

Notulen gemeenteraad

Zitting van maandag 7 oktober 2019 om 19u30

AANWEZIG: Jacques Leten, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen,
Katja Verheyen, Schepenen
Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Joël Clijsters,
Lien Ceyssens, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin
Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries
Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Lode Tijskens, Gemeenteraadslid

AFWEZIG: /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 2 september 2019

SAMENVATTING:

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Met 23 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Artikel 1: De notulen van de gemeenteraad van 2 september 2019 in bijlage, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 2 september 2019

SAMENVATTING:

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten



en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Met 23 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Artikel 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 2 september 2019 in bijlage, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGULIERE AGENDAPUNTEN

3. Wijziging statuten AGB Bree – Goedkeuring

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Mario Knippenberg (NVA), voorzitter AGB:

De wijzigingen hebben toepassing op

- Art. 2, het wettelijk kader, aanpassing naar decreet Lokaal bestuur
- Art. 3, statutenneerlegging en statutenwijziging, publicatie via de webtoepassing van de stad
- Art. 7, participaties
- Art. 10, beheersovereenkomst met de stad Bree, publicatie via de webtoepassing van de stad en toepassing van art 234§2 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Art. 11, structuur en openbaarheid, vergaderingen zijn niet openbaar, besluitenlijst wordt via de webtoepassing gepubliceerd
- Art. 12 Raad van bestuur, samenstelling, verwijzing naar het gemeentedecreet wordt geschrapt
- Art. 16, aanwezigheid / beraadslagingen, een bestuurder kan op verschillende manieren volmacht geven aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen in een vergadering
- Art. 19, belangenconflicten, schrapping van het strijdig belang mee te delen aan de commissarissen
- Art. 20, notulen, worden gepubliceerd op de webtoepassing van de stad Bree
- Art. 21, Bevoegdheden van de Raad van Bestuur, (onder meer) de raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.
- Art. 22, Bevoegdheidsdelegaties, De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité.
- Art. 23, Personeel “gemeentesecretaris” wordt vervangen door “algemeen directeur”
- Art. 32, Directiecomité, bevoegdheden - Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, met de mogelijkheid om die



toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf of van de stad.

- Art. 37, Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen.
- Bestaande artikelen 41, 42, 43 en 44 worden geschrapt en vervangen omwille van de wijzigingen in BBC met betrekking tot Meerjarenplannen en budgetten.
- Art. 45: Audit,
 - *In elk autonoom gemeentebedrijf wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen*
 - *Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing*
 - *Audit Vlaanderen heeft toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen*
- Art. 52, Ontbinding en vereffening, overdracht van personeel, overname rechten en plichten bij ontbinding en vereffening

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 juli 2004 waarin de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Bree, afgekort AGB Bree werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 7 juli 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 5 november 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 20 december 2004;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing en beslissing van de Raad van Bestuur van AGB i.v.m. statutenwijziging van AGB Bree,

Gelet op ministerieel besluit van 01/09/2015 houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bree van 1 juni 2015 houdende de wijziging in de statuten van het autonoom gemeentebedrijf “ AGB Bree”;

Gelet op de huidige statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur dat op 1 januari 2019 in werking is getreden en de wijziging inhoudt van een aantal principes vervat in het voorheen toepasselijke Gemeentedecreet;



Worden volgende wijzigingen voorgesteld

Artikel 1

Huidig artikel 2 wordt gewijzigd als volgt:

“Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.”

Artikel 2

Huidig artikel 3 wordt gewijzigd als volgt:

“Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.

Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB Bree wijzigen.

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsakte en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad.”

Artikel 3

Huidig artikel 7 wordt gewijzigd als volgt:

“§1. Het AGB Bree kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de Beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal.

§2. Filialen waarvan alle aandelen en alle andere effecten met stemrecht in de algemene vergadering toebehoren aan AGB Bree, kunnen, mits instemming van de gemeenteraad van de Stad Bree, opgeslorpt worden door het AGB Bree door middel van een geruisloze fusie waarbij het gehele vermogen van het filiaal, zowel de rechten als de verplichtingen, overgaat op het AGB Bree en het filiaal wordt ontbonden zonder vereffening.

De fusieprocedure zal verlopen overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, rekening houdend met de aard van AGB Bree.



In voorkomend geval maken de Raad van Bestuur van AGB Bree en het bestuursorgaan van het filiaal een voorstel op met daarin een beschrijving van de beoogde fusie. Hierbij wordt minstens bepaald vanaf welke datum de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden verricht te zijn voor rekening van AGB Bree.

Het voorstel wordt door AGB Bree ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad Bree. Het voorstel wordt tevens door het bestuursorgaan van het filiaal ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van het filiaal volgens de regels voor een statutenwijziging.

Samen met voormeld voorstel wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van het filiaal:

- de boekhoudkundige cijfers van het filiaal voor het tijdsbestek tussen de datum van de jaarafsluiting van het laatste boekjaar waarvoor de boekhoudkundige cijfers zijn goedgekeurd en het moment waarop de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden voor AGB Bree te zijn verricht; en*
- de kwijting aan het bestuurs- en toezichtsorgaan van het filiaal.*

De fusie is voltrokken zodra de gemeenteraad en de algemene vergadering van het filiaal eensluidende besluiten hebben genomen, hetgeen wordt vastgesteld bij authentieke akte.”

Artikel 4

–
Huidig artikel 10, § 3 wordt gewijzigd als volgt:

“De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt.”

Volgende paragraaf wordt toegevoegd:

“In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, § 2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.”

Artikel 5

–
Huidig artikel 11, §2 wordt gewijzigd als volgt:

“De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de Stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen van de raad van bestuur en het directiecomité elektronisch ter beschikking gesteld.”

Artikel 6

–
In huidig artikel 12, §1 wordt de volgende zinsnede geschrapt:

“in toepassing van artikel 236, § 2bis van het Gemeentedecreet.”



Artikel 7

Huidig artikel 16, § 5 wordt gewijzigd als volgt:

“Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.”

Artikel 8

In huidig artikel 19, § 3 wordt de hiernavolgende zin geschrapt:

“De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.”

Artikel 9

Huidig artikel 20, § 3 wordt gewijzigd als volgt:

“Deze notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de stad. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.”

Artikel 10

Huidig artikel 21 wordt gewijzigd als volgt:

“De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenverslag op.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De raad van bestuur stelt de deontologische code op. Deze code voorziet minstens in volgende verplichtingen:

- Het ambt wordt op loyale en correcte wijze uitgeoefend;*
- De persoonlijke waardigheid van eenieder dient te worden gerespecteerd;*



- *In principe bestaat er een spreekrecht, doch bepaalde info mag niet worden bekendgemaakt aan derden;*
- *Discriminatie is te allen tijde verboden;*
- *Personeelsleden dienen steeds giften, beloningen of enige andere voordelen in verband met hun ambt te weigeren en mogen dit evenmin vragen noch eisen;*
- *Personeelsleden hebben daarenboven recht op informatie en vorming. Vorming is een plicht indien ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of betere functionering van de dienst.*

Het staat de raad van bestuur vrij om eveneens bijkomende deontologische rechten en verplichtingen in de code op te nemen.”

Artikel 11

— Huidig artikel 22 wordt gewijzigd als volgt:

“De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- *het beslissen over participaties;*
- *het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;*
- *het vaststellen van het statuut van het AGB- personeel;*
- *het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten;*
- *het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het meerjarenplan;*
- *het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;*
- *het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad.*

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.”

Artikel 12

— In huidig artikel 23, § 3 wordt het woord ‘gemeentesecretaris’ vervangen door ‘algemeen directeur’.

Artikel 13

Artikel 32, eerste lid van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

“Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, met de mogelijkheid om die toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf of van de stad.”.

Artikel 14

— Huidig artikel 37 wordt gewijzigd als volgt:



“Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.”

Artikel 15

—
Huidige artikels 41, 42, 43 en 44 worden vervangen als volgt:

“Tot en met 31 december 2019:

Art. 41 Meerjarenplan en budget

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:

Art. 41 Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Tot en met 31 december 2019

Art. 42 Boekhouding en jaarrekening

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Vanaf 1 januari 2020:

Art. 42 Boekhouding en jaarrekening

§1. Het AGB voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.



De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§2. Het Bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het autonoom gemeentebedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Art. 43 Procedure jaarrekening

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.”

Artikel 16

—
Een nieuw artikel 45 wordt ingevoegd als volgt:

“Art. 45 Audit

“§1. In elk autonoom gemeentebedrijf wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel 34, §1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.

Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de raad van bestuur, die ze bezorgt aan de leden van de raad van bestuur.

§2. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.

Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.

§3. Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen. Audit Vlaanderen kan aan ieder



personeelslid de inlichtingen vragen die het voor de uitvoering van zijn opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

Elk personeelslid heeft het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitoefening van zijn functie vaststelt.

Buiten gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel of valse aangifte die een dienst of een persoon schade toebrengen, kan een rapportering aan Audit Vlaanderen nooit aanleiding geven tot een tuchtsanctie of een ontslag. Dergelijke verklaringen vallen niet onder het inzagerecht, tenzij het betrokken personeelslid daarvoor zijn instemming verleent."

Artikel 17

—
Huidig artikel 52 wordt gewijzigd als volgt:

—
"§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de stad.

De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad.

§4 In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf."

Artikel 18

—
De artikels, evenals de verwijzingen naar andere artikels, worden in de gecoördineerde versie hernummerd.

—
De gecoördineerde statuten, die worden bekend gemaakt op de website van de stad, luiden als volgt:

"Statuten AGB:

—
HOOFDSTUK 1 : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Art. 1 - Vorm en naam



Het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2004 draagt de naam « AGB Bree ».

Het wordt verder "het AGB Bree" of "het bedrijf" genoemd.

Art. 2 - Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Art. 3 - Statutenneerlegging en statutenwijziging

Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.

Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB Bree wijzigen.

~~*De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de Raad van Bestuur worden binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd. Binnen honderd (100) dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.*~~

De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsakte en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad.

Art. 4 - Maatschappelijke Zetel

De zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf : « AGB Bree » is gevestigd te 3960 Bree, Vrijthof 10.

De maatschappelijke zetel kan bij statutenwijziging verplaatst worden binnen het grondgebied van de stad.

Art. 5 - Maatschappelijk doel

Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree, hierna genoemd « AGB Bree », heeft tot doel:

- a)
de exploitatie van parkeergelegenheden ;
- b)



het verwerven van gronden en het verwerven of oprichten van onroerende goederen met het doel ze gebruiksklaar te maken, te renoveren en te verkopen met het oog op de verfraaiing van de stad en ter versterking van het economisch en sociaal gebeuren.

c)

het beheer en eventueel de uitbating van door het stadsbestuur met dat doel ingebracht patrimonium.

d)

de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele en sportieve activiteiten en de organisatie van intramurale en extramurale culturele en sportieve activiteiten;

« AGB Bree » kan hiertoe gronden en panden verwerven en binnen de wettelijke bevoegdheden waarover het Autonoom Gemeentebedrijf beschikt, alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen, die het nuttig acht tot het realiseren van het gestelde doel en dit op het volledige grondgebied van de Stad Bree.

Hiertoe kunnen door « AGB Bree » tevens samenwerkingsovereenkomsten afgesloten worden met natuurlijke personen en met publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen.

« AGB Bree » mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn materiële en immateriële goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het AGB Bree mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse Regering, over gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.

Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.

Art.6 – Maatschappelijk kapitaal

De stad kan maatschappelijk kapitaal inbrengen in speciën of middels de inbreng van onroerende goederen.



Art.7 – Participaties

§1. Het AGB Bree kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de Beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal.

~~*De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het bedrijf, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.*~~

§2. Filialen waarvan alle aandelen en alle andere effecten met stemrecht in de algemene vergadering toebehoren aan AGB Bree, kunnen, mits instemming van de gemeenteraad van de Stad Bree, opgeslorpt worden door het AGB Bree door middel van een geruisloze fusie waarbij het gehele vermogen van het filiaal, zowel de rechten als de verplichtingen, overgaat op het AGB Bree en het filiaal wordt ontbonden zonder vereffening.

De fusieprocedure zal verlopen overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, rekening houdend met de aard van AGB Bree.

In voorkomend geval maken de Raad van Bestuur van AGB Bree en het bestuursorgaan van het filiaal een voorstel op met daarin een beschrijving van de beoogde fusie. Hierbij wordt minstens bepaald vanaf welke datum de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden verricht te zijn voor rekening van AGB Bree.

Het voorstel wordt door AGB Bree ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad Bree. Het voorstel wordt tevens door het bestuursorgaan van het filiaal ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van het filiaal volgens de regels voor een statutenwijziging.

Samen met voormeld voorstel wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van het filiaal:

- *de boekhoudkundige cijfers van het filiaal voor het tijdsbestek tussen de datum van de jaarafsluiting van het laatste boekjaar waarvoor de boekhoudkundige cijfers zijn goedgekeurd en het moment waarop de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden voor AGB Bree te zijn verricht; en*
- *de kwijting aan het bestuurs- en toezichtsorgaan van het filiaal.*



De fusie is voltrokken zodra de gemeenteraad en de algemene vergadering van het filiaal eensluidende besluiten hebben genomen, hetgeen wordt vastgesteld bij authentieke akte.

—

Art. 8 - Rechtspersoonlijkheid en duur

« AGB Bree » verworft rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot oprichting, onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.

« AGB Bree » wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2 : EXTERNE VERHOUDINGEN

Art. 9 - Bevoegdheid van het AGB Bree

Het AGB Bree is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven maatschappelijk doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het AGB Bree onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel federaal als op gewestelijke als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.

Het AGB Bree kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst die gesloten is met de stad Bree.

Art. 10 - Beheersovereenkomst met de stad Bree

Tussen de stad Bree en het AGB Bree wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1. de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;*
- 2. de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;*
- 3. binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;*



4. de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
5. de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
6. de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
7. de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
8. de informatieverstrekking door het bedrijf aan de gemeente.
9. de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
10. de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
11. de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AGB Bree legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

De gemeenteraad van de stad Bree kan aan het AGB Bree middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 23 van deze statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, § 2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.



HOOFDSTUK 3 : BESTUUR EN CONTROLE

AFDELING 1: Inleidende bepalingen

Art. 11 - Structuur en openbaarheid

« AGB Bree » wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de Stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen van de raad van bestuur en het directiecomité elektronisch ter beschikking gesteld.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

AFDELING 2 : Raad van Bestuur

Art. 12 - Samenstelling

Alle leden van de gemeenteraad vormen de Raad van Bestuur van het bedrijf ~~in toepassing van artikel 236, 52bis van het Gemeentedecreet.~~

Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:

- de provinciegouverneur van de provincie Limburg, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Tongeren;*
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Arbitragehof;*
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone van Bocholt-Bree-Kinrooi-Meeuwen-Gruitrode;*
- de leden van een bestuurs- of controleorgaan van een rechtspersoon of de werknemer van een rechtspersoon waarin het agentschap niet deelneemt en die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap; en*
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.*

Art. 13 - Mandaat van de bestuurders

De duur en het einde van het mandaat van lid van de Raad van Bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.

Art. 14 - Voorzitterschap



§1. De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen en een ondervoorzitter en duidt een secretaris aan.

§2. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter van de Raad van Bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de ondervoorzitter.

§3. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden de taken en de bevoegdheden van de (onder)voorzitter overgenomen door de oudste aanwezige bestuurder.

Art. 15 - Vergaderingen

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.

Op verzoek van minstens één derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering per brief, fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.

De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De Raad van Bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de Raad van Bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Raad van Bestuur kan externen, personeelsleden van het bedrijf of de stad, en directieleden van het bedrijf, uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.

Art. 16 - Aanwezigheid / Beraadslagingen

De Raad van Bestuur vormt een college.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De tweede oproeping dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet worden vermeld dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het tweede lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.



Over punten die niet op de agenda werden vermeld kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.

Art. 17 - Stemming

Elke bestuurder heeft één stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend ; wanneer bij geheime stemming staking van stemmen wordt vastgesteld, wordt de beslissing evenwel verworpen.

Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen bereikt is en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders.

Art. 18 – Aansprakelijkheid – niet binding van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Art. 19 – Onverenigbaarheden en belangenconflicten

Het is de bestuurders niet toegestaan:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een



opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Belangenconflicten

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders voor de Raad van Bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. ~~De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.~~

De Raad van Bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voorname regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

Art. 20 - Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de stad. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.



Art. 21 - Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

~~De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.~~

~~Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.~~

~~Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door hem gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.~~

~~Tenzij de Raad van Bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk/inwendig reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur.~~

~~Zo kan de Raad van Bestuur, zo dit gewenst wordt geacht, binnen de grenzen van de statuten zijn werking regelen in een reglement van inwendige orde al dan niet beperkt in de tijd.~~

~~De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité.~~

~~De Raad van Bestuur oefent eveneens controle uit op het bestuur van het Directiecomité van « AGB Bree ».~~

~~De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst vergunnen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.~~

~~Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten zoals omschreven in de overeenkomst, bedoeld in art. 10 van de statuten.~~

~~« AGB Bree » is gebonden door de handelingen van zijn Raad van Bestuur. In geval die handeling evenwel buiten het doel van « AGB Bree » ligt, is « AGB Bree » erdoor gebonden ten overstaan van derden, tenzij « AGB Bree » bewijst dat de betrokken derde van de doelstelling van « AGB Bree » op de hoogte was of er, gezien de omstandigheden, niet onkundig van kon zijn.~~

~~De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.~~

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.



Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenverslag op.

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De raad van bestuur stelt de deontologische code op. Deze code voorziet minstens in volgende verplichtingen:

- Het ambt wordt op loyale en correcte wijze uitgeoefend;
- De persoonlijke waardigheid van eenieder dient te worden gerespecteerd;
- In principe bestaat er een spreekrecht, doch bepaalde info mag niet worden bekendgemaakt aan derden;
- Discriminatie is te allen tijde verboden;
- Personeelsleden dienen steeds giften, beloningen of enige andere voordelen in verband met hun ambt te weigeren en mogen dit evenmin vragen noch eisen;
- Personeelsleden hebben daarenboven recht op informatie en vorming. Vorming is een plicht indien ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of betere functionering van de dienst.

Het staat de raad van bestuur vrij om eveneens bijkomende deontologische rechten en verplichtingen in de code op te nemen.

Art. 22 - Bevoegheidsdelegaties

~~Binnen het AGB Bree bestaat een Directiecomité. De leden zijn lasthebbers van de Raad van Bestuur.~~

~~De Raad van Bestuur belast het directiecomité met:~~

- ~~o het dagelijks bestuur van « AGB Bree »;~~
- ~~o de vertegenwoordiging van « AGB Bree » inzake dagelijks bestuur;~~
- ~~o de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur~~
- ~~o de uitvoering van wat specifiek door de raad van bestuur aan het directiecomité wordt gedelegeerd.~~

~~-~~

~~Tot de bevoegdheden van het directiecomité behoort geenszins:~~

- ~~o het vaststellen van tariefreglementen;~~
- ~~o het beslissen over participaties;~~
- ~~o het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de Raad van Bestuur;~~
- ~~o het vaststellen van het statuut van het personeel;~~
- ~~o het afsluiten van de beleids- en beheersovereenkomst bedoeld in art 10;~~
- ~~o het vaststellen van het meerjarenplan, het budget, de jaarrekening en het activiteitenverslag.~~

~~-~~

~~Dit delegatieverbod belet niet dat het Directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de Raad van Bestuur getroffen beslissingen.~~

~~De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het Directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het Directiecomité te controleren~~



De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over participaties;*
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;*
- het vaststellen van het statuut van het AGB- personeel;*
- het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten;*
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het meerjarenplan;*
- het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;*
- het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad.*

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.

Art. 23 - Personeel

De Raad van Bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Wanneer de Raad van Bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad.

In afwijking van voorgaande kan er aan geen enkel personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur.

De gemeente kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het bedrijf.

Art. 24 - Vergoedingen van de leden van de Raad van Bestuur

Er mogen geen presentiegelden voor deze vergaderingen worden toegekend.

Art. 25 - Overeenkomsten

De Raad van Bestuur kan eveneens met de Stad Bree of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Stad Bree of voormelde derden wordt toevertrouwd.

AFDELING 2 : Directiecomité

Art. 26 - Samenstelling

Binnen het « AGB Bree » bestaat een Directiecomité. Haar leden zijn de lasthebbers van de Raad van bestuur.



Het Directiecomité is samengesteld uit de voorzitter van de Raad van Bestuur en vijf leden van het Directiecomité aangesteld door de Raad van Bestuur.

Leden van het Directiecomité moeten niet noodzakelijk uit de Raad van Bestuur komen.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van een lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het lid van het Directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De Raad van Bestuur regelt zijn vervanging.

De Raad van Bestuur kan te allen tijde het mandaat van lid van het Directiecomité herroepen.

Er moge ten allen tijde personen worden uitgenodigd omwille van hun specifieke kennis of vaardigheden om het Directiecomité bij te staan bij het nemen van beslissingen.

« AGB Bree » is gebonden door de handelingen van zijn Directiecomité. In geval die handeling evenwel buiten het doel van « AGB Bree » ligt, is « AGB Bree » erdoor gebonden ten overstaan van derden, tenzij « AGB Bree » bewijst dat de betrokken derde van de doelstelling van « AGB Bree » op de hoogte was of er, gezien de omstandigheden, niet onkundig van kon zijn.

—

Art. 27 - Voorzitterschap

De voorzitter van de Raad van Bestuur zit het Directiecomité voor.

Art. 28 - Vergaderingen

Het Directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen, het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Art. 29 - Beraadslaging en stemming

De vergaderingen van het Directiecomité zijn niet openbaar.

Het Directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.

Het Directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een ander lid dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.

Het Directiecomité vormt een college. De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.



De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de Raad van Bestuur, vastgelegd in artikel 19, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het Directiecomité.

Art. 30 - Vergoedingen

De leden van het Directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd. uit tenzij anders beslist wordt voor wat de externe leden van het Directiecomité betreft en dit overeenkomstig de voorwaarden m.b.t. vergoeding zoals vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Art. 31 - Notulen

De beraadslagingen van het Directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de Raad van Bestuur.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité en de secretaris of één ander lid van het directiecomité.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Art. 32 - Bevoegdheden

Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, met de mogelijkheid om die toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf of van de stad.

Het Directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de Raad van Bestuur worden gedelegeerd.

Het Directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur. Het verschaft de Raad van Bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.

Het AGB Bree wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité.

Art. 33 - Inzake de werking van het directiecomité

Het Directiecomité brengt regelmatig verslag uit van haar werkzaamheden ten overstaan van de Raad van Bestuur, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur.

Indien op een vergadering van het directiecomité het vereiste quorum om geldig te beraadslagen bereikt is en één of meer leden van het directiecomité zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigende leden.



Art. 34 - Reglement van inwendige orde

Het Directiecomité kan de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Art. 35 - Aansprakelijkheid

—

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het “AGB Bree”.

De leden van het Directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.

Wat de aansprakelijkheid der bestuurders en de leden van het directiecomité betreft, gelden de regels zoals bepaald ten aanzien van bestuurders en leden van het directiecomité van een naamloze vennootschap.

HOOFDSTUK 4 : CONTROLE

Art. 36 - Financiële controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Art. 37 - Kwijting

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.

~~*Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. De kwijting kan dus in het gemeenteraadsbesluit worden verleend onmiddellijk aansluitend bij de goedkeuring van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.*~~



HOOFDSTUK 5 : FINANCIËN

Art. 38 - Inkomsten en uitgaven

« AGB Bree » ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert ; het draagt de lasten van deze activiteiten.

De Raad van Bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 39 - Financiering

De Raad van Bestuur van « AGB Bree » beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het autonoom gemeentelijk bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst. Per project kan door de Raad van Bestuur een aangepaste vorm van financiering bekeken worden.

Art. 40 - Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de Raad van Bestuur het College van Burgemeester en Schepenen notificeren van dit feit en het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken de Gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de Raad van Bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Art. 41 - Boekhouding

~~*Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur. BBC primeert.*~~

~~*Bij het vervullen van opdrachten van commerciële, financiële of industriële aard is het AGB ook onderworpen aan de regels van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen en de bijhorende koninklijke besluiten. Uit art 10, 52, van die wet vloeit voort dat het AGB zich moet houden aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen wat de vorm, de inhoud, de controle en de neerlegging van de jaarrekening en het jaarverslag betreft. Het Gemeentedecreet kan niet raken aan die verplichtingen, maar ze hoeven geen beletsel te vormen om de beleids- en beheerscyclus die geldt voor de gemeentebesturen ook van toepassing te maken op de autonome gemeentebedrijven.*~~

~~*De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur.*~~

Art. 42 - Boekjaar

~~*Onverminderd hetgeen hierna wordt bepaald, begint het boekjaar op 1 januari en eindigt het op 31 december van elk jaar.*~~



~~Indien de datum waarop « AGB Bree » krachtens de wet rechtspersoonlijkheid verwerft, valt na 30 juni en vóór 31 december, zal het eerste boekjaar beginnen op de bedoelde datum en eindigen op 31 december van het daaropvolgende jaar.~~

~~–~~
Art. 43 – Jaarrekening en rapportering
~~–~~

~~De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.~~

~~–~~
~~Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de stad, overeenkomstig de voorgeschreven regels en procedures.~~

~~–~~
~~De Raad van Bestuur stelt jaarlijks het budget vast overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.~~

~~–~~
Art. 44 – Budget en meerjarenplanning
~~–~~

~~Het bedrijf maakt een budget en meerjarenplanning op overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.~~

~~–~~
~~–~~
Tot en met 31 december 2019:
Art. 41 Meerjarenplan en budget

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:
Art. 41 Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Tot en met 31 december 2019
Art. 42 Boekhouding en jaarrekening

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.



§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Vanaf 1 januari 2020:

Art. 42 Boekhouding en jaarrekening

§1. Het AGB voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§2. Het Bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het autonoom gemeentebedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Art. 43 Procedure jaarrekening

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

—
—

Art. 44 - Resultaatsbestemming

Nadat een bedrag van ten minste twintig procent van de nettowinst is uitgekeerd aan de stad, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het saldo van resultaat van het bedrijf, dit met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten.

Evenwel mag geen uitkering aan de stad geschieden indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of tengevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte of, indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd.



Art. 45 - Audit

"§1. In elk autonoom gemeentebedrijf wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel 34, §1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.

Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de raad van bestuur, die ze bezorgt aan de leden van de raad van bestuur.

§2. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.

Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.

§3. Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen. Audit Vlaanderen kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die het voor de uitvoering van zijn opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.

Elk personeelslid heeft het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitoefening van zijn functie vaststelt.

Buiten gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel of valse aangifte die een dienst of een persoon schade toebrengen, kan een rapportering aan Audit Vlaanderen nooit aanleiding geven tot een tuchtsanctie of een ontslag. Dergelijke verklaringen vallen niet onder het inzagerecht, tenzij het betrokken personeelslid daarvoor zijn instemming verleent.

HOOFDSTUK 6 – VERTEGENWOORDIGING EN ONDERTEKENING

Art. 46 - Vertegenwoordiging

Onverminderd met wat bepaald is in art.21 wordt het bedrijf ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- het Directiecomité, optredend door middel van de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directielid aangeduid door de voorzitter van het directiecomité of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het bedrijf;*
- de Raad van Bestuur, optredend door middel van de voorzitter van de Raad van Bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit van de Raad van Bestuur moet leveren, of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, of twee bestuurders, voor alle andere aangelegenheden met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.*



Art. 47 – Ondertekening documenten

Documenten met betrekking tot daden van dagelijks bestuur, worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van het Directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directielid aangeduid door de voorzitter van het Directiecomité.

Alle overige documenten worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens afwezigheid door een bestuurder aangeduid door de voorzitter.

Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat. Deze lasthebbers kunnen tevens het mandaat hebben documenten te ondertekenen namens het bedrijf.

HOOFDSTUK 7 : RECHTSOPVOLGING

Art. 48 – Administratiefrechtelijk

« AGB Bree » neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Stad Bree die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Stad Bree en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van « AGB Bree » regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 49 – Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

« AGB Bree » neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de Stad Bree over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van « AGB Bree », met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 50 – Goederen

De stad Bree kan aan het « AGB Bree » de volle eigendom, respectievelijk de bestaande zakelijke rechten en beheersrechten, overdragen van de goederen, die nodig en/of nuttig zijn voor de realisatie van de doelstellingen van het « AGB Bree ».

De overdracht slaat op alle goederen, roerende en onroerende, van infrastructurele en suprastructurele aard, zoals onder meer doch niet uitsluitend terreinen en gebouwen, voorts mede op de intellectuele rechten, in de staat waarin deze goederen zich bevinden, met al de actieve en passieve erfdienstbaarheden en met alle zichtbare en verborgen gebreken.

De stad kan de voormelde goederen ook onder een andere vorm dan de overdracht van eigendom ter beschikking stellen van het « AGB Bree », zoals ingebruikgeving, concessie, recht van erfpacht e.d.

De hierna vermelde inbrengen worden gewaarmerkt als statutair kapitaal ⁽¹⁾:

1. 1. Inbrengen van roerende goederen m.n.:

1.1. *Kapitaalsinbrengen van 2004 t/m 2006 voor een totaal bedrag van € 400.000,00 euro (zijnde € 100.000,00 in 2004, € 150.000,00 in 2005, € 150.000,00 in 2006,*



1.2. *De overname renteloze lening van de stad Bree aan nv De Augustijner voorheen gekend als nv Parking Bree voor een bedrag van € 619.733,81*

1.3. *De kapitaalsinbreng voor de overname van de aandelen nv De Augustijner voorheen gekend als nv Parking Bree ten bedrage van € 670.000,00*

1. 2. *Inbrengen van onroerende goederen m.n.:*

2.1. *een perceel industriegrond met aanhorigheden op en met grond, gelegen Kanaal Noord, volgens titel bekend sectie A deel van nummers 261B, 262, 263, 272, 273,274B, 265, 264, 267, 270, 271, 274A, 269, 268, 266 en thans kadastraal bekend, sectie A, nummer 327 R, met een oppervlakte van één hectare veertien are achtentachtig centiare (1ha 14a 88ca*

2.2. *Een nijverheidsgebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen Stift +75, volgens titel bekend sectie B ex nummer 204 K en thans kadastraal bekend, sectie B, nummer 204 N, met een oppervlakte van zesentwintig are zesendertig centiare (26a 36ca)*

De hierna vermelde onroerende goederen werden uit het patrimonium gehaald om in te brengen in het kapitaal van de filiaal nv De Augustijner:

Een nijverheidsgebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen Stift +75, volgens titel bekend sectie B ex nummer 204 K en thans kadastraal bekend, sectie B, nummer 204 N, met een oppervlakte van zesentwintig are zesendertig centiare (26a 36ca)

Art. 51 - Wijze van uitvoering

« AGB Bree » en de stad Bree zullen een lijst van de in artikelen 52 en 53 bedoelde rechten en verplichtingen en de inventaris van de in artikel 54 bedoelde goederen op stellen waarin de overgedragen goederen worden geïdentificeerd en beschreven.

De Gemeenteraad zal na goedkeuring van de oprichting en de statuten van « AGB Bree » de lijst en inventaris vaststellen en het tijdstip van de inwerkingtreding van de rechtsopvolging en van de overdracht van de goederen bepalen.

Bij een ter post aangetekende brief waarin uitdrukkelijk naar de onderhavige statuten wordt verwezen, zal de meest gerede partij de overdracht alsmede het tijdstip van de overdracht ter kennis brengen van de betrokkenen.

