeleverd door Limburg.net. Deze gft-container blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.

In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij Limburg.net of de gemeente een gft-container aanvragen.

De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 60 kg voor een container van 120 liter

De algemene regel is dat composteerbare kunststoffen niet zijn toegelaten bij het gft-afval. De enige uitzondering hierop zijn de composteerbare zakjes met label 'OK compost' of TUV label die wel toegelaten zijn de gft-container.

Artikel 19 – textiel

Textiel wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Per ophaalbeurt mogen maximum 4 textielzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.

Textiel wordt ook ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. In deze textielcontainers is het niet verplicht om het textiel aan te bieden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Het aangeboden textielafval mag niet nat, vervuild of totaal versleten zijn.

Artikel 20 – papier en karton

Papier en karton wordt minstens maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net of door verenigingen die hiervoor vooraf gemachtigd zijn door de gemeente, op voorwaarde dat voldaan



wordt aan de naleving van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1. Vlarema) en de ingezamelde hoeveelheden volgens de opgelegde voorwaarden gerapporteerd worden aan Limburg.net. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw.

Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m³ bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

Artikel 21 – grofvuil

Het grofvuil wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

- aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagens
- indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen
- alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen
- het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m³ per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd:

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Artikel 22 – snoeihout

Het snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark (zie Hoofdstuk 3).

Artikel 23 – asbest

De ophaling van asbest op afroep gebeurt op afroep door Limburg.net, onder volgende voorwaarden:

- asbest wordt aangeboden in correct gevulde en dichtgebonden platenzakken of bigbags (in container);aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagens
- de platenzakken of bigbags bevinden zich steeds aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagens waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagens kan/kunnen getakeld worden.
- de correct gevulde container(s) moet(en) uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagens worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagens getakeld kan worden.
- indien de container(s) op het openbaar domein moet(en) worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de



gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Voor de ophaling op afroep moet voorafgaandelijk een online aanvraag worden ingediend via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden zoals vastgelegd in het tarievenreglement 'asbestinzameling aan huis' van Limburg.net moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Artikel 24 – holglas

Het holglas wordt ingezameld in de glasbollen die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het holglas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glasbollen gedeponeerd te worden. Het holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden holglas te deponeren in de glasbollen tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

Artikel 25 – kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel. Zij dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

Hoofdstuk 3 –inzameling op het recyclagepark van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 26 – algemeen

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Artikel 27 – toegankelijkheid

Het recyclagepark is gelegen te Bree, Voortbendenstraat 3A op het Industrierrein Peerderbaan te Bree op het perceel kadastraal gekend Afdeling 2, sectie A nr. 705/03A.

Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor:

- de inwoners van de stad Bree met de elektronische identiteitskaart;
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie in artikel 1 van dit afvalreglement en zij over een toegangskaart beschikken.

Kinderen onder de 16 jaar, niet vergezeld van een volwassene, worden niet toegelaten.

Dieren zijn niet toegelaten.

Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren.

Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Artikel 28 – werking

De toegang tot het recyclagepark is voorbehouden aan voertuigen waarvan het brutogewicht 5 ton niet overschrijdt. Wanneer het brutogewicht deze 5 ton overschrijdt, wordt de gebruiker hiervan via de display van de weegzuil op de hoogte gebracht. Bij een volgende overschrijding door de betreffende partij (gezin of onderneming) wordt de toegang automatisch geweigerd. Enige uitzondering wordt gemaakt voor de aanvoer van huishoudelijk afval (straat -en veegvuil,



marktafvalstoffen, zwerfvuil en sluikestorten) door de diensten van de aangesloten gemeenten en stadsbesturen.

Het is niet toegelaten om het containerpark te betreden met voertuigen (inclusief aanhangwagens) die niet op de weegbrug passen.

De maximumaanvoer van afvalstoffen op het containerpark is beperkt tot 3 m³/aanvoerbeurt. Bij meerdere aanvoerbeurten en grote hoeveelheden per dag dienen op voorhand afspraken gemaakt te worden met de containerparkwachter.

