

Zittingsverslag OCMW-raad

Zitting van maandag 6 september 2021 om 21u00

AANWEZIG:	Jordy Kunnen, Voorzitter Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Stefan Daniels, Lien Ceyssens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Lambert Neyens, Luc Bloemen, Free Bamps, Jo Leenders, OCMW raadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
VERONTSCHULDIGD:	Martijn Geerits, Jeff Ceyssens, OCMW raadsleden
AFWEZIG:	/

De voorzitter opent de vergadering om 21u00.

OPENBAAR

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen OCMW-raad van 7 juni 2021 - goedkeuring

SAMENVATTING

De notulen van de OCMW-raad van 7 juni 2021, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

OVERWEGING

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De notulen van de OCMW-raad van 7 juni 2021, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

2. Zittingsverslag OCMW-raad van 7 juni 2021 - goedkeuring.

SAMENVATTING

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

REGELGEVING

De OCMW-raad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

OVERWEGING



Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Het zittingsverslag van de OCMW-raad van 7 juni 2021, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

AGENDA

3. Rapportering over het organisatiebeheersingssysteem - ter kennisgeving

SAMENVATTING

Artikel 219, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem.

REGELGEVING

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

OVERWEGING

Gelet op het feit dat dit auditrapport Thema-audit Monitoring Meerjarenplan, Auditopdracht 2106 op 25/06/2021 door de voorzitter van de gemeenteraad via elektronische weg aan al de gemeenteraadsleden werd bezorgd;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, art. 219, dat bepaalt dat de algemeen directeur elk jaar over de organisatiebeheersing moet rapporteren aan het politieke niveau. Zo is het management transparant over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen;

BESLUIT:

Artikel 1: De raad neemt kennis van de rapportering over de organisatiebeheersing, door de algemeen directeur, in de vorm van het Auditrapport d.d. 15/06/2021 'Thema-audit Monitoring Meerjarenplanning' vanwege Audit Vlaanderen:

De algemeen directeur rapporteert met betrekking tot de stand van zaken van onze organisatiebeheersing, die ook beïnvloed werd door de Covid-19 crisis. Positief is wel dat we daardoor onze organisatie verplicht hebben moeten omvormen wat interne werking en wat dienstverlening betreft en met extra aandacht voor de gezondheid van ons personeel in hun werksfeer.

Telewerken van thuis uit blijkt goed te lukken, werken op afspraak ook, en dienstverlening via digitale weg.

Er werd ook, in samenspraak met de vakbonden, een reglement goedgekeurd om werken van thuis uit (1 tot 2 dagen per week) toekomstig verder te zetten. Uiteraard staat onze dienstverlening voorop en is telewerken voor een personeelslid ook een zaak van gunsten en plichten.

We merken ook dat het beperkte sociale contact op de werkvloer en erbuiten (bv. personeelsfeest, teambuildings per dienst, ...) door velen toch meer en meer als een gemis wordt ervaren.

We verwachten vanaf 1 september een meer normale werking en meer openingsuren in alle stadsdiensten dan ervoor in Corona-tijd, ook al blijven sommige maatregelen van kracht (1,5 meter afstand, ook in vergaderingen, mondmaskers, ...).

Onze organisatiebeheersing werd onlangs doorgelicht door Audit Vlaanderen. Het rapport hiervan werd in juni aan de raadsleden bezorgd en is nu ook ter inzage bij deze raadsvergadering.

De managementreactie, hierin opgenomen, is een samenvatting van hoe het managementteam de organisatiebeheersing opvolgt en de aanbevelingen van Audit Vlaanderen ter harte neemt en vormt de kern van de rapportering aan de raad.

Artikel 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



4. Opvolgingsrapportering met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan - ter kennisgeving

REGELGEVING

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Omzendbrief KB / ABB 2019 / 4 van de Vlaamse regering met betrekking tot de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale- en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de bespreking van het ontwerp van de opvolgingsrapportering op heden, in het college van burgemeester en schepenen op 16/08/2021, tevens in het vast bureau op die datum, samen met de aanwezige leden van het managementteam;

OVERWEGING

Overwegende dat conform art. 171, 6^e alinea DLB de opmaak van het opvolgingsrapport gebeurt in overleg met het managementteam;

Overwegende art. 176 DLB de financieel directeur instaat voor het opstellen van de opvolgingsrapportering;

Overwegende art. 263 DLB de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd;

Overwegende dat er tot op heden niets werd bepaald wanneer dat rapport dient voorgelegd en dat cfr. Art. 263 DLB dit minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd.