Deze overdracht zal te gepasten tijde worden vastgelegd in een authentieke akte die aan de formaliteiten van de Registratie en van de overschrijving in het Kantoor der Hypotheken zal worden onderworpen. De kosten ervan zullen door de stad worden gedragen.

« AGB Bree » zal alle belastingen en taksen die op de goederen betrekking hebben, verhoudingsgewijs moeten dragen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van inwerkingtreding van de rechtsopvolging.

De vaststelling van de voormelde lijst en inventaris sluit geenszins uit dat de stad Bree in de toekomst nog andere rechten en verplichtingen en onroerende en roerende goederen aan « AGB Bree » zou overdragen, waarvan de overdracht ervan nuttig of nodig zou zijn voor de goede werking van « AGB Bree » nadat de Gemeenteraad de beslissing hiertoe heeft genomen.



HOOFDSTUK 8 : ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 52 - Ontbinding en vereffening

§ 1. De Gemeenteraad kan steeds, na het horen van de Raad van Bestuur, beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

~~*In geval van vereffening van « AGB Bree » wordt een inventaris en eindrekening van het gemeentebedrijf opgemaakt. Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad komen de rechten en plichten van « AGB Bree » toe aan de Stad Bree, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden.»*~~

§ 2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de Gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de Gemeente.

§ 4. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf

Met 16 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 8 onthoudingen (Marie-Jeanne Savelkoul, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils)

BESLUIT:

Art. 1 De Gemeenteraad keurt de gewijzigde statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree goed.

Art. 2 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. Aanpassing prijssubsidiecoëfficiënt AGB Bree – Goedkeuring

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Michel Theunissen (CD&V).

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2019. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2019 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang



tot de door het AGB sport- en culturele infrastructuur minstens € 561.414,92 + 6% BTW moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing en de beslissing van de Raad van Bestuur van AGB Bree van 1 juni 2015 om de doelstelling van het AGB (artikel 5, tweede lid, d) van de statuten) uit te breiden met de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele en sportieve activiteiten en de organisatie van intramurale en extramurale culturele en sportieve activiteiten om zo de infrastructuur en exploitatie m.b.t. vrije tijd (sport en cultuur) te verzelfstandigen in het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 september 2015 houdende goedkeuring van de gemeente-raadsbeslissing van 1 juni 2015 i.v.m. de vermelde statuten wijziging van het autonoom gemeentebedrijf ' AGB Bree';

Gelet op de Beslissing BTW nr. E.T.129.288 van 19 januari 2016 waarin de fiscus het standpunt inneemt dat vanaf 2016 enkel met prijssubsidies kan worden gewerkt in het kader van het winsttoegmerk van het AGB;

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vanwege de Stad Bree prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de sportinfrastructuur en de eigen culturele programmatie te Bree;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing en de beslissing van RvB van AGB van 1 juni 2016 m.b.t. de beheerovereenkomst hoofdstuk VI Financiering; tariefbepaling gebeurt door het AGB de toegang en het gebruik op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44 §2,3 rn 9° btw-wetboek niet van toepassing is wat impliceert dat het AGB haar geraamde kostenstructuur bepaalt; de door het bedrijf na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met de marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de Stad moet mogelijk maken;

Overwegende dat de waarde van de prijssubsidie toegekend door de stad Bree de prijs bedraagt(inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang tot sport en cultuur betaalt vermenigvuldigd met een bepaalde factor. Dit is een indicatief cijfer en kan in de loop van het jaar steeds bijgesteld worden in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten;

Gelet op het gemeentedecreet;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2, ten voordele van het AGB Bree, goed.

Artikel 2. Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2019. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2019 de inkomsten uit het verlenen van recht op toegang tot de door het AGB sport- en culturele infrastructuur minstens EUR 561.414,92 + 6% BTW moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het autonoom gemeentebedrijf Bree vanaf 01/10/2019 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6 % btw) voor recht op toegang tot sporthal te vermenigvuldigen met een factor 20,78.

De Stad Bree erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Bree, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 20,78 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de Stad Bree dat er tijdens het kalenderjaar 2019 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur. De Stad Bree wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen. De Stad Bree verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2019 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Stad Bree voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 19,78.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is zal de Gemeente Bree deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree moet op de 20^{de} werkdag van elk kwartaal de Stad Bree een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Bree uitreikt aan de Stad Bree. De Stad Bree dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bree binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2020 zal worden onderhandeld tussen de Stad Bree en het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vóór 31 januari 2020.

Artikel 3 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



5. Budgetwijziging 1/2019 AGB Bree – Goedkeuring

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Mario Knippenberg.

De exploitatie-uitgaven noteren een verhoging van € 301.079,19 ten opzichte van de budgetopmaak 2019 (€ 1.041.795,36). Na budgetwijziging bedragen de totale exploitatieuitgaven € 1.342.874,55.

In de exploitatieontvangsten noteren we tevens een verhoging van 1.780.151,70 ten opzichte van de budgetopmaak 2019 (€ 1.692.145,53). Na budgetwijziging bedragen de totale exploitatieontvangsten € 3.472.297,23.

De investeringsuitgaven noteren een verhoging van € 694.692,47 ten opzichte van de budgetopmaak 2019 (€ 3.085.545,50). Na budgetwijziging bedragen de totale investeringsuitgaven € 3.780.237,97.

In de investeringsontvangsten noteren we een daling van 134.970,00 ten opzichte van de budgetopmaak 2019 (€ 384.628,73). Na budgetwijziging bedragen de totale investeringsontvangsten € 249.658,73.

De liquiditeitsuitgaven noteren een verhoging van € 10.993,44 ten opzichte van de budgetopmaak 2019 (€ 467.258,76). Na budgetwijziging bedragen de totale liquiditeitsuitgaven € 478.252,20. Dit is te verklaren door de aanpassing van de huidige aflossingstabellen. De liquiditeitsontvangsten noteren een verhoging van € 1.275.254,04 ten opzichte van de budgetopmaak 2019 (€ 0,00). Na budgetwijziging bedragen de totale liquiditeitsontvangsten € 1.275.254,04. Dit is te verklaren door de ontvangst van een renteloze lening van Stad Bree (€ 265.254,04) en een nieuwe lening (€ 1.010.000) die dient aangegaan te worden om een financieel evenwicht te bereiken.

In het oorspronkelijk budget bedroeg het budgettair resultaat van het boekjaar € 192.791,96 ten opzichte van een negatief budgettair resultaat na budgetwijziging van € 604.154,72. Dankzij het positief resultaat in de jaarrekening 2018 (€ 609.859,07) bekomen we een positief gecumuleerd budgettair resultaat van € 5.704,35.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald art. 148 en volgende betreffende het budget en de budgetwijziging;



Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 en latere wijzigingen, betreffende de Beleids- en Beheerscyclus van gemeenten, provincies en ocmw's;

Overwegende dat de budgetwijziging van het AGB door de gemeenteraad moet goedgekeurd worden en vastgesteld door de Raad van Bestuur van het AGB;

Overwegende dat er in het door de gemeenteraad goedgekeurde budget 2019 van AGB kredietaanpassingen noodzakelijk zijn die niet door een interne kredietaanpassing of aanpassingen van ramingen kunnen gebeuren en dat de overdrachten na verwerking van de door deze gemeenteraad goedgekeurde jaarrekening 2018 in deze budgetwijziging zijn opgenomen;

Overwegende dat het gecumuleerd resultaat vorige boekjaren, na het vaststellen van de jaarrekening 2018, ingebracht wordt in het budget 2019 via deze budgetwijziging 2019

Overwegende dat deze budgetwijziging een grondige analyse en actuele stand van zaken van de investeringen en van de exploitatie 2019 omvat;

Overwegende de toelichting hierover in de verklarende nota als onderdeel van deze budgetwijziging (exploitatie-, investering- en andere budgetten);

Overwegende dat 2019 een overgangsjaar is naar de nieuwe BBC2020 en dat deze budgetwijziging in de voorbereiding van het meerjarenplan 2020-2025 een indicatie geeft van de financiële gezondheid van het AGB en de consolidatie stad/OCMW/AGB;

Overwegende dat de vaststelling van dit ontwerp van beleidsdocumenten in het college van burgemeester en schepenen gebeurde op 30 september 2019 en verder vastgesteld wordt op de Raad van Bestuur van AGB van 7 oktober 2019 en geagendeerd wordt op de gemeenteraad van 7 oktober 2019;

Gehoord de Voorzitter in zijn uiteenzetting;

Met 16 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyssens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 7 stemmen tegen (Marie-Jeanne Savelkoul, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 1 onthouding (Jos Drykoningen)

BESLUIT:

Artikel 1: De budgetwijziging 1/2019 wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

6. Fusieakte AGB Bree en NV De Augustijner – Goedkeuring

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Mario Knippenberg.

De gemeenteraad keurt de fusie zoals voorzien in het fusievoorstel en het ontwerp voor de notariële fusieakte goed. De gemeenteraad bevestigt de boekhoudkundige cijfers van De



Augustijner NV op basis waarvan het fusievoorstel werd goedgekeurd en verleent kwijting aan de bestuurders van De Augustijner NV. Voor zover als nodig verleent de gemeenteraad machtiging aan de raad van bestuur van het AGB Bree voor de verdere uitvoering en formalisering van de fusie, met inbegrip van de ondertekening van de notariële fusieakte en het vervullen van alle nodige formaliteiten.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Overwegende dat:

Gelet op de goedkeuring van het stappenplan geruisloze fusie AGB Bree en NV De Augustijner door het Directiecomité van het AGB Bree op 27 oktober 2017 en door de Raad van Bestuur van het AGB Bree op 6 november 2017;

Gelet op de goedkeuring van het fusievoorstel door de Gemeenteraad op 24 juni 2019;

Gelet op de goedkeuring van het fusievoorstel door de Raad van Bestuur van AGB Bree op 24 juni 2019;

Overwegende dat AGB Bree en De Augustijner NV beogen een geruisloze fusie te bewerkstellingen;

Gelet op de toelichting zoals opgenomen in de notulen van Gemeenteraad van 24 juni 2019:

“Met de fusie wordt een administratieve vereenvoudiging beoogd, waarbij in de toekomst slechts voor één rechtspersoon nog een boekhouding dient te worden gevoerd alsook een aangifte in de vennootschapsbelasting moet worden ingediend.

Bovendien is het een bevestiging van de reeds bestaande feitelijke situatie, waarbij alle aandelen van NV De Augustijner reeds in handen zijn van het AGB Bree, met uitzondering van twee afzonderlijke aandelen, die bij het eerste verzoek terug naar het Autonoom Gemeentebedrijf dienen te gaan, zonder enige tegenprestatie.

Vermits De Augustijner nv thans een publieke parking exploiteert, is het aangewezen om de exploitatie in het AGB Bree onder te brengen. De fusie is geenszins ingegeven door boekhoudrechtelijke of fiscaalrechtelijke motieven, eens te meer nu het eigen vermogen van De Augustijner NV door de geruisloze fusie zal verdwijnen.

Daarenboven is het zo dat er géén personeelsleden rechtstreeks op de loonlijst staan van het AGB bree, noch van NV De Augustijner. Bijgevolg zal de geruisloze fusie evenmin een gevolg



hebben voor de tewerkstelling, zodat er géén afvloeiingen zullen volgen in de toekomst. Alle personeelsleden in AGB Bree alsook in De Augustijner NV zijn personeelslid van de stad Bree."

Overwegende dat op 24 juni 2019 nagenoeg alle aandelen van De Augustijner nv reeds toebehoorden aan het AGB Bree, met uitzondering van twee aandelen die nog toebehoorden aan mevr. Van der Auwera Liesbeth en de heer Sterken Eric;

Overwegende dat het fusievoorstel voorzag dat voormelde twee aandelen voorafgaand aan de fusie overgedragen zouden worden aan het AGB Bree;

Gelet op de overdracht om niet op 30 augustus 2019 door mevr. Van der Auwera en de heer Sterken van hun aandelen aan het AGB Bree, waardoor het AGB Bree op heden de enige aandeelhouder is van De Augustijner NV;

Gelet op de aanvraag bij de dienst Voorafgaande Beslissingen in fiscale zaken (DVB) die ertoe strekte een voorafgaande beslissing te bekomen overeenkomstig artikel 20 van de Wet van 24 december 2002 tot wijziging van de vennootschapsregeling inzake inkomstenbelastingen en tot instelling van een systeem van voorafgaande beslissingen in fiscale zaken;

Gelet op de beslissing van DVB van 24 september 2019 waarin bevestigd wordt (i) dat de geruisloze fusie beantwoordt aan artikel 183*bis* WIB92 (lees: beantwoordt aan zakelijke overwegingen, zoals herstructurering of rationalisering van de activiteiten), (ii) de boekhoudkundige retroactiviteitsclausule aanvaardbaar is voor zover de fusie plaatsvindt uiterlijk op 31 oktober 2019 en de fusie met toepassing van de artikelen 11 en 18, §3 W.BTW dient te gebeuren;

Gelet op het ontwerp in bijlage voor de notariële fusieakte betreffende de overdracht van het vermogen van De Augustijner NV naar het AGB Bree en de ontbinding zonder vereffening van De Augustijner NV alsook de boekhoudkundige cijfers van De Augustijner NV per 31 maart 2019 op basis waarvan het fusievoorstel werd goedgekeurd;

Met 17 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 7 onthoudingen (Marie-Jeanne Savelkoul, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils)

BESLUIT:

Artikel 1 De gemeenteraad keurt de fusie zoals voorzien in het fusievoorstel en het ontwerp voor de notariële fusieakte goed. De gemeenteraad bevestigt de boekhoudkundige cijfers van De Augustijner NV op basis waarvan het fusievoorstel werd goedgekeurd en verleent kwijting aan de bestuurders van De Augustijner NV. Voor zover als nodig verleent de gemeenteraad machtiging aan de raad van bestuur van het AGB Bree voor de verdere uitvoering en formalisering van de fusie, met inbegrip van de ondertekening van de notariële fusieakte en het vervullen van alle nodige formaliteiten. .

Artikel 2 Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de raad van bestuur van het AGB Bree.



Artikel 3 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Ontwerp 25/9/2019

"De Augustijner"
Naamloze Vennootschap
te 3960 Bree, Witte Torenwal 23 bus 2
Belasting-over-de-Toegevoegde-Waarde BE0472.267.363 Rechtspersonenregister
Antwerpen, afdeling Tongeren

MET FUSIE DOOR OVERNEMING GELIJKGESTELDE VERRICHTING
GERUISLOZE FUSIE – ONTBINDING ZONDER VEREFFENING
(Artikel 719 en volgende van het Wetboek van vennootschappen)
VERGADERING VAN DE OVER TE NEMEN EN TE ONTBINDEN VENNOOTSCHAP

In het jaar tweeduizend negentien, op \$ oktober.

Voor mij, Meester **Myriam FRANSMAN-DAELEMANS**, notaris met standplaats te Bree, \$ in mijn kantoor aan de Witte Torenwal 26 te Bree, \$ op de maatschappelijke zetel van nagemelde verkrijgende vennootschap werd gehouden de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van de Naamloze Vennootschap **"De Augustijner"**, met ondernemingsnummer Belasting-over-de-Toegevoegde-Waarde **BE0472.267.363** Rechtspersonen-register Antwerpen, afdeling Tongeren, en met maatschappelijke zetel gevestigd te 3960 Bree, Witte Torenwal 23 bus 2.

I. IDENTIFICATIE VAN DE OVER TE NEMEN EN TE ONTBINDEN VENNOOTSCHAP

Onderhavige over te nemen en te ontbinden vennootschap werd opgericht onder de naam **"PARKING BREE"** bij akte verleden voor Meester Jozef Coppens, destijds notaris te Vosselaar, op 28 juni 2000, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 12 juli daarna onder nummer 20000712-847; De statuten werden achtereenvolgens meermaals gewijzigd en voor het laatst bij akte verleden voor Meester Dirk Vanderstraeten, geassocieerd notaris te Opglabbeek, op 29 december 2010, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 25 januari 2011 onder nummer 11013180.

II. OPENING VAN DE VERGADERING

BUREAU

De vergadering wordt geopend om \$ uur \$ minuten en wordt voorgezeten door \$, nagenoemd.

Tot secretaris wordt aangesteld: \$, nagenoemd. Er wordt besloten geen stemopnemers aan te duiden gelet op het beperkte aantal aandeelhouders.

SAMENSTELLING VAN DE VERGADERING



Is aanwezig of vertegenwoordigd de hierna genoemde aandeelhouder die, nadat ondergetekende notaris gewezen heeft op de inhoud en de draagwijdte van artikel 651 van het Wetboek van vennootschappen, vertegenwoordigd zoals hierna gezegd, verklaart als enige aandeelhouder eigenaar te zijn van alle duizend zeshonderd éénenveertig (1.641) heden bestaande aandelen, vertegenwoordigend de totaliteit van het maatschappelijk kapitaal, blijkens de huidige statuten vastgesteld op vier miljoen vijfenzeftig duizend zeventienhonderd drieënzeftig Euro en tweeëntachtig (4.065.763,82 €), te weten: het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid (publiekrechtelijke rechtspersoon) "AGB Bree" met maatschappelijke zetel gevestigd te 3960 Bree, Witte Torenwal 23 en met ondernemingsnummer Belasting-over-de-Toegevoegde-Waarde BE0871.439.585 Rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Tongeren.

De voormelde enige aandeelhouder is bij deze vertegenwoordigd door \$, blijkens: \$.

\$ Voor zoveel als nodig maakt de voornoemde lasthebber zich bij deze sterk voor de lastgever en vrijwaart hij de instrumenterende notaris voor alle verantwoordelijkheid in verband met eventuele onvoldoende vertegenwoordigingsbevoegdheid waaromtrent hij uitdrukkelijk verklaart recentelijk nog alle nodige mondelinge bevestigingen ontvangen te hebben.

UITEENZETTING VAN DE VOORZITTER

De voorzitter deelt mee en verzoekt ondergetekende notaris te akteren wat volgt:

I. Deze vergadering heeft als agenda:

1.a. Lezing en onderzoek van het fusievoorstel opgesteld in toepassing van artikel 719 van het Wetboek van vennootschappen op datum van 24 juni 2019 door de respectievelijke bestuursorganen van de beide nagemelde bij de fusie betrokken rechtspersonen en waarvan de aandeelhouders en rechthebbenden kosteloos een afschrift konden verkrijgen.

1.b. Besluit tot fusie, overeenkomstig artikel 676, 1° van het Wetboek van vennootschappen, door overneming door het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid "AGB Bree", *verkrijgende rechtspersoon en reeds houder van alle aandelen van de te ontbinden en over te nemen vennootschap*, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Witte Torenwal 23, van het gehele vermogen - zowel de rechten als de verplichtingen - niets uitgezonderd, noch voorbehouden, van de Naamloze Vennootschap "De Augustijner", te *ontbinden en over te nemen vennootschap*, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Witte Torenwal 23 bus 2.

- volgens de modaliteiten en tegen de voorwaarden zoals bepaald in het voormelde fusievoorstel,

- en dit als gevolg van de ontbinding zonder vereffening van de te ontbinden en over te nemen vennootschap;

2. Overgang vermogen;

3. Ontbinding zonder vereffening;

4. Einde mandaat bestuurders; kwijting;

5. Machtiging aan het bestuursorgaan van de verkrijgende rechtspersoon tot uitvoering van de genomen besluiten.

6. Beding dat de besluiten te nemen over de onderwerpen op de agenda genomen worden onder de opschortende voorwaarde van de overeenstemmende goedkeuring van het voorstel tot fusie door de bevoegde organen van de verkrijgende rechtspersoon.



- II – Dat alle aandelen op naam luiden en stemgerechtigd zijn;
- III – Dat er geen obligaties, aandelen zonder stemrecht, gedematerialiseerde aandelen, warrants of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten, noch opties op aandelen zijn uitgegeven;
- IV – Dat er thans geen commissaris in functie is;
- V – Dat de beide thans in functie zijnde bestuurders, te weten:
 1. mevrouw VAN DER AUWERA, Liesbeth \$, geboren te \$ op \$, rijksregisternummer \$, wonende te 3960 Bree, Bruglaan 8, en:
 2. de heer Sterken Eric, geboren te \$ op \$, rijksregisternummer \$, wonende te 3960 Bree,,
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn behoudens \$, welke evenwel schriftelijk erkend heeft rechtsgeldig opgeroepen geweest te zijn en welke verzaakt heeft aan de oproepingsformaliteiten; het document houdende gezegde erkenning en verzaking wordt aan de instrumenterende notaris overhandigd teneinde in het dossier bewaard te blijven;
- VI – Dat onderhavige vennootschap geen publiek beroep op het spaarwezen doet of heeft gedaan;
- VII – Dat de enige aandeelhouder, vertegenwoordigd zoals gezegd, vrijwillig verschijnt en rechtsgeldig vertegenwoordigd is zodat zodat onderhavige vergadering, bij toepassing van de artikelen 533 en 535 van het Wetboek van vennootschappen, geldig kan beraadslagen en besluiten omtrent alle punten opgenomen op de agenda en geen rechtvaardiging aangaande de bijeenroepingen vereist is;
- VIII – Dat een afschrift van de stukken welke ter beschikking moeten worden gesteld zoals vereist door het Wetboek van vennootschappen, dan wel werden overgemaakt en ter beschikking gesteld conform de wettelijke bepalingen, dan wel dat de enige aandeelhouder en de bestuurders \$ allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, bij deze verklaren:
 - gezegde stukken voorafgaandelijk aan heden ontvangen te hebben en daar omstandig en tijdig kennis van genomen te hebben, en:
 - te verzaken aan alle om het even welke formaliteiten en termijnen dienaangaande met vrijwaring van het bestuursorgaan en de instrumenterende notaris;
- IX. Om aangenomen te worden, dienen de voorstellen, vermeld in de agenda, het minimum aantal stemmen te behalen voorzien bij de wet en de statuten.

III. VASTSTELLING VERVULLING WETTELIJKE FUSIE-FORMALITEITEN

De enige aandeelhouder, vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaart dat:

1. Op 24 juni 2019 de fusievoorstellen werden opgemaakt door de respectievelijke bestuursorganen van het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid “AGB Bree”, (*verkrijgende rechtspersoon*) en van de Naamloze Vennootschap “De Augustijner” (*te ontbinden en over te nemen vennootschap*).



2. De fusievoorstellen op 12 juli 2019 neergelegd werden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank bevoegd voor de beide respectievelijke maatschappelijke zetels van de fuserende vennootschappen, te weten: de Ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Tongeren.
3. De fusievoorstellen per uittreksel bekendgemaakt werden in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 4 september daarna onder nummer 19118701 (*"De Augustijner"*) en van van 11 september daarna onder nummer 19121816 (*"AGB Bree"*).
4. De enige aandeelhouder, in toepassing van artikel 720 van het Wetboek van vennootschappen, minstens één maand voor de datum van onderhavige buitengewone algemene vergadering, hetzij kosteloos een afschrift ontvangen heeft, hetzij de mogelijkheid heeft gehad om op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van:
 - het fusievoorstel,
 - de jaarrekeningen over de laatste drie boekjaren van alle bij de fusie betrokken rechtspersonen,
 - de eventuele (jaar)verslagen over de laatste drie boekjaren,
 - tussentijdse cijfers opgemaakt op 31 maart 2019 in hoofde van de beide bij onderhavige fusie betrokken rechtspersonen;
5. Er zich verder geen belangrijke wijzigingen hebben voorgedaan in het vermogen van onderhavige te fuseren vennootschap tussen de dag van het opstellen van het fusievoorstel en heden en er vanwege het bestuursorgaan van de overnemende rechtspersoon evenmin enige informatie in die zin ontvangen werd; voor zoveel als nodig wordt ook hieromtrent ontslag van verantwoordelijkheid verleend aan het bestuursorgaan;
6. Er in hoofde van de verkrijgende rechtspersoon geen aanpassing van het maatschappelijk doel vereist is als gevolg van de overname van de activiteiten van de overgenomen vennootschap;
7. Onderhavige herstructurering in overeenstemming is met de statuten van de verkrijgende rechtspersoon; voor zoveel als nodig, mede gelet dat de verkrijgende rechtspersoon als autonoom gemeentebedrijf onderworpen is aan het Decreet Lokaal Bestuur en voormeld decreet geen uitdrukkelijke fusieformaliteiten voorziet, wordt bevestigd dat partijen onderhavige herstructurering op vrijwillige en conventionele wijze onderworpen hebben aan de fusieformaliteiten uit het Wetboek van Vennootschappen;
8. Onderhavige herstructurering niet terugwerkt tot over de datum van afsluiting van het laatst afgesloten boekjaar van geen van beide bij onderhavige herstructurering betrokken rechtspersonen;

IV. WETTIGHEIDSCONTROLE

Bij toepassing van artikel 723 van het Wetboek van vennootschappen bevestigt ondergetekende notaris, na onderzoek, het bestaan en zowel de interne als de externe wettigheid van de rechtshandelingen en formaliteiten waartoe de vennootschap gehouden is in verband met deze fusie.

De vergadering verklaart dat zij zich hierbij aansluit en dat zij verder geen meldenswaardige onregelmatigheden of moeilijkheden heeft vastgesteld.

V. VASTSTELLING DAT DE VERGADERING GELDIG IS SAMENGESTELD

Al deze feiten evenals de uiteenzetting van de voorzitter werden nagegaan en juist bevonden door de vergadering, die erkent geldig te zijn samengesteld en bevoegd om over alle punten opgenomen op de agenda te beraadslagen en



tot besluitvorming te komen nadat de voorzitter van de vergadering nogmaals de redenen uiteengezet heeft die de grondslag vormen van de inhoud van de agenda.

VI. BERAADSLAGING en BESLUITEN

De vergadering vat de agenda aan en neemt vervolgens volgende besluiten \$ nadat, voor zoveel als nodig, wordt bevestigd dat de vennootschap, gelet op de tussentijdse cijfers afgesloten per 31 maart 2019, de verplichtingen inzake de zogenaamde “alarmbel”-procedure heeft nageleefd.

EERSTE BESLUIT: GOEDKEURING FUSIEVOORSTEL - BESLUIT TOT FUSIE

De voorzitter van de vergadering wordt ontslagen van het voorlezen van het fusievoorstel.

De vergadering keurt het haar voorgelegde fusievoorstel zonder enige bemerking noch afwijking goed en besluit in te stemmen met de fusie tussen, *enerzijds*, het autonoom gemeentebedrijf “AGB Bree”, *verkrijgende rechtspersoon*, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Witte Torenwal 23 en met ondernemingsnummer BTW BE0871.439.585 RPR Antwerpen, afdeling Tongeren, en, *anderzijds*, de Naamloze Vennootschap “De Augustijner”, te *ontbinden en over te nemen vennootschap*, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 3960 Bree, Witte Torenwal 23 bus 2 en met ondernemingsnummer BTW BE0472.267.363 RPR Antwerpen, afdeling Tongeren, door de overgang, ten gevolge van de ontbinding zonder vereffening, onder algemene titel, zonder uitzondering noch voorbehoud, van het gehele vermogen van de ontbonden vennootschap, zowel de rechten als de verplichtingen, naar de verkrijgende rechtspersoon, die reeds – als enige aandeelhouder - houder is van alle aandelen van de ontbonden en over te nemen vennootschap, dit alles:

- a) overeenkomstig het voormelde fusievoorstel,
- b) op basis van de boekhoudkundige toestand per 31 maart 2019,
- c) in toepassing van artikel 676, 1° van het Wetboek van vennootschappen.

De handelingen van onderhavige te ontbinden en over te nemen vennootschap zullen vanuit boekhoudkundig oogpunt geacht worden te zijn verricht voor rekening van de verkrijgende rechtspersoon met ingang vanaf 1 april 2019 en de sinds gezegde datum:

- verrichte handelingen worden geacht gesteld te zijn voor rekening en op risico van de verkrijgende rechtspersoon onder de verplichting van deze laatste om alle verbintenissen en verplichtingen van de overgenomen vennootschap, die op het overgegangene vermogen betrekking hebben, uit te voeren;
- verworven resultaten zullen in de rekeningen van de verkrijgende rechtspersoon worden geboekt overeenkomstig het boekhoudrechtelijk continuïteitsbeginsel;

Overeenkomstig artikel 726 van het Wetboek van vennootschappen vindt er geen omwisseling van aandelen plaats en worden, naar aanleiding van onderhavige fusie verrichting, geen aandelen toegekend in ruil voor de overgang van het gehele vermogen van de ontbonden vennootschap, gezien de verkrijgende rechtspersoon de enige aandeelhouder is van de ontbonden vennootschap.

De aandelen en het aandelenregister van onderhavige over te nemen vennootschap zullen ten gevolge van de fusie verrichting worden vernietigd.

De vergadering stelt zodoende overeenkomstig het fusievoorstel vast dat:

- De datum vanaf dewelke de handelingen van de Naamloze Vennootschap “De Augustijner”, boekhoudkundig geacht worden te zijn verricht voor



rekening van de verkrijgende rechtspersoon "AGB Bree", vastgesteld is op 1 april 2019;

- Er in de overgenomen vennootschap "De Augustijner", geen aandeelhouders zijn die bijzondere rechten hebben noch houders van andere effecten dan aandelen, anders dan desgevallend hiervoor vermeld, zodat er diengaangende geen maatregelen dienden te worden voorgesteld noch genomen;
- Er geen bijzondere voordelen toegekend worden aan de leden van de bestuursorganen van de bij onderhavige fusie betrokken rechtspersoon en vennootschap;

TWEEDE BESLUIT: OVERGANG VAN HET VERMOGEN

De vergadering verzoekt ondergetekende notaris te notuleren dat het gehele vermogen van onderhavige te ontbinden vennootschap TEN GEVOLGE VAN ONTBINDING ZONDER VEREFFENING overgaat TEN ALGEMENEN TITEL, zonder uitzondering noch voorbehoud, naar de verkrijgende rechtspersoon op heden ENIGE AANDEELHOUDER VAN ONDERHAVIGE TE ONTBINDEN VENNOOTSCHAP.

De vergadering keurt de overgang van het vermogen van onderhavige overgenomen vennootschap, te weten: de Naamloze Vennootschap "De Augustijner", naar de overnemende rechtspersoon, te weten: het autonoom gemeentebedrijf "AGB Bree", voormeld, goed en verzoekt ondergetekende notaris:

- akte te verlenen van de eigendomsovergang van het vermogen en van de wijze waarop dit overgaat, en:
- vast te stellen dat de overgegang actief- en passiefbestanddelen van de overgenomen vennootschap overeenkomstig het boekhoudkundig continuïteitsbeginsel zullen verwerkt worden in de boekhouding van de overnemende rechtspersoon.

