

Zittingsverslag gemeenteraad

Zitting van maandag 4 november 2019 om 19u30

- AANWEZIG:** Stefan Daniels, Wnd. Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen,
Katja Verheyen, Schepenen
Martijn Geerits, Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos
Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu
Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith
Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur
- VERONTSCHULDIGD:** Jacques Leten, Voorzitter
Marie-Jeanne Savelkoul, Gemeenteraadslid
- AFWEZIG:** /

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 7 oktober 2019

SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: De notulen van de gemeenteraad van 7 oktober 2019 in bijlage, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 7 oktober 2019

SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;



Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 7 oktober 2019 in bijlage, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGULIERE AGENDAPUNTEN

3. Budgetwijziging OCMW 1/2019 - kennisgeving - goedkeuring door OCMW-raad van 7 oktober 2019

SAMENVATTING

Toelichting door wnd. voorzitter Stefan Daniels (NVA). Dit is een kennisgeving die decretaal verplicht is.

Per saldo stijgt de exploitatiekost met € 197.915,00, de exploitatieontvangst daalt met € 44.758,00, waardoor het exploitatieresultaat daalt met € 242.673,00.

Per saldo stijgen de investeringsontvangsten met € 20.853,- en de uitgaven met € 7.200,-.

Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar en Resultaat op kasbasis: in het oorspronkelijk budget 2018 werd uitgegaan van een gecumuleerd budgettaire resultaat van € 223.431 voor 2018 en voorgaande boekjaren. Na goedkeuring van de rekening moet het berekend gecumuleerd resultaat 2018 ingeschreven worden en dit bedraagt, conform de rekening 2018, € 377.407 en waarbij de bestemde gelden € 254.936 euro is opgebouwd kapitaal 2e pensioenpijler. Na wijziging van het gecumuleerde budgettaire resultaat tot een bedrag van € 377.407 en de aftrek van de bestemde gelden voor een bedrag van € 254.936 geeft dit een resultaat op kasbasis van € 21.072.



REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de richtlijnen van de Vlaamse overheid terzake voor de strategische meerjarenplanningen budgettering;

Gelet op het BBC-besluit van de Vlaamse regering (BSvan7oktober2010)

Gelet op de onderrichtingen van de beleids- en beheerscyclus (BBC), volgens de beleids- en beheerscyclus” van Vlaams minister van Bestuurszaken Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand;

Gelet op de richtlijnen van de Vlaamse overheid ter zake voor de strategische meerjarenplanning en budgettering;

Gelet op het Planlastendecreet (BS van 11 augustus 2011) en het BBC-besluit van de Vlaamse regering (BS van 7 oktober 2010);

OVERWEGING

Overwegende de goedkeuring van deze budgetwijziging 2019 van het OCMW in de OCMW-raad van 7 oktober 2019;

BESLUIT:

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 1/2019 van het OCMW, opgesteld volgens de richtlijnen van de beleids- en beheerscyclus.

Artikel 2 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. Subsidie voor- en naschoolse kinderopvang 2019 - goedkeuring.

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Katja Verheyen (NVA).



Aan de 6 verschillende voor- en naschoolse opvanginitiatieven wordt een subsidie van € 778,00 toegekend.

REGELGEVING

De Gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelage, inzonderheid op de artikelen 3 en 7, eerste lid, 1° en artikel 9°, tweede lid;

Overwegende dat in het goedgekeurde budget 2019 onder budgetcode 6483000/DOM 4/0945 een krediet van € 4.670,00 werd ingeschreven voor subsidie aan voor- en naschoolse kinderopvang;

Gelet op het feit dat deze subsidie zal verdeeld worden onder de verschillende voor- en naschoolse opvanginitiatieven die georganiseerd worden in groot Bree;

Overwegende dat er op de volgende zes locaties in groot Bree voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd;

- voor- en naschoolse opvang basisschool Beek;
- voor- en naschoolse opvang basisschool Opitter;
- voor- en naschoolse opvang vzw De Kangoeroe Bree centrum 1;
- voor- en naschoolse opvang vzw De Kangoeroe Bree centrum 2;
- voor- en naschoolse opvang vzw De Kangoeroe Vostert;
- voor- en naschoolse opvang basisschool Tongerlo;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. Aan de 6 verschillende voor- en naschoolse opvanginitiatieven wordt een subsidie van € 778,00 toegekend met het krediet, voorzien onder budgetcode /6493000/DOM 4/0945 van het goedgekeurde exploitatiebudget 2019.

Artikel 2. De begunstigde is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, er toe gehouden de subsidie aan te wenden voor de werking van de kinderopvang.



Artikel 3. De begunstigde vereniging is vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd bij de wet van 14 november 1983, met uitzondering van de verplichtingen, voorzien onder artikel 3 en 7, eerste lid, 1° en 9° artikel, tweede lid.

Artikel 4. De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

Artikel 5. Afschrift van dit besluit zal bij het betalingsbevel gevoegd worden.

5. Investeringsstoelage aan VZW Sport- en Ontmoetingscentrum Tongerlo - goedkeuring.

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Michel Theunissen (CD&V).

Aan vzw de Bongerd wordt een tussenkomst van € 11.035,00 toegekend voor het optimaliseren van de sporthal en de bergruimtes.

REGELGEVING

De Gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat de vzw De Bongerd voor een aantal grote investeringen staat ter optimalisering van de sporthal en bergruimtes;

Gelet op het feit dat zij de bestaande verlichting van de sporthal wensen te vervangen door LED-verlichting, wat flink energiebesparend gaat zijn;

Gelet op het feit dat zij hiervoor een tussenkomst van de stad Bree wensen;

Overwegende dat de investeringstoelage zal uitbetaald worden aan de hand van facturen die de vzw De Bongerd voorlegt;

Overwegende dat hiervoor de nodige budgetten werden ingeschreven op budgetcode 2019/6640000/DOM 5/0740/01 Toegestande investeringssubsidies/Sport/Sporthal - raming 2019180034 van het investeringsbudget 2019;



Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1. Aan vzw de Bongerd wordt een tussenkomst van € 11.035,00 toegekend.

Artikel 2. De begunstigde vereniging is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de tussenkomst aan te wenden voor het vernieuwen van de verlichting van de sporthal De Bongerd. De vereniging moet het gebruik van de tussenkomst rechtvaardigen met de nodige verantwoordingsstukken.

Artikel 3. De betaling zal gebeuren met het krediet dat voorzien werd op budgetcode 2019/6640000/DOM 5/0740/01 van het goedgekeurde investeringsbudget 2019.

Artikel 4. Afschrift van dit besluit bij het betalingsbevel te voegen.

6. Recht van opstal aan VZW Sport- en ontmoetingscentrum Tongerlo- goedkeuring verlenging

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Michel Theunissen (CD&V).

Verlenging van de opstal overeengekomen tussen Stad Bree en VZW Sport- en ontmoetingscentrum Tongerlo bij akte voor het vestigen van een recht van opstal t.b.v. de oprichting van sport- en ontmoetingscentrum Tongerlo dd. 03/02/1999.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING

Partijen hebben op 3 februari 1999 een Akte voor het vestigen van een recht van opstal (verder genoemd de Akte) afgesloten m.b.t. een recht van opstal verleend door de Stad aan de VZW op de volgende onroerende goederen, gelegen te Bree, Bosstraat, 4^{de} afdeling sectie A nrs. 119c,119d(18a88ca) nr.119b (18a31ca) en 120c (11a83ca), overeenkomstig het meetplan opgesteld door E. Essers, beëdigd landmeter-expert, d.d. 27/01/1998 en dit voor 20 jaar



aanvang nemende op 3 februari 1999. Deze percelen werden samengevoegd en heden staat het perceel kadastraal gekend als Bree, 4^{de} afdeling, sectie A, nr. 119F.

In de Akte werd bij artikel 4 tweede alinea voorzien dat de eigenaar gemachtigd is om na de lopende termijn van 20 jaar een verlenging van de opstaltermijn toe te staan.

Intussen is deze periode afgelopen doch werd tot op heden verdergezet overeenkomstig de voorheen geldende modaliteiten en in afwachting van een nieuwe overeenkomst tussen partijen.

Partijen wensen de verlenging en de nieuwe modaliteiten waaronder de Opstal verlengd wordt in bijgevoegd addendum vast te leggen.

Op vraag van de VZW zal de looptijd van de overeenkomst circa zeven jaar bedragen en een einde nemen op 31.12.2026.

Gelet op de goede werking van het sport- en ontmoetingscentrum de Bongerd en het feit dat er nog steeds behoefte is aan dergelijk initiatief komt het gepast voor om de overeenkomst te verlengen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 Het addendum met titel: Verlenging van de opstal overeengekomen tussen Stad Bree en VZW Sport- en ontmoetingscentrum Tongerlo, bij akte voor het vestigen van een recht van opstal t.b.v. de oprichting van sport- en ontmoetingscentrum Tongerlo dd. 03/02/1999, zoals in bijlage en dat integraal deel zal uitmaken van dit besluit, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 De akte zal verleden worden voor het ambt van de burgemeester en nadien geregistreerd bij de FOD Financiën.

Artikel 3 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Addendum : Verlenging van de opstal overeengekomen tussen Stad Bree en VZW Sport-en Ontmoetingscentrum Tongerlo bij AKTE VOOR HET VESTIGEN VAN EEN RECHT VAN OPSTAL t.b.v. de oprichting van sport- en ontmoetingscentrum Tongerlo d.d. 03.02.1999 (verder genoemd de Akte)

Tussen:

De Stad Bree, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, hier vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester en de heer Stefan Goclon, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 04/11/2019.

verder de Stad of de eigenaar genoemd,

en

VZW Sport- en Ontmoetingscentrum Tongerlo, met maatschappelijke zetel te 3960 Bree, Bosstraat 15 en gekend onder het KBO-nr 0462.242.117, hier vertegenwoordigd door haar Voorzitter de heer Jaak Bakkers en haar secretaris de heer Rudi Eerdekens.

verder de opstalhouder of de VZW genoemd.

WERD VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET

Partijen hebben op 3 februari 1999 een Akte voor het vestigen van een recht van opstal afgesloten m.b.t. een recht van opstal verleend door de Stad aan de VZW op de volgende onroerende goederen, gelegen te Bree, Bosstraat, 4^{de} afdeling sectie A nrs. 119c,119d(18a88ca) nr.119b (18a31ca) en 120c (11a83ca), overeenkomstig het meetplan opgesteld door E. Essers, beëdigd landmeter-expert, d.d. 27/01/1998 en dit voor 20 jaar aanvang nemende op 3 februari 1999. Deze percelen werden samengevoegd en heden staat het perceel kadastraal gekend als Bree, 4^{de} afdeling, sectie A, nr. 119F.