Het is niet toegelaten om grote hoeveelheden aan te brengen op vrijdag of op zaterdag om de goede werking van het containerpark niet in het gedrang te brengen.

De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken.

Afvalstoffen worden steeds manueel en vanaf de begane grond afgeladen. Het gebruik van machinale hulpmiddelen voor het deponeren van afvalstoffen, of voor het laden van verkoopproducten (compost, mulch, ...) is niet toegestaan. Enige uitzondering hierop is het gebruik van een aanhangwagen of bestelwagen met kيبak;

Op geen enkele manier mag de doorgang op het park en de normale werking van het park worden gehinderd omwille van de aanvoer, uitladen en deponeren van afvalstoffen.

De snelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Het is ten strengste verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van Limburg.net. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Het is verboden op het recyclagepark te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.

Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,...) te geven aan de parkwachter.

Het is verboden om afvalstoffen te deponeren buiten de voorziene containers of achter te laten aan de toegangspoorten of de omheining van het recyclagepark. Dit wordt gelijkgesteld met sluikestorten.

De afvalstoffen die worden aangevoerd met een aanhangwagen moeten stevig vastgebonden zijn of bedekt worden door een afdekzeil zodat ze niet op de openbare wegen of bermen kunnen terechtkomen. Het laten wegwaaien van afvalstoffen wordt gelijkgesteld met sluikestorten.

Indien er onvoldoende plaats in de container is, kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Artikel 29 – afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen o.m. de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde en niet vervuilde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. Afvalstoffen die in hoeveelheid, aard of samenstelling niet vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afvalstoffen, worden geweigerd. Restproducten van een productieproces, worden geweigerd. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden. Dit gebeurt door de bezoekers zelf, tenzij dit anders staat aangegeven.

- Aeea
- Asbest (hechtgebonden)
- Autobanden
- Boomstronken
- Bouw- en sloopafval gemengd



- Fijn tuinafval in bulk
- Frituurvet en oliën
- Gipsplaten
- Grofvuil
- Harde kunststoffen
- Holglas
- Hout (type A,B en C)
- Huisvuil (enkel tijdens de periodes en in de locaties gecommuniceerd door Limburg.net)
- Kga
- Matrassen
- Metalen
- Papier- en karton
- Pmd
- Roofing
- Snoeihout
- Textiel
- Vlakglas
- Zuiver steenpuin

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle afvalstoffen te aanvaarden: meer info op www.limburg.net/recyclageparken.

De specifieke aanbiedingsregels per afvalstof worden gecommuniceerd via www.limburg.net/recyclageparken.

Volgende regels zijn van toepassing om de onderstaande afvalstoffen te aanvaarden . Indien niet voldaan is aan deze regels, wordt het aangevoerde afval geweigerd:

- Asbestcement:
 - Het recyclagepark zamelt enkel verpakt asbestcement in. Het asbest moet verpakt zijn in zakken of folie die voorzien en verkocht worden door Limburg.net. De verpakking moet hanteerbaar zijn en moet luchtdicht en stevig afgesloten zijn.
 - Het verpakkingsmateriaal kan tegen vergoeding aangekocht worden op het recyclagepark [OF via andere verdeelpunten gecommuniceerd door de gemeente]. Het verpakkingsmateriaal moet vooraf aangekocht worden zodat het asbestcement al verpakt is wanneer het wordt aangeleverd op het recyclagepark (ter plaatse inpakken is niet toegestaan). Het is verboden om de asbestmaterialen te breken om ze te kunnen verpakken. Het verpakte asbestcement moet door de bezoekers omzichtig in de container gedeponneerd worden.
- Grofvuil:
 - Het is ten strengste verboden om afval dat selectief kan worden aangeboden, ongesorteerd in de grofvuilcontainer te deponeren. Indien dit toch gebeurt, wordt dit beschouwd als sluikestorten.
 - Afval dat kan worden weggeborgen in een plastic huisvuilzak of doos wordt niet beschouwd als grofvuil.
- Huisvuil in afvalzak:
 - Wordt aangeboden in een officiële afvalzak.
 - De aangebrachte zak is degelijk gesloten en lekdicht.
 - Enkel in de periodes zoals gecommuniceerd door Limburg.net.
- Kga
 - Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen.



