

Uittreksel uit het notulenboek van  
de gemeenteraad

maandag 7 oktober 2019 om 19u30

**AANWEZIG:**

Jacques Leten, Voorzitter

Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester

Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen,  
Schepenen

Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff  
Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly  
Langens, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils,  
Gemeenteraadsleden

Stefan Goclon, Algemeen directeur

**VERONTSCHULDIGD:**

Lode Tijskens, Gemeenteraadslid

**AFWEZIG:**

Wijziging statuten AGB Bree – Goedkeuring

**REGELGEVING**

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de  
bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

**OVERWEGENDE**

Overwegende dat

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 juli 2004 waarin de statuten van het Autonoom gemeentebedrijf Bree, afgekort AGB Bree werden goedgekeurd;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 7 juli 2004 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 5 november 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 20 december 2004;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing en beslissing van de Raad van Bestuur van AGB i.v.m. statutenwijziging van AGB Bree,

Gelet op ministerieel besluit van 01/09/2015 houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bree van 1 juni 2015 houdende de wijziging in de statuten van het autonoom gemeentebedrijf " AGB Bree";

Gelet op de huidige statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur dat op 1 januari 2019 in werking is getreden en de wijziging inhoudt van een aantal principes vervat in het voorheen toepasselijke Gemeentedecreet;

#### **Worden volgende wijzigingen voorgesteld**

—

#### **Artikel 1**

—

Huidig artikel 2 wordt gewijzigd als volgt:

*"Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken."*

#### **Artikel 2**

—

Huidig artikel 3 wordt gewijzigd als volgt:

*"Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad."*

*Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB Bree wijzigen."*

*De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsakte en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad."*

#### **Artikel 3**

—

Huidig artikel 7 wordt gewijzigd als volgt:

*"§1. Het AGB Bree kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd."*



*De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de Beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.*

*De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal.*

*§2. Filialen waarvan alle aandelen en alle andere effecten met stemrecht in de algemene vergadering toebehoren aan AGB Bree, kunnen, mits instemming van de gemeenteraad van de Stad Bree, opgeslorpt worden door het AGB Bree door middel van een geruisloze fusie waarbij het gehele vermogen van het filiaal, zowel de rechten als de verplichtingen, overgaat op het AGB Bree en het filiaal wordt ontbonden zonder vereffening.*

*De fusieprocedure zal verlopen overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, rekening houdend met de aard van AGB Bree.*

*In voorkomend geval maken de Raad van Bestuur van AGB Bree en het bestuursorgaan van het filiaal een voorstel op met daarin een beschrijving van de beoogde fusie. Hierbij wordt minstens bepaald vanaf welke datum de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden verricht te zijn voor rekening van AGB Bree.*

*Het voorstel wordt door AGB Bree ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad Bree. Het voorstel wordt tevens door het bestuursorgaan van het filiaal ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van het filiaal volgens de regels voor een statutenwijziging.*

*Samen met voormeld voorstel wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van het filiaal:*

- *de boekhoudkundige cijfers van het filiaal voor het tijdsbestek tussen de datum van de jaarafsluiting van het laatste boekjaar waarvoor de boekhoudkundige cijfers zijn goedgekeurd en het moment waarop de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden voor AGB Bree te zijn verricht; en*
- *de kwijting aan het bestuurs- en toezichtsorgaan van het filiaal.*

*De fusie is voltrokken zodra de gemeenteraad en de algemene vergadering van het filiaal eensluidende besluiten hebben genomen, hetgeen wordt vastgesteld bij authentieke akte."*

#### **Artikel 4**

*Huidig artikel 10, § 3 wordt gewijzigd als volgt:*

*"De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt."*

*Volgende paragraaf wordt toegevoegd:*

*"In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, § 2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing."*



## Artikel 5

–  
Huidig artikel 11, §2 wordt gewijzigd als volgt:

*“De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de Stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen van de raad van bestuur en het directiecomité elektronisch ter beschikking gesteld.”*

## Artikel 6

–  
In huidig artikel 12, §1 wordt de volgende zinsnede geschrapt:

*“in toepassing van artikel 236, § 2bis van het Gemeentedecreet.”*

## Artikel 7

–  
Huidig artikel 16, § 5 wordt gewijzigd als volgt:

*“Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.”*

## Artikel 8

–  
In huidig artikel 19, § 3 wordt de hiernavolgende zin geschrapt:

*“De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.”*

## Artikel 9

–  
Huidig artikel 20, § 3 wordt gewijzigd als volgt:

*“Deze notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de stad. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.”*

## Artikel 10

–  
Huidig artikel 21 wordt gewijzigd als volgt:

*“De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.*

*De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone*



*rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.*

*De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.*

*Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenverslag op.*

*De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.*

*De raad van bestuur stelt de deontologische code op. Deze code voorziet minstens in volgende verplichtingen:*

- *Het ambt wordt op loyale en correcte wijze uitgeoefend;*
- *De persoonlijke waardigheid van eenieder dient te worden gerespecteerd;*
- *In principe bestaat er een spreekrecht, doch bepaalde info mag niet worden bekendgemaakt aan derden;*
- *Discriminatie is te allen tijde verboden;*
- *Personeelsleden dienen steeds giften, beloningen of enige andere voordelen in verband met hun ambt te weigeren en mogen dit evenmin vragen noch eisen;*
- *Personeelsleden hebben daarenboven recht op informatie en vorming. Vorming is een plicht indien ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of betere functionering van de dienst.*

*Het staat de raad van bestuur vrij om eveneens bijkomende deontologische rechten en verplichtingen in de code op te nemen.”*

## **Artikel 11**

—  
Huidig artikel 22 wordt gewijzigd als volgt:

*“De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:*

- *het beslissen over participaties;*
- *het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;*
- *het vaststellen van het statuut van het AGB- personeel;*
- *het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten;*
- *het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het meerjarenplan;*
- *het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;*
- *het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad.*

*Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.*

*De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.”*

## **Artikel 12**

—



In huidig artikel 23, § 3 wordt het woord ‘gemeentesecretaris’ vervangen door ‘algemeen directeur’.