In de Akte werd bij artikel 4 tweede alinea voorzien dat de eigenaar gemachtigd is om na de lopende termijn van 20 jaar een verlenging van de opstaltermijn toe te staan.

Bij schrijven van 6 maart 2019 heeft de eigenaar aan de opstalhouder gemeld dat de opstal verder kan gezet worden overeenkomstig de voorheen geldende modaliteiten en in afwachting van een nieuwe overeenkomst tussen partijen.

Partijen wensen de verlenging en de nieuwe modaliteiten waaronder de Opstal verlengd wordt in huidige overeenkomst vast te leggen.

DIENVOLGENS KOMEN PARTIJEN OVEREEN:

Artikel 1. Voorwerp

De huidige overeenkomst heeft het vastleggen van de voorwaarden en modaliteiten waaronder er door de Stad een verlenging wordt toegestaan van hoger vermelde Opstal, tot voorwerp.



De verlenging van de hoger vermelde opstal zal worden toegestaan onder de voorwaarden zoals tussen partijen overeengekomen bij Akte d.d. 3 februari 1999 én onder de bijkomende voorwaarden zoals opgenomen in huidig addendum aan deze Akte.

Artikel 2. Toestand – Renovatiewerkzaamheden

2.1 Het terrein werd op 3 februari 1999 in opstal gegeven in de staat en de ligging waarin het zich toen bevond, met de voor- en nadelen, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende erfdienstbaarheden, maar zonder dat deze bepalingen aan wie dan ook meer rechten zullen kunnen verstrekken dan deze gegrond op rechtmatige titels of op de wet. De opstalhouder aanvaardde deze verwerving zonder waarborg van de toestand van de ondergrond en zonder waarborg van maten en oppervlakte. De gronden werden overgedragen voor vrij en onbelast van alle lasten hypotheek van alle aard, alsmede van alle pachtverplichtingen.

2.2 Inmiddels heeft de Opstalhouder op de gronden een gebouw opgetrokken gekend door de Stad. Partijen erkennen bij huidige overeenkomst dat gelet op de ouderdom van het gebouw en het feit dat het gebouw zal moeten blijven voldoen aan de voorwaarden en regelgeving m.b.t. de veiligheid zullen er binnen de komende jaren renovatiewerkzaamheden dienen te gebeuren aan het gebouw.

Partijen komen overeen dat de opstalhouder de Stad steeds correct en onmiddellijk op de hoogte zal brengen van eventuele noodzakelijke herstellings- en renovatiewerken.

De Opstalhouder zal aan de Stad een offerte overmaken voor de nodige herstellingswerken en deze voor akkoord aan de Stad overmaken.

Na schriftelijk akkoord door de Stad van én de noodzakelijke werken én de offerte hiertoe zal de opdrachtgever de werken toewijzen aan de voorgestelde aannemer die deze werken aan de opstalhouder zal factureren.

De Stad verbindt er zich toe om de door haar goedgekeurde werken en goedgekeurde offerte uiteindelijk terug te betalen aan de opstalhouder.

Artikel 3. Vergoeding

Voor wat betreft de vergoeding blijft de regeling zoals opgenomen in artikel 3 van de hoger vermelde Akte integraal van toepassing.

Artikel 4. Toelage

De Stad zal jaarlijks een werkingstoelage toe kennen aan de opstalhouder, bedrag hiervan zal jaarlijks door de Stad bepaald worden.

Artikel 5. Termijn

Huidige verlenging van Opstal wordt toegestaan voor de termijn die afloopt op 31/12/2026.

De opstal is na het verstrijken van voornoemde termijn, met inachtneming van de wettelijk toegelaten maximumtermijn, verlengbaar bij onderlinge toestemming van de partijen na een



besluit in die zin van hun bevoegde organen. De opstal kan in geen geval stilzwijgend worden verlengd.

Bij verandering van activiteit waarvan sprake in artikel 5 van onderhavige overeenkomst zal het opstalrecht teniet gaan met alle gevolgen omschreven in onderhavige overeenkomst. Enkel de eigenaar is gemachtigd aan de opstalhouder een verandering van activiteit toe te staan, mits schriftelijke aanvraag vanwege de VZW.

Alle gebouwen, verbeterde gronden, opstanden enz. worden, bij het einde van de overeenkomst, eigendom van de Stad Bree zonder dat welke vergoeding dan ook moet betaald worden.

Op het einde van huidige verlenging zal de opstalhouder alle redelijke inspanningen leveren ten einde te pogen een nieuwe vereniging te vinden die op verzoek van de Stad bereid zou zijn de exploitatie van het sporten- en ontmoetingscentrum over te nemen in overleg en akkoord van de Stad. De Opstalhouder kan evenwel niet garanderen een overnemer te vinden.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat dit een inspanningsverbintenis is en geenszins een resultaatsverbintenis.

Artikel 6. Bijzondere voorwaarden

De Verlenging van het opstalrecht wordt verleend onder de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de Akte, als volgt bevestigd of gewijzigd:

a) bestemming

Op de percelen zoals hierboven opgesomd, werd een sporthal annex ontmoetingscentrum opgericht. Het is de bedoeling van beide partijen om deze te behouden ten bate van de gemeenschap Tongerlo en groot Bree. Het gebouw dient zowel wat betreft gebruik, als ook wat betreft constructie, multifunctioneel aangewend te blijven worden. Overdag, op schooldagen, dient de sporthal ter beschikking te staan van de schoolgemeenschap in Tongerlo en groot Bree, conform de bepalingen in het gebruiksreglement.

Daarnaast dient het gebouw ook als culturele ontmoetingsplaats voor grotere activiteiten in de sportzaal, en voor kleinere activiteiten in de aanverwante lokalen annex cafetaria. De sporthal wordt op weekdays na de schooluren en tijdens de schoolvakanties en tijdens de weekends ter beschikking gesteld, aan gangbare huurtarieven, van de sportclubs en sportbeoefenaars van Tongerlo en Bree.

De opstalhouder mag met betrekking tot voornoemde goederen geen enkel bouwwerk, gebouw, werk of beplanting oprichten, aanbrengen of uitvoeren als dit niet noodzakelijk of nuttig is voor de realisatie van voornoemde bestemming.

Tijdens de gehele duur van het recht van opstal dient de hierboven vermelde bestemming behouden te blijven behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stad.

b) rechten opstalhouder

De opstalhouder is gerechtigd nieuwe gebouwen, werken en beplantingen op te richten en uit te voeren op of aan de in opstal gegeven goederen.



De Stad doet afstand ten voordele van de opstalhouder van het recht van natrekking dat het bij toepassing van de bepalingen van het burgerlijk wetboek heeft op de gebouwen, bouwwerken en beplantingen die op de in opstal gegeven gronden worden opgericht en dit voor de gehele duur van de opstal periode.

Het is de opstalhouder evenwel verboden de op het ogenblik van de aanvang van het opstalrecht bestaande opstallen geheel of gedeeltelijk af te breken of er wijzigingen, andere dan deze die nodig zijn voor de uitvoering van herstellingswerken, aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de Stad.

Het is de opstalhouder evenmin toegestaan de door hem/haar of voor hem/haar verwezenlijkte opstallen tijdens de duur van de opstal geheel of gedeeltelijk te slopen of te verwijderen zonder voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Stad.

Voor het overige blijven de bepalingen zoals voorzien in artikel 7 van de akte van toepassing.

c) Uitbating

De uitbating valt ten laste van de VZW, onder toezicht van de Stad. Hiervoor zal jaarlijks, alvorens de balans en resultatenrekening aan de algemene vergadering van de VZW ter goedkeuring worden voorgelegd, eerst de uitdrukkelijke goedkeuring ervan door de Stad moeten worden bekomen. De Stad heeft medezeggenschap in het opstellen en wijzigen van een huishoudelijk of gebruiksreglement en keurt dit goed. In de beheerraad van de exploitatie kunnen twee vertegenwoordigers van de Stad worden opgenomen, die hiern de rol van commissaris vervullen.

De Stad erkent hierbij uitdrukkelijk dat zij kennis heeft van en goedkeuring verleend heeft aan de uitbatingsovereenkomst die de opstalhouder heeft gesloten. Deze uitbatingsovereenkomst heeft aanvang genomen op 01.09.2017 en werd afgesloten voor een periode van 3 jaar met mogelijkheid tot jaarlijks opzeg mits inachtname van een opzeg van 3 maanden. Tevens werd overeengekomen dat bij gebreke van opzeg door een van de partijen, de overeenkomst stilzwijgend verlengd wordt voor eenzelfde duur van 3 jaar.

d) belastingen en taksen

Hier blijft hetgeen voorzien werd in de Akte integraal hernomen.

e) onderhoud, herstellingen, aanpassingen en aansluitingen

De opstalhouder is ertoe gehouden de in opstal gegeven goederen, evenals alle door hem/haarzelf of voor hem/haar verwezenlijkte of aangebrachte opstallen van welke aard ook, te onderhouden op zijn/haar kosten en er alle (kleine) herstellingen van alle aard uit te voeren.

De Stad zal haar verantwoordelijkheid opnemen wat betreft de onderhouds- en herstellingswerken aan de reeds aanwezige gebouwen. De (dringende) onderhouds- en herstellingswerken zullen in samenspraak doch op kosten van de Stad worden uitgevoerd conform artikel 2.2 van huidig addendum.

De Stad zal tevens het onderhoud en de herstellingen uit voeren aan het parkeerterrein en de buitenaanleg.



Behoudens ingeval deze te wijten zijn aan een fout of nalatigheid door de Stad of aan het feit dat de Stad nalaat de noodzakelijke herstellingen uit te voeren die de veiligheid en stabiliteit van het gebouw in gedrang brengen, kan de Stad niet verantwoordelijk gesteld worden voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz..., wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in opstal gegeven goederen of aan de technische installaties ten dienste van de gebouwen zouden kunnen voordoen.

De kosten voor aansluiting, abonnementen en gebruik van nutsvoorzieningen, zoals onder meer water, gas, elektriciteit, telefoon, kabel-T.V., telefax, internet e.a. zijn ten laste van de Stad. De Stad staat echter niet garant voor de aansluiting op en het behoorlijk functioneren van eender welk distributienet.