Indien nodig brengt de producent zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

- Het aangeboden kga wordt door de bezoeker op de sorteertafel nabij de KGA-opbergruimte geplaatst.
- Pmd
 - Wordt aangeboden in een officiële pmd-zak, met uitsluitend pmd-afvalstoffen.
 - De aangebrachte zak is degelijk gesloten.

Artikel 30 – toezicht parkwachters

Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van meerdere parkwachters.

De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren.

De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is, een zo goed mogelijke raming maken.

De parkwachter waakt over de verkeersdoorstroming op het park. Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden, in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op het recyclagepark.

De parkwachter kan bij een technisch defect van de weeginstallatie een zo goed mogelijke raming maken van de aangevoerde hoeveelheid afvalstoffen en deze manueel registreren in het systeem.

Hoofdstuk 4 – strafbepalingen

Volgende afvalgerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien :

- sluikstorten, zijnde het achterlaten tot circa 1m³ (ca. aanhangwagen) niet-gevaarlijk huishoudelijk afval of hiermee volgens het afvalreglement gelijkgestelde handelingen;
- het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het afvalreglement;
- het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
- het aanbieden van afvalstoffen bij een inzameling aan huis, een glasbol of textielcontainer of op het recyclagepark op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van dit afvalreglement en het huishoudelijk reglement van Limburg.net;
- het niet naleven van het verbod om reclaimedrukwerk en regionale pers te bedelen in leegstaande panden of brievenbussen met een ja/nee- of neen/nee-sticker of op het openbaar domein;



- het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
- het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren.

Artikel 31

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestrafpen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Hoofdstuk 5 – slotbepalingen

Artikel 32

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 33

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan Limburg.net en de OVAM.

Artikel 34

Dit besluit en afvalreglement treedt in werking op 1 januari 2022 en vervangt het besluit van de gemeenteraad van 3 mei 2021 inzake het Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

16. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - wijziging - goedkeuring

SAMENVATTING

Limburg.net voorziet voor het komende aanslagjaar een beperkte inhoudelijke wijziging in de aanrekening van de afvalkosten. Dit ingevolge van de invoering van het Optimo-systeem op 1 januari 2022.

De wijzigingen zijn:

- Introductie van de nieuwe rollen voor textiel (deze kunnen voortaan aan huis meegegeven, samen met huisvuil en pmd)
- Verdwijnen van de PMD rollen van 120 L (deze kunnen niet verwerkt worden in de Optimo-sorteerinstallatie)

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd. 2 december 2013 zoals gesloten tussen de stad en LIMBURG.NET, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 december 2021 houdende goedkeuring van de wijziging het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 december 2020 houdende goedkeuring van de verlenging en de wijziging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Gelet op de vraag van Limburg.net van 15 oktober 2021 tot wijziging van het huidige belastingsreglement;

OVERWEGING

Overwegende de volgende verduidelijking / motivering van Limburg.net:

Er dient een beperkte wijziging doorgevoerd in het belastingreglement in het hoofdstuk van de contantbelasting:

- *Introductie van de rollen textiel*
- *Verwijnen van de PMD rollen van 120 L*



Overwegende dat er in samenspraak met Limburg.net gerichte communicatie wordt gevoerd naar de inwoners;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat dit budget (ontvangsten + uitgaven) voorzien is onder actie AC001002 van het meerjarenprogramma; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze belasting;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.



2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongelegenheden betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:



- wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - De beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
 - Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

- wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
 - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekening houdend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
 - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.