### **Artikel 13**

Artikel 32, eerste lid van de statuten wordt vervangen door volgende tekst:

*“Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, met de mogelijkheid om die toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf of van de stad.”.*

### **Artikel 14**

—  
Huidig artikel 37 wordt gewijzigd als volgt:

*“Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.*

*De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.”*

### **Artikel 15**

—  
Huidige artikels 41, 42, 43 en 44 worden vervangen als volgt:

**“Tot en met 31 december 2019:**

***Art. 41 Meerjarenplan en budget***

*De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.*

**Vanaf 1 januari 2020:**

***Art. 41 Meerjarenplan***

*De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.*

*De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.*

**Tot en met 31 december 2019**

***Art. 42 Boekhouding en jaarrekening***

*§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.*





*Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.*

*§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.*

*§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.*

#### **Vanaf 1 januari 2020:**

#### **Art. 42 Boekhouding en jaarrekening**

*§1. Het AGB voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.*

*De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.*

*Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.*

*§2. Het Bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.*

*Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het autonoom gemeentebedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.*

*De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.*

#### **Art. 43 Procedure jaarrekening**

*De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.*

*Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd."*

#### **Artikel 16**

—  
Een nieuw artikel 45 wordt ingevoegd als volgt:

#### **"Art. 45 Audit**

*"§1. In elk autonoom gemeentebedrijf wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel 34, §1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.*



*Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de raad van bestuur, die ze bezorgt aan de leden van de raad van bestuur.*

*§2. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie- en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.*

*Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.*

*§3. Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen. Audit Vlaanderen kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die het voor de uitvoering van zijn opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.*

*Elk personeelslid heeft het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitoefening van zijn functie vaststelt.*

*Buiten gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel of valse aangifte die een dienst of een persoon schade toebrengen, kan een rapportering aan Audit Vlaanderen nooit aanleiding geven tot een tuchtsanctie of een ontslag. Dergelijke verklaringen vallen niet onder het inzagerecht, tenzij het betrokken personeelslid daarvoor zijn instemming verleent.”*

## **Artikel 17**

—  
Huidig artikel 52 wordt gewijzigd als volgt:

—  
*“§1 De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf over te gaan.*

*In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.*

*§2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de stad.*

*De stad waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.*

*§3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de stad.*

*§4 In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf.”*





## Artikel 18

— De artikels, evenals de verwijzingen naar andere artikels, worden in de gecoördineerde versie hernummerd.

— De gecoördineerde statuten, die worden bekend gemaakt op de website van de stad, luiden als volgt:

### “Statuten AGB:

#### **HOOFDSTUK 1 : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR**

##### **Art. 1 - Vorm en naam**

*Het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 7 juli 2004 draagt de naam « AGB Bree ».*

*Het wordt verder “het AGB Bree” of “het bedrijf” genoemd.*

##### **Art. 2 - Wettelijk kader**

*Het bedrijf is onderworpen aan het Decreet over het lokaal bestuur, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.*

##### **Art. 3 - Statutenneerlegging en statutenwijziging**

*Onderhavige statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de stad.*

*Op voorstel of na advies van de raad van bestuur kan de gemeenteraad de statuten van het AGB Bree wijzigen.*

~~*De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten en van de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, evenals het voorstel of advies van de Raad van Bestuur worden binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen zijn, naar de Vlaamse Regering verstuurd. Binnen honderd (100) dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.*~~

*De statutenwijziging wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als de oprichtingsakte en de statuten. De volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de stad.*

##### **Art. 4 - Maatschappelijke Zetel**

*De zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf : « AGB Bree » is gevestigd te 3960 Bree, Vrijthof 10.*

*De maatschappelijke zetel kan bij statutenwijziging verplaatst worden binnen het grondgebied van de stad.*



## *Art. 5 - Maatschappelijk doel*

*Het AGB wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die worden bepaald in de beheersovereenkomst, waarvan sprake in artikel 10 van deze statuten.*

*Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree, hierna genoemd « AGB Bree », heeft tot doel:*

*a)*

*de exploitatie van parkeergelegenheden ;*

*b)*

*het verwerven van gronden en het verwerven of oprichten van onroerende goederen met het doel ze gebruiksklaar te maken, te renoveren en te verkopen met het oog op de verfraaiing van de stad en ter versterking van het economisch en sociaal gebeuren.*

*c)*

*het beheer en eventueel de uitbating van door het stadsbestuur met dat doel ingebracht patrimonium.*

*d)*

*de exploitatie van infrastructures bestemd voor culturele en sportieve activiteiten en de organisatie van intramurale en extramurale culturele en sportieve activiteiten;*