I. Algemene omschrijving van de overgegang vermogensbestanddelen:

Het vermogen van onderhavige overgenomen vennootschap omvat, bij wijze van samenvatting, de volgende activa- en passivabestanddelen welke worden gewaardeerd zoals hierna bepaald:

ACTIVA

- Terreinen en gebouwen:	1.848.511,56 €
- Installaties, machines en uitrusting:	239,40 €
- Vorderingen op ten hoogste één jaar:	32.239,79 €
- Liquide middelen:	165.316,20 €
- Overlopende rekeningen:	518,95 €
Totaal:	2.046.825,90 €

PASSIVA

- Kapitaal:	4.065.763,82 €
- Overgedragen verlies:	-2.048.426,16 €
- Schulden op ten hoogste één jaar:	3.651,88 €
- Overige schulden:	432,60 €
- Overlopende rekeningen:	25.403,76 €
Totaal:	2.046.825,90 €
Eigen vermogen:	2.017.337,66 €

II. Voorwaarden van de overgang onder algemene titel:

1. De overnemende rechtspersoon zal de eigendom hebben van alle lichamelijke en onlichamelijke bestanddelen en zal, zonder dat hieruit schuldvernieuwing kan voortvloeien, in de plaats gesteld worden in alle overgedragen rechten, overeenkomsten, schuldvorderingen en schulden, te rekenen vanaf de dag van de effectieve verwezenlijking van de fusie; zij zal hiervan het genot hebben vanaf 1 april 2019.



2. De overnemende rechtspersoon zal - ingevolge de boekhoudkundige retroactiviteit per 1 april 2019 - vanaf zelfde datum alle belastingen, bijdragen, taksen, verzekeringspremies en, in het algemeen, alle lasten dragen die het haar overgedragen vermogen belasten of zouden kunnen belasten en die inherent zijn aan de eigendom of het genot ervan.

3. De overnemende rechtspersoon zal de overgemaakte goederen nemen in de staat waarin deze zich op heden bevinden, zonder enig verhaal te kunnen uitoefenen tegen de overgenomen vennootschap voor welke reden dan ook.

4. De schulden van de overgenomen vennootschap zullen van rechtswege overgaan op de overnemende rechtspersoon die in dat opzicht, zonder dat hieruit vernieuwing voortvloeit, in de plaats zal gesteld zijn in de rechten en plichten van de overgenomen vennootschap.

Bijgevolg zal de overnemende rechtspersoon in de plaats van de overgenomen vennootschap instaan voor het ganse passief dat betrekking heeft op de hem gedane inbreng; hij zal, meer bepaald, de betaling van de intresten en de terugbetaling van alle overeengekomen en door de overgenomen vennootschap ingebrachte schulden en leningen verzekeren, dit alles op de tussen deze laatste en haar schuldeisers overeengekomen vervaldagen; de zakelijke en persoonlijke, wettelijke of conventionele zekerheden die er het accessorium van zijn, zullen niet getroffen worden door onderhavige fusieoverdracht, zonder verplichting van betekening, endossement of inschrijving voor pand op het handelsfonds.

Voor zoveel als nodig wordt bevestigd dat onderhavige te ontbinden en over te nemen vennootschap vanwege de hypothecaire schuldeiser, te weten: Belfius Bank & Verzekeringen blijkens e-mail bericht van 29 augustus 2019 (uitgaande van mevrouw Hilde Lobel Collateral Manager | Loan Servicing) volgende bevestiging heeft ontvangen: *“Bij deze bevestigen wij ons akkoord met de fusie van de NV Augustijner ond.nr. 0472.267.363 met het Autonoom gemeentebedrijf van Bree ‘AGB Bree’, zoals door u hieronder beschreven en zonder verdere voorwaarden.”*

5. De overnemende rechtspersoon zal alle transacties, overeenkomsten en welkdanige verbintenissen ook moeten uitvoeren, aangezien alle contracten van de overgenomen vennootschap worden overgedragen, hierin begrepen de eventuele contracten intuitu personae, zoals deze contracten en verbintenissen bestaan op de dag van de effectieve verwezenlijking van de fusie.

In dit kader wordt bevestigd dat er geen personeelsleden rechtstreeks op de loonlijst staan van de over te nemen vennootschap en dat onderhavige herstructurering zodoende geen overdracht van arbeidsovereenkomsten tot gevolg zal hebben.

6. De overnemende rechtspersoon zal alle betwistingen en rechtsvorderingen, gerechtelijke of niet, zowel in hoedanigheid van eiser als van verweerder vervolgen en zal hieruit voordeel trekken of er de nadelige gevolgen van dragen met volledige en gehele ontheffing van de overgenomen vennootschap.



7. De overdracht van het vermogen zal op algemene wijze bevatten:

- alle rechten, schuldvorderingen, gerechtelijke en buitengerechtelijke vorderingen, persoonlijke waarborgen en waarborgen waarvan, om welke reden dan ook, de overgenomen vennootschap tegenover alle derden, hierin begrepen de openbare administraties, geniet of titularis is;
- de last van het ganse passief van de overgenomen vennootschap tegenover derden, hierin begrepen het passief later voortvloeiend uit verplichtingen aangegaan voor de datum van onderhavige notulen alsook de uitvoering van alle verplichtingen van de overgenomen vennootschap tegenover elke derde, om welke reden dan ook;
- de archieven en boekhoudkundige documenten betreffende de inbreng, met last voor de overnemende rechtspersoon om deze te bewaren, gedurende de wettelijk voorziene termijnen;

III. Bijzonder beschrijving van de eigendomsovergang van goederen waarvoor bijzondere publiciteitsvoorschriften gelden:

De ontbonden en over te nemen vennootschap, te weten de Naamloze Vennootschap "De Augustijner" is eigenaar van onroerende goederen of van onroerende zakelijke rechten welke, ten gevolge van de goedkeuring van het fusievoorstel, zullen overgaan op de overnemende rechtspersoon "AGB Bree": een RECHT VAN ERFPACHT voor de bouw en de exploitatie van een ondergrondse parkeergarage op het hierna beschreven onroerend goed:

STAD BREE – eerste kadastrale afdeling

Een perceel grond met in de ondergrond 279 parkings verspreid over 2 verdiepingen met diverse in- en uitritten, gelegen ter plaatse "De Markt", en gekadastraard sectie B volgens titel nummer 362/L en volgens huidige kadastrale legger sectie B, nummers 362/N/P0002 en 362/M/P0000 met een oppervlakte volgens kadaster van 27a 91ca.

Oorsprong van eigendom

De grond hoort toe aan de stad Bree ingevolge akte van aankoop verleden voor de heer Jaak Gabriëls, burgemeester van de stad Bree, op 19 mei 1999, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Tongeren op 31 mei daarna, boek 6083, nummer 7, vanwege de vereniging zonder winst oogmerk "Bisdom Hasselt".

Ingevolge akte verleden voor genoemde heer Jaak Gabriëls op 31 mei 1999, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor te Tongeren op 24 augustus 2000, boek 6549, nummer 6 werd er een recht van erfpacht gevestigd in het voordeel van de naamloze vennootschap "De Augustijner" (destijds nog genoemd "PARKING BREE") voor een duur van negenennegentig (99) jaar, te rekenen vanaf 31 mei 1999, en dit voor de bouw van en exploitatie van een ondergrondse parkeergarage op voorschreven grond.

Blijkens akte verleden voor notaris Philip Goossens te Opglabbeek, op 30 januari 2002, overgeschreven op het tweede hypotheekkantoor van Tongeren referte 75-T-13-02-2002-1091, ging de voormelde vennootschap "De Augustijner" (destijds nog genoemd "PARKING BREE") over tot verkoop van de constructies aan de Stad BREE van zeven technische ruimtes op het eerste ondergrondse niveau en drie ruimten op het tweede ondergrondse niveau waarbij een kosteloos recht van mede-gebruik werd gevestigd in voordeel van de verkoper met betrekking tot deze verkochte constructies.



ALGEMENE LASTEN EN VOORWAARDEN

1. De eigdommen en het risico gaan over op de overnemende rechtspersoon vanaf heden.
2. Naar aanleiding van deze akte zullen alle eventuele bezwarende inschrijvingen, overschrijvingen, beslagen of randmeldingen doorgehaald worden, zodat de overgedragen onroerende goederen en/of rechten voor vrij en onbelast aan de overnemende rechtspersoon worden overgedragen.
3. De goederen en/of rechten worden overgedragen in de staat waarin deze zich bevonden op het ogenblik dat de overdracht tot stand is gekomen. Onderhavige over te nemen vennootschap verklaart en bevestigt:
 - voorafgaandelijk aan heden van de Stad Bree als erfverpachter en enige aandeelhouder van de overnemende rechtspersoon het akkoord bekomen te hebben met onderhavige overdracht van het voorschreven erfpachtrecht;
 - geen kennis te hebben van eventuele beschadigingen, ontstaan nadat de overdracht tot stand is gekomen; zij verbindt er zich toe om de overnemende rechtspersoon te vrijwaren, zo deze verklaring onjuist mocht zijn.
4. De opgave van maat of oppervlakte kan geen aanleiding geven tot aanpassing van de voorwaarden, noch de mogelijkheid om van de overdracht af te zien, zelfs al bedraagt het verschil tussen de uitgedrukte en de werkelijke oppervlakte één/twintigste meer of minder. De oppervlakte vermeld in de kadastrale omschrijving wordt alleen ten titel van inlichting verstrekt.
5. De overgenomen vennootschap is met betrekking tot de overgedragen goederen niet tot vrijwaring gehouden, noch wegens zichtbare gebreken, noch wegens verborgen gebreken die zij niet kende. Onderhavige over te nemen vennootschap verklaart in dat kader geen enkel ernstig verborgen gebrek te kennen.
6. De onroerende voorheffing die met betrekking tot de overgedragen goederen en/of rechten voor het lopende jaar geheven wordt, betaalt de overnemende rechtspersoon in verhouding tot de nog te lopen tijd vanaf de in-genot-treding. Dit geldt eveneens voor alle andere belastingen of vergoedingen die jaarlijks door de overheid worden gevorderd.
7. Onderhavige over te nemen vennootschap verklaart dat er geen verhaalbelastingen verschuldigd zijn.
8. De overnemende rechtspersoon zal verklaren te weten dat ingevolge artikel 111 van de Wet betreffende de verzekeringen, de bestaande brandverzekering van rechtswege eindigt drie maanden na de datum van het verlijden van de authentieke akte; tot het verstrijken van die termijn blijft de aan de overgenomen vennootschap verleende dekking gelden voor de overnemende rechtspersoon, tenzij deze laatste dekking geniet uit hoofde van een andere overeenkomst.
9. Alle om het even welke, rechtstreekse en onrechtstreekse, kosten, rechten en erelonen van onderhavige fusie verrichting alsmede van deze notariële akte evenals de BTW en andere bijkomende kosten van onderhavige overdracht zijn



ten laste van en zullen volledig en uitsluitend gedragen en betaald worden door de overnemende rechtspersoon.

INGENOTTREDING – GEBRUIK

De overnemende rechtspersoon zal alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit en verbonden aan voorschreven recht van erfpacht genieten, uitoefenen en naleven en daarvan het genot hebben, hetzij door het optrekken van de vergoedingen, hetzij door de vrije beschikking, vanaf 1 april 2019.

In de onmiddellijk aansluitend op onderhavige akte te verlijden fusie-akte in hoofde van de verkrijgende rechtspersoon zal deze verklaren:

- een kopie ontvangen te hebben van voorschreven akte houdende vestiging van een recht van erfpacht,
- volledig op de hoogte te zijn van de huur- en gebruikstoestand van de te verkrijgen onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, en;
- zowel de overdragende vennootschap als de instrumenterende notaris uitdrukkelijk te ontslagen van alle om het even welke verdere informatieplicht dienaangaande;

ERFDIENSTBAARHEDEN

De overnemende rechtspersoon zal gesubrogeerd worden in de rechten en plichten van de vorige rechthebbenden wat betreft de bijzondere voorwaarden, voor zover deze nog van toepassing zijn. Zij verbindt er zich toe de bijzondere voorwaarden op te leggen aan latere rechtsopvolgers.

Ten dien opzichte verklaart de overdragende vennootschap dat zij persoonlijk geen enkele erfdienstbaarheid op het gezegde goed heeft toegestaan en dat er bij haar weten geen andere bedingen en bijzondere voorwaarden bestaan dan deze waarvan sprake hierna.

In voornoemde akte vestiging erfpacht verleden voor de heer Jaak Gabriëls, Burgemeester van de Stad Bree, te Bree op 31 mei 1999, staat het volgende vermeld:

“De gemeente verklaart dat er op het onroerend goed inzake een erfdienstbaarheid van doorgang gevestigd is ten voordele van v.z.w. Bisdorm ter toegankelijkheid van het gebouw. Deze erfdienstbaarheid is weergegeven op het voornoemde meetplan.”

De overnemende rechtspersoon erkent uitdrukkelijk kennis te hebben van voornoemde akten en er een kopie van ontvangen te hebben.

Partijen verklaren dat onderhavige akte, samen met voornoemde akte van erfpacht, één geheel vormt als authentieke akte, zoals bepaald in artikel 19 Organieke Wet Notariaat.

RUIMTELIJKE ORDENING

1. De stad Bree beschikt over een plannen- en vergunningenregister. Partijen verwijzen naar het stedenbouwkundig uittreksel van 19 augustus 2019, waarvan de overnemende vennootschappen zullen verklaren een kopie ontvangen te hebben en de inhoud ervan te kennen.

In uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, vermeldt ondergetekende notaris, in toepassing van artikel 5.2.1. van de codex en op basis van de verklaringen van de overdragende vennootschap en de informatie van de stad Bree dat:

- dat er volgende stedenbouwkundige vergunningen/omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen werden uitgereikt:



- ▶ voor het slopen van een turnzaal en het bouwen van nieuwe klaslokalen afgeleverd op 29 september 1992 met dossiernummer 72004_1992_37;
 - ▶ voor de restauratie- en renovatiewerken aan voormalig St. Michielscollege (Fase 2-interieur) afgeleverd op 6 maart 1998, dossiernummer 72004_1997_61;
 - ▶ voor het bouwen van een bankfiliaal van de kredietbank, een supplementaire winkelruimte, vier appartementen langs Witte Torenwal, vier woningen langs renaissancepark, twee etages ondergrondse parking (ca. 200st) afgeleverd op 26 november 1997 met dossiernummer 72004_1997_32;
 - ▶ voor het bouwen van 2 etages ondergrondse parking (246 eenheden) afgeleverd op 6 oktober 1999 met dossiernummer 72004_1999_72;
 - ▶ voor het plaatsen van een aankondigingszuil aan de Augustijnerparking afgeleverd op 8 februari 2001 met dossiernummer 72004_2001_15;
 - ▶ voor het bouwen van ondergrondse technische ruimte en berging achter de kapel afgeleverd op 19 februari 2002 met dossiernummer 72004_2001_206;
 - de meest recente stedenbouwkundige bestemming van de goederen volgens het plannenregister is: woongebied met culturele, historische of esthetische waarde; Het goed is gelegen binnen het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Centrum Bree" goedgekeurd op 24 april 2013 en gelegen binnen het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "afbakening kleinstedelijk gebied" goedgekeurd op 12 juli 2010;
 - de onroerend goederen niet het voorwerp uitmaken van een rechterlijke of bestuurlijke maatregel als vermeld in titel VI, hoofdstuk III en IV, Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en dat er geen procedure hangende is voor het opleggen van een dergelijke maatregel;
 - er op de goederen geen voorkooprecht rust, zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van de Codex of in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten;
 - er voor de goederen geen verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van toepassing is;
 - dat de goederen niet gelegen zijn in een watergevoelig open ruimtegebied overeenkomstig artikel 5.6.8. §1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
 - de goederen niet het voorwerp uitmaken van een voor-keursbesluit of een projectbesluit.
- De verkrijgende vennootschappen erkennen een kopie van het stedenbouwkundig uittreksel en de stedenbouwkundige informatie van de stad Bree te hebben ontvangen en de inhoud ervan te kennen.
- Ondergetekende notaris zal de verkrijgende vennootschappen er op wijzen dat deze informatie louter als bijkomende inlichting wordt meegedeeld zonder verdere garanties over de inhoud ervan noch over de feitelijke toestand onder meer inzake stedenbouw.
2. Ondergetekende notaris verwijst partijen naar artikel 4.2.1. van de codex. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.
3. De overdragende vennootschap verklaart dat, overeenkomstig voornoemde



wetgeving, bij haar weten, het onbebouwd deel van gezegde goederen niet het voorwerp heeft uitgemaakt van enige stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning of stedenbouwkundig attest dat laat voorzien dat dergelijke vergunning zou kunnen worden verkregen. Geen verzekering wordt gegeven omtrent de mogelijkheid om op de goederen te bouwen of daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen, die voor bewoning kan worden gebruikt.

Ondergetekende notaris verklaart bovendien dat geen bouwwerk noch enige vaste of verplaatsbare inrichting die voor bewoning kan worden gebruikt, mag worden opgericht op de goederen waarop deze akte betrekking heeft zolang de stedenbouwkundige vergunning niet is verkregen.

De overdragende vennootschap verklaart tevens dat door haar geen gebouw werd opgericht of in stand gehouden zon-der daarvoor de nodige vergunningen bekomen te hebben.

4. De notaris wijst partijen op artikelen 5.2.5., 6.1.1.4° en 6.3.1. tweede lid van de Vlaamse codex ruim-telijke ordening, houdende sanctionering van de informa-tieplicht bedoeld in artikelen 5.2.1. tot en met 5.2.6. van hetzelfde decreet.

ONROEREND ERFGOED

De overdragende vennootschap verklaart dat gezegde goederen:

- zijn opgenomen in de inventaris van de archeologische zones "Historische Stadskern van Bree";

De overdragende vennootschap erkent door ondergetekende notaris op de hoogte te zijn gebracht van de rechtsgevolgen die verbonden zijn aan de opname van het goed in voormelde inventaris. In dit verband wordt er onder meer verwezen naar de tekst van hoofdstuk 4 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed.

Ondergetekende notaris verwijst naar de informatieverplichting opgenomen in artikel 4.1.11 eerste lid van het Onroerend Erfgoeddecreet.

BEPALINGEN IN VERBAND MET DE BODEMTOESTAND.

a/ De overdragende vennootschap verklaart dat gezegde goederen geen risicogronden zijn in de zin van artikel 102 paragraaf 1 van het Vlaams decreet betreffende de bodemsanering en de bodembescherming van 27 oktober 2006 (hierna genoemd "het Bodemdecreet").

De overdragende vennootschap verklaart dat tot op heden geen Oriënterend Bodemonderzoek heeft plaatsgehad op de goederen.

b/ De overdragende vennootschap verklaart dat de OVAM overeenkomstig artikel 101 van gezegd decreet 2 bodem-attesten heeft afgeleverd voor gezegde goederen op 9 en 21 augustus 2019.

De identieke inhoud van deze bodemattesten luidt:

"2 INHOUD VAN HET ATTEST

Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSPRAAK OVER DE BEDEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Dit bodemattest vervangt alle bodemattesten.



3 OPMERKINGEN

1. voor meer informatie: www.ovam.be/bodemattest.
2. Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt, vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.
3. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens."

c/ De overnemende vennootschappen zullen verklaren op de hoogte te zijn van de inhoud van gezegde bodemattesten, waarvan zij zullen verklaren een kopie ontvangen te hebben.

d/ De overnemende vennootschappen zullen verklaren genoeg te nemen met voorgaande verklaringen en gezegde onroerende goederen, voor wat de bodemtoestand betreft, te aanvaarden in hun huidige staat. Zij zullen verklaren de overdragende vennootschap te ontslaan van elke verplichting tot vrijwaring uit hoofde van eventuele bodemverontreiniging.

e/ Ondergetekende notaris bevestigt dat de bepalingen van afdeling 2 van Hoofdstuk VIII van het Bodemdecreet werden toegepast.

LEEGSTAND - VERWAARLOZING – WOONCODE.

De overdragende vennootschap verklaart dat zij tot op heden geen enkel bericht heeft ontvangen en geen kennis heeft dat voormelde goederen opgenomen werden of zullen worden op de inventaris van de leegstaande, verwaarloosde en onbewoonbare gebouwen en/of woningen conform het Decreet van het Vlaamse Parlement van 20 december 1996.

Bovendien verklaart de overdragende vennootschap dat de goederen niet vallen onder toepassing van artikel 85/1 van het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

WATERPARAGRAAF

1. Blijkens opzoeking geopunt.be, gedaan de dato **, verklaart de ondergetekende notaris, met toepassing van artikel 129 Wet betreffende de verzekeringen, dat de hierboven vermelde goederen niet gelegen zijn in een risicozone voor overstromingen.

2. Blijkens zelfde opzoeking, verklaart ondergetekende notaris, met toepassing van artikel 1.3.3.3.2. van het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018, dat de hierboven vermelde goederen:

–niet gelegen zijn in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden die uitsluitend bij heel extreme weersomstandigheden of bij een defect aan de waterkering overstromen);

–niet gelegen zijn in een effectief overstromingsgevoelig gebied (hieronder dient begrepen te worden de gebieden waar recent nog een overstroming plaatsvond of gebieden waarvan de modellen aangeven dat er om de honderd jaar (of frequenter) een overstroming plaatsvindt);

–niet gelegen zijn in een afgebakend overstromingsgebied;

–niet gelegen zijn in een afgebakende oeverzone.

3. de overdragende vennootschap verklaart dat de hierboven vermelde goederen bij haar weten nooit zijn overstroomd.

BOSDECREET

Na voorlezing door ondergetekende notaris van artikel 3 van het Bosdecreet hebben partijen bevestigd dat de grond in onderhavige akte niet valt onder de bepalingen van het Bosdecreet van 13 juni 1990, meermaals gewijzigd.

LEEGSTAND EN VERKROTING

De overdragende vennootschap verklaart dat het goed niet opgenomen is :

- in het register van leegstaande gebouwen en/of woningen;
- in de inventaris van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten;



- op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen;
- op de lijst van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen.

ONTSLAG VAN AMBTSHALVE INSCHRIJVING.

De overdragende vennootschap verklaart dat ingevolge de akte vestiging recht van erfpacht verleden voor voornoemde burgemeester van de stad Bree op 31 mei 1999 een ambtshalve inschrijving werd genomen op het tweede hypotheekkantoor te Tongeren op 24 augustus 2000, boek 2446, nummer 6 in het voordeel van de stad Bree en lastens de overdragende vennootschap (destijds de naamloze vennootschap "Parking Bree", voor een bedrag van één miljoen honderd achtentachtig duizend Belgische Frank (1.188.000 BEF) zijnde negenentwintigduizend vierhonderd negenenvieftig euro vijfenzeventig cent (29.449,75 EUR), zijnde de totale erfpachtvergoeding, bekerend over een termijn van negenennegentig (99) jaar.

De overdragende vennootschap verklaart kennis te hebben van deze ambtshalve inschrijving en verklaart dat deze blijft bestaan voor de nog lopende termijn.

FAILLISSEMENT - ONBEKWAAMHEID.

Partijen verklaren volledig rechtsbekwaam te zijn en niet in staat van faillissement of onbekwaamheid te verkeren, noch een gerechtelijk akkoord aangevraagd te hebben en niet te vallen onder toepassing van de collectieve schuldenregeling.

WOONSTKEUZE.

Tot uitvoering van deze akte kiezen partijen woonst in hun respectieve woonplaats en/of maatschappelijke zetel.

BEVESTIGING VAN IDENTITEIT - WAARMERKING.

Ondergetekende notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten haar werd aangetoond aan de hand van bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

Overeenkomstig de Hypotheekwet waarmerkt ondergetekende notaris:

- a) de namen, voornamen, geboorteplaatsen en -data van de partijen - natuurlijke personen op basis van officiële documenten;
- b) de naam, de rechtsvorm, de zetel, de datum van oprichting en het B.T.W.-nummer of rijksidentificatienummer van de partijen-rechtspersonen op basis van de vennootschapsdocumenten.

DERDE BESLUIT: ONTBINDING ZONDER VEREFFENING

De vergadering stelt vast dat, onder de opschortende voorwaarde van overeenstemmende besluitvorming en goedkeuring door de overnemende rechtspersoon, de fusie van rechtswege en gelijktijdig volgende uitwerking zal hebben:

- de ontbinding zonder vereffening van de over te nemen vennootschap welke zodoende ophoudt te bestaan;
- de overdracht aan de overnemende rechtspersoon van het volledige vermogen, alle rechten en verplichtingen, niets uitgezonderd noch voorbehouden, van de over te nemen vennootschap;

VIERDE BESLUIT: ONTSLAG - KWIJTING

De vergadering stelt vast dat, ten gevolge van het aannemen van de voormelde fusiebesluiten, het mandaat van de thans in functie zijnde bestuurders, te weten:

1. mevrouw VAN DER AUWERA, Liesbeth, en;
2. de heer HOUSEN, Joey,

beiden voornoemd, zodoende naar aanleiding van de fusie een einde neemt.

De vergadering bevestigt de boekhoudkundige cijfers per 31 maart 2019 zoals opgenomen in het fusievoorstel.

Overeenkomstig artikel 727 van het Wetboek van vennootschappen zal door de overnemende rechtspersoon, ter gelegenheid van de behandeling van de eerstvolgende na de fusie op te maken jaarrekening, beslist dienen te worden over het verlenen van kwijting aan de bestuurders van de over te nemen



vennootschap omtrent de uitoefening van hun mandaat vervuld tijdens het thans lopende boekjaar.

Voor zoveel als nodig wordt:

- hierbij bevestigd dat de jaarvergadering, welke de jaarrekening afgesloten per 31 december 2018 heeft behandeld, inmiddels, namelijk op 24 juni laatst, werd gehouden en dat daarbij aan alle bestuurders volledige en onvoorwaardelijke kwijting omtrent hun mandaat werd verleend;
- \$ met het oog op het verlenen van de wettelijk voorziene publiciteit bevestigd dat het bestuursmandaat opgenomen door de heer Eric STERKEN, rijksregisternummer \$, een einde heeft genomen onmiddellijk na de jaarvergadering gehouden in het jaar 2018;

VIJFDE BESLUIT: MACHTIGING AAN HET BESTUURSORGAAN

De vergadering verleent bij deze elke machtiging, met de bevoegdheid om ieder afzonderlijk te handelen en met recht van indeplaatsstelling, aan:

1. het bestuursorgaan van de overnemende rechtspersoon,
2. GD&A Advocaten met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Antwerpsesteenweg 16, en:

teneinde:

- de voorgaande besluiten uit te voeren;
- alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen, de administratie voor de Belasting-over-de-Toegevoegde-Waarde, de Ondernemingsrechtbank, de administratie van het Staatsblad evenals sociaalrechtelijke administraties, de sociale secretariaten en het Sociale Verzekeringsfonds voor Zelfstandigen alsmede bij de diverse (overheids-)administraties te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties voor het vervullen van alle om het even welke vennootschapsrechtelijke en andere administratieve formaliteiten waaronder de buiten gebruik stelling van het aandelenregister van de ontbonden, overgenomen vennootschap.

ZESDE BESLUIT: OPSCHORTENDE VOORWAARDE

De vergadering besluit dat de voorgaande besluiten genomen zijn onder de opschortende voorwaarde van de dienovereenkomstige overeenstemmende aanvaarding van het fusievoorstel en besluit tot fusie door de bevoegde organen van en namens de verkrijgende rechtspersoon.

VII. STEMMING

De voorafgaande besluiten worden afzonderlijk en achtereenvolgens aangenomen.

VIII. WOONSTKEUZE - KOSTEN

Voor de uitvoering van deze akte kiezen partijen, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, woonst op de maatschappelijke zetel van onderhavige verkrijgende vennootschap.

Alle om het even welke kosten, uitgaven en lasten welke verband houden met onderhavige fusie, ook deze gemaakt door of voor de overgenomen vennootschap, zullen ten laste genomen worden en vallen van de overnemende rechtspersoon.



IX. FISCALE VERKLARINGEN

De enige aandeelhouder en de bestuurders, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaren:

- dat partijen onderhavige herstructurering op vrijwillige en conventionele wijze en zoals bepaald in het fusie-voorstel onderworpen hebben aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en meer in het bijzonder aan de desbetreffende bepalingen inzake "met fusie door overneming gelijkgestelde verrichting";
- omtrent onderhavige fusieverrichting een "ruling" aangevraagd te hebben bij de Dienst Voorafgaande Beslissingen in Fiscale Zaken (DVB) waarbij gezegde dienst in haar antwoord van \$ laatst bevestigde dat onderhavige verrichting op fiscaal neutrale wijze kon doorgevoerd worden \$ en dit zowel op het vlak van de directe als van de indirecte belastingen;
- dat de instrumenterende notaris van alle om het even welke verantwoordelijkheid dienaangaande wordt ontslagen;

Onderhavige fusie geschiedt met toepassing van de voordelen van:

- artikel 2.9.6.0.3. VCF;
- de artikelen 211 en 212 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen;
- de artikelen 11 en 18, paragraaf 3, van het Wetboek van de Belasting over de Toegevoegde Waarde;

De verkrijgende rechtspersoon, te weten: het autonoom gemeentebedrijf "AGB Bree", is onderworpen aan de Belasting-over-de-Toegevoegde-Waarde met als nummer BE0871.439.585.

De ontbonden vennootschap, te weten: de Naamloze Vennootschap "De Augustijner", is onderworpen aan de Belasting-over-de-Toegevoegde-Waarde met als nummer BE0472.267.363.

Namens de bij onderhavige fusie-verrichting betrokken rechtspersonen wordt verklaard en bevestigd dat:

- 1) onderhavige fusie-verrichting boekhoudkundig en fiscaal terugwerkt tot 1 april laatst en dus niet méér dan 7 maanden;
- 2) deze retroactiviteit overeenstemt met de werkelijkheid en de normale toepassing van de fiscale wetgeving geenszins in de weg staat.
- 3)a) "AGB Bree" een tot onteigening gerechtigd orgaan of persoon is;
- b) dat onderhavige overdracht een overdracht in der minne ten algemenen nutte is (publiek toegankelijke parking);

De algemene vergadering ontslaat de bestuurders, \$ de voornoemde lasthebber en de instrumenterende notaris van alle verdere verantwoordelijkheid en informatieplicht dienaangaande.

X. SLOT

De agenda uitgeput zijnde wordt de vergadering geheven om \$ uur \$ minuten.
Mededeling ontwerp van akte

De enige aandeelhouder en de bestuurders, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, erkennen een ontwerp van onderhavige akte ontvangen hebben op 25 september laatst en dus minstens vijf werkdagen voor het verlijden dezer.

Lezing en toelichting



- Onderhavige akte werd integraal voorgelezen wat betreft de vermeldingen vervat in het eerste en tweede lid van artikel 12 van de Organieke Wet Notariaat, evenals wat betreft de eventuele wijzigingen die werden aangebracht aan het vooraf meegedeelde ontwerp van akte.

- De gehele akte werd door mij, notaris, ten behoeve van de enige aandeelhouder en de bestuurders, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, toegelicht.

De enige aandeelhouder en de bestuurders, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, erkennen dat ondergetekende notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan notarissen opgelegd bij artikel 9, paragraaf één, alinea's twee en drie van de Organieke Wet Notariaat en hen heeft uitgelegd dat, wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij daarop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet meedelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman. Alsook dat de notaris elke partij volledig moet inlichten over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit de rechtshandelingen waarbij zij betrokken is en dat hij aan alle partijen op onpartijdige wijze raad moet geven.

De enige aandeelhouder en de bestuurders, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, hebben hierop verklaard dat zich volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

De enige aandeelhouder en de bestuurders, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, bevestigen tevens dat de notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en hen op onpartijdige wijze raad heeft gegeven.

Identiteitscontrole

Ondergetekende notaris bevestigt dat de identiteit van de aanwezige natuurlijke personen hem werd aangetoond aan de hand van hogervermelde bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

De verschijners – natuurlijke personen, allen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaren zich akkoord met de vermelding van hun nationaal nummer in onderhavige akte.