- Per gezin is het jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
 - Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.
 - wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - De toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container(s) is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
 - Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.
 - van het groente, fruit en tuinafval (gft):
 - wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft container.
 - voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor het verifiëren van de jaarlijkse verschuldigde contantbelasting voor het gft jaarabonnement vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- voor het aan huis ophalen op afroep:



- De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
 - De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaarsen, kurkresten, metalen, textiel, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest (verpakt), gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,11 /kg	hout	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing	nihil

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4
- indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat



ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin dan wordt van rechtswege het gezinshoofd van het gezin, zoals vermeld in het rijksregister of vreemdelingenregister, geregistreerd als de referentiepersoon.
- voor een onderneming dan kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/- of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het containerpark die werden verleend.
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)



Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen. Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of onderneming.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.



Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing:

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen

De kohierbelasting is niet verschuldigd indien:

- a. de belastingplichtige of minstens één lid van het feitelijk gezin op 1 januari van het belastingjaar geniet van het leefloon of equivalent leefloon via het OCMW;
- b. de belastingplichtige of één lid van het gezin op 1 januari van het belastingjaar over een 'gewaarborgd inkomen' of een 'inkomensgarantie voor ouderen' uitbetaald door de rijksdienst voor pensioenen beschikt;
- c. de belastingsplichtige in het bevolkingsregister van Bree is ingeschreven met een referentie-adres en bijgevolg kan aantonen dat hij/zij geen gebruik maakt van de afvaldienstverlening;

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid



De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huis op haling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
 - De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.



Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2022.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs / gebruik van een toegangsbadge (gemeentekaart).

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:



- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen,...;
 - asbest;
 - tuinafval
 - zuiver bouwpuin
 - houtafval;
 - gemengd bouwpuin en gipsplaten;
 - grofvuil en roofing;

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting voor de inzameling aan huis en op afroep

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling



Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en gft
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol;
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol;
 - 120 liter container: jaarabonnement van € 40 / jaar;
 - 40 liter container: jaarabonnement van € 15 / jaar;

Het gft wordt opgehaald door middel van respectievelijk een groene container van 120l of 40l.

- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft na betaling van de contantbelasting geactiveerd worden op de gegevenschip. De ophaler zal bij iedere ophaling de gegevens op de gegevenschip uitlezen om te verifiëren dat het jaarabonnement actief is. Het jaarabonnement wordt geactiveerd op verzoek van het gezin.
- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die niet voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft geactiveerd worden zodra een gft sticker voor het lopende jaar gekleefd wordt op de deksel van de groene container.

Het gft jaarabonnement is geldig voor één kalenderjaar en dient jaarlijks vernieuwd te worden.

Indien een gezin met een actief gft jaarabonnement tijdens het lopende jaar verhuist binnen dezelfde gemeente, dan kan het gft abonnement verdergezet worden op het nieuwe adres:

- Hetzij door het bekomen van een gratis vervangsticker via de gemeente van aankoop van de initiële gft sticker (in geval van ongechipte groene container).
- Hetzij door het verderzetten van het gft abonnement op het nieuwe adres (in geval van gechipte groene container). De verderzetting na verhuis binnen dezelfde gemeente gebeurt automatisch zodra de gegevens doorstromen vanuit het Rijksregister (particuliere gebruikers).

Op specifieke adressen moet het huisvuil gedeponeerd worden in de ondergrondse container van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€ 1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00



Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - de contantbelasting verschuldigd op het containerpark

Artikel 20 - De toegang tot het containerpark

De toegang tot het containerpark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart (eID). Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge voor zelfstandige ondernemers. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge.

Het gebruik van de toegangsbadge (of eID) heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 21 - De bedragen van toepassing op het containerpark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd met ingang van 01/01/2021 door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en per gezin en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar of aan een ander gezin.

Kmo's, bedrijven, instellingen en verenigingen genieten deze quota niet.

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Vanaf 30/3/2020 moet asbest steeds verplicht verpakt worden aangeleverd in één van onderstaande verpakkingen:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er wordt maximaal 1 set beschermingsmateriaal per aankoop van buisfolie of mini-bag verkocht.