Alle kosten die voortvloeien uit verbouwingen of uitbreidingen van de in opstal gegeven goederen, alsook de kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van wettelijke, administratieve of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid, arbeidsveiligheid of milieuvoorschriften, zijn ten laste van de opstalhouder behoudens deze zoals omschreven in artikel 2.2.

f) verzekeringen

Tijdens de gehele duur van de opstal dient de opstalhouder de in opstal gegeven gebouwen evenals de door of voor hem/haar opgerichte gebouwen voor de volle waarde te verzekeren tegen brand en aanverwante risico's bij een door de Stad aanvaarde verzekeringsmaatschappij.

Op eerste aanvraag van de Stad zal de opstalhouder het bestaan van de verzekeringen en de regelmatige betaling van de premies moeten bewijzen.

De opstalhouder staat verder op eigen kosten tevens in voor het nemen van alle bij wetten, decreten of besluiten van de hogere overheid verplichte verzekeringen met betrekking tot de in opstal gegeven gebouwen en de door of voor hem/haar opgerichte gebouwen.

g) hoofdelijkheid, afstand, overdracht en verhuuring

De verplichtingen aangaande door de opstalhouder zijn hoofdelijk en ondeelbaar tussen zijn rechthebbenden of rechtsopvolgers uit welchen hoofde ook.

De opstalhouder mag zijn/haar rechten op de opstal noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stad. De Stad erkent dan ook kennis te hebben en haar goedkeuring te hebben gegeven aan de huidige uitbatingsovereenkomst.

In geval van afstand of overdracht van de rechten betreffende de opstal, blijft de opstalhouder hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de uit de aanvaankelijke opstal voortvloeiende verplichtingen.

Het is de opstalhouder eveneens verboden zijn/haar rechten of een gedeelte ervan in huur te geven of te laten onderverhuren zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de Stad.

In geval van afstand of overdracht van het geheel of een gedeelte van de opstal onder welke vorm ook of in geval van verhuuring zal de opstalhouder in ieder geval al de verplichtingen die



op hem/haar rusten krachtens de af te sluiten overeenkomst en voor zover deze toepasselijk kunnen zijn, op moeten leggen aan degene aan wie wordt afgestaan, overgedragen of verhuurd.

De Stad erkent hierbij uitdrukkelijk kennis te hebben van en haar goedkeurig te hebben gegeven aan de huidige uitbatingsovereenkomst.

h) einde van de opstal

Gelet op de verlenging van de opstal toegestaan bij huidig addendum zal de opstal een einde nemen op 31/12/2026.

Voor het overige blijven de bepalingen van de Akte m.b.t. einde opstal van kracht.

i) sanctie

De Stad heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding van de opstal met schadevergoeding te vorderen bij wanprestatie door de opstalhouder en bij zware of herhaalde lichte inbreuk door de opstalhouder op de verplichtingen die hem/haar bij overeenkomst worden opgelegd.

Als zware inbreuken worden zonder dat deze opsomming als limitatief geldt, onder meer beschouwd: de wijziging van de bestemming door de opstalhouder, de niet-betaling van de jaarlijkse vergoedingen binnen twee maanden na Ingebrekestelling en het gebrekkig onderhoud of herstel van de in opstal gegeven goederen en opstallen, het zonder reden beëindigen of verwaarlozen van de uitoefening van zijn recht of van de overeengekomen exploitatie.

j) milieuwetgeving – toestand bodem

1. De Stad kan geen zekerheid geven omtrent de mogelijkheid om op of in de in opstal gegeven goederen activiteiten uit te oefenen die bij toepassing van het milieuvergunningendecreet van 28 juni 1985 en zijn uitvoeringsbesluiten, vergunningsplichtig zijn. De opstalhouder mag op of in de in opstal gegeven goederen geen vergunningsplichtige activiteit in voormelde zin uitoefenen, zolang de voorgeschreven milieuvergunning niet is verkregen.

Op de grond die in opstal gegeven wordt, is of was bij weten van de Stad geen inrichting gevestigd, of wordt of werd geen activiteit uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

2. Voor wat betreft de toestand bodem blijven de bepalingen zoals opgenomen in de Akte integraal van toepassing.

Verder verklaart de Stad dat zij een attest vanwege OVAM heeft ontvangen dd. 18/10/2019. De inhoud van dit attest luidt als volgt:

**Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.*

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS.

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrond is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.



2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden.

Artikel 7. Voor al het overige blijven de bepalingen van de Akte van toepassing.

Opgemaakt te Bree, op 4/01 2019, in 2 exemplaren.

Namens de Stad:

Stefan Gocton
Algemeen directeur

Namens de VZW:

Jaak Bakkers
Voorzitter

Liesbeth Van der Auwera
Burgemeester

Rudi Eerdekens
Secretaris



7. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - verlenging + wijziging -goedkeuring

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Jo Vandersteegen (CD&V).

Het huidige belastingreglement loopt tot einde 2019. Limburg.net vraagt om dit te verlengen tot einde 2021 en stelt een aantal beperkte wijzigingen voor:

- De quota voor huisvuil en de fracties op de recyclageparken blijven ongewijzigd, met als enige uitzondering het quotum asbest dat wordt opgetrokken van 200 kg naar 600 kg vanaf 1/1/2020. Op deze manier is dit afgestemd met de toekomstige inzameling aan huis van asbest ivk het Asbestafbouwbeleid van Vlaanderen en beoogde subsidies in dit verband;
- De fractie 'groenafval' wordt voortaan 'tuinafval' genoemd (inhoudelijk is er geen wijziging) en de term zachte plastics wordt veralgemeend (nu ook zachte kunststoffen genoemd).
- Bij pmd-fractie wordt toegevoegd 'p+md-fractie, van zodra van toepassing';
- Artikel 1- Termijn: keuze gemaakt voor 2 jaar -> tegen dan is duidelijkheid over Optimo en zal opnieuw een evaluatie hebben plaats gevonden van de quota (huisvuil);
- Artikel 3,9° omschrijving basisdienst:
 - Beschrijving hypothese zakken -> verduidelijking dat voor 31/12 van het dienstjaar de zakken moeten afgehaald worden (rekening houdend met openingsdata van de verdeelpunten);
 - Beschrijving overdracht quotum in hypothese ondergrondse container en 1.100 L container-> omschrijving van overdracht van maximum 20 ledigingen, respectievelijk 60 kg;
 - Quotumkilo's en zakken -> blijven ongewijzigd in 2020 en 2021. In 2021 volgt opnieuw evaluatie;
 - Quota op het recyclagepark -> blijven eveneens ongewijzigd, met uitzondering van het quotum asbest dat wordt opgetrokken naar 600 kg;
- Artikel 'ondeelbaarheid' - nummering verschilt per modelreglement - verduidelijking dat quota op het recyclagepark, aangezien deze afhankelijk zijn van de gezinsgrootte, niet worden overgedragen ingevolge een verhuizing van een gedeelte van het gezin (betreft verduidelijking van de bestaande situatie, geen wijziging).

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd. 2 december 2013 zoals gesloten tussen de stad en LIMBURG.NET, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013 houdende goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 december 2018 houdende goedkeuring van de verlenging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Gelet op de vraag van Limburg.net van 23 september 2019 tot wijziging en verlenging van het huidige belastingsreglement;

OVERWEGING

Overwegende de volgende motivering / verduidelijking van Limburg.net:

- De quota voor huisvuil en de fracties op de recyclageparken blijven ongewijzigd, met als enige uitzondering het quotum asbest dat wordt opgetrokken van 200 kg naar 600 kg vanaf 1/1/2020. Op deze manier is dit afgestemd met de toekomstige inzameling aan huis van asbest ikv het Asbestafbouwbeleid van Vlaanderen en beoogde subsidies in dit verband;
- De fractie 'groenafval' wordt voortaan 'tuinafval' genoemd (inhoudelijk is er geen wijziging) en de term zachte plastics wordt veralgemeend (nu ook zachte kunststoffen genoemd).



- Bij pmd-fractie wordt toegevoegd 'p+md-fractie, van zodra van toepassing';
- Artikel 1- Termijn: keuze gemaakt voor 2 jaar -> tegen dan is duidelijkheid over Optimo en zal opnieuw een evaluatie hebben plaats gevonden van de quota (huisvuil);
- Artikel 3,9° omschrijving basisdienst:
 - Beschrijving hypothese zakken -> verduidelijking dat voor 31/12 van het dienstjaar de zakken moeten afgehaald worden (rekening houdend met openingsdata van de verdeelpunten);
 - Beschrijving overdracht quotum in hypothese ondergrondse container en 1.100 L container-> omschrijving van overdracht van maximum 20 ledigingen, respectievelijk 60 kg;
 - Quotumkilo's en zakken -> blijven ongewijzigd in 2020 en 2021. In 2021 volgt opnieuw evaluatie;
 - Quota op het recyclagepark -> blijven eveneens ongewijzigd, met uitzondering van het quotum asbest dat wordt opgetrokken naar 600 kg;
- Artikel 'ondeelbaarheid' – nummering verschilt per modelreglement – verduidelijking dat quota op het recyclagepark, aangezien deze afhankelijk zijn van de gezinsgrootte, niet worden overgedragen ingevolge een verhuizing van een gedeelte van het gezin (betreft verduidelijking van de bestaande situatie, geen wijziging).

Overwegende dat het huidige reglement afloopt op 31/12/2019; dat het noodzakelijk is om dit reglement te verlengen om de continuïteit van de invordering van deze belasting te waarborgen;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat dit budget (ontvangsten + uitgaven) voorzien is onder actie AC001002 van het meerjarenprogramma; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze belasting;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2021, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de



containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.



4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woongegelegenheid betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - De beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):



- 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
 - Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
- wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
 - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.
- wanneer het huisvuil moet worden gedeponeerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
 - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
 - Per gezin is het jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel



- o Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.
 - wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - De toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogramms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container(s) is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
 - Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.
 - o van het groente, fruit en tuinafval (gft):
 - wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
 - o de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
 - o voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- voor het aan huis ophalen op afroep:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat



waarvoor ze waren bedoeld.

- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
 - De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

| Tarief | Fracties | Quotum (vrijstelling) |
|------------|---|---|
| € 0,00/kg | alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md, zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, ... | |
| € 0,025/kg | zuiver bouwpuin | 1000 kg/gezin |
| € 0,05/kg | tuinafval, afbraakhout | tuinafval: 400 kg/gezin geen quotum voor afbraakhout |
| € 0,08 /kg | asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten | asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten |
| € 0,18 /kg | grofvuil, roofing | nihil |

De pmd-fractie (of p+md, zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4
- indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat



ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

- alle andere geregistreeerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin dan wordt van rechtswege het gezinshoofd van het gezin, zoals vermeld in het rijksregister of vreemdelingenregister, geregistreerd als de referentiepersoon.
- voor een onderneming dan kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
 - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/- of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.



In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het containerpark die werden verleend.
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.

Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.



Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 122,34 voor een eenpersoonsgezin
- € 134,84 voor een tweepersoonsgezin
- € 141,09 voor een driepersoonsgezin
- € 147,34 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen

De kohierbelasting is niet verschuldigd indien:

- a. de belastingplichtige of minstens één lid van het feitelijk gezin op 1 januari van het belastingjaar geniet van het leefloon of equivalent leefloon via het OCMW;
- b. de belastingplichtige of één lid van het gezin op 1 januari van het belastingjaar over een 'gewaarborgd inkomen' of een 'inkomensgarantie voor ouderen' uitbetaald door de rijksdienst voor pensioenen beschikt;



- c. de belastingplichtige in het bevolkingsregister van Bree is ingeschreven met een referentie-adres en bijgevolg kan aantonen dat hij/zij geen gebruik maakt van de afvaldienstverlening;

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huis op haling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
 - De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.
 - Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.



Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.



Artikel 15 - Verbetering van materiële missingen

De belastingplichtigen kunnen de verbetering vragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de kohierbelasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd door de gemeenteraad.

Artikel 16 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

AFDELING I - Beginselen

Artikel 17 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs / gebruik van een toegangsbadge (gemeentekaart).

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd (of p+md, van zodra van toepassing) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.



Artikel 18 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
 - pmd (of p+md, van zodra van toepassing);
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md, van zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen,...;
 - asbest;
 - tuinafval, zuiver bouwpuin en afbraakhout;
 - gemengd bouwpuin en gipsplaten;
 - grofvuil en roofing;

AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting voor de inzameling aan huis en op afroep

Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol;
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol;

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

| Type container | Afvalsoort | EUR per aanbieding | EUR per kg |
|---|------------|-----------------------------------|------------|
| Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn) | huisvuil | 0,00 | 0,18 |
| Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net | huisvuil | 0,63 (per opening van de trommel) | 0,00 |



- Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)

Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponeerd in een bovengrondse of ondergrondse container van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

| Type container | Afvalsoort | EUR per aanbieding | EUR per kg |
|----------------|------------|--------------------|------------|
| 120 liter | gft | 0,00 | 0,10 |
| 40 liter | gft | 0,00 | 0,10 |

- Contantbelasting: pmd (of p+md, van zodra van toepassing), textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

| Fractie | Eenheid | Contantbelasting |
|---|--|------------------|
| pmd (of p+md, van zodra van toepassing) | 1 rol van 20 zakken van 60 L | € 3,00 per rol |
| | 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen) | € 3,00 per rol |
| textiel- en lederwaren | | € 0,00 |
| papier en karton | | € 0,00 |
| hol glas | | € 0,00 |
| metaal | | € 0,00 |

Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - de contantbelasting verschuldigd op het containerpark

Artikel 21 - De toegang tot het containerpark

De toegang tot het containerpark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge voor zelfstandige ondernemers. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge.

Het gebruik van de toegangsbadge (of e-id) heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

Artikel 22 - De bedragen van toepassing op het containerpark

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd met ingang van 01/01/2020 door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark.



Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en per gezin en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar of aan een ander gezin.

Kmo's, bedrijven, instellingen en verenigingen genieten deze quota niet.

De pmd-fractie (of p+md, van zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

| Contantbelasting | Fracties | Quotum (vrijstelling) |
|------------------|---|---|
| € 0,00/kg | alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md, van zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, ... | |
| € 0,025/kg | zuiver bouwpuin | 1000 kg/gezin |
| € 0,05/kg | tuinafval en afbraakhout | tuinafval: 400 kg/gezin geen quotum voor afbraakhout |
| € 0,08 /kg | asbest, gemengd bouwpuin en gipsplaten | asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten |
| € 0,18 /kg | Grofvuil en roofing | nihil |

AFDELING IV - De heffing

Artikel 23 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het containerpark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het containerpark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.



De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer. Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting wordt in mindering gebracht van het vooraf betaalde bedrag via de voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegstelsel op het containerpark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden. De parkwachters noteren het badnummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 24 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 25 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.



Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container van 120 liter/40 liter gft: € 12,50
- per container 1.100 liter: € 180,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00
- per container 1.100 liter: € 40,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 10,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50
- per container 1.100 liter: € 20,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 5,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 0,00



Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 26 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal aan het gezin of de onderneming een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelastingen.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

AFDELING V - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

Artikel 27 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het stadhuis of op andere door het stadsbestuur en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 28 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- gezamenlijke container 1.100 liter of 770 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00



- gegevenschip:
€ 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 29 - Intrest bij negatief saldo

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

Artikel 30 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 31 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt



binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 32 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 33 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

Artikel 34 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.



§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet



verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 36 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering. Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Artikel 37 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.



Artikel 38 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 39 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

Artikel 40 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 41 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.



Artikel 42 - Opheffing

Dit reglement vervangt het besluit van 3 december 2018 – reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen – goedkeuring verlenging;

Artikel 43 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de Politiezone CARMA;

8. Kanaallaan - verkoop oude beekbedding aan aangelande eigenaar - definitieve beslissing

SAMENVATTING

Toelichting door burgemeester Liesbeth Van der Auwera (CD&V).

De oude beekbedding van de Breëerstadsbeek loopt ter hoogte van de Kanaallaan door de tuinen van de percelen. De Breëerstadsbeek werd verlegd naar de rand van de Kanaallaan. Deze oude beekbedding heeft geen watervoerende capaciteiten meer en wordt in delen verkocht aan de betrokken eigenaars. Vandaag wordt de verkoop definitief goedgekeurd van een deel van de oude beekbedding aan de familie Thijs, Kanaallaan 30 te Bree.



REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende het besluit van de gemeenteraad dd. 01.04.2019 houdende verkoop van een deel van de oude beekbedding, gelegen Kanaallaan 30 aan de aangelande eigenaar - principiële beslissing;

Overwegende de vraag van de heer Rudi Thijs inzake de aankoop van een deel van de oude beekbedding ter hoogte van hun eigendom, gelegen te Bree, Kanaallaan 30, 1e afdeling, sectie B, nrs. 177/02, 177/03, en 177/04A met een respectievelijke grootte van 26m², 4 m² en 17 m² (totale oppervlakte 47 m²);

Overwegende het Verdelingsplan dd.10.09.2019 van Landmeters- en vastgoedexperten B.V.B.A., de heer Mathieu Rutten bevattende lot 1 (ex nrs. 177/02, 177/03, 17704A) met een totale gemeten oppervlakte van 42ca;

Overwegende het schattingsverslag dd. 10.09.2019 van Landmeters en Vastgoedexperten B.V.B.A. waarbij de prijs voor lot 1 geschat werd op € 3.150;

Gezien het een oude beekbedding betreft van de Breeërstadsbeek, die omgelegd werd naar de Kanaallaan en bijgevolg geen watervoerende capaciteit meer heeft;

Overwegende deze oude beekbedding dwars door de eigendommen van de familie Thijs loopt en de oude beekbedding voor een stuk overbouwd is;

Overwegende de familie Thijs eigenaar is van de omliggende percelen, zodat de éénzijdige verkoop van deze beekbedding aan deze familie te verantwoorden is;

Overwegende in het verleden reeds meerdere delen van deze oude beekbedding verkocht werden aan de aanliggende eigenaars;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Artikel 1

Onder de in dit besluit vastgestelde voorwaarden wordt overgegaan tot de verkoop van een deel van de oude beekbedding aan de heer Rudi Thijs, Kanaallaan 30 te 3960 Bree, 1e afdeling, Sectie B. nrs. 177/02, 177/03, 177/04A met een gemeten grootte van 42ca, zoals weergegeven als lot 1 op het verdelingsplan dd. 10.09.2019 van landmeters- en vastgoedexperten BVBA, Stationswal 28 te 3960 Bree

Artikel 2

De verkoop gebeurt onderhands tegen de prijs van :

- lot 1 voor de prijs van 3.150 euro
- de kosten voor de bodemattesten, registratierechten, overschrijvingskosten en eventuele andere vaste kosten

Artikel 3

De verkoop gebeurt onder de volgende algemene verkoopvoorwaarden :

De koper verkrijgt de volle eigendom van het aangekochte perceel bij het verlijden van de authentieke akte. Vanaf dan zijn ook het risico en de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden voor rekening van de koper.

Het perceel wordt overgedragen in de staat en de gelegenheid waarin dit zich thans bevindt:

zonder waarborg van maat of oppervlakte, al is het verschil één twintigste of meer met alle zichtbare en verborgen gebreken

met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en niet-

voortdurende erfdienstbaarheden, ook al zijn zij niet bekend

zonder waarborg wat betreft de hoedanigheid en / of gebreken van de grond en

de ondergrond.

Indien het onroerend goed mocht getroffen zijn of worden door enig besluit van de overheid inzake gehele of gedeeltelijke onteigening, rooilijnen betreffende de voor- of achterbouw, urbanisatievereisten of enig ander overheidsbesluit of reglement, moet de koper zich houden aan alle voorschriften ervan zonder verhaal tegen het bestuur wegens verlies van grond, weigering van bouwvergunning of om welke andere reden ook.

De koper moet alle belastingen, zoals de onroerende voorheffing en alle taksen, met inbegrip van eventuele verhaalbelastingen dragen en betalen vanaf de datum van ingenottreding.

Het perceel is vrij van gebruik of pacht.

Artikel 4

De verkoop gebeurt onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van een gunstig bodemattest

Artikel 5

De koper is verplicht de integrale verkoopprijs, inclusief alle andere kosten voortvloeiende uit de verkoop (registratierechten, overschrijvingskosten, vaste aktekosten....) tijdig digitaal over te maken aan de betrokken notaris waarna bij het afsluiten van de authentieke akte de stedelijke financieel beheerder hiervan kwijting kan geven.

Artikel 6

Deze beslissing wordt overgemaakt aan notaris Fransman - Daelemans, Witte Torenwal 28 te 3960 Bree voor de opmaak van de authentieke akte.



Artikel 7

De Burgemeester, mevrouw Liesbeth Van der Auwera en de algemeen directeur, de heer Stefan Goclon worden gemachtigd tot het ondertekenen van de authentieke akte.

Artikel 8

De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

9. Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Bree en schoolbestuur Don Bosco Gerdingen voor de nieuwe sporthal - goedkeuring

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Michel Theunissen (CD&V).