*« AGB Bree » kan hiertoe gronden en panden verwerven en binnen de wettelijke bevoegdheden waarover het Autonoom Gemeentebedrijf beschikt, alle daden stellen en alle activiteiten ontwikkelen, die het nuttig acht tot het realiseren van het gestelde doel en dit op het volledige grondgebied van de Stad Bree.*

*Hiertoe kunnen door « AGB Bree » tevens samenwerkingsovereenkomsten afgesloten worden met natuurlijke personen en met publiek- of privaatrechtelijke rechtspersonen.*

*« AGB Bree » mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn materiële en immateriële goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.*

*Het AGB Bree mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlenging en beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering.*

*Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de stad optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen. Het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.*

*Het bedrijf kan, na machtiging door de Vlaamse Regering, over gaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel.*



*Het bedrijf kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op de onroerende goederen die behoren tot het openbaar domein, voor zover de gevestigde zakelijke rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van deze goederen.*

#### **Art.6 – Maatschappelijk kapitaal**

*De stad kan maatschappelijk kapitaal inbrengen in speciën of middels de inbreng van onroerende goederen.*

#### **Art.7 – Participaties**

*§1. Het AGB Bree kan andere rechtspersonen, genoemd de filialen, oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van het bedrijf vermeld in artikel 5 en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.*

*De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden, bepaald in de Beheersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 10. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.*

*De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend ongeacht de grootte van de inbreng van de verschillende partijen in het maatschappelijk kapitaal van het filiaal.*

~~*De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het bedrijf, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.*~~

*§2. Filialen waarvan alle aandelen en alle andere effecten met stemrecht in de algemene vergadering toebehoren aan AGB Bree, kunnen, mits instemming van de gemeenteraad van de Stad Bree, opgeslorpt worden door het AGB Bree door middel van een geruisloze fusie waarbij het gehele vermogen van het filiaal, zowel de rechten als de verplichtingen, overgaat op het AGB Bree en het filiaal wordt ontbonden zonder vereffening.*

*De fusieprocedure zal verlopen overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, rekening houdend met de aard van AGB Bree.*

*In voorkomend geval maken de Raad van Bestuur van AGB Bree en het bestuursorgaan van het filiaal een voorstel op met daarin een beschrijving van de beoogde fusie. Hierbij wordt minstens bepaald vanaf welke datum de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden verricht te zijn voor rekening van AGB Bree.*

*Het voorstel wordt door AGB Bree ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van de stad Bree. Het voorstel wordt tevens door het bestuursorgaan van het filiaal ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering van het filiaal volgens de regels voor een statutenwijziging.*



*Samen met voormeld voorstel wordt eveneens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de algemene vergadering van het filiaal:*

- *de boekhoudkundige cijfers van het filiaal voor het tijdsbestek tussen de datum van de jaarafsluiting van het laatste boekjaar waarvoor de boekhoudkundige cijfers zijn goedgekeurd en het moment waarop de handelingen van het filiaal boekhoudkundig geacht worden voor AGB Bree te zijn verricht; en*
- *de kwijting aan het bestuurs- en toezichtsorgaan van het filiaal.*

*De fusie is voltrokken zodra de gemeenteraad en de algemene vergadering van het filiaal eensluidende besluiten hebben genomen, hetgeen wordt vastgesteld bij authentieke akte.*

-

#### **Art. 8 - Rechtspersoonlijkheid en duur**

*« AGB Bree » verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot oprichting, onder voorbehoud van de wettelijke vereiste goedkeuring.*

*« AGB Bree » wordt opgericht voor onbepaalde duur.*

#### **HOOFDSTUK 2 : EXTERNE VERHOUDINGEN**

#### **Art. 9 - Bevoegdheid van het AGB Bree**

*Het AGB Bree is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.*

*Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven maatschappelijk doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.*

*Het AGB Bree onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel federaal als op gewestelijke als op lokaal niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.*

*Het AGB Bree kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst die gesloten is met de stad Bree.*

#### **Art. 10 - Beheersovereenkomst met de stad Bree**

*Tussen de stad Bree en het AGB Bree wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten.*

*Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.*

*De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt via een webtoepassing van de stad openbaar gemaakt.*

*De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:*



1. de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
2. de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;
3. binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;
4. de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
5. de wijze waarop de tariefstructuren en de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
6. de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
7. de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
8. de informatieverstrekking door het bedrijf aan de gemeente.
9. de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
10. de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
11. de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Hiertoe zal door de raad van bestuur een verslag omtrent de beheersovereenkomst worden opgemaakt.

Het AGB Bree legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

De gemeenteraad van de stad Bree kan aan het AGB Bree middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 23 van deze statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.