Bekwaamheid

Alle verschijnende partijen, aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaren bevoegd en bekwaam te zijn tot het stellen van de bij deze akte vastgestelde rechtshandelingen en niet getroffen te zijn door enige maatregel die een onbekwaamheid daartoe in het leven zou kunnen roepen zoals faillissement, collectieve schuldenregeling, aanstelling voorlopige bewindvoerder, enzovoort.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Het recht op geschriften voor onderhavige akte bedraagt vijfennegentig (95) euro en wordt betaald door de instrumenterende notaris op aangifte.

WAARVAN AKTE

Verleden te Bree, datum als voormeld.

Na gedeeltelijke voorlezing op de wijze als voormeld en toelichting van de volledige akte, hebben de enige aandeelhouder en de bestuurders, allen



aanwezig dan wel vertegenwoordigd zoals gezegd, met mij, notaris, deze akte ondertekend.

7. Het aangaan van leningen voor de stad – dienstjaar 2019: goedkeuring contractvoorwaarden

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Michel Theunissen.

Uit de staat van het financieel evenwicht 2019 – na budgetwijziging – blijkt dat de stad nood heeft aan op te nemen leningen voor een bedrag van € 1.408.779,- teneinde het evenwicht te bewaren. Voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van het aangaan van leningen middel het voorgestelde typecontract. De gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan het contract voor het aangaan van leningen voor een maximaal bedrag van € 1.400.000,- opgesplitst in 3 percelen, te weten:

1. € 516.000,- met een looptijd van 5 jaar
2. € 501.000,- met een looptijd van 10 jaar
3. € 383.000,- met een looptijd van 20 jaar

De Gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het feit dat het voor de lokale besturen niet meer verplicht is om de wetgeving overheidsopdrachten te volgen voor het aangaan van een lening;



Overwegende dat het beginsel van behoorlijk bestuur dient toegepast te worden;

Overwegende dat een typecontract werd aangeleverd door VVSG en VLOFIN, welk banktechnisch werd overlegd met Febelfin;

Overwegende dat uit de staat van het financieel evenwicht 2019 – na budgetwijziging - blijkt dat de stad nood heeft aan op te nemen leningen voor een bedrag van € 1.408.779,- teneinde het evenwicht te bewaren;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van het aangaan van leningen middel het voorgestelde typecontract;

Gehoord de voorzitter in zijn uiteenzetting

Met 15 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyssens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 7 stemmen tegen (Marie-Jeanne Savelkoul, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 2 onthoudingen (Jos Drykoningen, Rik Hertogs)

BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het contract voor het aangaan van leningen voor een maximaal bedrag van € 1.400.000,- opgesplitst in 3 percelen, te weten:

1. € 516.000,- met een looptijd van 5 jaar;
2. € 501.000,- met een looptijd van 10 jaar;
3. € 383.000,- met een looptijd van 20 jaar;

Art. 2 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 3 De ontvangst voor deze opdracht is voorzien in in het andere (liquiditeits-) budget van het budget 2019 op budgetcode 1733000/DOM 0/0040 ramingnummer 2019150207.

Art. 4 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Goedkeuring kader van organisatiebeheersing (BDO-rapport)

SAMENVATTING:

Toelichting door burgemeester Liesbeth Van der Auwera (CD&V).

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar. Gelet op de vaststelling van het ontwerprapport d.d. 20/08/2019, opgesteld door BDO Advisory uit Gent, en de managementreactie op dit rapport, in het managementteam op 19/08/2019 en in het college van burgemeester en schepenen op 28/08/2019, wordt het rapport nu voorgelegd aan de gemeenteraad. BDO heeft hiervoor de



tien thema's uit de door Audit Vlaanderen opgestelde leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen gehanteerd.

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald hoofdstuk 5: organisatiebeheersing en audit, afdeling 1. organisatiebeheersing, art. 217 en verder;

Overwegende dat organisatiebeheersing het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;

2° wetgeving en procedures naleeft;

3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;

4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;

5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Overwegende dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Gelet op de vaststelling van het ontwerppapport d.d. 20/08/2019, opgesteld door BDO Advisory uit Gent, en de managementreactie op dit rapport, in het managementteam op 19/08/2019 en in het college van burgemeester en schepenen op 28/08/2019;

Overwegende dat BDO hiervoor de tien thema's uit de door Audit Vlaanderen opgestelde leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen heeft gehanteerd;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1:

Het ontwerppapport organisatiebeheersing, opgesteld door BDO op 20/08/2019, wordt als organisatiebeheersingskader voor de stad Breegoedgekeurd en er wordt akte genomen van de



managementreactie van het managementteam en de verplichting tot jaarlijkse rapportering aan de gemeenteraad over de stand van zaken met betrekking tot de organisatiebeheersing;

Art. 2:

De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.





ORGANISATIEBEHEERSING

Ontwerprapport Bree

AUGUSTUS 2019

IBDO

INHOUD

.....	1. INLEIDING	3
.....	2. TRAJECT ORGANISATIEBEHEERSING	6
.....	3. ANALYSE LEIDRAAD ORGANISATIE NIVEAU	9
.....	4. ANALYSE THEMA'S VAN DE LEIDRAAD	13
.....	5. ACTIEPLAN	89
.....		



1. INLEIDING

IBDO





INLEIDING

Context

Dit rapport schetst het kader van interne controle & organisatiebeheersing dat het lokaal bestuur Bree de komende jaren wenst te hanteren. In 2019 zijn de Algemeen Directeur, de leidinggevende medewerkers van het lokaal bestuur Bree en BDO samengekomen om de uitbouw van het organisatiebeheersingssysteem te bespreken. Aan de hand van diverse overlegmomenten werd in kaart gebracht hoe ver het lokaal bestuur staat met betrekking tot het systeem van organisatiebeheersing; welke risico's en beheersmaatregelen vandaag aanwezig zijn, waar zich mogelijke knelpunten bevinden en wat de prioriteiten van het management zijn voor de komende jaren. De opzet was hierbij steeds kritisch voor de bestaande werking van de organisatie en tegelijkertijd ambitievol te zijn naar de toekomst toe. De meetingsresultaten in een prioriteitsbepaling waarbij duidelijk werd welke knelpunten moeten aangepakt worden en met welke prioriteit.

Het lokaal bestuur Bree wil werk maken van haar interne controlesysteem omwille van verschillende redenen, zo wil de organisatie:

- voldoen aan de wettelijke verplichtingen i.f.v. organisatiebeheersing (art. 217-220 van het Decreet Lokaal Bestuur);
- in de toekomst verder bewust omgaan met haar interne controlesysteem en een systematische aanpak ontwikkelen om de organisatie te beheersen;
- tegemoetkomen aan en rekening houden met de uitdagingen en aandachtspunten van de externe audit die periodiek het interne controlesysteem van lokale besturen zal evalueren.

Hieronder beschrijven we de wettelijke bepalingen (Art. 217-220 Decreet Lokaal Bestuur) die van toepassing zijn:

- Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 - de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - wetgeving en procedures naleeft;
 - over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - de activa beschermt en fraude voorkomt.
- Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.



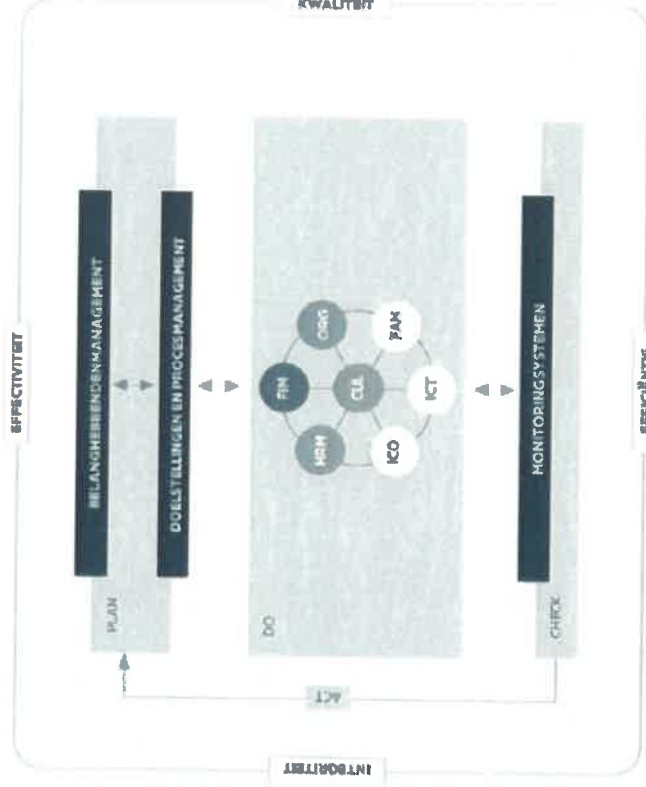


INLEIDING

Context

Hieronder beschrijven we de wettelijke bepalingen (Art. 217-220 Decreet Lokaal Bestuur) die van toepassing zijn:

- Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
- De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.
- De algemeen directeur kan, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de stad of het OCMW. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de stad of het OCMW. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen. Dit ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.



2. TRAJECT ORGANISATIEBEHEERSING

IBDO





TRAJECT ORGANISATIEBEHEERSING

Planning

De inhoud van deze nota is tot stand gekomen via werkgroepen met een delegatie van het lokaal bestuur Bree. Samengesteld uit de leden van het MAT en diensthoofden (hierna afgekort als: MAT-DH):

- Stefan Godlon (algemeen directeur)
- Ann Kuijpers (diensthoofd sociale zaken)
- Marjolein Schelmans (jurist)
- An Wynants (cultuurbeleidscoördinator)
- Mireille Vanosterhout (diensthoofd sport)
- Annemie Arras (bibliothecaris)
- Marijke Evens (diensthoofd personeel)
- Andre Vannierlo (secretaris AGB)
- Jean Gielen (financieel directeur)
- Rik Vandekomijnenburg (woonbeleidcoördinator)
- Annita Verhoeven (diensthoofd technische dienst)
- Kurt Symons (adjunct-diensthoofd technische dienst)
- Patrick Hermans (milieubebtenaar)
- Sven Meermans (afdelingshoofd ruimte)

Dit rapport behandelt de tien thema's van de leidraad organisatiebeheersing.

- Per thema en op organisatieniveau wordt aan de hand van een "roos" een visuele inschatting gegeven van het niveau van organisatiebeheersing zoals door BDO / lokaal bestuur Bree ingeschat (score) en de streefwaarde organisatiebeheersing die de organisatie volgens BDO / lokaal bestuur Bree moet beogen (norm). De score en norm betreffen een waarde van 0 tot 4. De betekenis van iedere score wordt op volgende pagina weergegeven;
- Op basis van de bevraging en in samenspraak met de algemeen directeur werden drie prioritaire thema's geselecteerd die behandeld werden in de werkgroepen. Per geselecteerd thema vond een werkgroep plaats zodoende de sterktes en zwaktes te detecteren en actieplannen te formuleren ter remediëring van de geselecteerde zwaktes/risico's.

De werkgroepen vonden plaats op:

- 16 mei 2019
- 20 mei 2019
- 28 mei 2019





TRAJECT ORGANISATIEBEHEERSING

Kader

Risico-inschatting: norm en score

0	Onbestaand	• De kritische risico's zijn ongekend en niet uitgewerkt; • De belangrijk(st)e activiteiten of processen zijn niet gekend en niet uitgewerkt; • De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn niet uitgewerkt en geformaliseerd;
1	Ad-hoc	• De kritische risico's zijn ad hoc gekend, maar niet uitgewerkt; • De belangrijk(st)e activiteiten of processen zijn ad hoc gekend, maar niet uitgewerkt; • De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn ad hoc gekend, maar niet uitgewerkt;
2	Gedeeltelijk uitgewerkt	• De kritische risico's zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt; • De belangrijk(st)e activiteiten of processen zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt; • De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
3	Gestructureerd en beheerst	• De kritische risico's zijn gekend en uitgewerkt; • De activiteiten of processen zijn gekend en uitgewerkt; • De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn gekend en uitgewerkt;
4	Gestructureerd, beheerst en opgevolgd	• De kritische risico's zijn gekend en uitgewerkt; • De activiteiten of processen zijn gekend en uitgewerkt; • De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn gekend en uitgewerkt; • Het systeem wordt continu bijgestuurd.



8



3. ANALYSE LEIDRAAD ORGANISATIENIVEAU

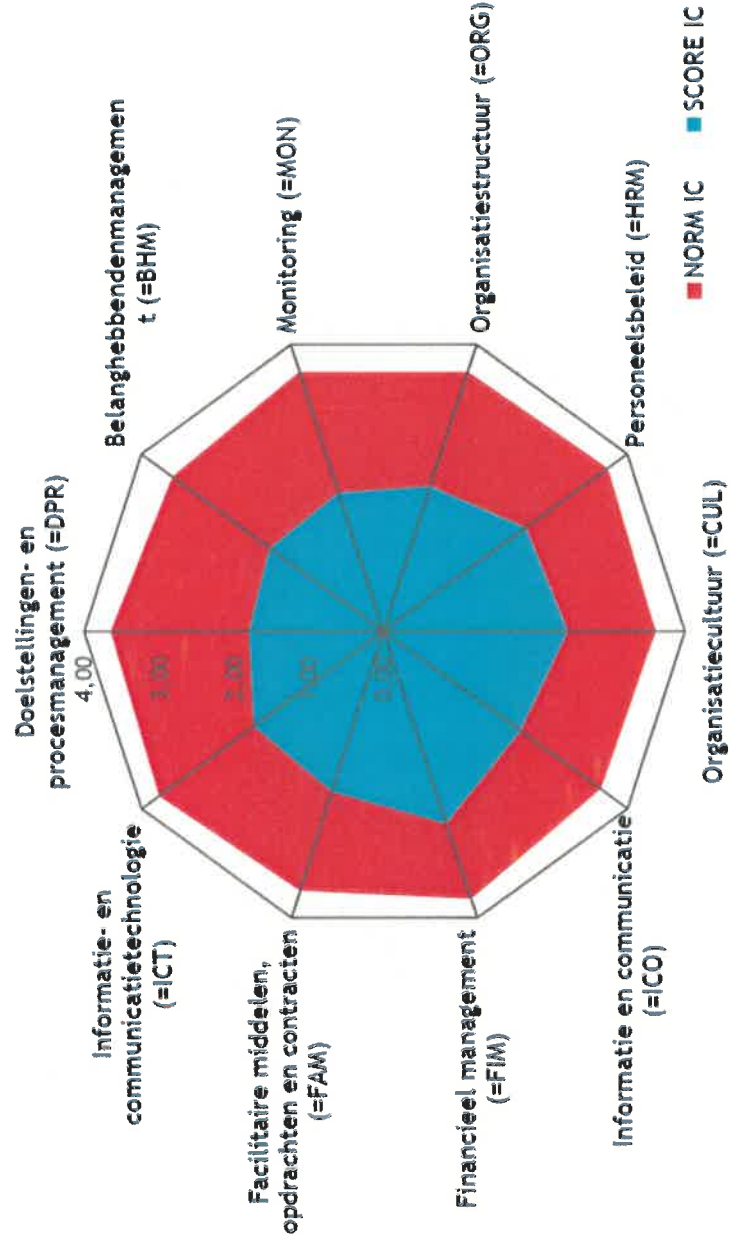
Risicoprofiel organisatie

IBDO





RISICOPROFIEL ORGANISATIE



■ NORM IC ■ SCORE IC





RISICOPROFIEL BREE

Toelichting

De respondenten kennen het lokaal bestuur Bree een **gemiddelde score** toe van **2,16**. Deze score houdt in dat de **risico/organisatiebeheersing gedeeltelijk is uitgewerkt**. Meer gespecificeerd zijn bij deze score:

- De kritische risico's gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
- De belangrijk(st)e activiteiten of processen gekend, maar niet steeds uitgewerkt;
- De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen gekend, maar niet steeds uitgewerkt.

De respondenten bepaalden dat de GAP tussen score en norm in aflopende volgorde het grootst is voor volgende 3 domeinen (zie volgende blz):

- 1 Doelstellingen- en procesmanagement (=DPR)
- 2 Monitoring (=MON)
- 3 Belanghebbendenmanagement (=BHM)

Voor de thema's willen de respondenten op korte termijn een **gemiddelde norm 3,63** bereiken waarbij de **risico's/organisatiebeheersing gestructureerd en beheerst is**:

- De kritische risico's zijn gekend en uitgewerkt;
- De activiteiten of processen zijn gekend en uitgewerkt (bvb. schriftelijk vastgelegd);
- De beheersmaatregelen en interne controlemaatregelen zijn gekend en uitgewerkt.

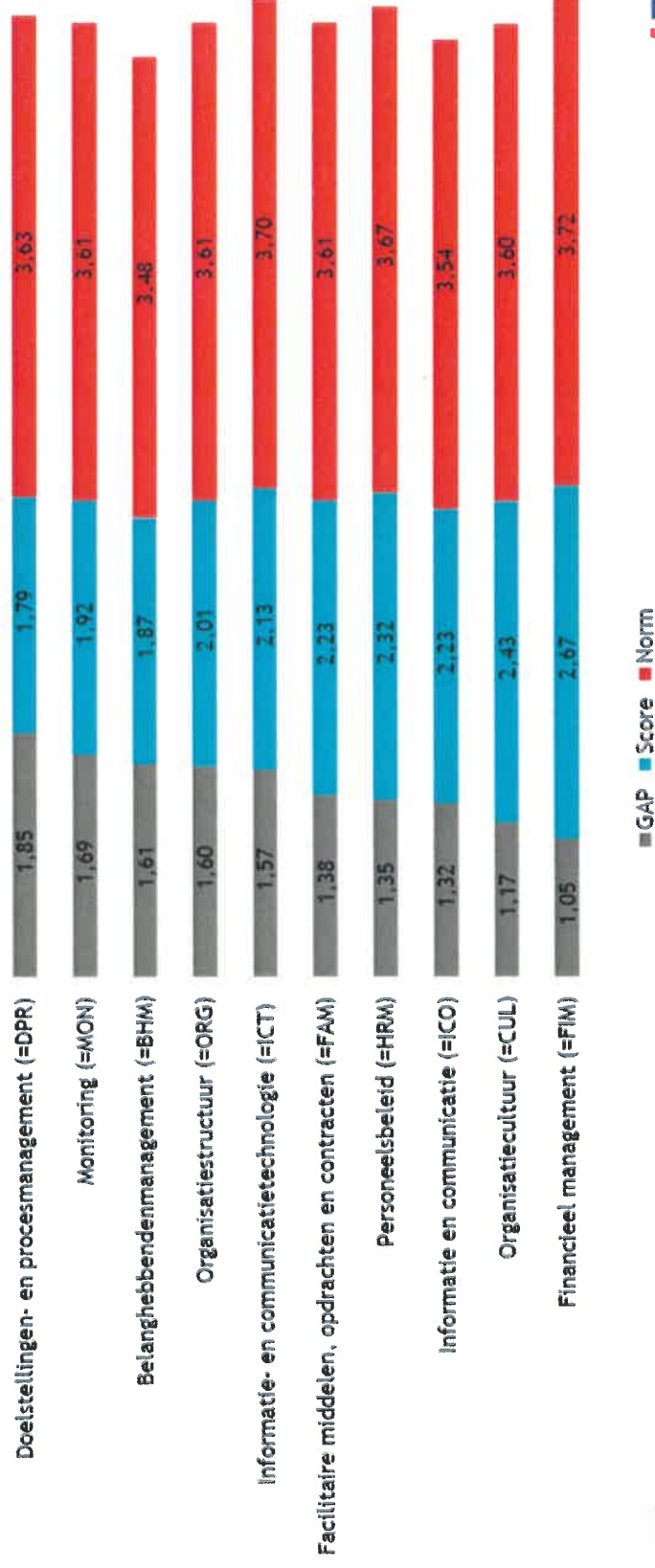
Aan de hand van 3 werkgroepen (1 per hierboven aangehaald prioritair thema) werden na het gezamenlijk doornemen van de risicoprofielen actieplannen opgesteld door de aanwezige MAT-DH ter remediëring van de geselecteerde risico's.





RISICOPROFIEL ORGANISATIE

GAP analyse organisatiebeheersing



3. ANALYSE LEIDRAAD THEMANIVEAU

- Doelstellingen, proces- & risicomanagement
- Belanghebbendenmanagement
- Monitoring
- Organisatiestructuur
- HRM
- Organisatiecultuur
- Informatie & Communicatie
- Financieel Management
- Facilitaire middelen
- ICT



THEMA: DOELSTELLINGEN-, PROCES- EN RISICOMANAGEMENT

IBDO





1

Doelstellingen, proces- & risicomangement

Dit thema bepaalt de richting en inhoud van de andere thema's. Die moeten inners zo worden georganiseerd dat ze maximaal bijdragen tot het bereiken van de beleidsdoelstellingen. Tegelijk moeten ze ervoor zorgen dat het bestuur over de nodige informatie beschikt om deze doelstellingen op te volgen en bij te sturen. In het kader van de beleids- en beheerscyclus moet elk bestuur zijn beleidsdoelstellingen formuleren in een meerjarenplan. De beleidsdoelstellingen waarvan de raad vindt dat ze zo belangrijk zijn dat ze deze regelmatig wil opvolgen, zijn prioritair. Doelstellingen kunnen over de interne organisatie gaan en over de externe omgeving. Om tot gedragen beleidsdoelstellingen te komen, is het nodig om bij de opmaak van het meerjarenplan medewerkers, diensthoofden, managementteam, politieke actoren, burgers, bedrijven en andere organisaties te betrekken. De raden (en het College en het Vast Bureau) moeten systematisch over de noodzakelijke informatie beschikken om zijn democratische rol degelijk op te nemen.

Evaluatie en bijsturing van de beleidsplanning

Het is belangrijk dat de verschillende fasen van het beleidsplanningsproces regelmatig geëvalueerd worden. In elk geval jaartijds zodat het meerjarenplan correct kan aangepast worden. Maar ook naar het einde van het hele beleidsplanningsproces, zodat lessen kunnen worden getrokken voor het volgende beleidsplanningsproces.

Procesmanagement

Een proces is het geheel van opeenvolgende activiteiten dat middelen (input) omzet in resultaten (output) waardoor een meenwaarde wordt gecreëerd (outcome). Een organisatie werkt best eerst de sleutelprocessen uit waaraan grote risico's verbonden zijn. Voorbeelden zijn processen van grote financiële verrichtingen, processen die fraudegevoelig zijn, processen waarbij de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang dreigt te komen, ... de sleutelprocessen moeten organisatie-breed op dezelfde manier worden opgemaakt.

Risicomanagement

Risicomanagement is onlosmakelijk verbonden met het doelstellingenproces. Om een organisatie goed te beheersen, moet er immers duidelijkheid zijn over de risico's die het behalen van de beleidsdoelstellingen bedreigen. Risico's zijn interne en externe factoren die een efficiënte en effectieve dienstverlening, een degelijke algemene werking en de realisatie van de beleidsdoelstellingen kunnen belemmeren. Ook het niet (tijdig) benutten van opportuniteiten kan een risico zijn. Wijzigende interne of externe omstandigheden creëren nieuwe risico's of veranderen bestaande risico's. Externe risico's vinden hun oorzaak buiten de organisatie, zoals de economische crisis, de toename van het aantal politieke vluchtelingen, ... ze zijn vaak moeilijk rechtstreeks te beïnvloeden. Interne risico's vinden hun oorzaak binnen de organisatie. Hier kan de organisatie dus veel een invloed op hebben. Een goed werkende organisatie kan zelfs voorkomen dat bepaalde risico's ontstaan.

Het is belangrijk dat de organisatie zich bewust is van de risico's die haar opdrachten kunnen bedreigen. Opportuniteiten die er zijn, moet ze kunnen aangrijpen. In het interne controlesysteem of organisatiebeheersingssysteem moet de focus liggen op de maatregelen om de grootste interne risico's voor de organisatie te beheersen.

15





1

Doelstellingen, proces- & risicomanagement

1.1 De organisatie heeft het beleidsplanningsproces volledig doorlopen en duidelijke, coherente beleidsdoelstellingen geformuleerd.

1.2 Het meerjarenplan is samen met de betrokken actoren opgesteld en wordt gecommuniceerd.

1.3 Het is voor elke dienst/afdeling/medewerker duidelijk aan welke beleidsdoelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.

1.4 Het beleidsplanningsproces wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.

1.5 De organisatie beheert haar sleutelprocessen goed.

1.6 De organisatie kent de belangrijkste risico's waarmee ze kan worden geconfronteerd.

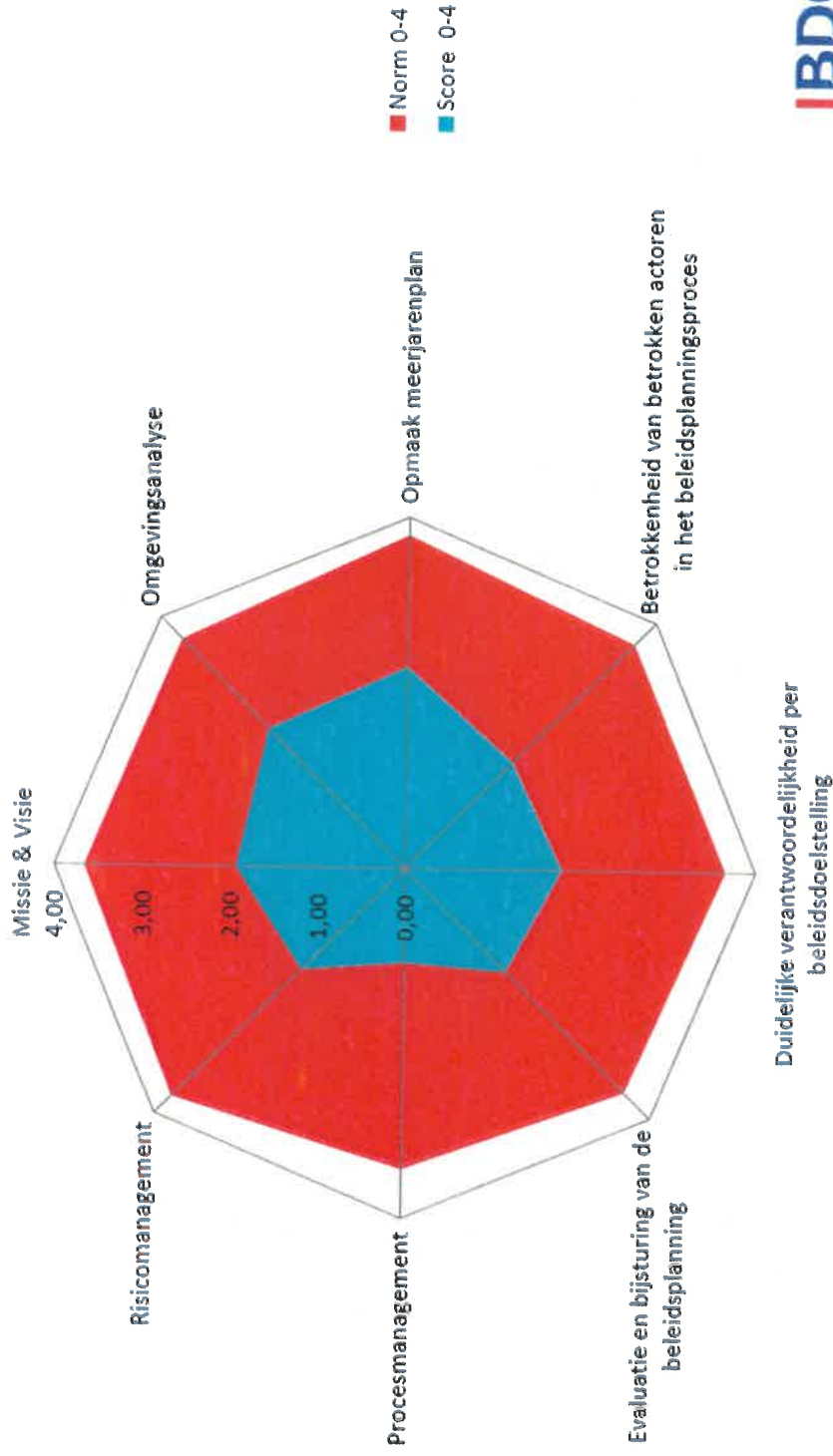


16





SCORE DOELSTELLINGEN, PROCES- & RISICOMANAGEMENT





TOELICHTING RISICOPROFIEL DOELSTELLINGEN, PROCES- & RISICOMANAGEMENT

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 1,79. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,63 tegenover het algemene, organisatiebrede gemiddelde van respectievelijk 2,16 en 3,63.
- De laagste score is te vinden binnen het subthema *Procesmanagement* met een lage score van 1,07. Dit komt overeen met een (zeer lage) ad hoc risico-inschatting. Ook de toegekende norm aan dit subthema hoort bij de laagste quotaties binnen dit thema. De organisatie is m.a.w. minder ambitieus omtrent de verwachtingen die het stelt omtrent *Procesmanagement*.
- Indien we nagaan waar de grootste gap is gesitueerd, stellen we vast dat dit eveneens het subthema *Procesmanagement* is. De gap bedraagt 2,36, wat op zich groot is. Ter vergelijking de “gemiddelde gap” op organisatieniveau bedraagt slechts 1,47.
- De subthema's *Risicomanagement* en *Evaluatie en bijsturing van de beleidsplanning* vertonen een iets kleinere gap met respectievelijk 2,07 en 1,93. Deze thema's scoren, na procesmanagement, tevens het laagst.
- Met uitzondering van het subthema *procesmanagement* vertoont het risicoprofiel een vrij gelijkmatige verdeling.



13



STERKE PUNTEN DOELSTELLINGEN, PROCES- & RISICOMANAGEMENT



- Het Lokaal Bestuur Bree beschikt over een doelstellingsnota.
- De uitvoering van de beleidsbeslissingen van de politieke organen wordt opgevolgd door de betrokken diensten. De resultaten hiervan komen eveneens in rapporten. Men geeft aan dat dit echter beperkt is tot de zichtbare kerntaken van de diensten.
- De diensthoofden geven aan de werking en de evaluatie van de organisatie meer te willen enten op de doelstellingen uit het SMJP.
- De organisatie heeft een sterk klantgerichte focus en legt de nodige pragmatiek aan de dag om de klant zo goed als mogelijk te bedienen.
- Een groot aantal diensten beschikt over kwaliteitshandboeken met uitgeschreven procedures (excl. AGB). Men tracht deze instrumenten actief in te zetten in de dagelijkse werking. De gehanteerde procedures en methoden worden echter niet geëvalueerd naar efficiëntie en effectiviteit in functie van een continue verbetering van de organisatie.
- De organisatie beschikt over een informatiebeheersysteem en een gedragscode hoe om te gaan met vertrouwelijke informatie.