In de ontwerpovereenkomst, tussen het stadsbestuur en het schoolbestuur van Vrij Katholiek Basisonderwijs Don Bosco Gerdingen leggen beide partijen de intentie en de afspraken vast tot de gezamenlijke realisatie en nadien gezamenlijk gebruik van een nieuwe sporthal op deze locatie : het schoolterrein van Don Bosco Gerdingen. Voor de Vlaamse overheid, AGION, is het een voorwaarde voor de betoelaging om met betrekking tot de bouw van deze nieuwe schoolinfrastructuur in Gerdingen (Bree) deze samenwerkingsovereenkomst tussen het schoolbestuur en het stadsbestuur door beide partijen goed te laten keuren en te ondertekenen.

EXTRA VERMELDINGEN

Op de vraag van raadslid Edith Vanaken wordt bevestigend geantwoord: er wordt een sportvloer gelegd. Voor eventuele niet-sportieve activiteiten zullen er dan matten over die vloer gebruikt moeten worden.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de ontwerpovereenkomst, tussen het stadsbestuur en het schoolbestuur van Vrij Katholiek Basisonderwijs Don Bosco Gerdingen waarin beide partijen de intentie en de afspraken



vastleggen tot de gezamenlijke realisatie en nadien gezamenlijk gebruik van een nieuwe sporthal op deze locatie : het schoolterrein van Don Bosco Gerdingen;

OVERWEGING

Overwegende dat het een voorwaarde is van betoelaging door de Vlaamse overheid, AGION, om met betrekking tot de bouw van deze nieuwe schoolinfrastructuur in Gerdingen (Bree) deze samenwerkingsovereenkomst tussen het schoolbestuur en het stadsbestuur door beide partijen goed te laten keuren en te ondertekenen;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1 De overeenkomst 'financiële basisregeling nieuwe sporthal Don Bosco Gerdingen' wordt goedgekeurd en maakt een onderdeel uit van dit raadsbesluit, ter notulering in het zittingsverslag en in de notulen van de gemeenteraad van heden.

Artikel 2 De totale geraamde kost waar voor de bouw van de nieuwe sporthal rekening mee moet gehouden worden bedraagt 890 000 EUR, inclusief eerste uitrusting, BTW en erelonen. De helft hiervan is het aandeel van de stad Bree, en dat bedrag wordt in het strategisch meerjarenplan voorzien in 2020.

Artikel 3 Een afschrift ervan wordt bezorgd aan het schoolbestuur van Don Bosco Gerdingen.

Artikel 4 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



OVEREENKOMST FINANCIËLE BASISREGELING NIEUWE SPORTHAL “Don Bosco” - GERDINGEN

Tussen:

De **Stad Bree, College van Burgemeester en Schepenen**, met zetel in het stadhuis, Vrijthof 10 te Bree, vertegenwoordigd door de burgemeester mevrouw Liesbeth Van der Auwera en de stadssecretaris de heer Stefan Goclon.

En

De **V.Z.W. Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen**, met zetel te 3960 Bree, Schoolstraat 58, vertegenwoordigd door de heer Marc Vaesen, voorzitter, en door de heer Peter Surleraux, secretaris van de V.Z.W Vrij Katholiek Basisonderwijs Gerdingen hierna genoemd “de vzw VKBG”.

wordt het volgende overeengekomen en uitdrukkelijk aanvaard :

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst.

Deze samenwerkingsovereenkomst betreft het principiële beginsel betreffende de “financiële regeling” aangaande de oprichting en exploitatie door beide partijen van de door hen gezamenlijk te gebruiken sporthal te Bree gelegen aan de Schoolstraat 58 te Gerdingen. Hierbij treedt de vzw VKBG op als bouwheer. Buitenschools (zie Gebruiksovereenkomst) zal de sporthal ingezet worden voor het algemeen belang van de stad Bree.

Artikel 2 – Voorafgaande uiteenzetting .

Partijen verwijzen naar de gebruiksovereenkomst dd. in bijlage.

Artikel 3. – Respectievelijke inbreng van de partijen in de kost van de oprichting van de sporthal.

In de totale kostprijs van de oprichting van de sporthal inclusief eerste uitrusting en de voor de realisatie ervan noodzakelijke buitenaanleg, brengt de stad **50%** in van het integraal bedrag van de totale kostprijs van de sporthal, incl. btw en alle kosten om het project te realiseren : erelonen architect, stabiliteitsstudies, studies speciale technieken, EPB-studie, veiligheidscoördinatie, wettelijk vereiste keuringen, diepsonderingen, bodemonderzoeken e.d. De overige **50%** hiervan wordt ingebracht door de vzw VKBG.

Artikel 4. – Wijze waarop de respectievelijke inbreng gebeurt en oprichting bouwteam.

Gezien de vzw VKBG ingevolge haar erfpachtrecht op de grond waarop de sporthal werd opgericht eigenaar is van de sporthal alsook omwille van subsidie-technische redenen zal de inbreng van de stad gebeuren onder de vorm van een vooraf betaalde **gebruiksvergoeding** voor een periode van **20 jaar**, waarvan de termijn ingaat bij de ingebruikname van de sporthal door één van de partijen.

Er wordt een bouwteam opgericht, zijnde de door de vzw VKBG aan te stellen architect, een of meerdere vertegenwoordigers van de vzw VKBG en een vertegenwoordiger van de technische dienst van de stad Bree. Het bouwteam coördineert ontwerp en uitvoering en volgt de werken op.



Artikel 5. – Betalingsregeling.

De vzw VKBG zal als bouwheer aangesproken worden tot betaling van alle kosten om het project te realiseren (zoals vermeld in art. 3) van erelonen en de door de architect goedgekeurde facturen en vorderingsstaten voor 100%.

De facturen, vorderingsstaat en schuldvordering worden direct bij ontvangst in kopie door de vzw VKBG aan de diensten van de stad Bree bezorgd.

Stad Bree maakt hierbij telkens **50%** van dit factuurbedrag aan de vzw VKBG over, binnen de 4 weken na goedkeuring door het bestuur.

Artikel 6. – Duur van de overeenkomst.

Ten titel van toelichting voegen partijen er aan toe dat voormeld aandeel van de stad Bree in de totale kostprijs van de sporthal in haar hoofde de gebruiksvergoeding vertegenwoordigt ingevolge haar rechten op de sporthal **gedurende de 20 jaar** waarin de sporthal gezamenlijk wordt gebruikt door beide partijen, welk gezamenlijk gebruik in detail wordt toegelicht in de verschillende overeenkomsten die terzake tussen partijen reeds werden gesloten.

De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd op voorwaarde dat de erfpacht dit toelaat en dat het engagement van beide partijen blijft bestaan om elk **50%** van alle uitbatings- en onderhoudskosten van de sporthal te dragen, behoudens opzeg door één van beide partijen bij het beëindigen van deze periode d.m.v. een aangetekende brief en mits het respecteren van een opzegtermijn van één jaar.

De overeenkomst kan steeds en zonder afkoopsom beëindigd worden, mits schriftelijk akkoord van **beide** partijen.

Artikel 7. – Opschortende voorwaarde.

De overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat AGIO de inhoud van de huidige overeenkomst niet strijdig beschouwt met art. 19§1 van de wet van 29 mei 1959 zoals gewijzigd door het decreet betreffende het onderwijs I van 5 juli 1989 en het decreet betreffende het onderwijs II van 31 juli 1990 en de nieuwbouw subsidieert.

Getekend te Bree op

Waarvan beide partijen één exemplaar overhandigd kregen.

Namens:

Het stadsbestuur:

Liesbeth Van der Auwera
Burgemeester

Stefan Goclon
Stadssecretaris

Het schoolbestuur Don Bosco -
Gerdingen :

Marc Vaesen
voorzitter V.Z.W Vrij katholiek
Basisonderwijs Gerdingen

Peter Surleraux
secretaris V.Z.W Vrij katholiek
Basisonderwijs Gerdingen



10. Graevenveld - project Ons Dak - goedkeuring gratis grondafstand en overdracht naar openbaar domein

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Mario Knippenberg (NVA).

CV Ons Dak heeft op het Graevenveld te Bree een sociaal woonproject met een geïntegreerd jeugdhuis gerealiseerd inclusief wegenis en omgevingswerken. Volgens afspraak worden thans de gronden waarop gesubsidieerde omgevingswerken werden uitgevoerd (wegenis, parkeerplaatsen, groenvoorziening) kosteloos overgedragen aan de Stad Bree voor opname in het openbaar domein. Deze overdracht dient te gebeuren binnen het jaar na de voorlopige oplevering (13.03.2019).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning op naam van CV Ons Dak, Maastrichtersteenweg 31 te 3680 Maaseik voor het bouwen van een sociaal woonproject met een geïntegreerd jeugdhuis, wegen,- riolerings en omgevingswerken, gelegen Saffierstraat (Graevenveld) inclusief rooilijnplan;

Overwegende het besluit van de gemeenteraad dd. 06.03.2017 houdende goedkeuring van het tracé van de nieuwe wegenis zoals aangegeven in het nieuwe rooilijnplan dd. 10.11.2016 opgesteld door beëdigd landmeter Leo Rutten van Landmeters- en vastgoedexperten bvba, Statinswal 28 te 3960 Bree en waarbij akkoord gegaan werd met de gratis grondafstand in dit verband en opname bij het openbaar domein;

Overwegende het schrijven van CV Ons Dak dd; 17.09.2019 met de vraag tot opmaak de authentieke akte inzake de gratis grondafstand binnen het jaar na de voorlopige oplevering dd. 13.03.2019;

Overwegende het P.V. van voorlopige oplevering dd. 13.03.2019;



Overwegende de Raad van Bestuur van CV Ons Dak dd. 16.09.2019 houdende goedkeuring van de gratis grondoverdracht;

Overwegende het Plan van Overdracht dd. 11.09.2019 van beëdigd landmeter Leo Rutten van Landmeters- en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28 te 3960 Bree, bevattende een actualisatie van het rooilijnplan dd. 10.11.2016 inzake perceelsnummering met behoud van de over te dragen oppervlakten :

- lot 1 met een grootte van 04a53ca
- lot 2 met een grootte van 05a46ca
- lot 3 met een grootte van 24a48ca;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Akkoord te gaan met de gratis overdracht van volgende loten, thans op naam van CV Ons Dak, Maastrichtersteenweg 31, 3680 Maaseik naar de stad Bree, zoals aangegeven op het Verdelingsplan van landmeter Leo van beëdigd landmeter Leo Rutten van Landmeters- en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28 te 3960 Bree dd. 11.09.2019 en opname bij het openbaar domein van de de stad Bree :

- lot 1 met een grootte van 04a53ca
- lot 2 met een grootte van 05a46ca
- lot 3 met een grootte van 27a48ca.

Artikel 2

De Burgemeester te beopdrachten met de opmaak van de authentieke akte van overdracht.