*In de mate dat het bedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, is art. 234, § 2 van het Decreet over het lokaal bestuur van toepassing.*

### **HOOFDSTUK 3 : BESTUUR EN CONTROLE**

#### **AFDELING 1: Inleidende bepalingen**

##### **Art. 11 - Structuur en openbaarheid**

*« AGB Bree » wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.*

*De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de Stad gepubliceerd. Die webtoepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de raad van bestuur en van het directiecomité. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen van de raad van bestuur en het directiecomité elektronisch ter beschikking gesteld.*

*Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.*

#### **AFDELING 2 : Raad van Bestuur**

##### **Art. 12 - Samenstelling**

*Alle leden van de gemeenteraad vormen de Raad van Bestuur van het bedrijf ~~in toepassing van artikel 236, §2bis van het Gemeentedecreet.~~*

*Volgende personen komen niet in aanmerking als bestuurslid van het bedrijf:*

- de provinciegouverneur van de provincie Limburg, de provinciegriffier, de arrondissementscommissaris en de adjunct-arrondissementscommissaris van het arrondissement Tongeren;*
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Arbitragehof;*
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone van Bocholt-Bree-Kinrooi-Meeuwen-Gruitrode;*
- de leden van een bestuurs- of controleorgaan van een rechtspersoon of de werknemer van een rechtspersoon waarin het agentschap niet deelneemt en die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap; en*
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in deze paragraaf, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.*

##### **Art. 13 - Mandaat van de bestuurders**

*De duur en het einde van het mandaat van lid van de Raad van Bestuur valt samen met het mandaat van gemeenteraadslid.*



#### **Art. 14 - Voorzitterschap**

*§1. De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen en een ondervoorzitter en duidt een secretaris aan.*

*§2. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter van de Raad van Bestuur afwezig of verhinderd is, worden zijn taken en bevoegdheden overgenomen door de ondervoorzitter.*

*§3. Indien de ondervoorzitter eveneens afwezig of verhinderd is, worden de taken en de bevoegdheden van de (onder)voorzitter overgenomen door de oudste aanwezige bestuurder.*

#### **Art. 15 - Vergaderingen**

*De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het bedrijf het vereisen en minstens twee maal per jaar.*

*Op verzoek van minstens één derde van de zittinghebbende leden is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen.*

*De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf vrije dagen voor de vergadering per brief, fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze verzonden. De uitnodiging is, zo mogelijk, vergezeld van alle nuttige documenten.*

*De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.*

*De Raad van Bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de Raad van Bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.*

*De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist indien alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.*

*De Raad van Bestuur kan externen, personeelsleden van het bedrijf of de stad, en directieleden van het bedrijf, uitnodigen op de vergaderingen, zonder stemrecht.*

#### **Art. 16 - Aanwezigheid / Beraadslagingen**

*De Raad van Bestuur vormt een college.*

*De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.*

*De tweede oproeping dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 en er moet worden vermeld dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt. Bovendien moet het tweede lid van huidig artikel in de tweede oproeping woordelijk worden overgenomen.*



*Over punten die niet op de agenda werden vermeld kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.*

*Iedere bestuurder kan per brief, per fax, elektronisch of op een andere schriftelijke wijze aan een bestuurder volmacht geven om hem op een vergadering te vertegenwoordigen. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen.*

#### **Art. 17 - Stemming**

*Elke bestuurder heeft één stem.*

*Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.*

*De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen, uitgezonderd wanneer de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.*

*In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend ; wanneer bij geheime stemming staking van stemmen wordt vastgesteld, wordt de beslissing evenwel verworpen.*

*Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen bereikt is en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigende bestuurders.*

#### **Art. 18 – Aansprakelijkheid – niet binding van de bestuurders**

*De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.*

*De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.*

#### **Art. 19 – Onverenigbaarheden en belangenconflicten**

*Het is de bestuurders niet toegestaan:*

*1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;*

*2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve*



van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

### **Belangenconflicten**

Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders voor de Raad van Bestuur een besluit neemt.

Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. ~~De betrokken bestuurder moet tevens de commissarissen van het strijdig belang op de hoogte brengen.~~

De Raad van Bestuur omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het bedrijf moeten in de notulen worden vermeld.

Voorname regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de gelding van andere bepalingen betreffende de belangenvermenging in hoofde van bestuurders en met openbare diensten belaste personen, zoals onder meer artikel 245 van het Strafwetboek.

### **Art. 20 - Notulen**

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door voorzitter en secretaris ondertekend worden.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze notulen worden gepubliceerd op de webtoepassing van de stad. De webtoepassing vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van het directiecomité.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.





## *Art. 21 - Bevoegdheden van de Raad van Bestuur*

~~De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.~~

~~Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.~~

~~Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door hem gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.~~

~~Tenzij de Raad van Bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk/inwendig reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur.~~

~~Zo kan de Raad van Bestuur, zo dit gewenst wordt geacht, binnen de grenzen van de statuten zijn werking regelen in een reglement van inwendige orde al dan niet beperkt in de tijd.~~

~~De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité.~~

~~De Raad van Bestuur oefent eveneens controle uit op het bestuur van het Directiecomité van « AGB Bree ».~~

~~De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst vergunnen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.~~

~~Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten zoals omschreven in de overeenkomst, bedoeld in art. 10 van de statuten.~~

~~« AGB Bree » is gebonden door de handelingen van zijn Raad van Bestuur. In geval die handeling evenwel buiten het doel van « AGB Bree » ligt, is « AGB Bree » erdoor gebonden ten overstaan van derden, tenzij « AGB Bree » bewijst dat de betrokken derde van de doelstelling van « AGB Bree » op de hoogte was of er, gezien de omstandigheden, niet onkundig van kon zijn.~~

~~De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.~~

De raad van bestuur beslist tot het instellen van rechtsvorderingen. In het belang van het bedrijf kan de voorzitter rechtsgeldig en zonder enige voorafgaande formaliteit alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen namens het bedrijf stellen. Hij kan onder meer beslissen namens het bedrijf een procedure als eiser of verweerder te voeren zowel voor de gewone rechtbanken als voor de administratieve rechtscolleges. Een beslissing tot het instellen van een rechtsgeding wordt ter bekrachtiging aan de eerstvolgende raad van bestuur voorgelegd.