MOGELIJKE RISICO'S & VERBETERPUNTEN DOELSTELLINGEN, PROCES- & RISICOMANAGEMENT



- Het is niet voor alle medewerkers duidelijk aan welke doelstellingen men een bijdrage dient te leveren in functie van het realiseren van het SMJP.
- Het MAT-DH neemt in beperkte mate een centrale rol op in het beleidsplanningsproces.
- Er is een verschil in opvolging van de doelstellingen uit de strategische doelstellingsnota tussen de diensten van de stad en het OCMW. Men geeft aan dat de template minder nauwgezet ingevuld wordt door de medewerkers van de stad. Dit gebeurt meer door de betrokken medewerkers van OCMW.
- Het SMJP wordt niet jaarlijks opgevolgd. De diensthoofden geven aan dat dit in het kader van de nieuwe legislatuur en dito SMJP beter opgenomen zal worden.
- Enerzijds leeft de indruk bij een deel van het personeel dat er geen fraudegevoelige processen aanwezig zijn binnen de organisatie. Anderzijds geeft het andere deel van het personeel aan dat die er wel degelijk zijn maar dat deze processen simpelweg niet gekend zijn (bijv. de praktijk van de extracomptabele Excel sheets wordt niet door eenieder als risicovol gewaardeerd).
- Er is geen algemene visie en/of uitgewerkt beleid omtrent het beheersen van risico's. De mate waarin risico's geïdentificeerd en gekend zijn, verschilt binnen de organisatie van dienst tot dienst. Indien een risico zich voordoet, wordt hier zeer pragmatisch mee omgesprongen. Het probleem wordt geremedieerd waarna vervolgens het "proces" tot risicobeheersing stopt. Er worden geen mogelijke beheersmaatregelen geformuleerd naar de toekomst toe. Risico's en beheersmaatregelen worden niet systematisch gedocumenteerd, geïnventariseerd noch gecommuniceerd.





GLOBAAL ACTIEPLAN - DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden	In functie van een betere informatiedoorstroming tussen de diensten en de schepen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de (expert-)medewerker(s) de bevoegde schepen(en) ter voorbereiding een toelichting geven omtrent het te agenderen agendapunt	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met de bevoegde schepen(en)	Eind 2019
OA	Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden	In functie van een betere informatiedoorstroming tussen de diensten en de schepen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de verantwoordelijke (expert-)medewerker het voltallige CBS een toelichting geeft omtrent het voortliggende agendapunt	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met het CBS	Eind 2020
MA	Bree wenst (beleids)problemen multidisciplinair aan te pakken	Bree zal de werking van het Mat uitbreiden door alle dossiers die een of meerdere diensten aan belangen te behandelen binnen dit orgaan zodoende een meer transversale werking te initiëren	DPR/HRM	MAT	2020
OA	Bree wenst (beleids)problemen multidisciplinair aan te pakken	Bree zal de werking van het Mat beperken en zal in plaats daarvan inzetten op het diensthoofdenoverleg zodoende een meer transversale werking te initiëren. Dit diensthoofdenoverleg wordt ruim ingevuld	DPR/HRM	Algemeen directeur in samenwerking met de diensthoofden	2020

- * MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- * OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree wenst de medewerker nauwer te betrekken bij het SMJP en meer draagvlak te creëren	Het CBS in samenwerking met de diensthoofden organiseert Jaarlijks een informeel moment waarop de (realisatiegraad van de) doelstellingen en het globale SMJP naar de medewerkers gecommuniceerd worden	DPR/ICO	CBS en diensthoofden	Jaarlijks
OA	Bree wenst de medewerker nauwer te betrekken bij het SMJP en meer draagvlak te creëren	Het CBS in samenwerking met de diensthoofden organiseert driemaandelijks een informeel moment waarop de (realisatiegraad van de) doelstellingen en het globale SMJP naar de medewerkers gecommuniceerd worden	DPR/ICO	CBS en diensthoofden	Driemaandelijks
MA/OA	Bree stelt de medewerkers in staat efficiënt en zelfstandig de voortgang van de SMJP's te registreren en op te volgen	Bree heeft een softwaretoepassing die medewerkers toelaat zonder veel tijdsverlies en zonder veel extra inspanningen de voortgang van de beleidsdoelstellingen en hun concrete acties te registreren i.k.v. de opvolging van het SMJP. Er wordt in een opleiding voorzien zodoende dat de medewerkers deze toepassing vlot kunnen gebruiken	DPR	MAT	2020

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



22





GLOBAAL ACTIEPLAN - DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree volgt nauwgezet het SMJP op	De organisatie zal de voortgang van de doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen dit ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar	DPR	MAT	Jaarlijks vanaf 2020
OA	Bree volgt nauwgezet het SMJP op	De organisatie zal de voortgang van de doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen dit ten laatste 3 maanden na het afsluiten van het boekjaar	DPR	MAT	Jaarlijks vanaf 2020
MA	Bree brengt zijn sleutelprocessen in kaart	De diensthoofden zullen samen met de medewerkers de sleutelprocessen selecteren en deze neerschrijven en uittekenen	DPR	Dienstenhoofden	2020
OA	Bree brengt alle processen in kaart en werkt deze continu bij	- Bree werft een expert procesmanagement aan die verantwoordelijk gesteld wordt voor het uittekenen van alle processen in samenwerking met de betrokken medewerker - De expert installeert een PDCA-cultuur en houdt de uitgewerkte flows up to date	DPR	Expert procesmanagement	2020-2022

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



GBAAL ACTIEPLAN - DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree kent zijn risico's en beheert deze zorgvuldig	Alle diensten lijsten potentiële risico's op waarmee de dienst kan geconfronteerd worden tijdens de uitoefening van haar activiteiten en formuleert maatregelen hoe deze risico's te reduceren of in voorkomend geval te beheersen (norm 3 kader organisatiebeheersing) Alle diensten lijsten alle potentiële risico's op waarmee men kan geconfronteerd worden en men formuleert maatregelen hoe deze risico's te reduceren of in voorkomend geval adequaat mee om te springen. De olympische gedachte binnen deze actie vereist een continue herhaling en bijsturing van bovenvermelde activiteiten (norm 4 kader organisatiebeheersing)	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met team	2020
OA	Bree kent zijn risico's, beheert deze zorgvuldig en werkt continue dit systeem bij		DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met team	Jaarlijks
MAA	Bree verhoogt de awareness rond risico's binnen de organisatie	Bree huurt een expert in voor begeleiding omtrent het detecteren van risico's en hoe deze te leren beheersen	DPR	MAT	2021
OA	Bree verhoogt de awareness rond risico's binnen de organisatie	Bree zet in op een gedragswijziging van haar medewerkers en zet in op een proactieve aanpak en houding	DPR	MAT	2022

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



THEMA: BELANGHEBBENDENMANAGEMENT

IBDO





2

Belanghebbenden management

Belanghebbenden zijn de verschillende individuen, partijen, organisaties, ... waar een organisatie rekening mee moet houden om een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie uit te bouwen.

Daarvoor moeten we natuurlijk eerst weten wie ze zijn. Hebben we een zicht op wie de verschillende belanghebbenden van onze organisatie zijn (intern en extern)? En weten we wat ze van onze organisatie verwachten? De mate waarin een organisatie rekening houdt met en tegemoet komt aan de verwachtingen van de verschillende belanghebbenden, bepaalt hoe goed een organisatie is. Externe belanghebbenden van lokale besturen zijn: burgers, organisaties en bedrijven, maar zeker ook andere lokale besturen. De politieke actoren en de medewerkers van de organisatie zijn interne belanghebbenden. De medewerkers als belanghebbenden worden in dit thema niet apart behandeld, maar zijn opgenomen in de andere thema's. Vermits de politieke actoren de lokale besturen aansturen, spelen ze een zodanig cruciale rol dat ze zoveel hier als in de andere thema's aan bod komen.

Dialogoog bij de aansturing

De politieke organen spelen een specifieke rol in de werking van een lokaal bestuur. Een goede samenwerking tussen de algemeen directeur, het managementteam en de diensthoofden met de politieke organen is essentieel voor de werking. Het is belangrijk dat er aan het begin van de legislatuur een dialoog is tussen administratie en mandatarissen over ieders opdrachten, zodat de samenwerking vlot verloopt en er een terugvalbasis is over ieder zijn rol wanneer de samenwerking minder vlot loopt. De afsprakennota is hiervoor een instrument. De afsprakennota wordt bij elke nieuwe legislatuur opgemaakt en wordt best regelmatig geëvalueerd. De politieke organen moeten beslissingen nemen. Om dat goed te kunnen doen, moeten ze optimaal voorbereid zijn. Bovendien moeten die beslissingen goed genoteerd worden, zodat ze kunnen uitgevoerd en opgevolgd worden.

Dialogoog bij samenwerking

Gemeentebesturen en ocmw's werken steeds meer samen met elkaar en/of met andere besturen. Het is zinvol dat lokale besturen onderzoeken waar ze dat kunnen doen om tot effectiviteits- en efficiëntievinsten te komen. Wanneer opdrachten van de organisatie samen met partners, zoals autonome organisaties of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, ... worden opgenomen, is het noodzakelijk dat de organisatie de uitvoering ervan opvolgt.

Dialogoog over de dienstverlening

De kerntaak van een lokaal bestuur is de dienstverlening aan burgers en organisaties: identiteitskaarten afleveren, parken onderhouden, leefloon uitbetalen, cliënten begeleiden, ... het is belangrijk dat het lokaal bestuur weet wat de bevindingen van de verschillende klanten zijn over haar dienstverlening, zodat ze die kan aanpassen indien nodig. In het dagelijkse leven merken burgers dingen op over de dienstverlening die aangepakt moeten worden, zoals een beschadigd trottoir, een lamp in een woon- en zorgcentrum die stuk is, ... burgers moeten dit kunnen melden. Deze meldingen worden daarna best in een systeem opgenomen zodat de verantwoordelijke dienst ze kan behandelen. Burgers en organisaties die niet tevreden zijn over de aangeboden dienstverlening, moeten heel eenvoudig klachten kunnen formuleren. Het is belangrijk dat deze klachten gezien worden als een insteek om de dienstverlening te verbeteren. Door ze op te nemen in een klachtenregistratiesysteem wordt ervoor gezorgd dat klachten niet verloren gaan en dat regelmatig wordt nagegaan of de werking structureel moet worden bijgestuurd. Niet alleen met dingen die fout lopen, moet er aan de slag worden gegaan. Ook positieve feedback kan worden gebruikt om de werking te optimaliseren. Het kan bovendien hardverkende medewerkers een hart onder de riem steken.





2

Belanghebbenden management

2.1 De organisatie kent haar belanghebbenden en hun verwachtingen
2.2 De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed
2.3 De organisatie zet in op een goede samenwerking met andere lokale besturen
2.4 De organisatie houdt rekening met signalen van de klant voor de organisatie van de dienstverlening
2.5 De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze met haar belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.





TOELICHTING RISICOPROFIEL BELANGHEBBENDENMANAGEMENT

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 1,87. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,48 tegenover de algemene, organisatiebrede gemiddeldes van respectievelijk 2,16 en 3,63
- De laagste score is te vinden bij het subthema *Evaluatie en bijsturing belanghebbendenmanagement* en bedraagt 1,23. De norm die dit subthema behaalde, bedraagt 3,33. Dit resulteert in de grootste gap binnen het thema *Belanghebbendenmanagement* met een gapscore van 2,10
- Het subthema *Duidelijke bevoegdheidsafspraken tussen politiek en administratie* behaalt een bijna identieke gapscore met 2,07. Daarna volgen de subthema's *Bijsturing dienstverlening o.b.v. klantenervaringen & bevraging* en *Regelmatige opvolging & rapportering mbt autonome organisaties of samenwerkingsverbanden waaraan men deelneemt*.
- Het risicoprofiel voor dit thema kent een grillige vorm wat wijst op een grotere range tussen de genoteerde scores. De subthema's *Klachtenbehandeling* en *Meldingsstelsysteem* scoren het hoogst met respectievelijk 2,29 en 2,36. Het verschil met de score voor het subthema *Evaluatie en bijsturing belanghebbendenmanagement* bedraagt ruim een maturiteitsniveau (+1).





STERKE PUNTEN BELANGHEBBENDENMANAGEMENT



- Het lokaal bestuur Bree beschikt over een afsprakennota die recent werd geactualiseerd in het kader van de nieuwe gemeentelijke bestuursperiode.
- Het lokaal bestuur Bree heeft begin dit jaar geïnvesteerd in een nieuw e-notuleringssysteem. De agendering van onderwerpen en het toevoegen van documenten als bijlage gebeurt gecentraliseerd via dit kanaal. De agenda en bijlagen zijn digitaal consulteerbaar. De opsteller van het agendapunt wordt automatisch verwittigd van de behandeling van het punt. Enig manco binnen de huidige configuratie is dat enkel de auteur en de medewerkers aangeduid door deze eerste het agendapunt nadien eenvoudig kunnen raadplegen.
- Het lokaal bestuur Bree beschikt over een aantal adviesraden en werkt hiermee constructief samen.
- Het lokaal bestuur Bree organiseert geregeld infomarkten over projecten die een rechtstreekse impact hebben op de burger. Het MAT-DH geeft aan dat deze evenementen doorgaans ingericht worden voor projecten rond Ruimtelijke Ordening. Zo werden heel recent de plannen van de herinrichting van Bree centrum voorgesteld in het stadhuis en konden de plannen ingekeken worden, vragen gesteld worden en waren er infostanden. Men geeft aan dit in de toekomst participatiever te willen aanpakken door de burger vroeger in het traject te betrekken. Zo verwacht het MAT-DH meer rekening te kunnen houden met de grieven van haar stakeholders.





STERKE PUNTEN BELANGHEBBENDENMANAGEMENT (2)



- De organisatie heeft een digitaal systeem voor meldingen uitgewerkt op de website van de gemeente. Via een digitaal formulier wordt een melding gestuurd naar de centrale balie die vervolgens gedispacht wordt naar de betrokken dienst aan de hand van 3P-software. De melder wordt meteen verwittigd na goede ontvangst en wordt op de hoogte gehouden via een opvolgingsbericht binnen de 5 dagen. Bree biedt via dit kanaal niet enkel ruimte voor opmerkingen en problemen maar stelt expliciet de vraag om -constructief - ideeën te poneren.
- De organisatie beschikt over een klachtenreglement en klachtenbehandelingssysteem. Het reglement werd recent (maart 2019) goedgekeurd op de gemeenteraad. Klachten kunnen eveneens via een digitaal formulier worden ingediend en worden maandelijks gerapporteerd aan het CBS.



31





MOGELIJKE RISICO'S & VERBETERPUNTEN BELANGHEBBENDENMANAGEMENT



- De verschillende belanghebbenden van het lokaal bestuur Bree zijn niet in kaart gebracht en de verwachtingen zijn bijgevolg niet steeds gekend door de organisatie.
- Het gebeurt dat dossiers die op het CBS gebracht worden, niet meteen kunnen behandeld worden omdat adviezen en/of toelichtingen van de betrokken diensten ontbreken. De administratie gaat er soms van uit dat een dossier voldoende voor zich spreekt waardoor de vereiste toelichting niet aan het agendapunt werd toegevoegd. Procedures om dit gestructureerd te laten verlopen zijn niet aanwezig binnen de organisatie.
- De belanghebbenden van het lokaal bestuur worden niet structureel bevraagd. Er worden wel degelijk ad hoc initiatieven genomen om de bevindingen van de klant omtrent de aangeboden dienstverlening na te gaan aan de hand van bijv. mailings (Bib en CC). Daar waar het bestuur omwille van externe verplichtingen (WZC, BKO...) regelmatig bevestigingen dient te organiseren of waar er externe ondersteuning voor handen is vinden bevestigingen op een meer gestructureerde manier plaats (bijv. Kind & Gezin).
- Afspraken tussen administratie en de politieke actoren worden niet regelmatig bijgestuurd. De intensiteit, de mate en de wijze waarop er overlegd wordt, hangt af van persoon tot persoon/dienst.
- Hoewel de gemeente actief participeert in verschillende bovenlokale organisaties en intercommunales is de opvolging en de informatiedoorstroming langs deze kanalen eerder beperkt. De evaluaties van deze samenwerkingen gebeuren niet op een systematische manier en de mate en wijze waarop hangt af van dienst tot dienst.





GLOBAAL ACTIEPLAN - BHM

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree kent haar belanghebbenden en verwachtingen	- De diensthoofden brengen in samenwerking met de medewerkers de belanghebbenden voor hun dienst in kaart - En denken na over mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen	BHM	Diensthoofden	2020
OA	Bree kent haar belanghebbenden en verwachtingen	- De diensthoofden in samenwerking met de medewerkers brengen de belanghebbenden voor hun dienst in kaart - En denken na over mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen - De organisatie betreft waar mogelijk belanghebbenden bij het ontwikkelen van beleid	BHM	Diensthoofden	2020
MA	Bree houdt rekening met de signalen van de burger	De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen	BHM	HRM	2020
MA	Bree houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring	- De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen - De beleidsmedewerker stelt in samenwerking met de bevoegde diensthoofden/CBS een aantal concrete acties voor ter remediëring van de gemelde en geselecteerde problemen	BHM	HRM, beleidsmedewerker, diensthoofden en CBS	2020

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - BHM

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	• Vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen	• Opfrissen van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en politieke mandatarissen • Het regelmatig evalueren van de nota	BHM	MAT	Eind 2019
OA	• Vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de volledige administratie en de politieke organen	• Opfrissen van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en mandatarissen • Medewerkers op de hoogte brengen van de afsprakennota via de teamoverleggen • Het regelmatig evalueren van de nota • Betere en systematische communicatie van de adviezen van het MAT door de MAT-leden/diensthoofden naar de administratie en politieke organen	BHM	MAT	Eind 2019
MA	• Bree is een integere organisatie	• Jaarlijks heropfrissen van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen	BHM/CUL	MAT	Jaarlijks
OA	• Bree is een integere organisatie	• Halfjaarlijks heropfrissen van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen	BHM/CUL	MAT	Halfjaarlijks

* MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren

* OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - BHM

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree streeft een efficiënte en transparante besluitvorming na	- Mandatarissen worden bevraagd over de werking van het e-notulensysteem - Het e-notulensysteem wordt aangepast volgens noden mandatarissen binnen het aanwezige kader van het platform	BHM/ICO	MAT	Einde 2019
		Mandatarissen worden bevraagd over de werking van het e-notulensysteem			
OA	Bree streeft een efficiënte en transparante besluitvorming na	- Het e-notulensysteem wordt aangepast volgens noden mandatarissen binnen het aanwezige kader van het e-notulensysteem - Agendapunten worden actief gecommuniceerd - Na elk CBS volgt een opvolgingsnota met de genomen beslissingen voor alle medewerkers en een beknopte toelichting	BHM/ICO	AD	Einde 2019
		In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepen omtrent de gaagende punten			
MA	Bree streeft naar een optimale samenwerking tussen administratie en politiek	In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepen omtrent de gaagende punten	BHM	Diensthoofden en schepenen	Eind 2019
OA	Bree streeft naar een optimale samenwerking tussen administratie en politiek	In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt welkelijks systematisch overleg gehouden tussen elke bevoegde schepen en het betrokken diensthoofd omtrent zijn of haar agendapunten	BHM	Diensthoofden en CBS	Eind 2019

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



THEMA: MONITORING

IBDO





3

Monitoring is het systematisch en continu verzamelen van relevante data. Het doel? Op basis van die data opvolgen of enerzijds de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en anderzijds de dienstverlening goed verloopt, zodat het bestuur de strategische koers aanhoudt die het had vooropgesteld.

Monitoring

Meten

Voor het opvolgen van de beleidsdoelstellingen moet de juiste informatie verzameld worden over de acties die passen binnen de beleidsdoelstellingen. Voor het opvolgen van de dienstverlening die niet in beleidsdoelstellingen is opgenomen, moet informatie verzameld worden waarmee kan worden nagegaan of de dienstverlening goed verloopt. Hierbij is het belangrijk dat 'het juiste' gemeten wordt en dit op 'de juiste manier'. De relevante informatie die de meetsystemen verzamelen, moet worden opgenomen in rapporten.

Rapporteren en sturen

De rapporten met de informatie van de meetsystemen moeten zodanig worden opgesteld, dat de realisatiegraad van de beleidsdoelstellingen regelmatig kan opgevolgd worden via de jaarrekening, tussentijdse rapporten, beleids- en beheersrapporten. Ook de dienstverlening die niet in de beleidsdoelstellingen is opgenomen, moet worden opgevolgd met rapporten. Het is voor leidinggevenden, managementteam, raad, budgethouders, ... opportuun om beleidsdoelstellingen, beheersdoelstellingen en dienstverlening op te volgen, zodat ze de werking kunnen sturen. Om continu over kwaliteitsvolle en betrouwbare meet- en rapportagesystemen te beschikken, is het nodig dat ze regelmatig geëvalueerd worden. Via evaluaties kunnen de systemen bijgestuurd worden zodat ze steeds verbeteren.





3

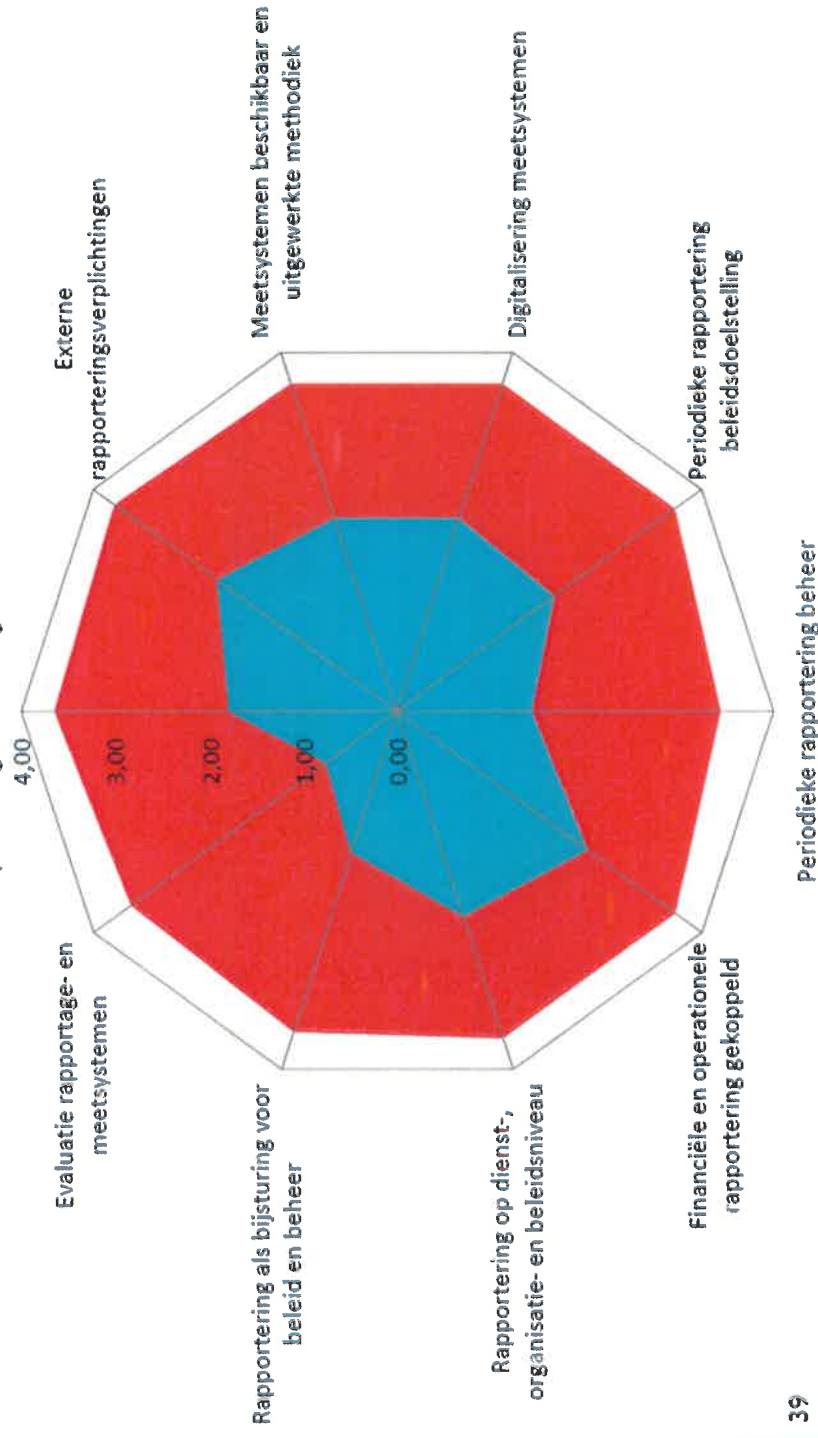
Monitoring

- | |
|---|
| 3.1 De organisatie weet over welke rapporten ze wil beschikken om haar beleidsdoelstelling te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren. |
| 3.2 De meetsystemen voor het opstellen van rapporten zijn op een correcte en kwaliteitsvolle wijze opgesteld. |
| 3.3 De organisatie volgt de realisatie van de beleidsdoelstellingen degelijk op en beschikt over accurate rapporten om de dienstverlening op te volgen. |
| 3.4 De organisatie stuurt haar werking op basis van de rapporten. |
| 3.5 De organisatie evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig. |



SCORE MONITORING

Rapporteringsbehoefte afgestemd op de vraag en maat organisatie



■ Norm 0-4
■ Score 0-4





TOELICHTING RISICOPROFIEL MONITORING

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 1,92. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,61 tegenover het algemene, organisatiebrede gemiddelde van respectievelijk 2,16 en 3,63
- De laagste score is te vinden binnen het subthema *Evaluatie rapportage- en meetsystemen*. Dit subthema kreeg een lage score van 0,93. Dit wil zeggen dat het lokaal bestuur met betrekking tot dit subthema zich bevindt tussen de maturiteitsniveaus onbestaande en ad hoc, m.a.w. een niveau waarin de risico's, sleutelprocessen en de interne controlemaatregelen hoogstens gedeeltelijk gekend zijn maar niet uitgewerkt.
- Indien we nagaan waar de grootste gap is gesitueerd, stellen we vast dat dit eveneens het subthema *Evaluatie rapportage- en meetsystemen* is. De gap bedraagt 2,57, wat aan de hoge kant is.
- De subthema's *Rapportering als bijsturing voor beleid en beheer* en *Periodieke rapportering beheer* vertonen een kleinere gap maar deze zijn nog steeds aanzienlijk met beide een verschil van 2 punten tussen de toegekende score en norm.
- Kenmerkend is de relatief hoge score voor het subthema externe rapporteringsverplichtingen. De organisatie focust haar rapportering voornamelijk op het nakomen van deze verplichtingen en staat te weinig stil bij niet verplichte rapporteringsmogelijkheden.



40





STERKE PUNTEN MONITORING



- In het managementteam worden consistent een aantal items opgevolgd. De frequentie en structuur om activiteiten en projecten op te volgen kan evenwel nog verder verfijnd worden.
- Het OCMW maakt uitgebreide jaarverslagen op, binnen de stad en het AGB is dit beperkter. Sinds het wegvallen van het verplichtend karakter van het jaarverslag als toevoeging bij de jaarrekening wordt dit document bij de stad niet meer opgemaakt.
- De externe rapporteringsverplichtingen worden correct en individueel opgevolgd door de desbetreffende dossierbeheerders / diensten. Een algemeen overzicht en systematische rapportering naar het MAT ontbreekt hier echter nog.
- Het lokaal bestuur beschikt over een uitgewerkt meldpuntsysteem dat op elk moment van de dag beschikbaar is. Burgers kunnen er terecht voor vragen, suggesties, meldingen, ideeën en klachten.
- Het lokaal bestuur tracht waar mogelijk de dienstverlening aan te passen aan de signalen die ze ontvangt van de burger. Hoewel er weinig tot geen meetsystemen voor handen zijn, springt de organisatie hier zeer pragmatisch mee om, voorbeelden hiervan zijn de aanpassing van de openingstijden Toeristische dienst, organiseren door de bib van een cursus ter bestrijding van de digitale kloof...



41



MOGELIJKE RISICO'S & VERBETERPUNTEN MONITORING

- Het MAT geeft aan dat er enkel gerapporteerd wordt voor zaken die wettelijk opgelegd zijn. De algemeen directeur tracht een brugfunctie op te nemen en rapporteert wat er beslist werd op het MAT aan het CBS. Er is geen koppeling tussen het financiële en de operationele rapportering. Op het niveau van de diensten is er afhankelijk van de dienst al dan niet een specifieke, thematische rapportering voor handen. Er is een verschil tussen wat wettelijk moet gerapporteerd worden, wat de diensten intern doen en wat er op officiële overleggen geagendeerd en besproken wordt (MAT, CBS, gemeenteraad...).
- De rapporten die door de diensten opgemaakt worden, worden in de meeste gevallen niet overgemaakt aan het MAT en vice versa. Een vloeiende informatiedoorstroming ontbreekt. Ad hoc worden er een verslagen en rapporten op het CBS en op de raad gebracht. Dit gebeurt echter voornamelijk naar aanleiding van een concrete vragen (bijv. vraag m.b.t. camera's).
- De interne rapporteringsbehoefte is niet gekend, de vorm, de inhoud van de rapporten en frequentie van de rapportering werd nog niet bepaald en dient uitgewerkt te worden op maat van de beoogde doelgroepen (CBS, Vast Bureau, Gemeenteraad, Raad voor Maatschappelijk Welzijn, MAT, ...). Er wordt enkel gerapporteerd wat wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld in het kader van BBC.



MOGELIJKE RISICO'S & VERBETERPUNTEN MONITORING (2)



- Rapporten zijn moeilijk terug te vinden en staan verspreid over het netwerk. Het netwerk ontbeert bovendien een duidelijke mappenstructuur. De rapporten worden bovendien niet (proactief) gedeeld met andere diensten.
- De MAT-leden geven aan dat de rapporten niet altijd makkelijk leesbaar zijn omwille van vakjargon en onduidelijke structuur van het rapport (bijv. rapporten omtrent BBC en Gasboetes).
- Er zijn geen softwaretoepassingen beschikbaar die het eenvoudig registreren van acties mogelijk maken met uitzondering van het departement Vrije Tijd dat hierin ondersteund wordt door het Vlaamse niveau.
- Verschillende diensten houden wel degelijk cijfers en andere informatie bij maar hiervoor werden geen KPI's (key performance indicators) geformuleerd. Hierdoor kunnen de behaalde prestaties moeilijk afgezet en geëvalueerd worden.





GLOBAAL ACTIEPLAN - MONITORING

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Interne definitie en afsprakennota opstellen rond rapporten	Het MAT zal een eigen interne werkdefinitie opstellen rond rapporten en afspraken maken omtrent vormvereisten en het ter beschikking stellen van deze rapporten	MON	MAT	Eind 2019
MA	Inventarisatie van bestaande rapporten	Het MAT lijst in samenwerking met de diensthoofden en medewerkers alle bestaande rapporten op, evenals de doelgroepen/organen en de frequentie van rapportage	MON	MAT/Diensthoofden	Eind 2019
MA	Rapporteringsbehoefte vastleggen en evalueren	Het MAT gaat in dialoog met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden de concrete rapporteringsbehoeften bepalen voor elk niveau. Vereisten worden voor elke doelgroep vastgelegd op vlak van inhoud, vormvereisten en periodiciteit. Het Mat herhaalt jaarlijks dit proces en evalueert de rapporteringsnoden en eventuele aanpassingen.	MON	MAT	Jaartijks
OA	Rapporteringsbehoefte vastleggen en evalueren	Het MAT gaat in dialoog met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden de concrete rapporteringsbehoeften bepalen op vlak van inhoud, vormvereisten en periodiciteit. Het Mat herhaalt dit proces en evalueert de rapporteringsnoden en eventuele aanpassingen halfjaarlijks.	MON	MAT	Halfjaarlijks

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GBAAL ACTIEPLAN - MONITORING

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt	• Om medewerkers beter te informeren worden rapporten en verslagen die van algemeen nut zijn steeds gepubliceerd op een centrale plaats op de server. • Medewerkers worden telkens op de hoogte gebracht a.d.h.v. een begeleidende mailing • Rapporten worden afgetoetst op de leesbaarheid • Rapporten worden vergezeld van een leeswijzer	MON/ICO	Te bepalen	1 ^{ste} helft 2020
OA	De organisatie investeert in een intranetplatform ivf een beter informatiedoorstroming en informatiebeheer	• Een externe partner wordt aangesteld die een intranetplatform op maat van Bree aflevert • Er worden interne afspraken gemaakt omtrent het delen van informatie	MON/ICO	Te bepalen	1 ^{ste} helft 2020

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



THEMA: ORGANISATIESTRUCTUUR

IBDO





4

Een organisatiestructuur omvat de indeling van de werkzaamheden in diensten / afdelingen / cellen, de coördinatie tussen de verschillende eenheden en de aansturing van de organisatie op verschillende niveaus.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur geeft de indeling van de organisatie in logische eenheden weer, zoals diensten/afdelingen/cellen. Het is belangrijk dat hierbij rekening wordt gehouden met factoren als de te realiseren beleidsdoelstellingen, de dienstverlening, de grootte en complexiteit van de organisatie, de mate waarin producten in samenwerking met partners worden aangeboden, ... de organisatiestructuur is dus best voldoende flexibel zodat ze snel met veranderingen kan omgaan. De aansturing van een organisatie verloopt maar optimaal als de gezagslijnen duidelijk zijn. Bovendien moet de delegatie van bevoegdheden geregeld zijn en in verhouding staan tot de toegewezen verantwoordelijkheden.