Artikel 3

De Schepen van omgeving en de Algemeen directeur te machtigen tot het onderteken van deze akte van overdracht.

11. Mail van Audit Vlaanderen dd. 10/10/2019 inzake opvolging aanbevelingen TA Instroom van medewerkers Stad en OCMW Bree - ter kennisgeving

SAMENVATTING

Toelichting door de burgemeester, met dank aan de personeelsdienst om dit in orde te brengen.

Stad en OCMW Bree hebben vijf van de zes opgevolgde aanbevelingen gerealiseerd. De aanbeveling die nog 'lopende' is heeft betrekking op het kader van organisatiebeheersing, Deze zesde aanbeveling, namelijk de goedkeuring van het kader organisatiebeheersing zelf, is recent door de gemeente- en OCMW-raad goedgekeurd. Deze goedkeuring werd inmiddels ook aan de Vlaamse overheid gerapporteerd. Audit Vlaanderen was en kon daar toen nog niet van op de hoogte zijn. Wat zij aangeven als 'lopende' is inmiddels dus ook gerealiseerd. Uiteraard is de organisatiebeheersing en de rapportage daarover een dynamisch proces.



Van: Parthoens Els [<mailto:els.parthoens@vlaanderen.be>]

Verzonden: donderdag 10 oktober 2019 8:45

Aan: stefan goclon; liesbeth vanderauwera; jacques leten

CC: Van Roosbroek Steven; Sucaet Björn; Van der Straeten Aljosja

Onderwerp: Opvolging aanbevelingen TA Instream van medewerkers Stad en OCMW Bree

Geachte burgemeester,
Geachte voorzitter van de gemeenteraad,
Geachte voorzitter van de OCMW-raad,
Geachte algemeen directeur

Op 15 februari 2018 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport op over de thema-audit "instream bij medewerkers" bij stad en OCMW Bree (auditopdracht 1706 061). Dit rapport bevatte 6 aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald.

De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is de verantwoordelijkheid van het management. Daarnaast dient het management ook een manier te ontwikkelen waarop het politieke niveau de realisatie van de aanbevelingen kan opvolgen, bijvoorbeeld via de verplichte jaarlijkse rapportering over organisatiebeheersing.

Audit Vlaanderen heeft de realisatie van de geformuleerde aanbevelingen via een steekproef opgevolgd. Daarnaast evalueerde Audit Vlaanderen hoe de organisatie de aanbevelingen uit de audit opvolgt. Doel is om de gedetecteerde risico's zo op termijn tot een minimum te kunnen beperken.

In bijlage vindt u het rapport met de conclusies. Overeenkomstig artikel 221 van het decreet lokaal bestuur bezorgt u dit rapport aan de leden van de gemeente- en OCMW-raad.

Vriendelijke groeten,

Els Parthoens
auditor

T 02 553 01 97 M 0497 59 38 48

els.parthoens@vlaanderen.be

www.auditvlaanderen.be

**AUDIT
VLAANDEREN**

//
//



12. Bericht van ABB via digitaal loket d.d. 23/10/2019, inzake de jaarrekening 2018 AGB - Kwijting - ter kennisgeving

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Mario Knippenberg (NVA).

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.



AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën
VAC Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88 bus 70
1000 BRUSSEL
www.lokaalbestuur.vlaanderen.be

Via het digitaal loket

L.a.v. het college van burgemeester en schepenen van
de gemeente BREE



| uw bericht van | uw kenmerk | ons kenmerk | bijlagen |
|--|------------|------------------|----------|
| vragen naar/e-mail | | LF-IRBBC-19.0656 | 1 |
| Els De Brone | | telefoonnummer | datum |
| els.debrone@vlaanderen.be | | 01/29 96 59 | |

Betreft: Jaarrekening 2018 AGB - Kwijting

Geacht college,

Het autonoom gemeentebedrijf AGB Bree bezorgde mij de jaarrekening 2018, vastgesteld op 20 juni 2019. Conform artikel 235 §4, 3^{de} lid van het decreet over het lokaal bestuur kan er pas kwijting verleend worden aan de bestuurders ná goedkeuring van de rekeningen door de gouverneur.

Ik kan u melden dat de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf werd goedgekeurd. U vindt een afschrift van het besluit als bijlage bij deze brief.

Gelieve het besluit ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de raad (overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur).

Hoogachtend,
namens de gouverneur

Kenny Bosch
teamcoördinator lokale financiën



**Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar
2018 van het autonoom gemeentebedrijf Bree van de gemeente Bree.**

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE LIMBURG

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder artikel 172

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder de artikelen 260 derde lid en 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13.

Factelijke context

De raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Bree van de gemeente Bree heeft op 20 juni 2019 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 vastgesteld met de volgende saldi:

| | |
|---|-------------------|
| budgettair resultaat boekjaar: | 1.117.649 EUR |
| gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar | 609.859 EUR |
| resultaat op kasbasis, | 609.859 EUR |
| balanstotaal | 12.700.380,71 EUR |
| overschot van het boekjaar. | 475.399,43 EUR |

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het autonoom gemeentebedrijf bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 9 juli 2019 en bezorgde de digitale rapportering op 9 juli 2019.

Advisering en raadpleging

Overeenkomstig artikel 243 §2 van het decreet over het lokaal bestuur is er geen gemeentelijk advies nodig aangezien de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.

Verantwoording

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2018 van het autonoom gemeentebedrijf Bree van de gemeente Bree wordt goedgekeurd.

Hasselt, **18 OKT. 2019**

De gouverneur van de provincie Limburg



Herman REYNDERS

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetaf.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.



OVERHEIDSOPDRACHTEN

13. N73 Aanleg ontbrekende stukken fietspaden Bree - ereloon - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Rudi Cober (NVA).

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest, Fluvius en Stad Bree betreffende N73 aanleg ontbrekende stukken fietspaden Bree (ereloon) goed.

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

OVERWEGING

Overwegende dat het Vlaamse Gewest de volgende diensten wenst uit te voeren, nl:

- studie voor het verbeteren van de fietsinfrastructuur van de N73 te Bree, vanaf het kruispunt met de N730 Gruitroderkiezel en de N76 Hamonterweg;

Overwegende dat Fluvius conform het gemeentelijke investeringsprogramma de volgende diensten dienst uit te voeren, nl:

- studie voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel langs de N73 vanaf het kruispunt met de N730 Gruitroderkiezel en de N76 Hamonterweg;

Overwegende dat de stad Bree de volgende diensten wenst uit te voeren, nl:

- studie voor de aanleg van voetpaden langs de N73 te Bree;

Overwegende dat alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd;



Overwegende dat het Vlaamse Gewest wordt aangeduid om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48, van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien moet worden in het meerjarenplan 2020 – 2025;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 De gemeenteraad keurt de hierbij gevoegde samenwerkingsovereenkomst goed.

Art. 2 Afschrift van dit besluit wordt bij het dossier gevoegd.

Art. 3 De uitgave voor de opdracht moet voorzien worden in het meerjarenplan 2020 - 2025.

Art. 4 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



X70/N73/85 (40889-1): N73 Aanleg ontbrekende stukken fietspaden Bree

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VOOR GEZAMENLIJKE OPDRACHTEN VAN DIENSTEN

TUSSEN : Het VLAAMSE GEWEST, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van afdelingshoofd ir. Gijs Moors, van de afdeling Wegen en Verkeer Limburg van het Agentschap Wegen en Verkeer, gevestigd te Hasselt, hierna genoemd 'het Gewest'

EN : Fluvius System Operator cvba, met maatschappelijke zetel gevestigd te Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, die optreedt in naam en voor rekening van Gaselwest ov, IMEA ov, IMEWO ov, Infrac West ov, Inter-aqua ov, Inter-energa ov, Intergem ov, Inter-media ov, Iveg ov, Iveka ov, Iverlek ov, PBE ov, Riobra ov en Sibelgas ov, hierbij vertegenwoordigd door de heer Gunther Gutermann, Afdelingshoofd Aankoop, hierna genoemd 'FLUVIUS'

EN : Het stadsbestuur van Bree, vertegenwoordigd door de gemeenteraad in de persoon van de voorzitter van de gemeenteraad, Jacques Leten en de algemeen directeur, Stafan Gocton die handelen ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van ..., hierna genoemd 'de gemeente'

Aangezien het Vlaamse Gewest de volgende *diensten* wenst uit te voeren, nl. :

- Studie voor het verbeteren van de fietsinfrastructuur van de N73 te Bree, vanaf het kruispunt met de N730 Gruitroderkiesel en de N76 Hamonterweg.

Aangezien Fluvius conform het gemeentelijk investeringsprogramma, de volgende *diensten* dient uit te voeren :

- Studie voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel langs de N73 vanaf het kruispunt met de N730 Gruitroderkiesel en de N76 Hamonterweg (projectnummer VMM XXX000, projectnummer Fluvius R/0000).

Aangezien elke verwijzing in deze overeenkomst en het bestek naar de aanbestedende overheid, de vergunnende overheid of ambtenaren daarvan wat Fluvius betreft moet gelezen worden als een verwijzing naar Fluvius, haar aangestelden en/of haar contractanten.

Aangezien de gemeente de volgende *diensten* wenst uit te voeren, nl. :

- Studie voor de aanleg van voetpaden langs de N73 te Bree.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid;

Aangezien alle partijen van oordeel zijn dat de opdrachten in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.



WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:**ARTIKEL 1 - Aanbestedende overheid**

Het Gewest, Fluvius en de gemeente beslissen de in de overweging beschreven opdracht in het algemeen belang, samen te voegen en het Gewest aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 2 – Voorwerp van de studieopdracht

De aanbestedende overheid staat, overeenkomstig de wetgeving op de overheidsopdrachten, in voor de gunning van de opdrachten voor de studies en het ontwerp van de werken, en de opdracht voor de leiding en het toezicht op de werken.

De aanbestedende overheid maakt een studiebestek op en legt dit ter goedkeuring voor aan de andere partijen.

De aanbestedende overheid mag de opdracht slechts publiceren nadat alle partijen de aanbestedingsdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard met het aandeel in de studies dat ze financieel ten laste nemen.

ARTIKEL 3 - Studies en vergunningen

Alle partijen staan in voor de opdracht voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ze financieel ten laste nemen. De kosten voor elke partij worden verdeeld à rato van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de werken. De partijen nemen tegenover de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve bepalingen en de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de opdracht ten laste van hen.

Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken te haren laste alsook voor de eventuele onteigeningen. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen en/of onteigeningsdossiers gebundeld door de aanbestedende overheid.

ARTIKEL 4 - Veiligheidscoördinator-ontwerp

Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken stelt de aanbestedende overheid, overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan.