De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.





*Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf en minstens eenmaal per jaar. De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan en een activiteitenverslag op.*

*De raad van bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.*

*De raad van bestuur stelt de deontologische code op. Deze code voorziet minstens in volgende verplichtingen:*

- *Het ambt wordt op loyale en correcte wijze uitgeoefend;*
- *De persoonlijke waardigheid van eenieder dient te worden gerespecteerd;*
- *In principe bestaat er een spreekrecht, doch bepaalde info mag niet worden bekendgemaakt aan derden;*
- *Discriminatie is te allen tijde verboden;*
- *Personeelsleden dienen steeds giften, beloningen of enige andere voordelen in verband met hun ambt te weigeren en mogen dit evenmin vragen noch eisen;*
- *Personeelsleden hebben daarenboven recht op informatie en vorming. Vorming is een plicht indien ze noodzakelijk blijkt voor een betere uitoefening van de functie of betere functionering van de dienst.*

*Het staat de raad van bestuur vrij om eveneens bijkomende deontologische rechten en verplichtingen in de code op te nemen.*

## **Art. 22 - Bevoegheidsdelegaties**

~~*Binnen het AGB Bree bestaat een Directiecomité. De leden zijn lasthebbers van de Raad van Bestuur.*~~

~~*De Raad van Bestuur belast het directiecomité met:*~~

- ~~o *het dagelijks bestuur van « AGB Bree »;*~~
- ~~o *de vertegenwoordiging van « AGB Bree » inzake dagelijks bestuur;*~~
- ~~o *de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur*~~
- ~~o *de uitvoering van wat specifiek door de raad van bestuur aan het directiecomité wordt gedelegeerd.*~~

~~*Tot de bevoegdheden van het directiecomité behoort geenszins:*~~

- ~~o *het vaststellen van tariefreglementen;*~~
- ~~o *het beslissen over participaties;*~~
- ~~o *het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de Raad van Bestuur;*~~
- ~~o *het vaststellen van het statuut van het personeel;*~~
- ~~o *het afsluiten van de beleids- en beheersovereenkomst bedoeld in art 10;*~~
- ~~o *het vaststellen van het meerjarenplan, het budget, de jaarrekening en het activiteitenverslag.*~~

~~*Dit delegatieverbod belet niet dat het Directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de Raad van Bestuur getroffen beslissingen.*~~

~~*De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het Directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het Directiecomité te controleren*~~



*De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité. Dit kan echter niet voor:*

- het beslissen over participaties;*
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;*
- het vaststellen van het statuut van het AGB- personeel;*
- het afsluiten van dienstverleningsovereenkomsten;*
- het vaststellen van het budget, de jaarrekening, het meerjarenplan;*
- het vaststellen van tariefreglementen, uitgezonderd het bepalen van individuele tarieven;*
- het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad.*

*Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.*

*De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het directiecomité te controleren.*

### **Art. 23 - Personeel**

*De Raad van Bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.*

*Wanneer de Raad van Bestuur beslist tot contractuele aanwervingen, stelt zij in dit geval het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast.*

*De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad.*

*In afwijking van voorgaande kan er aan geen enkel personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur.*

*De gemeente kan binnen wettelijke grenzen, personeel ter beschikking stellen aan het bedrijf.*

### **Art. 24 - Vergoedingen van de leden van de Raad van Bestuur**

*Er mogen geen presentiegelden voor deze vergaderingen worden toegekend.*

### **Art. 25 - Overeenkomsten**

*De Raad van Bestuur kan eveneens met de Stad Bree of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Stad Bree of voormelde derden wordt toevertrouwd.*

## **AFDELING 2 : Directiecomité**

### **Art. 26 - Samenstelling**

*Binnen het « AGB Bree » bestaat een Directiecomité. Haar leden zijn de lasthebbers van de Raad van bestuur.*

*Het Directiecomité is samengesteld uit de voorzitter van de Raad van Bestuur en vijf leden van het Directiecomité aangesteld door de Raad van Bestuur.*



*Leden van het Directiecomité moeten niet noodzakelijk uit de Raad van Bestuur komen.*

*Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van een lid van het directiecomité een einde op de eerste vergadering van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.*

*Het lid van het Directiecomité waarvan het mandaat voortijdig een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. De Raad van Bestuur regelt zijn vervanging.*

*De Raad van Bestuur kan te allen tijde het mandaat van lid van het Directiecomité herroepen.*

*Er moge ten allen tijde personen worden uitgenodigd omwille van hun specifieke kennis of vaardigheden om het Directiecomité bij te staan bij het nemen van beslissingen.*

*« AGB Bree » is gebonden door de handelingen van zijn Directiecomité. In geval die handeling evenwel buiten het doel van « AGB Bree » ligt, is « AGB Bree » erdoor gebonden ten overstaan van derden, tenzij « AGB Bree » bewijst dat de betrokken derde van de doelstelling van « AGB Bree » op de hoogte was of er, gezien de omstandigheden, niet onkundig van kon zijn.*

–

#### **Art. 27 - Voorzitterschap**

*De voorzitter van de Raad van Bestuur zit het Directiecomité voor.*

#### **Art. 28 - Vergaderingen**

*Het Directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheden vallen, het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.*