Gelet op het voorliggende voortgangsrapport opgesteld door de financieel directeur op datum van 30/07/2021 een rapportering bevat van de a. beleidsopvolging ifv de exploitatie en b.



beleidsopvolging ivf de investeringen, c. detaillering op niveau van de kosten en opbrengstenrekeningen voor wat betreft de exploitatie, d. detaillering op niveau van de activa en passivarekeningen voor wat betreft de investeringen, e. een overzicht geeft van de financiële toestand op datum van 30/07/2021 en dit ingepast in het MJP 2020-2025, f. een overzicht geeft van de thesaurie en een dashboard inzake debiteurenbeheer weergeeft;

Overwegende dat navolgende tabel M2 uit dat rapport kon worden afgeleid:

SCHEMA M2 : STAAT VAN FINANCIËEL EVENWICHT											
Stad/ocmw Bree					Budget	Budget	Opvolging	Budget	Budget	Budget	Budget
	STAD	OCMW	AGB	Codes	2020	2021	30/07/2021	2022	2023	2024	2025
BUDGETTAIR RESULTAAT											
I. Exploitatiesaldo				(a-b)	3.697.221	2.736.842	1.020.837	2.874.359	2.750.975	3.648.627	3.623.059
a. Ontvangsten					24.167.004	23.280.928	11.006.902	23.809.297	24.376.295	25.164.794	25.479.124
b. Uitgaven					20.469.783	20.544.086	9.986.065	20.934.938	21.625.320	21.516.167	21.856.065
II. Investeringsaldo				(a-b)	-420.826	-9.985.324	-5.755.304	-1.598.071	-4.204.058	-1.966.645	-2.510.178
a. Ontvangsten					3.257.580	6.258.479	24.107	2.602.500	0	0	0
b. Uitgaven					3.678.406	16.243.803	5.779.411	4.200.571	4.204.058	1.966.645	2.510.178
III. Saldo exploitatie en investeringen				(I-II)	3.276.396	-7.248.482	-4.734.467	1.276.288	-1.453.083	1.681.982	1.112.881
IV. Financieringsaldo				(a-b)	-528.501	7.369.738	-692.411	-797.847	-4.021.477	-1.018.478	-1.020.959
a. Ontvangsten					1.532.615	9.703.110	0	2.015.960	6.671.374	2.282.548	2.730.228
b. Uitgaven					2.061.116	2.333.372	692.411	2.813.807	10.692.851	3.301.026	3.751.187
V. Budgettair resultaat boekjaar (I+II+III)				(III+IV)	2.747.895	121.255	-5.426.878	478.441	-5.474.560	663.504	91.922
Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar					4.186.529	7.486.807	0	7.608.063	8.086.503	2.611.943	3.275.447
Correctie raming											
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar					4.186.529	7.486.807	0	7.608.063	8.086.503	2.611.943	3.275.447
VII. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)				(V+VI)	6.934.424	7.608.063	-5.426.878	8.086.503	2.611.943	3.275.447	3.367.369
VIII. Onbeschikbare gelden (toestand op 31 december)					1.415.071	1.563.071	0	1.715.071	1.870.071	2.027.071	2.187.071
A. Onbeschikbare gelden voor de exploitatie				0901	1.415.071	1.563.071	0	1.715.071	1.870.071	2.027.071	2.187.071
B. Onbeschikbare gelden voor investeringen				0902	0	0	0	0	0	0	0
C. Onbeschikbare gelden voor andere verrichtingen				0903	0	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat				(VII-VIII)	5.519.353	6.044.992	-5.426.878	6.371.432	741.872	1.248.376	1.180.298
AUTOFINANCIERINGSMARGE											
I. Exploitatiesaldo					3.697.221	2.736.842	1.020.837	2.874.359	2.750.975	3.648.627	3.623.059
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)				(a-b)	1.928.501	1.840.383	692.411	2.283.418	2.452.105	3.088.723	3.253.573
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen				421/4	2.061.116	2.071.229	692.411	2.463.807	2.656.421	3.293.626	3.463.623
b. Periodieke terugvordering leningen				4943/4	132.615	230.846	0	180.389	204.316	204.903	210.050
III. Autofinancieringsmarge (I-II)				(I-II)	1.768.721	896.458	328.426	590.941	298.870	559.904	369.486
GE Corrigeerde Autofinancieringsmarge											
I. Autofinancieringsmarge					1.768.721	896.458	328.426	590.941	298.870	559.904	369.486
II. Correctie op periodieke aflossingen				(a-b)	-85.788	-2.735	-1.381.553	-202.240	40.633	1.012.987	1.280.263
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen				421/4	2.061.116	2.071.229	692.411	2.463.807	2.656.421	3.293.626	3.463.623
b. Ge Corrigeerde aflossingen obv de financiële schulden				31/12N-1	2.146.903	2.073.964	2.073.964	2.666.047	2.615.788	2.280.639	2.183.360
III. Ge Corrigeerde autofinancieringsmarge				(I-II)	1.682.933	893.724	-1.053.127	388.701	339.503	1.572.891	1.649.748
Indicator					>>>	>>>	>>>	OK	OK	OK	OK