De opdeling van de organisatie is vereist om de werking vlot te laten verlopen. Hierdoor moet er wel worden ingezet op de coördinatie tussen de verschillende diensten/afdelingen/cellen. Een belangrijk orgaan in de coördinatie van een lokaal bestuur is het managementteam. Ook andere kanalen zoals overlegorganen kunnen hier een plaats in hebben. De organisatiestructuur moet regelmatig en/of afhankelijk van interne of externe wijzigingen in vraag worden gesteld en geoptimaliseerd.

Projectmanagement

een organisatie die continu haar werking wil optimaliseren, gebruikt hiervoor best een duidelijke methodiek. Projectmanagement is voor dat doel geschikt. Een project is het geheel van acties die bijdragen tot de realisatie van een gemeenschappelijk doel. Het is beperkt in tijd en heeft een bepaald budget. Inhoudelijk kan het gaan over allerlei materies die zich aandienen om de werking te verbeteren. Bijvoorbeeld het invoeren van een nieuwe ict-application op een dienst, kan een project zijn.

Projectmanagement is het gebruik van instrumenten, technieken en competenties om projecten te realiseren. Het wordt ingezet om projecten op een gestructureerde manier voor te bereiden, te realiseren en te evalueren. Het is dus ook een geschikte manier om projecten te beheersen. Projectmanagement krijgt een plaats bij organisatiestructuur, omdat voor de realisatie van projecten vaak los van de normale organisatiestructuur wordt gewerkt.



47





4

Organisatiestructuur

4.1 Het organogram is opgemaakt met het ook op de realisatie van beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
4.2 De nodige communicatiekanalen zijn ingebouwd, zodat de beslissingen van verschillende diensten/afdelingen op elkaar afgestemd zijn
4.3 De organisatiestructuur wordt wanneer nodig en minstens op regelmatige basis geëvalueerd en zo nodig geoptimaliseerd
4.4 Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie

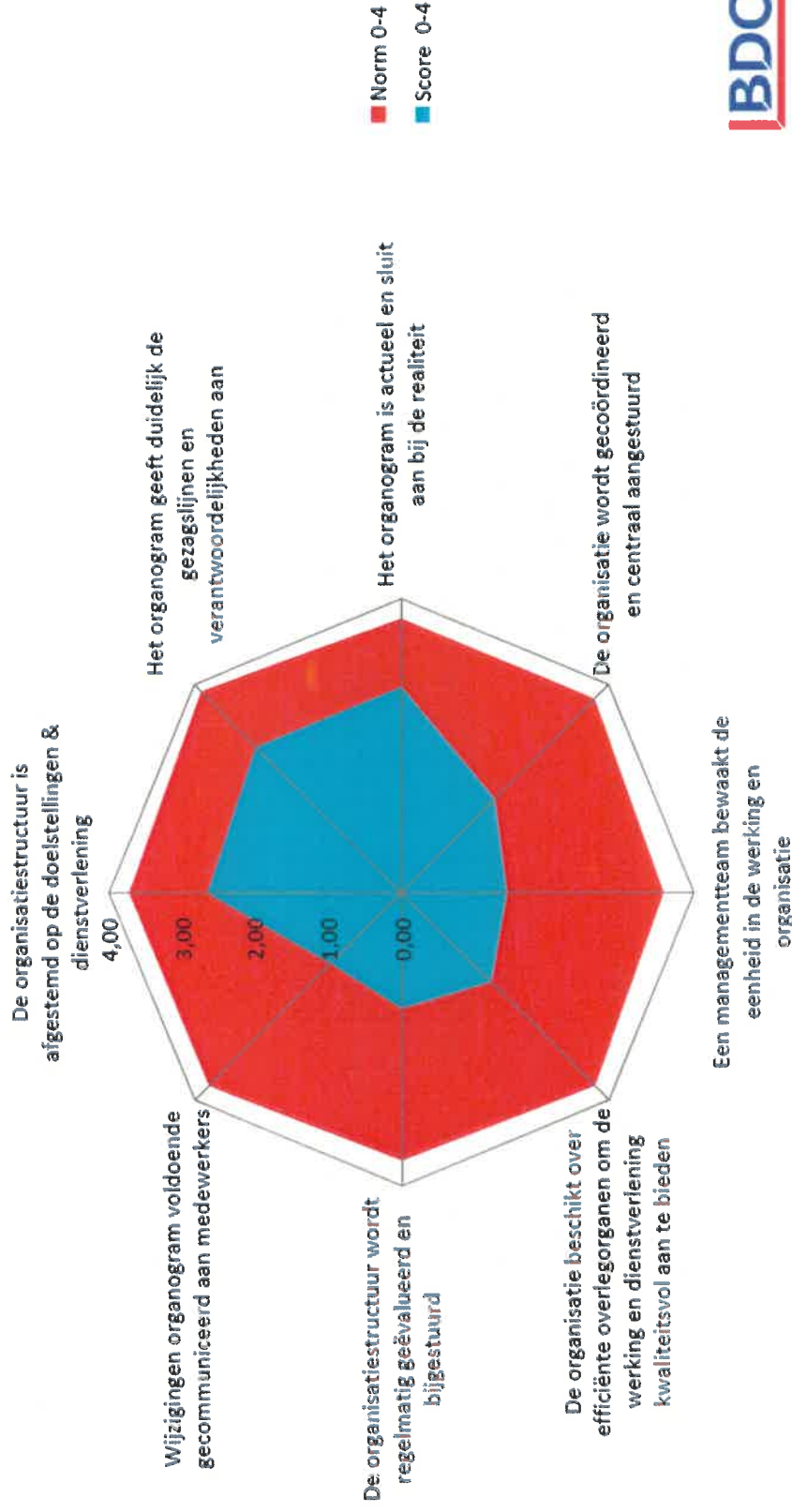


48





SCORE ORGANISATIESTRUCTUUR





TOELICHTING RISICOPROFIEL ORGANISATIESTRUCTUUR

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,01. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,71 tegenover de algemene, organisatiebrede gemiddeldes van respectievelijk 2,16 en 3,63.
- De laagste score is te vinden binnen het subthema *Wijzigingen organogram voldoende gecommuniceerd aan medewerkers*. Dit subthema kreeg een score van 1,36, kortbij gevolgd door het subthema *Een managementteam bewaakt de eenheid in de werking en organisatie* met 1,43 en het subthema *De organisatiestructuur wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd* met een score van 1,57.
- Indien we nagaan waar de grootste gaps gesitueerd zijn, stellen we vast dat dit achtereenvolgens van hoog naar laag dezelfde subthema's betreffen: *Wijzigingen organogram voldoende gecommuniceerd aan medewerkers*, *Een managementteam bewaakt de eenheid in de werking en organisatie* en *De organisatiestructuur wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd*. De gaps bedragen respectievelijk 2,36, 2,14 en 2,07.
- Hoewel de organisatiestructuur niet regelmatig geëvalueerd wordt en wijzigingen onvoldoende gecommuniceerd worden, ervaart men de huidige organisatiestructuur als actueel.



MOGELIJKE TOPICS ORGANISATIESTRUCTUUR (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema organisatiestructuur blijken volgende subthema's en bijhorende vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *Een managementteam bewaakt de eenheid in de werking en organisatie* - Zijn de nodige communicatiekanalen ingebouwd zodat beslissingen van verschillende diensten/afdelingen op elkaar afgestemd zijn:
 - Stuurt het managementteam de organisatie aan?
 - Neemt het managementteam bij consensus dienstoverkoepelende beslissingen?
 - Voldoet het MAT aan de wettelijke samenstelling?
 - Is het MAT werkbaar en beheersbaar?
 - Zijn alle vereiste functies aanwezig in het MAT om alle diensten/afdelingen te vertegenwoordigen?
 - Is het MAT is aangeduid in het organogram?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.





MOGELIJKE TOPICS ORGANISATIESTRUCTUUR (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema organisatiestructuur blijken volgende subthema's en bijhorende vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *De organisatiestructuur wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd* - Wordt de organisatiestructuur op regelmatige basis geëvalueerd en geoptimaliseerd indien nodig:
 - Wordt de structuur regelmatig bijgestuurd na grondige evaluatie?
 - Evolueert de organisatiestructuur voldoende mee met de wijzigende dienstverlening?
 - Worden wijzigingen aan de organisatiestructuur tijdig gecommuniceerd aan de medewerkers?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



52



THEMA: HRM

IBDO





5

Het personeelsbeleid is een cruciale factor in de organisatiebeheersing. De medewerkers zijn immers essentieel om de beleidsdoelstellingen te realiseren en voor een optimale dienstverlening te zorgen.

Personeelsbeleid

De organisatie moet keuzes maken op het vlak van personeelsbeleid. Op alles tegelijk inzetten is immers moeilijk haalbaar. Het is belangrijk dat het personeelsbeleid ten dienste staat van de medewerkers en zorgt voor oplossingen op personeelsvraagstukken.

Op basis van de beleidsdoelstellingen en de dienstverlening, moet in kaart worden gebracht welke functies nodig zijn en hoeveel. Voor elke functie moet een functiebeschrijving worden opgesteld met taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties. Deze functiebeschrijvingen dienen als basis voor aanwervingen, selecties, vormingen en de evaluatiecyclus van de medewerkers.

Daarnaast wordt ook gekeken naar de talenten van de medewerkers om hen zo goed mogelijk in te zetten. Om een organisatie als een geoliede machine te laten lopen, is het belangrijk dat het leidinggeven op een kwaliteitsvolle manier gebeurt. Leidinggevend moeten ondersteund worden door de organisatie en de personeelsverantwoordelijke.

Elke organisatie is verplicht een welzijnsbeleid te voeren waarin gezondheid, veiligheid en welzijn een plaats krijgen. De organisatie moet hierop inzetten zodat haar medewerkers op een veilige manier hun opdrachten kunnen uitvoeren.

De personeelsadministratie moet correct zijn: enerzijds omdat dit belangrijk is voor de individuele medewerkers, anderzijds opdat de organisatie een juist beeld heeft van het menselijk kapitaal om hierover beslissingen te nemen.

Het is voor een organisatie immers belangrijk om over rapporten van haar personeelsbeleid te beschikken.





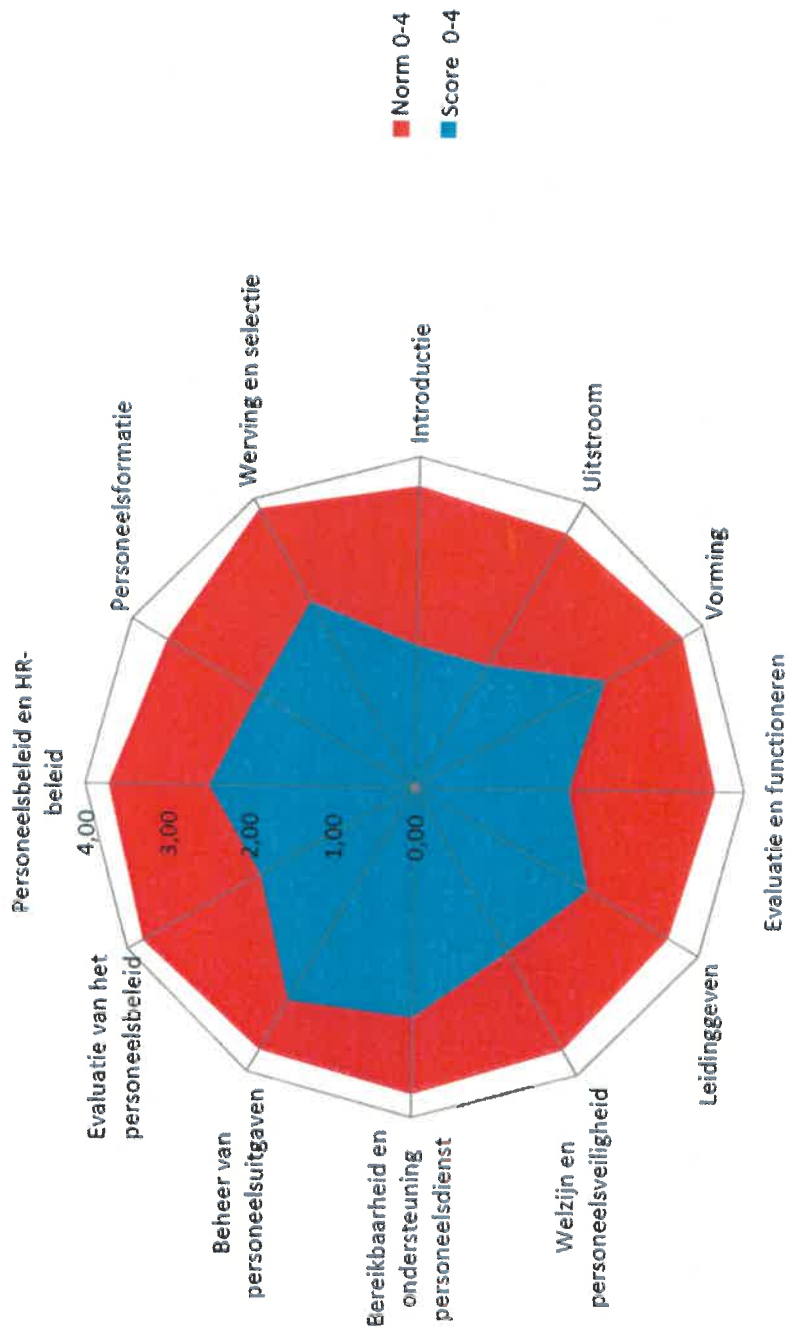
5

Personeelsbeleid

5.1 De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar personeelsbeleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.
5.2 De organisatie zet haar medewerkers in voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
5.3 Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.
5.4 Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.
5.5 De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en het welzijn van de medewerkers.
5.6 De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.
5.7 Personeelsuitgaven blijven binnen het budget en rapporten over het personeel worden grondig opgevolgd.
5.8 Het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten die hiervoor worden ingezet, worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.



SCORE HRM



TOELICHTING RISICOPROFIEL HRM

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,32. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,67 tegenover de algemene, organisatiebrede gemiddeldes van respectievelijk 2,16 en 3,63
- De laagste scores zijn te vinden binnen de subthema's Introductie en Uitstroom. Deze subthema's kregen beide dezelfde score 1,71, kortbij gevolgd door het subthema's Evaluatie en functioneren met 1,86
- Indien we nagaan waar de grootste gaps gesitueerd zijn, stellen we vast dat dit achtereenvolgens van hoog naar laag dezelfde subthema's betreffen: Introductie, Uitstroom en Evaluatie en functioneren. De gaps bedragen respectievelijk 1,93, 1,86 en 1,79
- Het risicoprofiel van het lokaal bestuur Bree met betrekking tot het thema HRM is breed (hogere scores) ingevuld en kent een aantal positieve uitschieters met volgende subthema's als voorbeelden *Bereikbaarheid en ondersteuning personeelsdienst* en *Beheer van personeelsuitgaven*. Het is duidelijk dat de organisatie een goed werkende personeelsdienst heeft die gefocust is op de klassieke beheersmatige personeelstaken. Er is minder aandacht voor het voeren van een modern HR-beleid





MOGELIJKE TOPICS HRM (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema HRM blijken volgende subthema's en vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *Introductie* - Zet de organisatie haar medewerkers in voor de realisatie van haar beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening:
 - Is er een meter- en peterschap aanwezig in de organisatie?
 - Is er een draaiboek voor nieuwe medewerkers voorhanden?
 - Zijn bureaus en benodigdheden aanwezig bij opstart van nieuwe medewerkers?
 - *Uitstroom* - Zet de organisatie haar medewerkers in voor de realisatie van haar beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening:
 - Wordt uitstroom van kennis opgevangen en ingecalculleerd?
 - Wordt er in kennisoverdracht voorzien?
 - Voert de organisatie exitgesprekken?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



58



THEMA: ORGANISATIECULTUUR

IBDO





6

De organisatiecultuur is een essentiële component in een organisatie. Ze staat dan ook centraal in ons model. Bovendien wordt de organisatiecultuur door alle andere thema's bepaald. De organisatiestructuur, het personeelsbeleid, de kantoorinrichting, ... hebben er een belangrijke impact op. Maar ook andersom: de organisatiecultuur heeft een belangrijke impact op al de andere thema's. Zo wordt de organisatiecultuur weerspiegeld in elk contact met burgers, organisaties, ...

Organisatiecultuur

De organisatie dient te bepalen welke waarden ze belangrijk vindt. Dit is een oefening die hoort in het geheel van het beleidsplanningsproces. Om de waarden geen dode letter te laten blijven, moeten initiatieven genomen worden om ze ingang te laten vinden in de dagelijkse werking.

Medewerkers van lokale besturen komen in deontologisch gevoelige situaties terecht. Dit zijn situaties waarbij hun integriteit in het gedrag kan komen. De organisatie moet erop inzetten om medewerkers op een correcte manier met dergelijke situaties te leren omgaan. Dit kan bijvoorbeeld door dilemma's trainingen of door deontologisch gevoelige situaties regelmatig te bespreken. De deontologische code is een instrument waarin de waarden die de organisatie heeft bepaald en hun verdere concretisering, een plaats krijgen. Het is ook een instrument dat handvaten kan bieden aan medewerkers, die niet goed weten wat doen als ze in deontologisch gevoelige situaties terechtkomen. De organisatie moet van dit document iets maken dat 'leeft'.





6

Organisatiecultuur

6.1 De organisatie heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking

6.2 De organisatie biedt ondersteuning aan medewerkers die terechtkomen in deontologische gevoelige situaties

6.3 De organisatie gaat regelmatig na of de waarden die ze vooropstelt ingang vinden

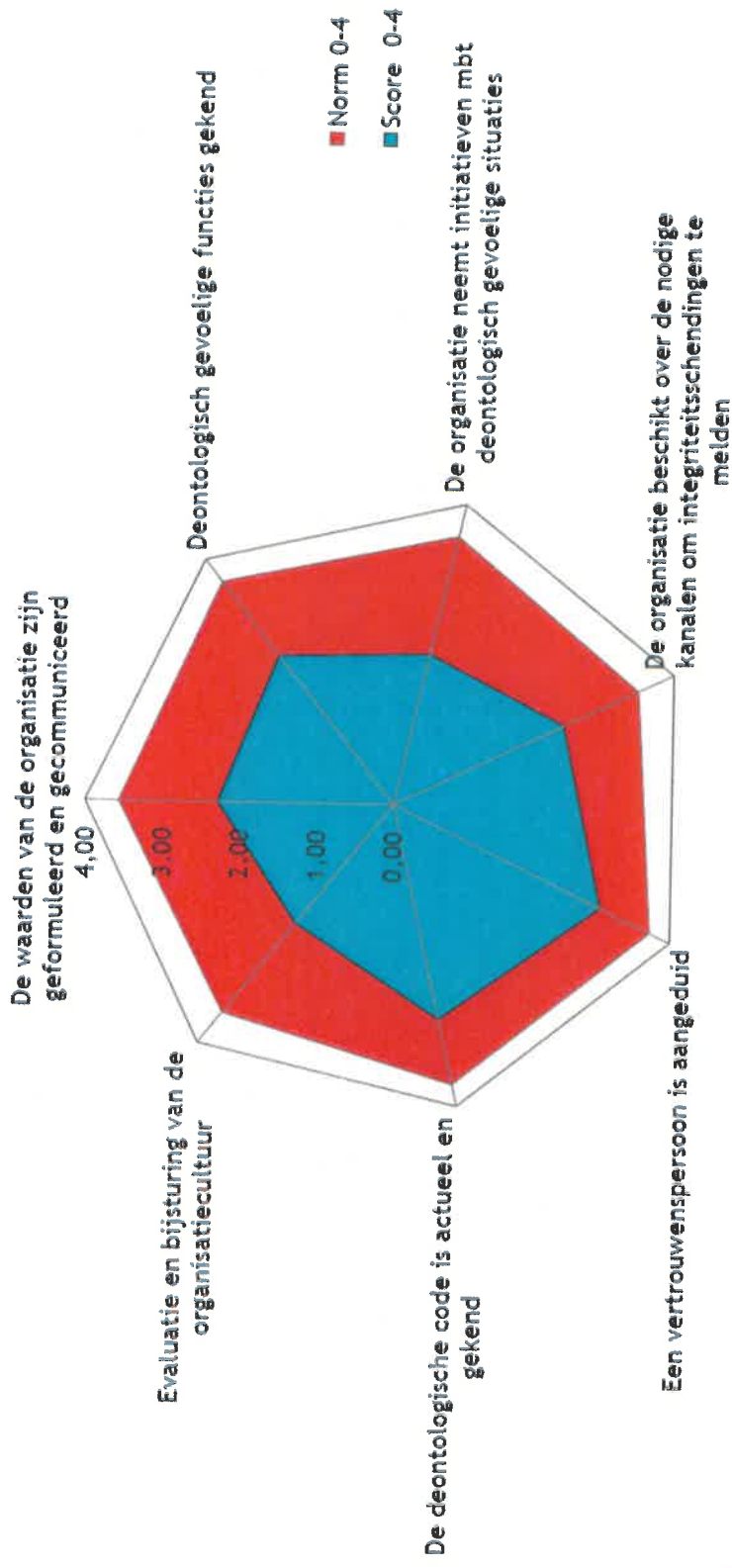


61





SCORE ORGANISATIECULTUUR



62



TOELICHTING RISICOPROFIEL ORGANISATIECULTUUR

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,43. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,60 tegenover de algemene, organisatiebrede gemiddeldes van respectievelijk 2,16 en 3,63
- De laagste scores zijn te vinden binnen de subthema's *De organisatie neemt initiatieven mbt deontologisch gevoelige situaties en Evaluatie en bijsturing van de organisatiecultuur*. Deze subthema's kreeg beiden dezelfde score 2
- De grootste gaps zijn te vinden in dezelfde subthema's, nl. *De organisatie neemt initiatieven mbt deontologisch gevoelige situaties en Evaluatie en bijsturing van de organisatiecultuur* en bedragen respectievelijk 1,57 en 1,50
- Het risicoprofiel van het lokaal bestuur Bree met betrekking tot het thema Organisatiecultuur is breed (hogere scores) ingevuld en kent een gelijkmatige verdeling over het leeuwendeel van de subthema's. Het verschil tussen de hoogste en de laagste score bedraagt slechts 1 punt



MOGELIJKE TOPICS ORGANISATIECULTUUR (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema organisatiecultuur blijken volgende subthema's en vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *De organisatie neemt initiatieven m.b.t. deontologisch gevoelige situaties* - Biedt de organisatie ondersteuning aan medewerkers die in deontologische gevoelige situaties terechtkomen:
 - Organiseert de organisatie dilemmatrainingen en andere initiatieven?
 - Wordt transparante en open communicatie voor het bespreken van ethische dilemma's gepromoot?
 - Zijn er communicatieacties rond waarden en integriteit?
 - *Evaluatie en bijsturing van de organisatiecultuur* - Gaat de organisatie regelmatig na of de waarden die ze vooropstelt ingang vinden:
 - Weet de organisatie of de waarden gedragen worden?
 - Worden klachten m.b.t. deontologie en integriteit geanalyseerd en behandeld?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



THEMA: INFORMATIE EN COMMUNICATIE

IBDO





7

Onder het thema informatie en communicatie situeren zich 3 deelthema's: interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer.

Informatie & Communicatie

Interne communicatie

de interne communicatie moet optimaal zijn zodat de medewerkers over de informatie beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. In een lokaal bestuur gaat het onder meer over de beslissingen van de politieke organen. Maar ook medewerkers hebben een verantwoordelijkheid. Ook zij moeten aan de leidinggevenden de informatie doorgeven die relevant is voor de organisatie.

Externe communicatie

de externe communicatie heeft als focus de communicatie over de dienstverlening en de beleidsdoelstellingen. Verschillende communicatiekanalen spelen hier een belangrijke rol in, zoals website en onthaal. Bij bepaalde gelegenheden verwachten burgers ook een actieve communicatie vanuit het lokaal bestuur, bijvoorbeeld bij wegenwerken, de bouw van woonzorgcentra,... een goede externe communicatie voldoet aan deze verwachtingen.

Informatiebeheer

bij het informatiebeheer is een eerste component het beheren van de informatiestromen, zoals post en e-mail. Bereiken inkomende informatiestromen de juiste bestemmingen? Voor heel wat organisaties is het een uitdaging om uitgaande informatiestromen zoals e-mail te kunnen beheren. Een tweede component van informatiebeheer is het bewaren van de informatie. Het doel is dat informatie zo bewaard wordt dat ze snel terug te vinden is. Ervan uitgaande dat er zo veel mogelijk gestreefd wordt naar een (volledig) dossier. Bovendien moet erover worden gewaakt dat vertrouwelijke informatie beveiligd is, zodat ze enkel beschikbaar is voor de medewerkers die opdrachten hiertoe uitvoeren. Ook de toegankelijkheid van informatie voor burgers en organisaties is een belangrijke component van informatiebeheer. Burgers en organisaties moeten snel een vraag tot inzage, waarbij de regelgeving over openbaarheid van bestuur gerespecteerd wordt. De laatste component van informatiebeheer is de archivering. Zowel de fysieke als de digitale informatie moet gearriveerd worden volgens de wettelijke verplichtingen.



66





7

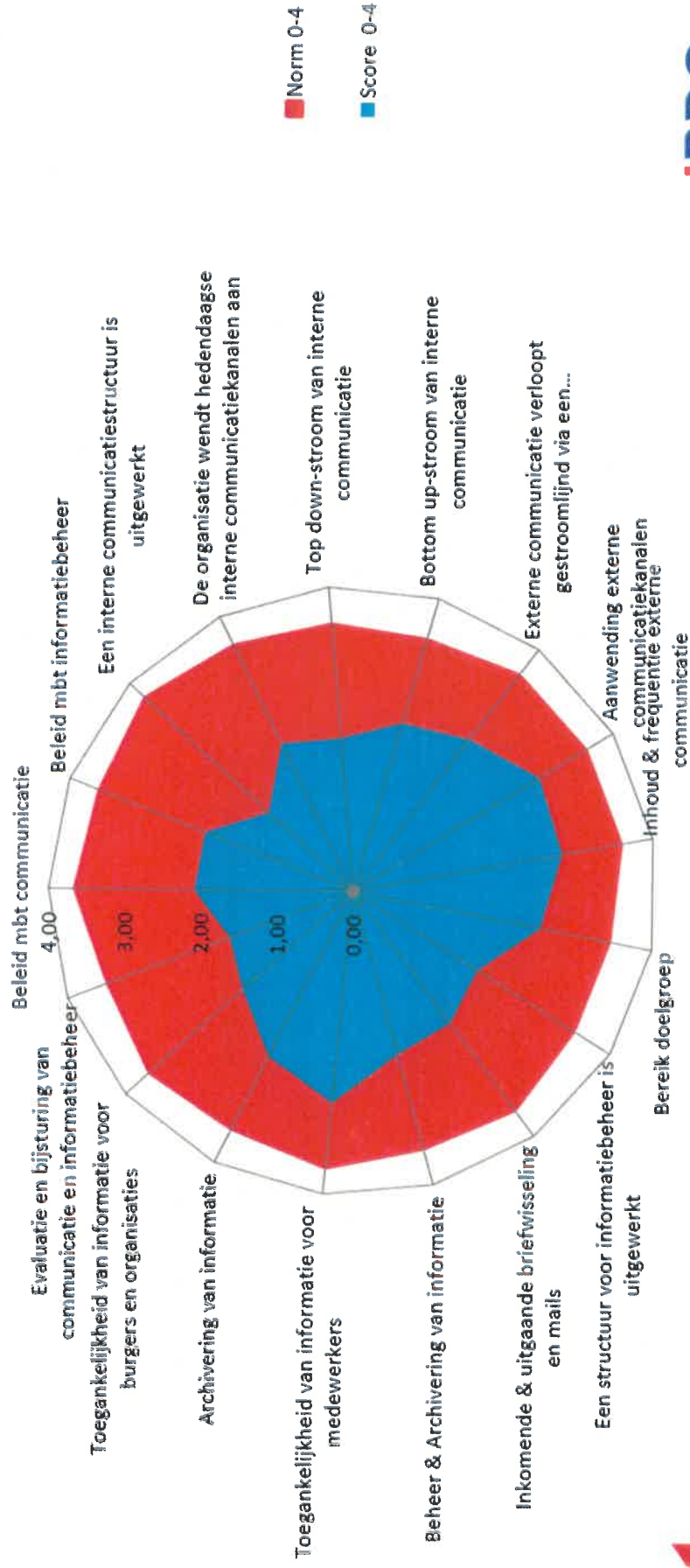
Informatie & Communicatie

7.1 De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.
7.2 De interne communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
7.3 De externe communicatie focust op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
7.4 De organisatie beschikt over een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
7.5 De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig.





SCORE INFORMATIE EN COMMUNICATIE



68





TOELICHTING RISICOPROFIEL INFORMATIE EN COMMUNICATIE

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,23. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,54 tegenover de algemene, organisatiebrede gemiddeldes van respectievelijk 2,16 en 3,63.
- De laagste scores zijn te vinden binnen de subthema's *Een interne communicatiestructuur is uitgewerkt en bijsturing van communicatie en informatiebeheer*. Deze subthema's kreeg respectievelijk de score 1,50 en 1,71.
- De grootste gaps zijn te vinden in dezelfde subthema's, nl. *Een interne communicatiestructuur is uitgewerkt en bijsturing van communicatie en informatiebeheer* en bedragen respectievelijk 2,21 en 1,71. Vooral eerstgenoemd subthema vertoont een grote gap.
- Het risicoprofiel van het lokaal bestuur Bree met betrekking tot het thema Informatie en communicatie is relatief gelijkmatig verdeeld met uitzondering van het subthema *Een interne communicatiestructuur is uitgewerkt*.
- In globo kan gesteld worden dat organisatie haar stakeholders op pragmatische manier voorziet van de nodige informatie. Intern dient er nog een systematiek uitgewerkt te worden die tot een uniforme en duidelijke manier van werken dient te leiden.