#### **Art. 29 - Beraadslaging en stemming**

*De vergaderingen van het Directiecomité zijn niet openbaar.*

*Het Directiecomité beraadslaagt op de zetel van het bedrijf of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter.*

*Het Directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een ander lid dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zit de oudste in leeftijd de vergadering voor.*

*Het Directiecomité vormt een college. De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.*

*De regels inzake verboden handelingen en belangenconflicten voor de leden van de Raad van Bestuur, vastgelegd in artikel 19, zijn mutatis mutandis ook van toepassing voor de leden van het Directiecomité.*



### **Art. 30 - Vergoedingen**

*De leden van het Directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd. uit tenzij anders beslist wordt voor wat de externe leden van het Directiecomité betreft en dit overeenkomstig de voorwaarden m.b.t. vergoeding zoals vastgelegd in de beheersovereenkomst.*

### **Art. 31 - Notulen**

*De beraadslagingen van het Directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de Raad van Bestuur.*

*De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité en de secretaris of één ander lid van het directiecomité.*

*De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden ondertekend door de secretaris. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.*

### **Art. 32 - Bevoegdheden**

*Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, met de mogelijkheid om die toevertrouwde bevoegdheid verder toe te vertrouwen aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf of van de stad.*

*Het Directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door de Raad van Bestuur worden gedelegeerd.*

*Het Directiecomité is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Bestuur. Het verschaft de Raad van Bestuur informatie over zijn beslissingen en licht hem in over al zijn handelingen.*

*Het AGB Bree wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité.*

### **Art. 33 - Inzake de werking van het directiecomité**

*Het Directiecomité brengt regelmatig verslag uit van haar werkzaamheden ten overstaan van de Raad van Bestuur, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur.*

*Indien op een vergadering van het directiecomité het vereiste quorum om geldig te beraadslagen bereikt is en één of meer leden van het directiecomité zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigende leden.*

### **Art. 34 - Reglement van inwendige orde**

*Het Directiecomité kan de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.*



## **Art. 35 - Aansprakelijkheid**

*De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het "AGB Bree".*

*De leden van het Directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen. De Raad van Bestuur wordt door het betrokken lid schriftelijk op de hoogte gebracht van de overtreding en van de beslissing van de gemeenteraad.*

*Wat de aansprakelijkheid der bestuurders en de leden van het directiecomité betreft, gelden de regels zoals bepaald ten aanzien van bestuurders en leden van het directiecomité van een naamloze vennootschap.*

## **HOOFDSTUK 4 : CONTROLE**

### **Art. 36 - Financiële controle**

*De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.*

### **Art. 37 - Kwijting**

*Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.*

*De goedkeuring van de jaarrekening door de toezichthoudende overheid heeft van rechtswege de kwijting aan de bestuurders tot gevolg zodat de gemeenteraad geen uitdrukkelijke beslissing over de kwijting dient te nemen.*

~~*Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. De kwijting kan dus in het gemeenteraadsbesluit worden verleend onmiddellijk aansluitend bij de goedkeuring van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.*~~

## **HOOFDSTUK 5 : FINANCIËN**

### **Art. 38 - Inkomsten en uitgaven**

*« AGB Bree » ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert ; het draagt de lasten van deze activiteiten.*

*De Raad van Bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen*





inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### **Art. 39 - Financiering**

De Raad van Bestuur van « AGB Bree » beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het autonoom gemeentelijk bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst. Per project kan door de Raad van Bestuur een aangepaste vorm van financiering bekeken worden.

#### **Art. 40 - Alarmbelprocedure**

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de Raad van Bestuur het College van Burgemeester en Schepenen notificeren van dit feit en het College van Burgemeester en Schepenen verzoeken de Gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de Raad van Bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

#### **Art. 41 - Boekhouding**

~~Het bedrijf voert de wettelijk verplichte boekhouding onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur. BBC primeert.~~

~~Bij het vervullen van opdrachten van commerciële, financiële of industriële aard is het AGB ook onderworpen aan de regels van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen en de bijhorende koninklijke besluiten. Uit art 10, §2, van die wet vloeit voort dat het AGB zich moet houden aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen wat de vorm, de inhoud, de controle en de neerlegging van de jaarrekening en het jaarverslag betreft. Het Gemeentedecreet kan niet raken aan die verplichtingen, maar ze hoeven geen beletsel te vormen om de beleids- en beheerscyclus die geldt voor de gemeentebesturen ook van toepassing te maken op de autonome gemeentebedrijven.~~

~~De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur.~~

#### **Art. 42 - Boekjaar**

~~Onverminderd hetgeen hierna wordt bepaald, begint het boekjaar op 1 januari en eindigt het op 31 december van elk jaar.~~

~~Indien de datum waarop « AGB Bree » krachtens de wet rechtspersoonlijkheid verwerft, valt na 30 juni en vóór 31 december, zal het eerste boekjaar beginnen op de bedoelde datum en eindigen op 31 december van het daaropvolgende jaar.~~

#### **Art. 43 - Jaarrekening en rapportering**

~~De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast en maakt deze ter goedkeuring over aan de gemeenteraad, overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet.~~



~~Het bedrijf verzorgt de periodieke rapportering over de resultaten en de activiteiten van het bedrijf aan de stad, overeenkomstig de voorgeschreven regels en procedures.~~

~~–~~

~~De Raad van Bestuur stelt jaarlijks het budget vast overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.~~

~~–~~

~~Art. 44 – Budget en meerjarenplanning~~

~~–~~

~~Het bedrijf maakt een budget en meerjarenplanning op overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.~~

~~–~~

~~–~~

Tot en met 31 december 2019:

**Art. 41 Meerjarenplan en budget**

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:

**Art. 41 Meerjarenplan**

De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Tot en met 31 december 2019

**Art. 42 Boekhouding en jaarrekening**

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Vanaf 1 januari 2020:

**Art. 42 Boekhouding en jaarrekening**

§1. Het AGB voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.