Overwegende dat uit het voorgaande overzicht blijkt dat het investeringssaldo ruim 5,7 mio euro negatief is en dat dit past binnen het aangepaste MJP, en dat dit aanleiding geeft in liquiditeitskrapte, waardoor de nood aan leningen voor de investeringen 2021 hoog is. Volgens de aanpassing MJP kan men tot 9.703.110,- euro financieringen aangaan;

Mits het aangaan van de nodige financieringen voor de investeringen 2021 zal inzake het financieel evenwicht voldaan zijn aan navolgende voorwaarden:

1. Het beschikbaar budgettair resultaat is jaarlijks positief;
2. De autofinancieringsmarge tijdens het laatste jaar van de beleidsperiode is positief;

BESLUIT:

Artikel 1 De OCMW-raad neemt kennis van geconsolideerde opvolgingsrapport VOORTGANG MJP 2020-2025



Artikel 2: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing

5. Bijeenroeping Bijzondere Algemene vergadering van vzw ZMK op 29 september 2021 en agenda - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat

REGELGEVING

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat de gemeente tot het ogenblik van de effectieve ontbinding en sluiting van de vereffening deelnemer is van de vzw ZMK;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van ZMK;

OVERWEGING

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van ZMK op 29 september 2021 met de volgende agendapunten:

1. toelichting procedure en voorwaarden artikel 2:135 WVV;
2. kennisname verslag raad van bestuur dd. 7 juni 2021, incl. staat van activa en passiva per 30 juni 2021 (bijlage);
3. kennisname verslag commissaris (bijlage);
4. goedkeuring jaarrekening 2021 (bijlage);
5. beslissing tot ontbinding en onmiddellijke sluiting van de vereffening in één akte overeenkomstig art. 2:135 WVV;
6. vaststelling netto-actief en desgevallend beslissing tot overdracht om niet aan Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. (KBO nr. 0256.543.917, 'ZOL');
7. kwijting bestuurders en commissaris;
8. locatie bewaring boeken en bescheiden van de VZW gedurende ten minste vijf jaar;
9. volmacht neerleggingsformaliteiten en schrapping KBO-register;
10. andere mandaten voor afhandeling ontbinding en vereffening.



Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat vzw Ziekenhuis Maas en Kempen - ZMK, momenteel een 'lege rechtspersoon', ophoudt te bestaan en als ziekenhuis na de fusie sinds 1/1/2021 opgenomen is binnen de autonome vereniging Ziekenhuis Oost Limburg - ZOL;

Na beraadslaging en stemming;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van vzw ZMK van 29 september 2021 goedgekeurd.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om in de algemene vergadering van vzw ZMK op 29 september 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Art. 3: De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

6. Samenwerkingsovereenkomst met Kind en Taal vzw rond Instapje - engagement voor voortzetting project van 1 januari 2022 tot 31 augustus 2022 - kennisneming besluit gemeenteraad.

SAMENVATTING

Kennisneming van besluit van Gemeenteraad van 6 september 2021 rond samenwerkingsovereenkomst met Kind en Taal vzw over Instapje met het engagement om dit tot 31 augustus 2022 verder te zetten met projectmiddelen van Huis van het Kind.