69





MOGELIJKE TOPICS INFORMATIE EN COMMUNICATIE (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema informatie en communicatie blijken volgende subthema's en vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *Een interne communicatiestructuur is uitgewerkt* - Focus op de interne communicatie op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening:
 - Is er een formele communicatiestructuur en -matrix aanwezig?
 - Is er aandacht voor organisatiebrede communicatie?
 - Is er een verantwoordelijke voor interne communicatie aangesteld, die het management ondersteunt?
 - Verloopt de communicatie tussen verschillende diensten goed?
 - *Evaluatie en bijsturing van communicatie en informatiebeheer* - Evalueert de organisatie regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer(systeem) en stuurt bij waar nodig:
 - Evalueert de organisatie haar interne communicatie regelmatig en verbetert ze waar nodig?
 - Evalueert de organisatie haar externe communicatie regelmatig en verbetert ze waar nodig?
 - Evalueert de organisatie haar informatiebeheer regelmatig en verbetert ze waar nodig?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



THEMA: FINANCIEEL MANAGEMENT

IBDO





8

Financieel management is het plannen, efficiënt uitvoeren, rapporteren, evalueren en eventueel (bij)sturen van de waardestromen in een organisatie. En dat in functie van het bereiken van de organisatiedoelstellingen.

Financieel management

Planning die resulteert in beleidsrapporten

het doel van het financiële planingsproces is te komen tot realistische ramingen van de inkomsten en uitgaven op lange termijn (legislatuur), die uitmonden in de financiële nota van het meerjarenplan, op jaarbasis in het budget en op korte termijn in bijvoorbeeld de liquiditeitsplanning. Door een adequate financiële planning verkleint het risico op liquiditeitstekorten of op structurele budgettaire tekorten. Daarnaast staat de financiële planning ook ten dienste van de voorafgaande beoordeling (van de financiële aspecten) van belangrijke projecten. Uit de beleidsrapporten moet blijken dat de organisatie haar voorgenomen beleid kan uitvoeren, zonder dat ze financieel uit evenwicht zou raken. De financieel directeur waakt vanuit zijn ondersteunende en expertenfunctie over de financiële planning samen met de andere diensten/afdelingen en het managementteam.

Uitvoering en registratie

de organisatie moet haar dagelijkse werking op het vlak van financieel management zo goed mogelijk organiseren. Er zijn immers nog lokale besturen die middelen verliezen door een niet-systematische opvolging van de mogelijke inkomsten en van de openstaande vorderingen. De organisatie moet beschikken over een accurate boekhouding om efficiënt en correct te kunnen werken en te rapporteren.

Opvolging en evaluatie

de opvolging en evaluatie van de financiën van de organisatie gebeurt via rapporten. Zowel de regelmatige tussentijdse rapporten als de eindrapportering in de jaarrekening, zijn belangrijk. Zo krijgen leidinggevend en andere verantwoordelijken een zicht op de financiën van de organisatie, kunnen ze deze beheersen en kan het beleid en de werking van de organisatie hierop afgestemd worden.





8

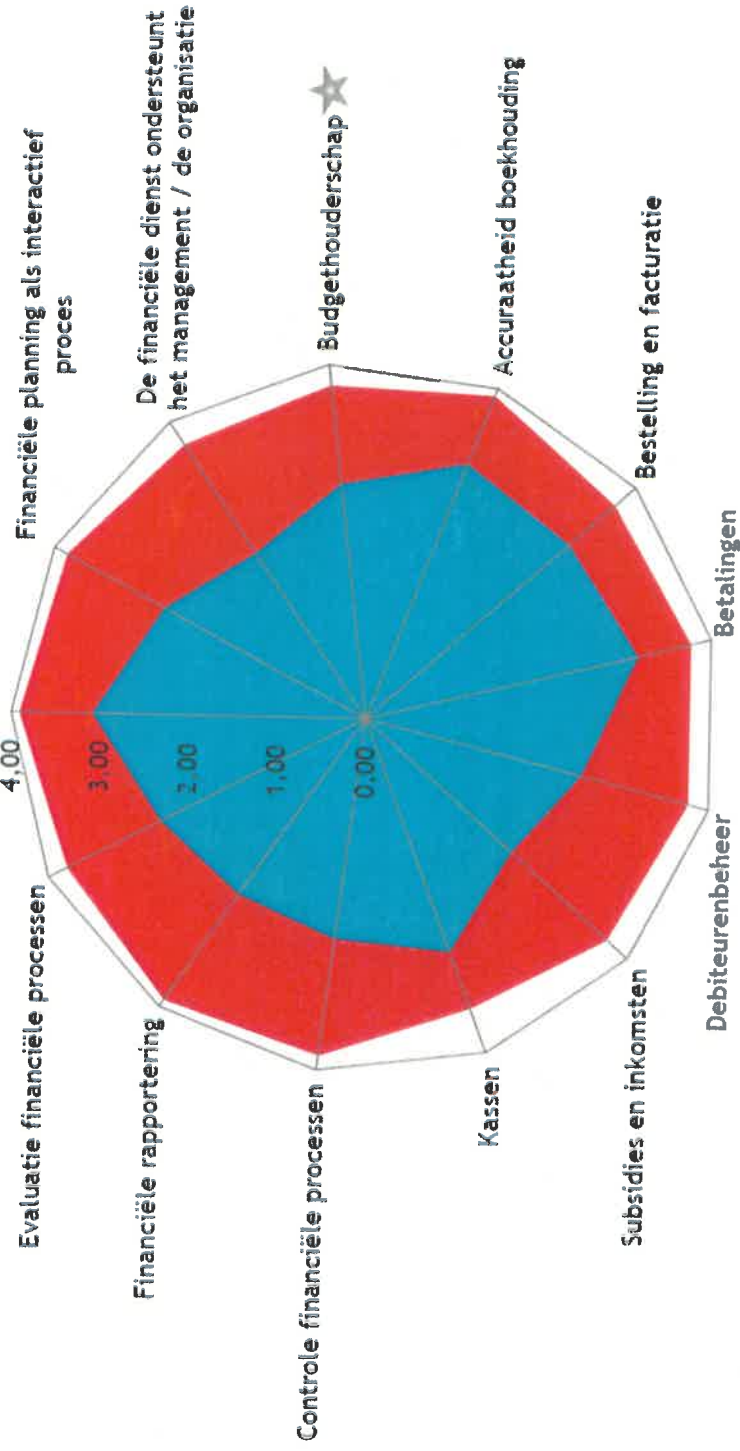
Financieel management

8.1 De financiële planning op lange en korte termijn wordt tijdig opge maakt en is gericht op de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
8.2 De organisatie zet in op een degelijke (dagelijkse) financiële werking.
8.3 De organisatie zet in op het correct innen van haar mogelijke inkomsten en een degelijke financiering.
8.4 De organisatie beschikt over controlemaatregelen voor het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van financiële gegevens.
8.5 De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.
8.6 De organisatie evalueert regelmatig de financiële processen en stuurt bij waar nodig.



SCORE FINANCIEEL MANAGEMENT

Financiële planning afgestemd op budget en MJP



Norm 0-4
Score 0-4



74 ★ De term budgethouderschap wordt niet meer gehanteerd en werd vervangen door "budgetbeheerder" binnen het lokaal bestuur Bree





TOELICHTING RISICOPROFIEL FINANCIIEEL MANAGEMENT

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,67. Dit is de hoogste gemiddelde score die een beleidsthema toegekend kreeg. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,72. Dit is eveneens het hoogste cijfer die binnen deze oefening organisatiebeheersing voor wat betreft de normscore. De gap is logischerwijze hier het grootst en bedraagt gemiddeld respectievelijk 0,51 en 0,09.
- De laagste scores zijn te vinden binnen de subthema's *De financiële dienst ondersteunt het management / de organisatie en Subsidies en inkomsten*. Deze subthema's kreeg beiden dezelfde score 2,21, kortbij gevolgd door het subthema *Financiële rapportering* met 2,43.
- Indien we nagaan waar de grootste gaps gesitueerd zijn, stellen we vast dat dit de subthema's betreft, hierboven vermeld, tevens met eenzelfde gap van 1,43.
- Het risicoprofiel van het lokaal bestuur Bree met betrekking tot het thema financieel management kent een gelijkmatige, brede invulling. De financiële dienst kent een degelijke werking maar dient nog stappen te zetten op vlak van *Ondersteuning van de diensten, de rapportering en het goed beheren van Subsidies en inkomsten*.



75





MOGELIJKE TOPICS FINANCIEEL MANAGEMENT (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema financieel management blijken volgende subthema's en vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *De financiële dienst ondersteunt het management / de organisatie* - de organisatie zet in op een degelijke dagelijkse financiële werking:
 - Ondersteunt de financieel directeur het management bij de financiële component van de realisatie van de beleidsdoelstellingen?
 - *Subsidies en inkomsten* - zet de organisatie in op het correct innen van mogelijke inkomsten en een degelijke financiering:
 - Weet de organisatie op welke subsidies ze recht heeft?
 - Is er opvolging van de uitbetaling van subsidies?
 - Is er rapportage over de inning van subsidies?
 - Is er periodieke evaluatie van de gehanteerde tarieven?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



THEMA: FACILITAIRE MIDDELEN

IBDO





9

Het is belangrijk dat een organisatie over de facilitaire middelen beschikt om de doelstellingen te realiseren. Maar ze moet hierover niet alleen beschikken, ze moet die ook goed beheren.

Facilitaire middelen

Daarvoor moet de organisatie eerst duidelijk haar facilitaire middelen in kaart brengen. Als ze weet waarover ze beschikt, kan ze voor de opvolging zorgen zodat het nodige onderhoud preventief kan plaatsvinden.

Bij de facilitaire middelen speelt ook de regelgeving overheidsopdrachten een rol. Het is belangrijk dat de juiste wettelijke procedures worden gevolgd. Bestekken en gunningen moeten door deskundigen opgesteld en uitgevoerd worden.

Wanneer de partners, die opdrachten voor het lokale bestuur uitvoeren, correct zijn aangesteld, is het belangrijk dat hun opdrachten grondig worden opgevolgd.

Ook contracten, zoals verzekeringscontracten, moeten administratief accuraat worden voorbereid en bewaakt.

Uitgaven voor de facilitaire middelen moeten binnen het budget blijven en nauwkeurig opgevolgd worden.





9

Facilitaire middelen

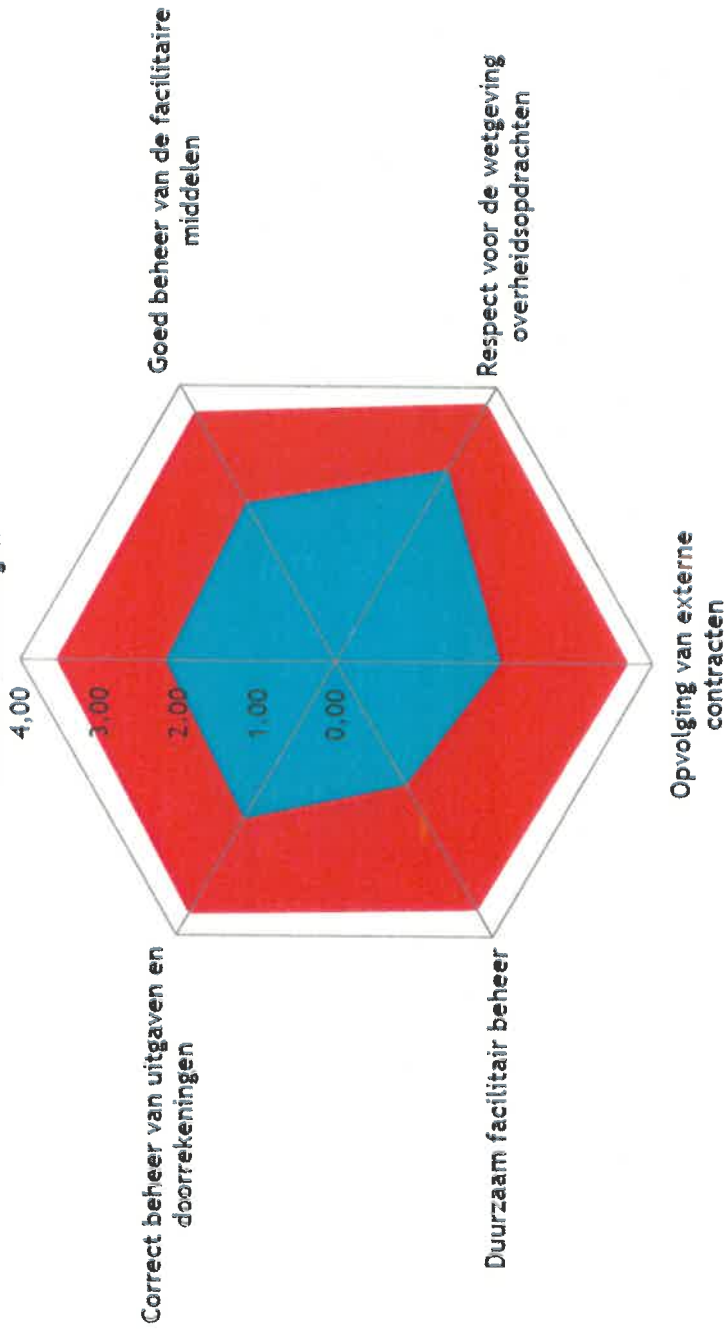
9.1 De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de beleidsdoelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren
9.2 De facilitaire middelen worden goed beheerd.
9.3 De organisatie stelt op een gesystematiseerde en wettelijke manier partners aan om opdrachten uit te voeren.
9.4 De organisatie gaat degelijk om met contracten en volgt opdrachten uitgevoerd door partners, grondig op.
9.5 De organisatie neemt initiatieven rond duurzame ontwikkeling
9.6 Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen het budget
9.7 Er wordt regelmatig geëvalueerd hoe er met de facilitaire middelen wordt omgegaan en er wordt indien nodig bijgestuurd.





SCORE FACILITAIRE MIDDELEN

De facilitaire middelen zijn
gealigneerd met de
beleidsdoelstellingen



■ Norm 0-4
■ Score 0-4



80





TOELICHTING RISICOPROFIEL FACILITAIRE MIDDELEN

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,23. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,61 tegenover het algemene, organisatiebrede gemiddelde van respectievelijk 2,16 en 3,63.
- De laagste score is te vinden binnen het subthema *Duurzaam facilitair beheer*. Dit thema kreeg de score van 1,79. Dit komt overeen met een ad hoc risico-inschatting.
- De range tussen de laagste en hoogste toegekende norm is zeer beperkt binnen dit thema. Het subthema met de laagste norm binnen dit thema is *De facilitaire middelen zijn gealigneerd met de beleidsdoelstellingen* en bedraagt 3,50 tegenover 3,71 voor de hoogst normscore *Respect voor regelgeving overheidsopdrachten*.
- Indien we nagaan waar de grootste gap is gesitueerd, stellen we vast dat dit het subthema *Duurzaam facilitair beheer* gevolgd door het subthema *Opvolging van externe contracten*. De gaps bedraagt respectievelijk 1,79 en 1,57.
- Het risicoprofiel voor dit thema is gelijkmatig verdeeld, de range tussen de verschillende subthema's is eerder beperkt.



81





MOGELIJKE TOPICS FACILITAIRE MIDDELEN (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema facilitaire middelen blijken volgende subthema's en vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *Duurzaam facilitair beheer* - Neemt de organisatie initiatieven rond duurzame ontwikkelingen:
 - Wordt er gekozen voor milieuvriendelijke / duurzame alternatieven (waar mogelijk)?
 - Is er een samenwerking met initiatieven uit sociale economie?
 - *Opvolging van externe contracten* - Gaat de organisatie goed om met contracten en volgt de organisatie externe partijen op:
 - Is er een administratieve opvolging van de contracten?
 - Is er een grondige voorbereiding van nieuwe contracten?
 - Is er per externe opdracht een verantwoordelijke aangeduid die regelmatig rapporteert?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



82



THEMA: ICT

IBDO





10

Door de steeds toenemende automatisering van de kernactiviteiten van een organisatie en de daarbijhorende investeringen, is de behoefte aan een degelijke strategische en operationele beheersing van ICT toegenomen. De organisatie moet keuzes maken op het vlak van ICT. Op alles tegelijk inzetten is immers financieel niet haalbaar. De keuzes moeten gemaakt worden in functie van de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.

ICT

Om ICT goed te kunnen beheersen, is het nodig dat de organisatie zicht heeft op de ICT waarover ze beschikt en waarop ze wil inzetten om tot een correct beheer ervan te komen. Het gaat hierbij om hardware, software (applicaties) en digitale data- of informatiesystemen.

Er kunnen maar kwaliteitsvolle ict-diensten geleverd worden als er aan een aantal voorwaarden voldaan wordt. Het moet duidelijk zijn wie verantwoordelijk is voor ICT. De ict-infrastructuur moet degelijk zijn. Ook de ict-architectuur moet toelaten dat software vlot draait en de digitale informatie op het juiste moment bij de juiste persoon terechtkomt. Software met soortgelijke gegevens moet zoveel mogelijk gelinkt kunnen worden.

Het is essentieel dat er op een veilige manier met informatie wordt omgegaan. De regelgeving hierover moet worden toegepast. Het management is verantwoordelijk voor het opzetten van een informatieveiligheidsbeleid.

Door de cruciale rol van ICT is het belangrijk dat er maatregelen worden genomen om de werking van de ict-systemen en de continue beschikbaarheid van de informatiesystemen te garanderen. Dit betekent dat er maatregelen moeten worden genomen zodat er bij een elektriciteitspanne, een brand, ... snel verder kan gewerkt worden. Het back-uppen van informatie is hierbij een belangrijke factor. Geen enkel systeem is echter onfeilbaar. Het is dus raadzaam om bij een totale uitval van de digitale (informatie)systemen ook over een noodplan te beschikken om de meest cruciale dienstverlening te kunnen blijven garanderen.





10

ICT

10.1 De organisatie heeft eigen beleidskeuzes gemaakt voor haar ICT-beleid zodat de beleidsdoelstellingen gerealiseerd worden en de dienstverlening geoptimaliseerd wordt.

10.2 De ICT-diensten zijn kwaliteitsvol.

10.3 De organisatie gaat veilig om met beheer van de informatie in het algemeen en ICT in het bijzonder.

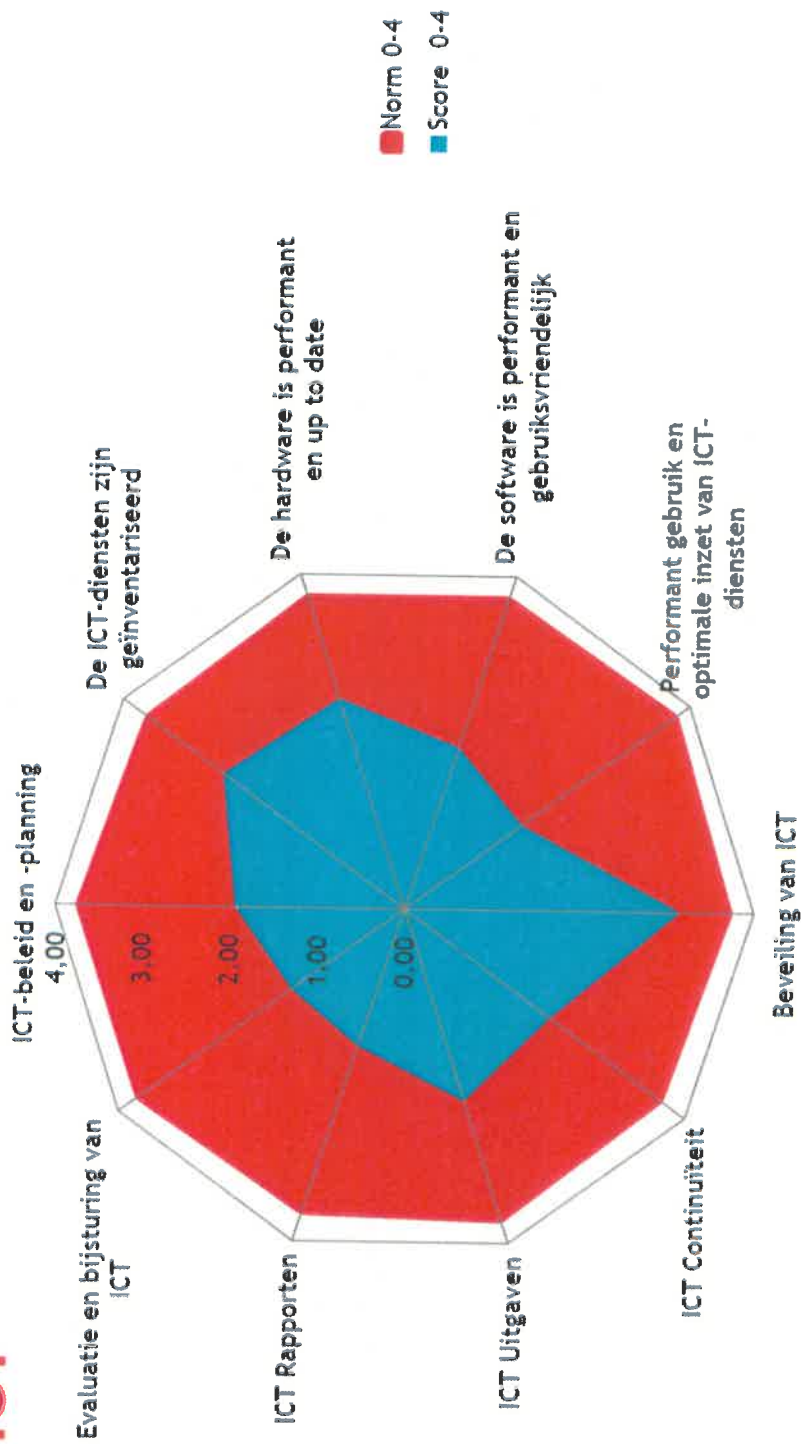
10.4 De organisatie neemt maatregelen zodat bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen gewaarborgd is.

10.5 Uitgaven en rapporten rond ICT worden grondig opgevolgd.

10.6 De ICT wordt regelmatig beoordeeld op haar degelijkheid en de mate waarin ze voldoet aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.



SCORE ICT





TOELICHTING RISICOPROFIEL ICT

- De gemiddelde score voor dit thema bedraagt 2,13. De gemiddelde norm binnen dit thema bedraagt 3,70 tegenover het algemene, organisatiebrede gemiddelde van respectievelijk 2,16 en 3,63.
- De laagste score is gesitueerd binnen het subthema *Evaluatie en bijsturing van ICT* met de score 1,57 gevolgd door de subthema's *Performant gebruik en optimale inzet van ICT-diensten* en *ICT-rapporten*. Deze subthema's behaalden de score van 1,64.
- De range tussen de laagste en hoogste toegekende norm is zeer beperkt binnen dit thema. Zo behaalden de subthema's *ICT-rapporten*, *ICT continuïteit* en *de ICT-diensten zijn geïnventariseerd* allen de laagst toegekende norm van 3,64. De hoogste toegekende norm is *Performant gebruik en optimale inzet van ICT-diensten* de norm 3,79.
- Indien we nagaan waar de grootste gap is gesitueerd, stellen we vast dat de subthema's *Evaluatie en bijsturing van ICT* en *Performant gebruik en optimale inzet van ICT-diensten* de grootste gap kennen, nl. 2,14, gevolgd door het subthema *ICT-rapporten* met een gapscore van 2.
- De visualisatie van het risicoprofiel voor dit thema kent ruwweg een gelijkmatig verloop met een scherpe punt in het subthema *Beveiliging van ICT* omwille van de hoge score van 3,14 die toegekend werd aan dit subthema



87



MOGELIJKE TOPICS ICT (*)

- Uit het besproken risicoprofiel binnen het thema ICT blijken volgende subthema's en vraagstukken het sterkst in aanmerking te komen voor verdere opvolging door het lokaal bestuur Bree:
 - *Evaluatie en bijsturing van ICT* - Wordt ICT regelmatig beoordeeld op haar degelijkheid en de mate waarin ze voldoet aan de realisatie van beleidsdoelstellingen en de optimalisatie van dienstverlening:
 - Is er een opvolging van incidenten/problemen?
 - Gebeurt er op een regelmatige basis een evaluatie van de software en wordt deze aan noden van de gebruikers, verwachtingen tav de dienstverlening en of ICT voldoet om beleidsdoelstellingen te realiseren en dienstverlening te optimaliseren?

(*) Dit zijn mogelijke topics ter inspiratie om permanent te werken aan een continu verbeterende organisatie.



5. GLOBAAL ACTIEPLAN





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 1 DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden	In functie van een betere informatiedoorstroming tussen de diensten en de schepen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de (expert-)medewerker(s) de bevoegde schepen(en) ter voorbereiding een toelichting geven omtrent het te agenderen agendapunt	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met de bevoegde schepen(en)	Eind 2019
OA	Installeren van een structurele samenwerking tussen het CBS en de diensthoofden	In functie van een betere informatiedoorstroming tussen de diensten en de schepen/het CBS wordt een extra stap in het besluitvormingsproces ingelast waarin de verantwoordelijke (expert-)medewerker het voltallige CBS een toelichting geeft omtrent het voortliggende agendapunt	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met het CBS	Eind 2020
MA	Bree wenst (beleids)problemen multidisciplinair aan te pakken	Bree zal de werking van het Mat uitbreiden door alle dossiers die een of meerdere diensten aan belangen te behandelen binnen dit orgaan zodoende een meer transversale werking te initiëren	DPR/HRM	MAT	2020
OA	Bree wenst (beleids)problemen multidisciplinair aan te pakken	Bree zal de werking van het Mat beperken en zal in plaats daarvan inzetten op het diensthoofdenoverleg zodoende een meer transversale werking te initiëren. Dit diensthoofdenoverleg wordt ruim ingevuld	DPR/HRM	Algemeen directeur in samenwerking met de diensthoofden	2020

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 1 DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree wenst de medewerker nauwer te betrekken bij het SMJP en meer draagvlak te creëren	Het CBS in samenwerking met de diensthoofden organiseert Jaartijks een infomoment waarop de (realisatiegraad van de) doelstellingen en het globale SMJP naar de medewerkers gecommuniceerd worden	DPR/ICO	CBS en diensthoofden	Jaartijks
OA	Bree wenst de medewerker nauwer te betrekken bij het SMJP en meer draagvlak te creëren	Het CBS in samenwerking met de diensthoofden organiseert driemaandelijks een infomoment waarop de (realisatiegraad van de) doelstellingen en het globale SMJP naar de medewerkers gecommuniceerd worden	DPR/ICO	CBS en diensthoofden	Driemaandelijks
MA/OA	Bree stelt de medewerkers in staat efficiënt en zelfstandig de voortgang van de SMJP's te registreren en op te volgen	Bree heeft een softwaretoepassing die medewerkers toelaat zonder veel tijdsverlies en zonder veel extra inspanningen de voortgang van de beleidsdoelstellingen en hun concrete acties te registreren i.k.v. de opvolging van het SMJP. Er wordt in een opleiding voorzien zodoende dat de medewerkers deze toepassing vlot kunnen gebruiken	DPR	MAT	2020

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 1 DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree volgt nauwgezet het SMJP op	De organisatie zal de voortgang van de doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen dit ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar	DPR	MAT	Jaarlijks vanaf 2020
OA	Bree volgt nauwgezet het SMJP op	De organisatie zal de voortgang van de doelstellingen evalueren en rapporteren aan de politieke organen dit ten laatste 3 maanden na het afsluiten van het boekjaar	DPR	MAT	Jaarlijks vanaf 2020
MA	Bree brengt zijn sleutelprocessen in kaart	De diensthoofden zullen samen met de medewerkers de sleutelprocessen selecteren en deze neerschrijven en uittekenen	DPR	Dienstenhoofden	2020
OA	Bree brengt alle processen in kaart en werkt deze continu bij	- Bree werft een expert procesmanagement aan die verantwoordelijk gesteld wordt voor het uittekenen van alle processen in samenwerking met de betrokken medewerker - De expert installeert een PDCA-cultuur en houdt de uitgewerkte flows up to date	DPR	Expert procesmanagement	2020-2022

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 1 DPR

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree kent zijn risico's en beheert deze zorgvuldig	Alle diensten lijsten potentiële risico's op waarmee de dienst kan geconfronteerd worden tijdens de uitoefening van haar activiteiten en formuleert maatregelen hoe deze risico's te reduceren of in voorkomend geval te beheersen (norm 3 kader organisatiebeheersing)	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met team	2020
	Bree kent zijn risico's, beheert deze zorgvuldig en werkt continue dit systeem bij	Alle diensten lijsten alle potentiële risico's op waarmee men kan geconfronteerd worden en men formuleert maatregelen hoe deze risico's te reduceren of in voorkomend geval adequaat mee om te springen. De olympische gedachte binnen deze actie vereist een continue herhaling en bijsturing van bovenvermelde activiteiten (norm 4 kader organisatiebeheersing)	DPR	Dienstenhoofden in samenwerking met team	Jaartijks
MA	Bree verhoogt de awareness rond risico's binnen de organisatie	Bree huurt een expert in voor begeleiding omtrent het detecteren van risico's en hoe deze te leren beheersen	DPR	MAT	2021
OA	Bree verhoogt de awareness rond risico's binnen de organisatie	Bree zet in op een gedragswijziging van haar medewerkers en zet in op een proactieve aanpak en houding	DPR	MAT	2022

- * MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 2 MON

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Interne definitie en afsprakennota opstellen rond rapporten	Het MAT zal een eigen interne werkdefinitie opstellen rond rapporten en afspraken maken omtrent vormvereisten en het ter beschikking stellen van deze rapporten	MON	MAT	Eind 2019
MA	Inventarisatie van bestaande rapporten	Het MAT tijst in samenwerking met de diensthoofden en medewerkers alle bestaande rapporten op, evenals de doelgroepen/organen en de frequentie van rapportage	MON	MAT/Diensthoofden	Eind 2019
MA	Rapporteringsbehoefte vastleggen en evalueren	Het MAT gaat in dialoog met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden de concrete rapporteringsbehoeften bepalen voor elk niveau. Vereisten worden voor elke doelgroep vastgelegd op vlak van inhoud, vormvereisten en periodiciteit. Het Mat herhaalt jaartijds dit proces en evalueert de rapporteringsnoden en eventuele aanpassingen.	MON	MAT	Jaartijds
OA	Rapporteringsbehoefte vastleggen en evalueren	Het MAT gaat in dialoog met de raden, het CBS, het Vast Bureau en de diensthoofden de concrete rapporteringsbehoeften bepalen op vlak van inhoud, vormvereisten en periodiciteit. Het Mat herhaalt dit proces en evalueert de rapporteringsnoden en eventuele aanpassingen halfjaarlijks.	MON	MAT	Halfjaarlijks

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



94





GBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 2 MON

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Rapporten en verslagen worden toegankelijker gemaakt	• Om medewerkers beter te informeren worden rapporten en verslagen die van algemeen nut zijn steeds gepubliceerd op een centrale plaats op de server. • Medewerkers worden telkens op de hoogte gebracht a.d.h.v. een begeleidende mailing • Rapporten worden afgetoetst op de leesbaarheid • Rapporten worden vergezeld van een leeswijzer	MON/ICO	Te bepalen	1 ^{ste} helft 2020
OA	De organisatie investeert in een intranetplatform ivf een beter informatiedoorstroming en informatiebeheer	• Een externe partner wordt aangesteld die een intranetplatform op maat van Bree aflevert • Er worden interne afspraken gemaakt omtrent het delen van informatie	MON/ICO	Te bepalen	1 ^{ste} helft 2020

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



95





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 3 BHM

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree kent haar belanghebbenden en verwachtingen	- De diensthoofden brengen in samenwerking met de medewerkers de belanghebbenden voor hun dienst in kaart - En denken na over mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen	BHM	Diensthoofden	2020
OA	Bree kent haar belanghebbenden en verwachtingen	- De diensthoofden in samenwerking met de medewerkers brengen de belanghebbenden voor hun dienst in kaart - En denken na over mogelijke verwachtingen van deze personen/groepen - De organisatie betreft waar mogelijk belanghebbenden bij het ontwikkelen van beleid	BHM	Diensthoofden	2020
MA	Bree houdt rekening met de signalen van de burger	De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen	BHM	HRM	2020
MA	Bree houdt rekening met de signalen van de burger en voert proactief maatregelen uit ter remediëring	- De gemeente werft een beleidsmedewerker aan die zal instaan voor de analyse van de meldingen - De beleidsmedewerker stelt in samenwerking met de bevoegde diensthoofden/CBS een aantal concrete acties voor ter remediëring van de gemelde en geselecteerde problemen	BHM	HRM, beleidsmedewerker, diensthoofden en CBS	2020

- * MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 3 BHM

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	• Vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de top van de administratie en de politieke organen	• Oprisfen van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en politieke mandatarissen • Het regelmatig evalueren van de nota	BHM	MAT	Eind 2019
OA	• Vlottere en efficiëntere samenwerking tussen de volledige administratie en de politieke organen	• Oprisfen van de kennis omtrent de afsprakennota van de diensthoofden en mandatarissen • Medewerkers op de hoogte brengen van de afsprakennota via de teamoverleggen • Het regelmatig evalueren van de nota • Betere en systematische communicatie van de adviezen van het MAT door de MAT-leden/diensthoofden naar de administratie en politieke organen	BHM	MAT	Eind 2019
MA	• Bree is een integere organisatie	• Jaarlijks heroprisfen van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen	BHM/CUL	MAT	Jaarlijks
OA	• Bree is een integere organisatie	• Halfjaarlijks heroprisfen van de deontologische code voor zowel de medewerkers als de politieke mandatarissen	BHM/CUL	MAT	Halfjaarlijks

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



97





GLOBAAL ACTIEPLAN - SESSIE 3 BHM

MA/OA*	Actiepunt	Toelichting	Thema leidraad	Verantwoordelijke	Timing
MA	Bree streeft een efficiënte en transparante besluitvorming na	- Mandatarissen worden bevraagd over de werking van het e-notulensysteem - Het e-notulensysteem wordt aangepast volgens noden mandatarissen binnen het aanwezige kader van het platform - Mandatarissen worden bevraagd over de werking van het e-notulensysteem - Het e-notulensysteem wordt aangepast volgens noden mandatarissen binnen het aanwezige kader van het e-notulensysteem	BHM/ICO	MAT	Einde 2019
		- Agendapunten worden actief gecommuniceerd - Na elk CBS volgt een opvolgingsnota met de genomen beslissingen voor alle medewerkers en een bekropte toelichting	BHM/ICO	AD	Einde 2019
MA	Bree streeft naar een optimale samenwerking tussen administratie en politiek	In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt op vraag van het diensthoofd een overleg ingepland met elke bevoegde schepen omtrent de geagendeerde punten	BHM	Diensthooftden en schepenen	Eind 2019
		In voorbereiding en ter opvolging van de zitting van het CBS wordt wekelijks systematisch overleg gehouden tussen elke bevoegde schepen en het betrokken diensthoofd omtrent zijn of haar agendapunten	BHM	Diensthooftden en CBS	Eind 2019

- MA: minimumambitie - omvat de maatregelen die het lokaal bestuur Bree voornemens zijn minimaal uit te voeren
- OA: olympische ambitie - bevat meer verregaande maatregelen die het lokaal bestuur Bree wenst uit te voeren maar waarvan men de uitvoering niet met absolute zekerheid kan garanderen



ONTWERPRAAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING

AUGUSTUS 2019

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Beschrijving
02-07-2019	BDO	0.1	Ontwerpraapport
29-07-2019	BDO	0.2	Gereviseerd ontwerpraapport
20-08-2019	BDO	1.0	Finaal rapport

BDO ADVISORY

BDO



1. Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening - benoeming vertegenwoordigers van de werknemers

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Mario Knippenberg.