Zolang de veiligheidscoördinator-ontwerp niet is aangesteld mag diegene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvatten of verder zetten.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de samengevoegde opdrachten, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn/haar opdrachten. Hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.



De veiligheidscoordinator zorgt ervoor dat voor de samengevoegde opdrachten de veiligheidscoordinatione gebeurt volgens de onderrichtingen van het Standaard Veiligheids- en Gezondheidsplan voor de Wegengbouw gevoegd bij het Standaardbestek 250 en de onderrichtingen van het standaard-Type -veiligheids en gezondheidsplan en zijn aanvulling van Aquafin, welke terug te vinden is op www.aquafin.be. De aanbestedende overheid zal de door hem aangestelde ontwerpers hiertoe verplichten. Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat de veiligheidscöördinator ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle partijen bezorgt.

De kosten verbonden aan de aanstelling en de uitvoering van de taken van de veiligheidscöördinator ontwerp worden evenredig verdeeld tussen alle partijen op basis van het geraamde aandeel van elk van de partijen in de samengevoegde opdrachten (raming exclusief BTW).

ARTIKEL 5 – Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het Vlarebo zal de aanbestedende overheid instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie. In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid hiervoor een aparte overeenkomst afsluiten met een bodemsaneringsdeskundige. De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

Alle kosten i.v.m. de in het eerste lid vermelde overeenkomst worden door alle partijen gedragen a rato van hun geraamde aandeel in het grondverzet.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige
- het opmaken van het technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie
- de kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technisch verslag
- extra gerelateerde prestaties door het studie bureau.

ARTIKEL 6 – Archeologisch vooronderzoek en archeologienota

Indien vereist overeenkomstig het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, wordt een archeologienota toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag.

Alle kosten i.v.m. de in het eerste lid vermelde overeenkomst worden door alle partijen gedragen a rato van het aandeel in de kosten van de werken van elke partij.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend archeoloog
- het opmaken van de archeologienota (al dan niet volgende het uitgestelde traject - inclusief eventuele terreinonderzoeken)
- de conformverklaring van de archeologienota
- extra gerelateerde prestaties door het studie bureau
- het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit opgenomen is in het programma van maatregelen van de archeologienota.



ARTIKEL 7 – Sloopopvolgingsplan

Overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van art. 4.3.5. van het VLAREMA zal de aanbestedende overheid instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een deskundige en de conformverklaring ervan door een erkende sloopbeheerorganisatie.

De aanbestedende overheid voegt het door een erkende sloopbeheerorganisatie conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

Alle kosten i.v.m. de in het eerste lid vermelde overeenkomst worden door alle partijen gedragen a rato van het aandeel in de kosten van de werken van elke partij.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een deskundige
- voorbereidend onderzoek
- uitvoeren van een inventarisatie ter plaatse en veldonderzoek bestaande uit (kern)boringen en/of proefsleuven
- Rapportage inventarisatie van de aanwezige materialen, cfr. de van toepassing zijnde procedures en eventueel controlebezoek.
- Opmaak sloopopvolgingsplan;
- ...

ARTIKEL 8 – Leiding van de studieopdracht

De aanbestedende overheid duidt de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding van de studie waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de studieopdracht op te maken, de studie te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De andere partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de studie ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar.

De gemandateerde waarnemers zijn tevens gerechtigd om rechtstreeks opmerkingen, instructies of vragen (hierna genoemd rechtstreekse communicatie) aan de ontwerper te bezorgen over het deel ten laste van de partij namens wie de gemandateerde waarnemer optreedt en dit zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het eerste lid.

De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat hun gemandateerde waarnemers verstrekken alsook voor de rechtstreekse communicatie en staan ook in voor de kosten hiervan.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing advies vragen aan deze partij(en). In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn van twee weken om de vlotte vooruitgang van de studieopdracht te garanderen.

In principe is dit advies bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals bvb. het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezet- te planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de twee werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.



ARTIKEL 9 – Opdracht voor opdrachtnemer

De opdrachtnemer wordt belast met het ontwerp, de opmaak van de aanbestedingsdocumenten voor de uitvoering van de samengevoegde opdracht van werken, en in voorkomend geval ook met de leiding en het toezicht op de werken.

In het bestek en de opmetingen worden de werken ten laste van het Gewest, deze ten laste van Fluvius en deze ten laste van de gemeente, telkens onder een afzonderlijk deel of onder een gezamenlijk deel – met vermelding van verdeelsleutel – vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de opdrachtnemer op te stellen vorderingsstaten. Inzonderheid in artikel 95 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 10 – Gunning van de studieopdracht

De aanbestedende overheid schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de inschrijvingen, maakt het gunningsverslag op en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de studieopdracht één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat de volledige studieopdracht dus moet toevertrouwd worden aan de in aanmerking komende bieder voor de totaliteit van de studieopdracht (alle delen samen).

De aanbestedende overheid zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de studieopdracht ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenistermijn van de inschrijving(en) in afwachting van de verklaring van de andere partijen. In elk geval zullen zij een beslissing nemen omtrent de al dan niet toewijzing binnen de twee maanden nadat ze hierom werden verzocht. Als er geen beslissing binnen deze termijn wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn. Ingeval een partij niet wenst toe te wijzen, kunnen desgevallend aan die partij de reeds gemaakte kosten ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 11 - Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de diensten. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de volledige borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de opdrachtnemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs. De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de betrokken partijen.

ARTIKEL 12 - Wijziging aan de opdracht van de opdrachtnemer

Als de leidend ambtenaar tijdens de uitvoering van de studieopdracht een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel of de contractwijziging aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen. Indien de desbetreffende partij niet reageert binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn bepalen.



Komen de partijen niet overeen binnen de bepaalde termijn, dan wordt de procedure zoals omschreven in artikel 8 opgestart.

ARTIKEL 13 – Schade ontstaan tijdens of als gevolg van de opdracht

Elke partij is aansprakelijk voor de schade die door haar of in haar opdracht is veroorzaakt. Schade die aan geen enkele partij kan worden toegewezen, wordt verdeeld onder alle partijen, naar rato van hun financieel aandeel in de kosten van de opdracht.

Wanneer een verhaal door derden wordt uitgeoefend, vrijwaart elke aansprakelijke partij de andere partijen. Elke partij komt, op eenvoudig verzoek van één van de andere partijen, vrijwillig tussen in elke procedure die zou worden gevoerd.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of eventuele geschillen betrekking hebben op de opdracht ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

ARTIKEL 14 - Betaling

§1 -Studieopdracht

De opdracht van de opdrachtnemer voor de studie en het ontwerp van de werken worden uitgevoerd, deels voor rekening van het Gewest, deels voor rekening van de gemeente, deels voor rekening van Fluvius, telkens a rato van het aandeel van elk van de partijen in de werken. Per deel maakt de opdrachtnemer afzonderlijke facturen op en bezorgt een kopie ervan aan de aanbestedende overheid. Alle partijen zullen de facturen betalen conform de bepalingen van de tussen de partijen en de opdrachtnemer gesloten ereloonovereenkomst.

De facturen t.i.v. het Gewest dienen te verlopen via e-Invoicing. De aanbestedende overheid zal daartoe de nodige bepalingen verwerken in de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek van de studieopdracht.

§2 - Veiligheidscoördinator-ontwerp

A rato van het aandeel van elk van de partijen in de gezamenlijke opdrachten wordt door de veiligheidscoördinator-ontwerp een afzonderlijke factuur opgemaakt en verstuurd aan de respectievelijke partijen bij de aflevering van het veiligheidsplan, het coördinatieboek en het post-interventiedossier. De veiligheidscoördinator-ontwerp bezorgt een kopie van de facturen aan de aanbestedende overheid.

§3 - Milieuhygiënisch bodemonderzoek

Voor alle kosten vermeld in artikel 5 kan de aanbestedende overheid een vordering opmaken voor de kosten die zij heeft gemaakt voor de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

§4 – Archeologisch vooronderzoek en archeologienota



Voor alle kosten vermeld in artikel 6 kan de aanbestedende overheid een vordering opmaken voor de kosten die zij heeft gemaakt voor de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

§5 – Sloopopvolging

Voor alle kosten vermeld in artikel 7 kan de aanbestedende overheid een vordering opmaken voor de kosten die zij heeft gemaakt voor de andere partijen. Elk van de partijen staat in voor de tijdige betaling.

§6 – Laattijdige betalingen

In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijntresten en andere schadevergoedingen en zal deze de andere partijen volledig vrijwaren.

ARTIKEL 15 - Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van hun geraamde aandeel in de werken verdeeld over de verschillende partijen.

ARTIKEL 16 - Oplevering. Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de oplevering verleend voor de volledige aanneming, dus voor alle delen samen. De vrijgave van de borgtocht heeft eveneens betrekking op de gehele aanneming.

Voor de oplevering worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf in kennis gesteld per aangetekend schrijven. Iedere partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering. Als de partijen oordelen dat de studie niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken partijen.

ARTIKEL 17 – Verzekeringen

Elke partij zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid van haar aandeel in de opdracht gedekt is en vrijwaart de andere partijen.



Opgemaakt in 3 originele exemplaren, te Hasselt op 1/10/2019

Voor het Gewest

Peter Stulens
leidend ambtenaar van het project

Ir. Gijs Moors
afdelingshoofd

Voor Fluvius

Gunther Gutermann
Afdelingshoofd Aankoop

Voor de stad Bree

Jacques Leten
De voorzitter van de gemeenteraad

Stefan Goelun
De algemeen directeur



14. Industrierrein Kanaal Noord: heraanplant van hoogstambomen op het gedeelte nieuwe uitbreiding.

SAMENVATTING

Toelichting door schepen Rudi Cober (NVA).

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/072/TD/NG en de raming voor de opdracht "IKN fase 1: Heraanplant bomen op uitbreiding Industrierrein Kanaal Noord", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 29.455,00 excl. btw of € 35.640,55 incl. 21% btw (€ 6.185,55 Btw medecontractant).

REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

OVERWEGING



Overwegende dat in het kader van de opdracht “IKN fase 1: Heraanplant bomen op uitbreiding Industrierrein Kanaal Noord” een bestek met nr. 2019/072/TD/NG werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 29.455,00 excl. btw of € 35.640,55 incl. 21% btw (€ 6.185,55 Btw medecontractant);

Overwegende dat de hoofdaannemer van het project “Uitbreiding Industrierrein Kanaal Noord fase 1” Deckx nv, Goormansdijk 15, 2480 Dessel er zich mee akkoord heeft verklaart om de kosten voor de heraanplant op zich te nemen en het verschuldigde bedrag na opmaak van de factuur onverwijld terug te betalen;

Overwegende dat na de betaling van de gemaakte onkosten, overgegaan zal worden tot de teruggave van de resterende borg;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2019/2600000/DOM 2/0510 (actie / raming 2018140191/2019150045);

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/072/TD/NG en de raming voor de opdracht “IKN fase 1: Heraanplant bomen op uitbreiding Industrierrein Kanaal Noord”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 29.455,00 excl. btw of € 35.640,55 incl. 21% btw (€ 6.185,55 Btw medecontractant).

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt na uitvoering terug betaald door de firma Deckx nv, Goormansdijk 15, 2480 Dessel en na betaling van het verschuldigde bedrag zal de resterende borg van het project “Uitbreiding Kanaal Noord fase 1” teruggestort worden.

Art. 3 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 4 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2019/2600000/DOM 2/0510 (actie / raming 2018140191/2019150045).

Art. 5 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER

15. De uitnodiging, de goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de Buitengewone Algemene Vergadering Fluvius opdrachthoudende vereniging op 10 december 2019

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat de stad Bree per aangetekend schrijven van 1 oktober 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 10 december 2019 plaats heeft te Hasselt met als agenda:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020
2. Code goed bestuur
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 10 december 2019 met als agendapunten:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van het door de Raad van Bestuur opgestelde budget 2020
2. Code goed bestuur
3. Statutaire benoemingen
4. Statutaire mededelingen

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de stad Bree die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 10 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

16. De uitnodiging, de goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de Buitengewone Algemene Vergadering Fluvius Limburg op 10 december 2019

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de stad Bree aangesloten is bij de Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Limburg;



OVERWEGING

Gelet op het feit dat de stad Bree per aangetekend schrijven van 26 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Limburg die op 10 december 2019 plaats heeft in Hogeschool PXL, Elfde Liniestraat 24 te 3500 Hasselt;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de stad Bree per brief van 26 september 2019 overgemaakt werd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van Opdrachthoudende Vereniging Fluvius Limburg d.d. 10 december 2019:

1. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
2. s-Lim-volstorting kapitaal
Toekenning dividend in natura
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de stad Bree die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 10 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.



TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

17. Toegevoegd punt vanwege voorzitter Jacques Leten: Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 12 december 2019 – mandaat van de gemeenteraad

SAMENVATTING

Vertegenwoordiger voor de stad is Martijn Geerits en Michel Theunissen als plaatsvervanger.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (“Cipal”);

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

OVERWEGING

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 12 december 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2020 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie
3. Vaststelling van de code van goed bestuur van Cipal dv
4. Rondvraag
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal,



Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 12 december 2019, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 25 oktober 2019, goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 12 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Artikel 4: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

18. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: afbraak Verzusteringsfontein Stadsplein

SAMENVATTING

Raadslid Sietse Wils (Verjonging):

Wij hebben, samen met heel wat andere Breeënaren, vastgesteld dat de Verzusteringsfontein op het Stadsplein op 14 oktober 2019 werd afgebroken. Wanneer, door wie en op welke grondslag werd de beslissing tot afbraak van de Verzusteringsfontein op het Stadsplein genomen?

We vroegen en vragen om hier, tijdens deze zitting, een afschrift van die beslissing te krijgen. Schepen Rudi Cober: Bij de opmaak van de herinrichtingsplannen van de kleine ring en Bree centrum werd reeds vastgesteld dat de fontein niet op die plaats kon blijven staan. Ze is voorzichtig ontmanteld en wordt op de technische dienst gestockeerd. Op het Stadsplein werden parkeervakken aangebracht om het parkeren daar ordentelijk te laten verlopen. Dit is in het schepencollege op 14/10 beslist en dat is zo in het schepencollegeverslag, dat alle raadsleden krijgen toegestuurd, opgenomen.

Raadslid Sietse Wils: In het schepencollege van 14/10 werd een advies van de technische dienst, en een akkoord hierover, genotuleerd. Er is, zoals dat voor zo een dossier hoort, geen gemotiveerde collegebeslissing genomen. Op 14/10 was de fontein om 11.32u reeds ontmanteld, het schepencollege heeft tot 11 uur die dag geduurd. Er stonden die ochtend geen auto's op het Stadsplein geparkeerd. Het plein was afgesloten. Hoe kan dat allemaal?



Wanneer is dat dan beslist? Door wie? Daarenboven was er volgens de lezing van de Codex een omgevingsvergunning voor die afbraak nodig. Het gaat immers over een kunstwerk van bijzonder belang voor de leefomgeving of bijzondere volkskundige of historische waarde, specifiek wordt een fontein in de Codex vermeld. Waar is die vergunning?

Hierover ontstaat discussie. Het schepencollege is van oordeel dat het om een demonteerbaar stuk gaat, daar is geen omgevingsvergunning voor nodig. En zoals het (vergunningsplichtige handelingen) in de Codex opgesomd staat, is dit ook voor interpretatie vatbaar.

Volgens raadslid Sietse Wils is er wel degelijk een omgevingsvergunning nodig als het over fonteinen gaat, die zijn niet opgenomen in het Vrijstellingsbesluit.

Zelfs parkeerplaatsen aanleggen is vergunningsplichtig. Als men geen vergunning heeft zijn die uitgevoerde werken, door de opdrachtgever, zelfs strafrechtelijk vervolgbaar.

Antwoord van schepen Mario Knippenberg: volgens het door ons ingewonnen advies was er geen vergunning tot ontmanteling van de fontein nodig. We zullen dat nazien. Op vraag van raadslid Sietse Wils zal dat advies aan hem bezorgd worden.

De fontein was in slechte staat en had jaar na jaar meer onderhoud nodig. We gaan ook bekijken wat het zou kosten om die opnieuw te coaten en de mechaniek te herstellen, om ze eventueel op termijn, bij of na de herinrichting van Bree centrum, herop te bouwen. De fontein is gedemonteerd en wordt gestockeerd bij de technische dienst.

Raadslid Jos Drijkoningen (Vernieuwing) is verbaasd dat de bevoegde schepen de procedures niet op voorhand bekijkt om er zeker van te zijn of een vergunning nodig is. Om een gefundeerde beslissing te kunnen nemen had men ook op voorhand moeten bekijken wat het zou kosten om de fontein te herstellen en/of ergens anders op termijn terug op te bouwen.

Raadslid Rik Hertogs (VCD) vindt dit respectloos, ook naar de kunstenaar/ontwerper toe, om de fontein af te breken. De verzusteringsfontein trok, ook wegens zijn uniek mechanisme met roterende armen, zelfs kijklustigen vanuit het verre buitenland. Ze verdient een plaats, ergens in Bree centrum. Niet op de Boneput. Tot dan moet ze in de totaliteit, ook met de mechanische elementen, zorgvuldig gestockeerd worden. We mogen als raadslid ook op voorhand weten waar de fontein dan heropgebouwd zal worden. Ongetwijfeld vindt men zelfs sponsors, vrijwilligers om dat te ondersteunen.

Raadslid Lode Tijskens (Verjonging): de kunstenaar is gaan kijken bij de technische dienst, het mechanisch gedeelte is nog niet zorgvuldig gestockeerd in de container.

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: we hebben destijds contact met de kunstenaar gezocht. Hij wilde hier niet over praten. De fontein, 30 jaar oud, was nu veelvuldig aan mechanisch onderhoud toe omwille van de oude technieken. We hebben ze niet teniet gedaan. Of er al dan niet een vergunning nodig was, dat is dus voor juridische interpretatie vatbaar. Wat betekent concreet ook, bijvoorbeeld, 'het belang voor de leefomgeving'?

19. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging:kantoren Cultuurdienst

SAMENVATTING

Raadslid Lode Tijskens

Met de opening van de Zeepziederij zijn ook de kantoren van de cultuurdienst naar de Zeepziederij verhuisd.



Welke bestemming zullen de kantoren krijgen waar de Cultuurdienst tot aan de opening van de Zeepziederij was gehuisvest?

Antwoord: vrijgekomen ruimte blijft ter beschikking voor stadsdiensten. We zijn de puzzel nog aan het leggen, samen met de dienst vrije tijd, het evenementenloket, de jeugddienst en de dienst toerisme.

20. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: oprichting ondernemersloket

SAMENVATTING

Raadslid Dries Tyskens:

De lokale ondernemers en handelaars zijn de motor van de Breese economie, zij zijn de inkomensbron voor vele Breese gezinnen en zorgen zo voor welvaart in onze stad.

De lokale ondernemers en handelaars moeten dan ook zo goed mogelijk met raad en daad worden ondersteund en bijgestaan in de administratieve aangelegenheden waarmee ze worden geconfronteerd, zoals bijvoorbeeld bij vergunningsaanvragen, subsidieaanvragen... Daartoe zal binnen de stadsdiensten een ondernemersloket worden opgericht dat voor de nodige dienstverlening ten aanzien van de Breese ondernemers en handelaars zal voorzien.

Antwoord: Onze centrummanager staat ten dienste van middenstanders én ondernemers. De facto is er dus al een ondernemersloket. Wellicht moet dit beter bekend gemaakt worden, we gaan dat doen en we gaan daar dan ook de naam 'ondernemersloket' aan geven.

BESLUIT:

De gemeenteraad keurt de oprichting van een ondernemersloket goed dat met kennis van zaken zal instaan voor de nodige dienstverlening ten aanzien van de lokale ondernemers en handelaars op het vlak van de administratieve aangelegenheden waarmee zij worden geconfronteerd.

De stad zal de nodige bekendheid aan het ondernemersloket geven, opdat de Breese ondernemers en handelaars voldoende in kennis worden gesteld van de mogelijkheid om zich in administratieve aangelegenheden te laten bijstaan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

21. Toegevoegd punt namens fractie Verjonging: fietsoversteek Malta - Hoogstraat

SAMENVATTING

Raadslid Sietse Wils:

Wij lezen in de novembereditie van het gemeentelijk informatieblad 'Klets!' dat een studie bureau momenteel de oversteekplaats vanuit de Malta naar de Hoogstraat onderzoekt en dat hier nog



verbetering

mogelijk

is.

Wij zijn tevreden dat het stadsbestuur onze bezorgdheden met betrekking tot deze oversteekplaats, die wij eerder dit jaar reeds meermaals op de gemeenteraad hebben geuit, ter harte heeft genomen en dat op ons aandringen de nodige werkzaamheden ter verbetering van de verkeersveiligheid aan deze oversteekplaats zullen worden ondernomen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur
Stefan Goelun

Wvd. voorzitter
Stefan Daniels