REGELGEVING

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

OVERWEGING



Overwegende het besluit van de Gemeenteraad van 6 september 2021 over de samenwerkingsovereenkomst met Kind en Taal vzw over de opstart van het taalproject Instapje, wat voor 2021 gefinancierd wordt met Vlaamse projectsubsidies i.h.k.v. de coronacrisis;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De OCMW-raad neemt kennis van het besluit van de gemeenteraad van 6 september 2021 over de samenwerkingsovereenkomst met Kind en Taal vzw over Instapje en neemt het engagement om dit tot 31 augustus 2022 verder te zetten met projectmiddelen van Huis van het Kind.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

VERPLICHTE BIJLAGE





SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN OCMW BREE EN KIND EN TAAL VZW BETREFFENDE HET IMPLEMENTEREN VAN HET PROGRAMMA INSTAPJE 2021-2022

Tussen het OCMW-bestuur van Bree, Peerderbaan 37 te 3960 Bree, vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester en voorzitter van het Vast Bureau

Hierna genoemd de opdrachtgever, enerzijds,

en

Vzw Kind en Taal, Stalenstraat 48, 3600 Genk, vertegenwoordigd door Bert Lambrechts, voorzitter en Katrien Jansegers, algemeen directeur.

Hierna genoemd de opdrachthouder, anderzijds,

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: opdracht

1.1 Situering en omschrijving van de opdracht

Om een antwoord te bieden op de kinderarmoede/ kansarmoede sluiten opdrachtgever en opdrachthouder een samenwerkingsovereenkomst die moet leiden tot het verbeteren van de onderwijskansen van jonge kinderen uit lagere sociale milieus.

1.2 Doelstelling van de opdracht

De opdrachthouder voert haar ontwikkelingsstimulerend programma Instapje uit in functie van het zo vroeg mogelijk stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en zo de kans op schoolsucces te vergroten.

Artikel 2: concrete samenwerking

In functie van het realiseren van een afgestemd toegankelijk gezinsondersteunend aanbod zal de opdrachthouder deel uitmaken van het Lokale netwerk 'Huis van het Kind'.

De opdrachthouder participeert aan de overlegmomenten in het kader van de projectdoelstellingen.



De opdrachthouder participeert, in het kader van de implementatie van het aanbod 'Instapje'

Minimaal aan volgende structurele overlegmomenten:

- Intern overleg rond kinderarmoede
- Platform kinderarmoede
- Inhoudelijke werkgroep Huis van het Kind

Verder participeert de opdrachthouder aan ad hoc overlegmomenten in het kader van actuele thema's zoals onderwijs, meertaligheid, kinderarmoede en opvoedingsondersteuning.

De opdrachthouder stelt voor de realisatie van het programma 'Instapje' 2 * 0.5 VTE contactmedewerkers ter beschikking die zal instaan voor:

- De wekelijkse huisbezoeken aan gezinnen met kinderen tussen 12 en 30 maanden (15 gezinnen)
- Het organiseren van groepsbijeenkomsten (instapklasjes en instapuurtjes)

De opdrachthouder voorziet de werkingsbudgetten voor de realisatie van de programma's Instapje.

De opdrachtgever stelt, zonder onkostenvergoeding, een ruimte, gelegen in Kloosterpoort 13 ter beschikking voor de contactmedewerkers en coach van de opdrachthouder.

Met betrekking tot het gebruik van internet/ wifi ondertekenen de medewerkers de internet policy van het gemeentebestuur.

De opdrachtgever voorziet 18.006,05 euro per werkingsjaar en voorziet voor de financiering van de personeelskosten voor de realisatie van het programma Instapje.
De indexering wordt meegenomen per kalenderjaar.

Het te betalen bedrag voor de periode van 1 september tot 31 december 2021 bedraagt 6.002,02 euro en voor 1 januari 2022 tot 31 augustus 2022 bedraagt dit 12.004,03 euro.

Artikel 3. Financiële en inhoudelijke rapportage

3.1. Inhoudelijke rapportage

De opdrachthouder verbindt er zich toe om jaarlijks tegen midden juni een gedetailleerd rapport in te leveren, met beschrijving van de gehanteerde methodieken, het aantal bereikte gezinnen en het aantal ingerichte activiteiten.