De gemeenteraad benoemt de heer Hendrik Didden als effectief lid namens ACV Limburg als vertegenwoordiger van de sector van de werknemers.

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, B.S. 15 februari 2018;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15/05/2009, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 1.3.3. VCRO waarin de samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt geregeld;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke (verv. BVR 7 september 2018, art. 1, l: 1 januari 2019), en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening; in het bijzonder op artikel 1 waarin de nadere regels voor de samenstelling van de gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening zijn voorzien;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 04/02/2019 waarin de raad de maatschappelijke geledingen die vertegenwoordigd worden in de GECORO heeft vastgesteld;

Gelet op de bepalingen van art. 1.3.3. VCRO waarin wordt gesteld dat de GECORO van Bree uit maximaal 13 effectieve leden mag bestaan, waarvan minstens één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, deskundigen inzake ruimtelijke ordening moeten zijn, en dat ieder effectief lid, met uitzondering van de voorzitter een plaatsvervanger heeft;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 24/06/2019 waarin de raad de leden van de GECORO heeft benoemd met uitzondering van de vertegenwoordigers van de werknemers, vermits hiervoor op dat moment nog geen kandidatuur was ingediend;

Overwegende dat ACV Limburg op 23 september 2019 haar kandidatuur als vertegenwoordiger van de sector van de werknemers heeft ingediend met de heer Hendrik Didden als effectief lid en geen plaatsvervangend lid;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 De gemeenteraad benoemt de heer Hendrik Didden als effectief lid namens ACV Limburg als vertegenwoordiger van de sector van de werknemers, waardoor de lijst van effectieve leden voor de GECORO als volgt wordt vervolledigd:

1. Mevr. Frieda Geelen - namens de Breese milieuraad (sector milieu- en natuur)
2. Dhr. Andy Moors - namens de Breese economische stuurgroep "BRES" (sector werkgevers)
3. Dhr. Peter Housen - namens Bree Beleven vzw (sector handelaars)
4. Dhr. Bert Peurteners - namens de Breese landbouwraad (sector landbouw)
5. Dhr. Hendrik Didden - namens ACV Limburg (sector werknemers)
6. Dhr. Marc Timmermans - namens Scholengemeenschap Sint-Michiël (sector onderwijs)
7. Dhr. Bruno Dreezen - namens CV Ons Dak (sociale sector)
8. Dhr. Roger Meekers - namens de Breese seniorenraad (sector senioren)
9. Mevr. Gitt Gerits - namens de Breese jeugdraad (sector jeugd)
10. Dhr. Arnaud Lenaerts - deskundig lid;
11. Dhr. Tom Roosen - deskundig lid;
12. Mevr. Annita Verhoeven - deskundig lid;
13. Mevr. Veerle Custers - deskundig lid en voorzitter;

Art. 2 De lijst van plaatsvervangende leden voor de GECORO blijft ongewijzigd als volgt:

1. Dhr. Ward Walraven - namens de Breese milieuraad (sector milieu- en natuur)
2. Dhr. Luk Kathagen - namens de Breese economische stuurgroep "BRES" (sector werkgevers)
3. Dhr. Philippe Vandeursen - namens Bree Beleven vzw (sector handelaars)
4. Mevr. Mia Verpoorten - namens de Breese landbouwraad (sector landbouw)
5. Voorlopig niet ingevuld (sector werknemers)
6. Dhr. Luc Evens - namens Scholengemeenschap Sint-Michiël (sector onderwijs)
7. Dhr. Koen Van den Bruel - namens CV Ons Dak (sociale sector)
8. Dhr. Paul Vanaken - namens de Breese seniorenraad (sector senioren)
9. Mevr. Lara Klaps - namens de Breese jeugdraad (sector jeugd)
10. Mevr. Lie Ulenaers - deskundig lid;
11. Mevr. Goele Baens - deskundig lid;
12. Dhr. Peter Bongaerts - deskundig lid;

Art. 3 Dit besluit wordt conform de decretale bepalingen ter zake ter kennisgeving gebracht aan de Provinciegouverneur;

2. Principieel besluit tot aankoop van de kerk van 't Hasselt gekoppeld aan de intentie en het principieel besluit tot gezamenlijke verkoop van de kerk en voormalige pastorie.

SAMENVATTING:

Toelichting door burgemeester Liesbeth Van der Auwera



Het door het Bisdom goedgekeurde Kerkenplan voor Bree, tevens goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting op 4 september 2017 voorziet een toekomstvisie met betrekking tot de gebouwen van de eredienst (kerken) in groot Bree en voor de kerk van 't Hasselt in het bijzonder behoort een verkoop tot de mogelijkheden, zolang de bestemmingsvoorschriften van het GRUP Het Gehucht 't Hasselt, zoals ook door het Bisdom aanvaard, gerespecteerd worden. In het overleg d.d. 27 mei 2019 met dhr. Christos Knieper van het Bisdom, liet hij aan de burgemeester en algemeen directeur weten dat dat hij voorstander is van een scenario waarin de stad eerst het kerkgebouw van 't Hasselt aankoopt van het kerkbestuur St. Michiel Bree, die hiertoe bereid zijn, om het nadien door te kunnen verkopen, samen met de voormalige en aan de kerk aangrenzende pastorie en gronden, die eigendom zijn van de stad Bree. Daarom wille we eerst de markt informeel verkennen en dit op basis van een formele schattingsprijs van beide gebouwen met deze essentiële vraagstelling aangezien de stad dan eerst het kerkgebouw moet aankopen: is het (gezamenlijk) te koop stellen van de kerk en voormalige pastorie van 't Hasselt aan formele schattingsprijs een haalbare optie?

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de definitieve goedkeuring, door deze raad, op 3 oktober 2018, van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GRUP) Het Gehucht 't Hasselt;

Gelet op het door het Bisdom goedgekeurde Kerkenplan voor Bree, tevens goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting op 4 september 2017. Het Kerkenplan voorziet een toekomstvisie met betrekking tot de gebouwen van de eredienst (kerken) in groot Bree en voor de kerk van 't Hasselt in het bijzonder behoort een verkoop tot de mogelijkheden, zolang de bestemmingsvoorschriften van het GRUP Het Gehucht 't Hasselt, zoals ook door het Bisdom aanvaard, gerespecteerd worden;

Gelet op het overleg d.d. 27 mei 2019 met dhr. Christos Knieper van het Bisdom, liet hij aan de burgemeester en algemeen directeur weten dat dat hij voorstander is van een scenario waarin de stad eerst het kerkgebouw van 't Hasselt aankoopt van het kerkbestuur St. Michiel Bree, die hiertoe bereid zijn, om het nadien door te kunnen verkopen, samen met de voormalige en aan de kerk aangrenzende pastorie en gronden, die eigendom zijn van de stad Bree;

Overwegende dat er van geïnteresseerde investeerders al informeel gevraagd is of de leegstaande kerk/pastorie van 't Hasselt te koop is om er toekomstig een commerciële herbestemming, bv. restaurant/hotel, aan te kunnen geven;

Gelet op het financiële meerjarenplan van de stad Bree, een aankoop van de kerk van 't Hasselt is enkel te verantwoorden als het gebouw ook weer doorverkocht kan worden;



Overwegende dat we daarom eerst de markt informeel willen kunnen verkennen en dit op basis van een formele schattingsprijs van beide gebouwen met deze essentiële vraagstelling aangezien de stad dan eerst het kerkgebouw moet aankopen: is het te (gezamenlijk) koop stellen van de kerk en voormalige pastorie van 't Hasselt aan formele schattingsprijs een haalbare optie?

Met 17 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 7 onthoudingen (Marie-Jeanne Savelkoul, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils)

BESLUIT:

Art. 1:

De raad keurt het principieel besluit tot aankoop van de kerk van 't Hasselt gekoppeld aan de intentie en het principieel besluit tot gezamenlijke verkoop van de kerk en voormalige pastorie goed, met de intentie om via het college van burgemeester en schepenen de markt informeel te verkennen of de verkoop aan schattingsprijs een haalbare optie is.

Art. 2:

De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

OVERHEIDSOPDRACHTEN - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN EN GUNNINGSWIJZE

3. Aankoop van een borstelwagen voor de technische dienst – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Rudi Cober (NVA).

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/061/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop van een borstelwagen voor de technische dienst", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 165.000,00 excl. btw of € 199.650,00 incl. 21% btw.

De Gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;



Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop van een borstelwagen voor de technische dienst" een bestek met nr. 2019/061/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 165.000,00 excl. btw of € 199.650,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2431000/DOM 2/0200 (actie / raming 2019150034);

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/061/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop van een borstelwagen voor de technische dienst", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 165.000,00 excl. btw of € 199.650,00 incl. 21% btw.

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2431000/DOM 2/0200 (actie / raming 2019150034);.



Art. 5 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. Aankoop heftruck voor de technische dienst – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Rudi Cober (NVA).

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/063/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop heftruck voor de technische dienst”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.800,00 excl. btw of € 30.008,00 incl. 21% btw

De Gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;



Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop heftruck voor de technische dienst” een bestek met nr. 2019/063/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 24.800,00 excl. btw of € 30.008,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2431000/DOM 2/0200 (actie / raming 2019150034);

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/063/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop heftruck voor de technische dienst”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.800,00 excl. btw of € 30.008,00 incl. 21% btw.

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2431000/DOM 2/0200 (actie / raming 2019150034);

Art. 4 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

5. Meeuwerkiezel fase 4 van Gerkenberg tot grens Meeuwen - werken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Rudi Cober (NVA).

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht “Meeuwerkiezel fase 4 van Gerkenberg tot grens Meeuwen - werken”, opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 2.739.495,15 excl. btw of € 3.154.849,34 incl. btw (€ 415.354,19 Btw medecontractant).

De gemeenteraad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;



Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 september 2010 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht "Meeuwerkiezel fase 4 van Gerkenberg tot grens Meeuwen - werken" aan Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.739.495,15 excl. btw of € 3.154.849,34 incl. btw (€ 415.354,19 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Agentschap wegen en verkeer, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 602.287,55 incl. BTW;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Fluvius riolering, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 415.645,18;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door V.M.M. Vlaamse Milieumaatschappij, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem, en dat dit deel wordt geraamd op € 345.972,86;



Overwegende dat het saldo van de kostprijs betaald wordt door Stad Bree, en dat dit deel € 1.790.943,75 incl. BTW bedraagt en waarvan stad Bree 1.783.972,94 prefinanciert voor M.O.W. Vlaanderen, waardoor de werkelijke kost voor Bree € 6.970,81 incl. BTW bedraagt;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door M.O.W. Vlaanderen aan Bree, Brussel, en dat dit deel wordt geraamd op € 1.783.972,94;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Stad Bree de procedure zal voeren en in naam van Agentschap wegen en verkeer en Fluvius bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van het nog goed te keuren meerjarenplan BBC 2020 - 2025;
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

- Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Meeuwerkiezel fase 4 van Gerkenberg tot grens Meeuwen - werken", opgesteld door de ontwerper, Groep Infrabo, Langstraat 65 te 2260 Westerlo. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 2.739.495,15 excl. btw of € 3.154.849,34 incl. btw (€ 415.354,19 Btw medecontractant).
- Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Art. 3 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Agentschap wegen en verkeer, Koningin Astridlaan 50 bus 4 te 3500 Hasselt.
- Art. 4 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Fluvius riolering, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.
- Art. 5 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler M.O.W. Vlaanderen aan Bree, Brussel.
- Art. 6 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler V.M.M. Vlaamse Milieumaatschappij, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem.
- Art. 7 Stad Bree wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Agentschap wegen en verkeer en Fluvius bij de gunning en de uitvoering van de opdracht op te treden.
- Art. 8 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Art. 9 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het investeringsbudget van het nog goed te keuren meerjarenplan BBC 2020 - 2025.
- Art. 10 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



6. Wegenis en riolering Bree centrum en kleine ring: centrumstraten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING:

Toelichting door schepen Rudi Cober (NVA).

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht “Wegenis en riolering Bree centrum en kleine ring: CENTRUMSTRATEN”, opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium nv, City Link 2 / Posthofbrugweg 12 te 2600 Antwerpen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 4.075.303,91 excl. btw of € 4.520.828,92 incl. btw (€ 445.525,01 Btw medecontractant).

De nieuwe riolering is ten laste van Fluvius met subsidie van de Vlaamse overheid. Het aandeel van de stad Bree, voornamelijk alles boven de grond: de nieuwe rijweg en inrichting, fietspaden, verlichting etc. bedraagt ongeveer 2,5 miljoen €.

We danken iedereen die aan dit project heeft meegewerkt, het kan nu eindelijk in uitvoering gaan. Daar zijn we blij om. Volgens planning starten de werken na het bouwverlof 2020. Ze duren iets meer dan een jaar. Einde september 2021 zou alles klaar moeten zijn.

De gemeenteraad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 januari 2015 betreffende de gunning van de ontwerp- en uitvoering van de opdracht "Wegenis en riolering Bree centrum en kleine ring: CENTRUMSTRATEN" aan Arcadis Belgium nv, City Link 2 / Posthofbrugweg 12 te 2600 Antwerpen;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium nv, City Link 2 / Posthofbrugweg 12 te 2600 Antwerpen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 4.075.303,91 excl. btw of € 4.520.828,92 incl. btw (€ 445.525,01 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Fluvius, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 931.985,59 (inclusief sleufherstel);

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door V.M.M. Vlaamse Milieu- en Natuurorganisatie, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem, en dat dit deel wordt geraamd op € 1.021.770,67;

Overwegende dat het saldo van de kostprijs betaald wordt door Stad Bree, en dat dit deel € 2.567.072,66 incl. BTW (BTW medecontractant) bedraagt (inclusief sleufherstel);

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Stad Bree de procedure zal voeren en in naam van Fluvius bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van het nog goed te keuren meerjarenplan BBC 2020 - 2025;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Wegenis en riolering Bree centrum en kleine ring: CENTRUMSTRATEN", opgesteld door de ontwerper, Arcadis Belgium nv, City Link 2 / Posthofbrugweg 12 te 2600 Antwerpen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 4.075.303,91 excl. btw of € 4.520.828,92 incl. btw (€ 445.525,01 Btw medecontractant).

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Fluvius, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.



Art. 4 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler V.M.M. Vlaamse Milieumaatschappij, A. Van de Maelestraat 96 te 9320 Erembodegem.

Art. 5 Stad Bree wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Fluvius bij de gunning en de uitvoering van de opdracht op te treden.

Art. 6 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 7 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het investeringsbudget van het nog goed te keuren meerjarenplan BBC 2020 - 2025.

Art. 8 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

7. Toegevoegd punt vanwege fractie VCD: Parkeerproblemen in de omgeving van de Zeepziederij.

SAMENVATTING

De Zeepziederij is nog maar pas open gegaan en er zijn reeds parkeerproblemen vastgesteld in verschillende straten van Bree.

We hebben meerdere klachten van bewoners omdat auto's voor de inrit van hun woning geparkeerd staan.

Er zijn dan wel hier en daar verbodstekens geplaatst in het wegdek maar deze zijn moeilijk zichtbaar of worden gewoon genegeerd.

De politie die ter plaatse komt mag of wil niet verbaliseren, ook al is voertuig duidelijk in overtreding.

Graag zouden we willen weten welke maatregelen er genomen gaan worden om deze problemen te vermijden.

Ook willen we weten of er afspraken zijn gemaakt met de eigenaars van winkels in de nabije omgeving om op deze manier hun parking te mogen gebruiken tijdens sluitingstijd.

Dit punt werd in de zitting besproken.

8. Toegevoegd punt vanwege fractie VCD: Gevaar voor onze voetgangers door uitstekende klinkers en boomwortels in Bree centrum.

SAMENVATTING

Op 1 april werd er een agendapunt door onze fractie ingediend betreffende de gevaarlijke situatie door uitstekende klinkers en boomwortels in de stoepen van Bree centrum. Ook nu weer zijn er verschillende personen die ons hierover hebben aangesproken met de vraag wanneer deze werken worden uitgevoerd? We vroegen dan ook de stemming om dit agendapunt dringend uit te voeren maar stellen nu vast dat er na goedkeuring nog maar enkele uitstekende klinkers zijn bijgewerkt en dit na herhaaldelijke mails in deze. Ik wil deze vraag dan ook nog



eens richten aan onze schepen van openbare werken waarom zulke gevaarlijke situaties blijven aanslepen?

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

9. Toegevoegd punt vanwege fractie VCD: De vertaling van de gemeenteraad naar de burger toe is veelal maar een afkooksel van de werkelijkheid.

SAMENVATTING

Onze collega's van verjonging hebben dan wel een overwinning behaald dat de "beslissingen" van de gemeenteraad opnieuw worden gepubliceerd in ons stadsmagazine 'De klets', maar alsnog blijven we kritisch tegenover de berichtgeving van de raadsvergadering en al zeker deze die via persartikelen worden verspreid.

De vraag is dan ook of de persberichten de goedkeuring genieten van het ganse college vooraleer deze de deur uit gaan?

Verder vragen we ons ook af waarom de debatten in deze raadszaal zodanig worden afgevlakt dat de echte toedracht en de uitkomst van het debat veelal niet tot bij de burger komt.

Andere agendapunten of onderwerpen worden veelal verzwegen of mogen blijkbaar niet gepubliceerd worden terwijl ze het onderwerp van de dag waren en de burger raken.

- Als voorbeeld op de gemeenteraad van 2 september werd er hardop gelogen over de cijfers betreffende de budgetwijziging 2019. Ofwel was het onkunde van onze bevoegde schepen ofwel was het de bedoeling om de burger en de media te misleiden. De bedragen van budgetverhoging voor ICT van 43203€ door Verjonging en 143435€ door ons VCD, werden naar voren geschoven en waren beide correct en werden beide opgenomen in de budgetwijziging 2019 (zie pagina 2 budget 2019 wijziging 1).

Ik heb dan ook na de gemeenteraad de pers op de hoogte gebracht met de nodige bewijsstukken dat wel zeker de juiste bedragen werden aangehaald en dit voor miscommunicatie of andere te vermijden. Ook het antwoord van onze burgemeester dat de aankoop van de stemcomputers in deze bedragen zaten is klink klare onzin. De aankoop van de stemcomputers vinden jullie terug in investeringen 2018.

De gemeenteraad neemt kennis van deze mening.

10. Toegevoegd punt vanwege fractie VCD: Vragen naar aanleiding van een artikel in HBVL op 5 september 2019 en vervolgens ook een mail die we ontvingen van onze algemene directeur waaruit we kunnen lezen dat Bree uit het bestuur Ziekenhuis Maas en Kempen (ZMK) stapt.

SAMENVATTING

Allereerst hadden we meer uitleg willen hebben aangezien het toch de gemeenteraad is die een beslissing dient te nemen in deze.

- Heeft de Burgemeester hier niet voor haar beurt gesproken of werd er tijdens de onderhandelingen reeds een voet tussen de deur gestoken?

- Welke gevolgen heeft zulke beslissing voor de werking en het vertrouwen van de burger in dit nieuwe ziekenhuis?

- Is de zorg van de patiënten nog wel gewaarborgd aangezien het ziekenhuis nu reeds in moeilijke papieren zit?

- Hoe kunnen we nog zicht hebben op de uitgaves aangezien Stad Bree ook borg staat voor de kosten van dit ziekenhuis.

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.



11. Toegevoegd punt vanwege fractie VCD: Onrust van bewoners betreffende mogelijke opslag van vervuilde grond afkomstig uit de wegenwerken aan de Maaseikerbaan.

SAMENVATTING

Er zou onzekerheid bestaan over de inhoud van de grond die afgegraven werd tijdens de werken aan de Maaseikerbaan waardoor het plan om deze grond of dit puin ter plaatsen te stockeren werd afgeblazen. We gaan er van uit dat er voor de aanvang van de werken grondonderzoek is gedaan die de juiste inhoud kunnen bepalen.

- Zijn er tijdens de werken en recent ook nog stalen genomen van deze en welke zijn de uitslagen hiervan?
- Is er al een veilig alternatief gevonden waar de grond naar toe gebracht kan worden aangezien ook de buurt en de handelaars niet willen dat de werken blijven stilliggen?
- Wie zal de kosten moeten dragen om deze historische vervuiling op te ruimen?

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

12. Toegevoegd punt vanwege fractie VCD: De patio van de theaterzaal behouden als polyvalente ruimte.

SAMENVATTING

Na een bezoek en tijdens de opening van de Zeepziederij konden we vaststellen dat er nog geen afscherming was gemaakt tussen de inkomhal van de theaterzaal en de cafetaria die nog verkocht zou worden.

Zoals we nu reeds vaststellen is de kans klein om een nieuwe uitbater of investeerder te vinden voor deze cafetaria of Theatercafé te kopen.

Graag zouden we dan ook deze grote ruimte behouden als polyvalente zaal door er geen afscherming te voorzien welke dan ook kostenbesparend is. Wel zouden we een theatercafé kunnen introduceren in het totale project.

Zoals we weten is de zeepziederij een mooi product maar dan ook een dure aangelegenheid geworden. Met dit voorstel zijn er extra mogelijkheden en hebben we nu de kans om deze historische en toch wel imposante inkomhal zichtbaar te houden.

Met de juiste inzet en planning zijn er tal van activiteiten mogelijk in deze inkomhal, zoals tentoonstellingen, recepties, kleinere theatervoorstellingen.

Deze toepassingen lokken ook nieuwe bezoekers en geven meer bekendheid aan onze theaterzaal in het algemeen. Een win win situatie voor iedereen.

Op deze manier geven we aan de Breese gemeenschap, onze belastingbetaler, jonge kunstenaars en aan tal van verenigingen iets moois terug.

- We vragen dan ook de stemming om dit voorstel mee te nemen naar het AGB en af te zien van de voormalige plannen om de inkomhal gedeeltelijk te verkopen maar deze ruimte aan onze burger aan te bieden als polyvalente zaal.

13. Toegevoegd punt vanwege fractie Vernieuwing: Graag vernamen we een stand van zaken i.v.m. de verkoop van de pastorij in Opitter.

SAMENVATTING

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.



14. Toegevoegd punt vanwege fractie Vernieuwing: Graag vernamen we een stand van zaken i.v.m. de opmaak van een bermbeheersplan.

SAMENVATTING

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

15. Toegevoegd punt vanwege fractie Vernieuwing: Graag vernamen we een stand van zaken i.v.m. het invoeren van het éénrichtingsverkeer over de volledige kleine ring

SAMENVATTING

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

16. Toegevoegd punt vanwege fractie Vernieuwing: Graag vernamen we een stand van zaken i.v.m. de riolering- en verfraaiingswerken van de dorpskern in Tongerlo

SAMENVATTING

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

17. Toegevoegd punt namens de fractie Verjonging: De Kern

SAMENVATTING

In de notulen van het CBS lezen we dat Stad Bree zich heeft ingeschreven voor het project van UNIZO "Naar de kern".

Hoe valt dit project te rijmen met het huidige beleid waar er stevast wordt gekozen om handel en activiteiten te decentraliseren buiten de stadskernen ?

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

18. Toegevoegd punt namens de fractie Verjonging: Reacties buurgemeenten omtrent gemeenschappelijk zwembad

SAMENVATTING

In de notulen van het CBS lezen we dat de burgemeester haar collegae van de omliggende gemeenten heeft aangeschreven om te peilen naar hun standpunt omtrent een gemeenschappelijk openbaar zwembad.

Zijn er al reacties ontvangen en kunnen de reacties verder worden toegelicht ? Welke visie heeft de huidige coalitie met betrekking tot het huidige zwembad en eventueel toekomstige samenwerkingen met andere overheden of privé -partners ?

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

19. Toegevoegd punt namens de fractie Verjonging: Fietsomleiding

SAMENVATTING

De fietsomleiding in Tongerlo-Opitter is in slechte staat, er zouden al ongevallen hebben plaatsgevonden.

Wij vragen dringende oplossing van het probleem.

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.



20. Toegevoegd punt namens de fractie Verjonging: Inrichten commissies

SAMENVATTING

In het rapport van BDO aangaande de Organisatiebeheersing zijn enkele werkpunten waaraan de GR minstens een ondersteunende rol zou kunnen bieden, hierbij wordt vooral gedacht aan de informatie, communicatie en samenwerking tussen politiek en administratie. Het inrichten van commissies op enkele belangrijke thema's kan het bestuur enkel ten goede komen.

1. Principiële goedkeuring tot inrichting van een commissie grote projecten
2. Principiële goedkeuring tot inrichting van een commissie financiën

Na bespreking wordt het volgende ter stemming voorgelegd en unaniem goedgekeurd:

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikel 37 en verder van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, door deze raad goedgekeurd op 11 maart 2019;

OVERWEGING

Overwegende dat hierin bepaald wordt hoe de gemeenteraad commissies kan oprichten en mandaten erin toewijst en een voorzitter en secretaris aangesteld wordt;

Na bespreking en stemming:

BESLUIT:

Art. 1: De gemeenteraad keurt de oprichting van een gemeenteraadscommissie financiën goed;

Art. 2: Deze commissie bespreekt de belangrijke financiële beleidsdossiers, ter voorbereiding van de bespreking ervan in de gemeenteraad, en deze commissie bespreekt desgewenst ook grote projecten en de impact ervan op bijvoorbeeld de omgeving en ruimtelijke ordening in Bree;

Art. 3 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



21. Toegevoegd punt namens de fractie Verjonging:Lijst onroerend patrimonium

SAMENVATTING

De laatste jaren wordt er veel onroerend patrimonium verkocht.

Graag ontvangen wij een lijst van het onroerend patrimonium en de bewegingen op deze lijst voor de laatste 5 jaar, inclusief waarden.

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

22. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: Gevolgen Vlaams regeerakkoord

SAMENVATTING

Dankzij het Vlaams Regeerakkoord krijgen gemeenten extra investeringsruimte. De financiële ondersteuning is samengesteld uit twee pijlers: enerzijds 50% tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage ter financiering van de ambtenarenpensioenen en anderzijds extra middelen uit een nieuw Open Ruimtefonds. Voor Bree levert dit nieuw Vlaams Open Ruimtefonds maar liefst 2.469.841,66 € aan nieuwe inkomsten op. Ook door de Vlaamse tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage bespaart onze gemeente nog eens 1.083.227,11 € en het OCMW van Bree 2.136.385,66 €, samen goed voor 5.689.454,43 € extra investeringsruimte.

Agenda punt 2.5 voorziet de goedkeuring van een lening van meer dan 1,4 miljoen euro. Is deze lening nog nodig in het vooruitzicht van de te verwachten inkomsten van Vlaanderen ? Indien er onzekerheid zou bestaan omtrent het tijdstip van deze ontvangsten en de financiering nodig is louter voor de cashflow, is er dan geen andere, kortere en minder ingrijpende financieringsmogelijkheid ?

Welke zijn de prioritaire investeringen die in aanmerking komen door de extra inkomsten ?

Dit punt werd tijdens de zitting besproken.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u00.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon



Voorzitter
Jacques Leten

Wvd. Voorzitter 4 november 2019
Stefan Daniels