*De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.*

*Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.*

*§2. Het Bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.*

*Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het autonoom gemeentebedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.*

*De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.*

#### **Art. 43 Procedure jaarrekening**

*De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.*

*Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.*

—  
—

#### **Art. 44 - Resultaatsbestemming**

*Nadat een bedrag van ten minste twintig procent van de nettowinst is uitgekeerd aan de stad, beslist de raad van bestuur over de bestemming van het saldo van resultaat van het bedrijf, dit met inachtnaam van de terzake gesloten beleidsovereenkomsten.*

*Evenwel mag geen uitkering aan de stad geschieden indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of tengevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte of, indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd.*

#### **Art. 45 - Audit**

*“§1. In elk autonoom gemeentebedrijf wordt periodiek een audit uitgevoerd door Audit Vlaanderen, vermeld in artikel 34, §1, van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003.*

*Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de raad van bestuur, die ze bezorgt aan de leden van de raad van bestuur.*

*§2. Audit Vlaanderen evalueert de organisatiebeheersing, gaat na of ze adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Audit Vlaanderen kan daarvoor organisatie-*



en procesaudits uitvoeren en is gemachtigd alle bedrijfsprocessen en activiteiten te onderzoeken.

*Audit Vlaanderen is ook bevoegd voor het uitvoeren van forensische audits.*

*§3. Om zijn bevoegdheid te kunnen uitoefenen, heeft Audit Vlaanderen toegang tot alle informatie en documenten, ongeacht de drager ervan, en tot alle gebouwen, ruimtes en installaties waar taken worden uitgevoerd van de besturen. Audit Vlaanderen kan aan ieder personeelslid de inlichtingen vragen die het voor de uitvoering van zijn opdrachten nodig acht. Ieder personeelslid is ertoe gehouden zo snel mogelijk en zonder voorafgaande machtiging op een volledige wijze te antwoorden en alle relevante informatie en documenten te verstrekken.*

*Elk personeelslid heeft het recht om Audit Vlaanderen rechtstreeks op de hoogte te brengen van onregelmatigheden die hij in de uitoefening van zijn functie vaststelt.*

*Buiten gevallen van kwade trouw, persoonlijk voordeel of valse aangifte die een dienst of een persoon schade toebrengen, kan een rapportering aan Audit Vlaanderen nooit aanleiding geven tot een tuchtsanctie of een ontslag. Dergelijke verklaringen vallen niet onder het inzagerecht, tenzij het betrokken personeelslid daarvoor zijn instemming verleent.*

## **HOOFDSTUK 6 – VERTEGENWOORDIGING EN ONDERTEKENING**

### **Art. 46 - Vertegenwoordiging**

*Onverminderd met wat bepaald is in art.21 wordt het bedrijf ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:*

- het Directiecomité, optredend door middel van de voorzitter van het directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directielid aangeduid door de voorzitter van het directiecomité of een bijzondere lasthebber binnen of buiten het bedrijf, elk van hen alleen optredend, voor alle aangelegenheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur van het bedrijf;*
- de Raad van Bestuur, optredend door middel van de voorzitter van de Raad van Bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit van de Raad van Bestuur moet leveren, of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid, door een bestuurder aangeduid door de voorzitter, of twee bestuurders, voor alle andere aangelegenheden met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.*

### **Art. 47 – Ondertekening documenten**

*Documenten met betrekking tot daden van dagelijks bestuur, worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van het Directiecomité of, bij diens afwezigheid, door een directielid aangeduid door de voorzitter van het Directiecomité.*

*Alle overige documenten worden rechtsgeldig ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens afwezigheid door een bestuurder aangeduid door de voorzitter.*

*Het bedrijf kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers, binnen de grenzen van hun mandaat. Deze lasthebbers kunnen tevens het mandaat hebben documenten te ondertekenen namens het bedrijf.*



## **HOOFDSTUK 7 : RECHTSOPVOLGING**

### **Art. 48 - Administratiefrechtelijk**

*« AGB Bree » neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Stad Bree die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Stad Bree en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van « AGB Bree » regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.*

### **Art. 49 - Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen**

*« AGB Bree » neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de Stad Bree over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van « AGB Bree », met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.*

### **Art. 50 - Goederen**

*De stad Bree kan aan het « AGB Bree » de volle eigendom, respectievelijk de bestaande zakelijke rechten en beheersrechten, overdragen van de goederen, die nodig en/of nuttig zijn voor de realisatie van de doelstellingen van het « AGB Bree ».*

*De overdracht slaat op alle goederen, roerende en onroerende, van infrastructurele en suprastructurele aard, zoals onder meer doch niet uitsluitend terreinen en gebouwen, voorts mede op de intellectuele rechten, in de staat waarin deze goederen zich bevinden, met al de actieve en passieve erfdienstbaarheden en met alle zichtbare en verborgen gebreken.*