Waarbij van de bereikte gezinnen nagegaan zal worden:

- in welke wijk ze wonen
- op welke kansarmoede-indicatoren ze al dan niet scoren
- welke thuistaal men spreekt
- of ze al dan niet een vluchtelingengezin zijn

Minimaal tweemaal per jaar vindt een overleg plaats tussen de coach van de opdrachthouder en de lokale verantwoordelijke voor het Huis van het Kind en de coördinator Sociale Zaken over de stand van zaken betreffende de lopende begeleidingen, programma's, specifieke uitdagingen, ...

3.2. Financiële rapportage

De opdrachthouder verbindt zich ertoe als bijlage bij het jaarlijks inhoudelijke rapport een overzicht van de projectkosten over te maken waaruit de besteding van het projectbudget duidelijk zal blijken. De bewijsstukken



(facturen, loonstaten,...) ter staving van deze kostenoverzichten zijn ter inzage bij de opdrachthouder of kunnen op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever overgemaakt worden.

De opdrachthouder bezorgt het jaarlijks rapport aan de opdrachtgever tegen midden december aan de opdrachtgever.

Artikel 4 Financiering

4.1. Algemeen

De financiering van de opdracht is voorzien voor 2021 binnen de projectsubsidies van de COVID-maatregelen. Voor 2022 wordt het voorzien binnen het budget van het Huis van het Kind, mits goedkeuring door de Gemeente- en/of OCMW-raad.

4.2. Betaling

Het bedrag wordt in twee schijven aan de opdrachthouder uitgekeerd:

- Een eerste schijf van 6002,02 euro voor 2021 in september 2021
- Een tweede schijf van 12.004,03 voor 2022 in januari 2022

Betalingsmodaliteiten:

Rekening opdrachthouder geopend bij Belfius Zonhoven
Rekeningnummer: BE04 0689 0061 6331
Rekeningnummer op naam van Kind en Taal VZW

Artikel 5 Communicatie en briefwisseling

Gezien de programma's van de opdrachthouder aansluiten bij het gezinsondersteunend aanbod dat ontwikkeld is binnen het lokaal kinderarmoedeplan, zal de opdrachthouder steeds in overleg gaan met de verantwoordelijke van het Huis van het Kind alvorens over het lokaal aanbod en resultaten, ... te communiceren.

Alle briefwisseling met betrekking tot de uitvoering van de opdracht dient gericht te worden aan Yvonne Domen van Huis van het Kind, huisvanhetkind@bree.be.

Als contactpersoon voor de opdrachthouder treden op:

- o Bert Lambrechts, voorzitter Kind en Taal, vzw
- o Katrien Jansegers, algemeen directeur Kind en Taal, vzw

Artikel 6 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst geldt voor de periode met ingang van 1 september 2021 tot 31 augustus 2022, onder voorbehoud van de beschikbaarheid van subsidies door ESF en onder voorbehoud van de goedkeuring door Gemeente- en/of OCMW-raad.

De overeenkomst kan verlengd worden in overleg tussen opdrachtgever en opdrachthouder.

Artikel 7 Afwijkingen in de uitvoering

Wanneer de opdrachthouder vaststelt dat hij de overeenkomst niet kan uitvoeren zoals overeengekomen dient hij onverwijld het OCMW-bestuur schriftelijk in kennis te stellen, waarna een overlegmoment met het Huis van het Kind zal plaatsvinden om de nodige schikkingen ter zake te treffen.

Het voorstel betreffende de schikkingen wordt ter goedkeuring aan het Vast Bureau voorgelegd.



Wanneer het OCMW-bestuur vaststelt dat de overeenkomst niet uitgevoerd wordt zoals overeengekomen zal het bestuur de opdrachthouder hiervan schriftelijk in kennis stellen en een voorstel tot schikking formuleren. De opdrachthouder verbindt zich ertoe deze bemerkingen en voorstellen na te leven teneinde de resultaten beoogd in deze overeenkomst te bereiken. Zo de partijen bij de bespreking van de voorstellen en bemerkingen reeds vaststellen dat de opdrachthouder de overeenkomst niet verder kan uitvoeren, zal de overeenkomst van rechtswege beëindigd worden.