Contantbelasting	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin
€ 0,05/kg	tuinafval	tuinafval: 400 kg/gezin
€ 0,08 /kg	asbest (verpakt), gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten



€ 0,11 /kg	houtafval	nihil
€ 0,18 /kg	grofvuil en roofing	nihil

AFDELING IV - De heffing

Artikel 22 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker. Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met gft jaarabonnement dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Het gft jaarabonnement moet jaarlijks vernieuwd worden.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het containerpark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het containerpark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer. Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting wordt in mindering gebracht van het vooraf betaalde bedrag via de voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegstelsel op het containerpark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden.

De parkwachters noteren het badgenummer of het eID nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 23 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 24 - Voorschootaanrekening



§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container 1.100 liter: € 180,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- per container 1.100 liter: € 40,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- per container 1.100 liter: € 20,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 0,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:



- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 25 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal aan het gezin of de onderneming een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelastingen.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus). De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING V - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 26 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het stadhuis of op andere door het stadsbestuur en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 27 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- gezamenlijke container 1.100 liter of 770 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.



Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening. Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2022.



HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'



Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal Limburg.net per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zullen de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.



Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening van de dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve



schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt het besluit van 7 december 2020 – reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen – goedkeuring wijziging;

Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de Politiezone CARMA;

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

17. Algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Cival van 16 december 2021 – besluit over het mandaat van de gemeenteraad

SAMENVATTING

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cival van 16 december 2021 goedgekeurd. De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cival van 16 december 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg “Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 16 december 2021 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekenning dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal,

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 16 december 2021 goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 16 december 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene



vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipa.

Art. 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

18. Uitnodiging algemene vergadering DISV Regio Noord-Limburg - 14 december 2021 om 20.00 uur - ter kennisgeving

SAMENVATTING

De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering d.d. 14/12/2021 van DISV Regio Noord-Limburg

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de uitnodiging voor de Algemene Vergadering per mail d.d. 8 november 2021 van de Welzijnsregio ,

OVERWEGING

Overwegende dat de volgende agendapunten zullen behandeld worden tijdens de algemene vergadering:

- Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 8 juni 2021
- Jaarplanning 2022
- Budget 2022
- Vaststellen gemeentelijke bijdrage 2022
- Varia

Overwegende dat de voorbereidende documenten voor de opvolgingsrapportering voor dit boekjaar nog aan de raadsleden worden bezorgd,

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering d.d. 14/12/2021 van DISV Regio Noord-Limburg.



Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AANVULLENDE AGENDA

19. Toegevoegd punt fractie Vooruit / vanuit de voorzitter: Aanvraag tot akkoord met verkoop perceel industriegrond (LS-10949)

SAMENVATTING

Goedkeuring te verlenen aan de verkoop van een perceel industriegrond en gebouw gelegen te Industrierrein Peerderbaan 1407 door Rijschool Wirix B.V. aan de vennootschap in oprichting: ES Vastgoed en de verhuur door de voormelde besloten vennootschap in oprichting ES Vastgoed aan de naamloze vennootschap Schildermans Plumveeslachterij en Vleesverwerking.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de e-mail van 30 november 2021 van Notariskantoor Coemans-Colaers te Oudsbergen met betrekking tot de verkoop van een perceel industriegrond en gebouw gelegen te Industrierrein Peerderbaan 1407 te Bree.

Gelet op onze goedkeuring d.d. 8/11/2021 dat de huidige eigenaar/verkoper, zijnde de besloten vennootschap Rijschool Wirix, met ondernemingsnummer 0887.571.675 en maatschappelijke zetel te 3670 Oudsbergen, Beunisstraat 20, het perceel met het daarop aanwezige gebouw wenst te verkopen aan de naamloze vennootschap Schildermans Plumveeslachterij en Vleesverwerking, met ondernemingsnummer 0439.128.205, met maatschappelijke zetel te 3960 Bree, Toekomststraat 12.