*De stad kan de voormelde goederen ook onder een andere vorm dan de overdracht van eigendom ter beschikking stellen van het « AGB Bree », zoals ingebruikgeving, concessie, recht van erfpacht e.d.*

*De hierna vermelde inbrengen worden gewaarmerkt als statutair kapitaal <sup>(1)</sup>:*

#### **1. 1. Inbrengen van roerende goederen m.n.:**

*1.1. Kapitaalsinbrengen van 2004 t/m 2006 voor een totaal bedrag van € 400.000,00 euro (zijnde € 100.000,00 in 2004, € 150.000,00 in 2005, € 150.000,00 in 2006,*

*1.2. De overname renteloze lening van de stad Bree aan nv De Augustijner voorheen gekend als nv Parking Bree voor een bedrag van € 619.733,81*

*1.3. De kapitaalsinbreng voor de overname van de aandelen nv De Augustijner voorheen gekend als nv Parking Bree ten bedrage van € 670.000,00*

#### **1. 2. Inbrengen van onroerende goederen m.n.:**

*2.1. een perceel industriegrond met aanhorigheden op en met grond, gelegen Kanaal Noord, volgens titel bekend sectie A deel van nummers 261B, 262, 263, 272, 273, 274B, 265, 264, 267, 270, 271, 274A, 269, 268, 266 en thans kadastraal bekend, sectie A, nummer 327 R, met een oppervlakte van één hectare veertien are achtentachtig centiare (1ha 14a 88ca*

*2.2. Een nijverheidsgebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen Stift +75, volgens titel bekend sectie B ex nummer 204 K en thans kadastraal bekend, sectie B, nummer 204 N, met een oppervlakte van zesentwintig are zesendertig centiare (26a 36ca)*





*De hierna vermelde onroerende goederen werden uit het patrimonium gehaald om in te brengen in het kapitaal van de filiaal nv De Augustijner:*

*Een nijverheidsgebouw met aanhorigheden op en met grond, gelegen Stift +75, volgens titel bekend sectie B ex nummer 204 K en thans kadastraal bekend, sectie B, nummer 204 N, met een oppervlakte van zesentwintig are zesendertig centiare (26a 36ca)*

#### *Art. 51 - Wijze van uitvoering*

*« AGB Bree » en de stad Bree zullen een lijst van de in artikelen 52 en 53 bedoelde rechten en verplichtingen en de inventaris van de in artikel 54 bedoelde goederen op stellen waarin de overgedragen goederen worden geïdentificeerd en beschreven.*

*De Gemeenteraad zal na goedkeuring van de oprichting en de statuten van « AGB Bree » de lijst en inventaris vaststellen en het tijdstip van de inwerkingtreding van de rechtsopvolging en van de overdracht van de goederen bepalen.*

*Bij een ter post aangetekende brief waarin uitdrukkelijk naar de onderhavige statuten wordt verwezen, zal de meest gerede partij de overdracht alsmede het tijdstip van de overdracht ter kennis brengen van de betrokkenen.*

*Deze overdracht zal te gepasten tijde worden vastgelegd in een authentieke akte die aan de formaliteiten van de Registratie en van de overschrijving in het Kantoor der Hypotheken zal worden onderworpen. De kosten ervan zullen door de stad worden gedragen.*

*« AGB Bree » zal alle belastingen en taksen die op de goederen betrekking hebben, verhoudingsgewijs moeten dragen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum van inwerkingtreding van de rechtsopvolging.*

*De vaststelling van de voormelde lijst en inventaris sluit geenszins uit dat de stad Bree in de toekomst nog andere rechten en verplichtingen en onroerende en roerende goederen aan « AGB Bree » zou overdragen, waarvan de overdracht ervan nuttig of nodig zou zijn voor de goede werking van « AGB Bree » nadat de Gemeenteraad de beslissing hiertoe heeft genomen.*

### **HOOFDSTUK 8 : ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Art. 52 - Ontbinding en vereffening**

*§ 1. De Gemeenteraad kan steeds, na het horen van de Raad van Bestuur, beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.*

*In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.*

~~*In geval van vereffening van « AGB Bree » wordt een inventaris en eindrekening van het gemeentebedrijf opgemaakt. Behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad komen de rechten en plichten van « AGB Bree » toe aan de Stad Bree, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden.*~~

*§ 2. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf wordt overgenomen door de Gemeente.*



*De Gemeente waarborgt de rechten die het autonoom gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.*

*§ 3. De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom gemeentebedrijf worden overgenomen door de Gemeente.*

*§ 4. In afwijking van §2 en §3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het gemeentebedrijf*

Met 16 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyssens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 8 onthoudingen (Marie-Jeanne Savelkoul, Joël Clijsters, Lien Ceyssens, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils)

#### BESLUIT

Art. 1 De Gemeenteraad keurt de gewijzigde statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree goed.

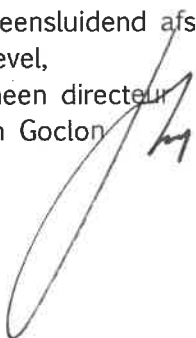
Art. 2 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,  
Stefan Goclon

Voorzitter  
Jacques Leten

Voor eensluidend afschrift,  
Op bevel,  
Algemeen directeur  
Stefan Goclon



Voorzitter  
Jacques Leten