Dat het echter niet de naamloze vennootschap Schildermans Plumveeslachterij en Vleesverwerking is die de aankoop wil realiseren, maar wel de nog op te richten besloten vennootschap ES Vastgoed;

Dat in de eigendomstitel van het te verkopen goed werd opgenomen dat er voor de verkoop van het goed machtiging gevraagd dient te worden aan de Stad Bree, dewelke hierover dient te beslissen op de gemeenteraad.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring te verlenen aan de verkoop van hoger vermeld perceel en gebouw door Rijschool Wirix B.V. aan de nog op te richten besloten vennootschap ES Vastgoed. Onze op 8/11/2021 eerdere goedkeuring met betrekking tot de aankoop van hoger vermeld perceel en gebouw door Schildermans Pluimveeslachterij en Vleesverwerking NV komt aldus te vervallen;

Art. 2: Goedkeuring van de verhuring van het voormelde goed door de nog op te richten besloten vennootschap ES Vastgoed aan de naamloze vennootschap Schildermans Pluimveeslachterij en Vleesverwerking.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

20. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging: stand van zaken in verband met aanpassing en veiligheid Opstraat, Molenstraat en Roodakkerstraat

SAMENVATTING

Voor de Opstraat is er een budget voorzien om, in samenwerking met de provincie Limburg, een project ter verbetering van de fietspaden op te starten. Graag vernemen wij van de bevoegde schepen hoever het stadsbestuur hiermee staat. Graag vernemen wij van de bevoegde schepen hoe het zit met de Molenstraat en de Roodakkerstraat in Opitter? Welke plannen heeft het stadsbestuur hiermee?

21. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging: Parking 'De Wissel

SAMENVATTING

Tijdens de gemeenteraad van 11 januari 2021 gaf schepen Knippenberg, na meermaals aandringen en voorstellen van onze fractie, aan dat aan "De Wissel" in Opitter bijkomende parkeerplaatsen in grasdallen zouden worden aangelegd en dat de circulatie van het verkeer op zou worden verbeterd. We zijn inmiddels bijna een jaar later en tot op vandaag is de situatie nog steeds ongewijzigd. Graag vernemen wij van de bevoegde schepen wanneer eindelijk van de aanleg van de parking "De Wissel" werk wordt gemaakt, onder meer door het plaatsen van grasdallen? Zoals aangegeven, zou ook de verkeerscirculatie worden verbeterd. Hoe ziet de bevoegde schepen dit en wanneer wordt dit gerealiseerd?

22. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging: kerstverlichting in het stadscentrum

SAMENVATTING

Het Breese stadscentrum werd volledig in het nieuw gestoken. We vernemen graag van de bevoegde schepen welke kerstverlichting in het stadscentrum werd/wordt voorzien om het nieuwe centrum tijdens de eindejaarsperiode extra aantrekkelijk te maken?

23. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging: verkeersveiligheid Gerkenpark

SAMENVATTING

We lazen in Het Belang van Limburg van 29 november 2021 dat naar aanleiding van de opening van de winkels op het Gerkenpark in de omgeving tal van verkeersproblemen zijn ontstaan. Wij hebben dat zelf ook gezien en delen de bezorgdheid van de burgemeester. Kan de bevoegde schepen ons hieromtrent een stand van zaken geven?



24. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging: verkeersveiligheid van app voor het zoeken van een parkeerplaats

SAMENVATTING

Voortaan zullen automobilisten bij het zoeken van een parkeerplaats in het stadscentrum op een app op hun smartphone kunnen vertrouwen. Onze fractie is voorstander van het gebruik van nieuwe technologieën, maar verkeersveiligheid is voor ons ook van zeer groot belang. Wij vernemen dan ook graag van de bevoegde schepen hoe het gebruik van de app te rijmen valt met de verkeersveiligheid voor alle weggebruikers in het stadscentrum alsook met nationale en internationale campagnes voor ontrading van GSM-gebruik achter het stuur.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u15.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Jordy Kunnen

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 2whbdy-vnbyx7-nkswi2-3z