Deze samenwerkingsovereenkomst is van kracht op voorwaarde dat:

- de opdrachthouder kan beschikken over een sluitende cofinanciering vanuit ESF
- de Gemeente- en/of OCMW-raad voor 2022 de nodige middelen vrijmaakt

Opgemaakt te Bree op (datum eerstvolgende OCMW-raad) in 2 exemplaren waarvan alle partijen erkennen één exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de opdrachthouder

Bert Lambrechts, voorzitter

Katrien Jansegers, directeur

Voor de opdrachtgever

Liesbeth Van der Auwera, burgemeester



Ondertekend door Liesbeth Van der Auwera
(Signature)
Datum: 2021.09.12 08:12:36 CEST
Functie: Burgemeester
Locatie: BREE



Stefan Goolon, algemeen directeur

Ondertekend door Stefan Goolon (Signature)
Datum: 2021.09.20 08:35:26 CEST
Functie: Algemeen directeur
Locatie: BREE

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 2s8xr6-n7kzf6-7ie422-fw

7. Uitnodiging Algemene Vergadering Welzijnsregio 28 september 2021 om 19.30 uur

VERPLICHTE BIJLAGE



Aan de raadsleden van de Noord-Limburgse gemeenten

Uitnodiging algemene vergadering op dinsdag 28 september 2021 om 19.30 uur

We nodigen u hartelijk uit op **dinsdag 28 september 2021 om 19.30 uur in De Zeepziederij – Malta 11 te 3960 Bree** voor de algemene vergadering van Welzijnsregio.

Na maanden van digitaal vergaderen, telewerken en social distance willen we ontmoeting en verbinding centraal stellen tijdens deze avond.

Naast een statutair gedeelte laten we jullie kennismaken met de mooie samenwerkingsverbanden en netwerken die onze regio Noord-Limburg rijk is. Welzijnsregio organiseert diensten voor de aangesloten OCMW's maar bouwt daarnaast ook een breed netwerk uit met partners om te komen tot een kwalitatief en breed aanbod voor de inwoners, met aandacht voor de meest kwetsbare mensen.

Tijdens de netwerkreceptie is er mogelijkheid om op ontdekking te gaan en de mensen achter deze organisaties en projecten te ontmoeten. Met veel enthousiasme en passie vertellen ze jullie graag over hun werking tijdens een interactieve **diensten- en projectenbeurs**. Want Noord-Limburgers zijn netwerkers én samen-werkers.

Ontmoet de mensen van het samenwerkingsverband **werk en opleiding** (Ligo LiMiNo, Agentschap Integratie en Inburgering, scholen met opleiding duaal leren verzorgende/zorgkundige, De Biehal), het samenwerkingsverband achter **Opvangnet** (Syntra PXL, Gezinsbond, onze huizen van het kind, dienst opvanggezinnen, Ligo) en het samenwerkingsband met **projecten rond jongeren, welbevinden en kwetsbaarheid** (Arktos vzw, CAW/JAC, netwerk Reling, Rimo...)

Agenda

Statutair gedeelte om 19.30 uur

- Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 8 juni 2021
- Opvolgingsrapportering boekjaar 2021
- Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 ifv kredieten 2021

Aansluitend interactieve diensten-en projectenbeurs met een hapje en een drankje.

Wij kijken er naar uit om jullie hier te ontmoeten.

Graag bevestiging van uw deelname via <https://forms.office.com/r/pMCDzJfp2G>.

Voorzitter

Secretaris

Directeur

Ann Van Dorpe

Nancy Bleys

Kristien Kerkhofs



ALGEMENE VERGADERING van 08-06-2020
Digitaal via MS TEAMS

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelgenoten.

De gemeenten en de OCMW's worden in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door alle leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en van de gemeenteraad. Er is de deelname aan de vergadering van verschillende raadsleden uit de diverse gemeenten.

Omwille van de huidige coronacrisis heeft het bestuursorgaan beslist dat de leden van de vereniging uitsluitend op afstand mogen deelnemen en stemmen, al dan niet in combinatie met stemmen bij volmacht. Ieder lid kreeg per e-mail de link doorgestuurd waarmee zij kunnen deelnemen aan de vergadering.

Het stemrecht in de Algemene Vergadering in verhouding tot de kapitaalsinbreng en bevolkingsaantal wordt verbonden aan de vertegenwoordiger die door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt aangeduid om namens het OCMW deel te nemen aan de stemmingen. Iedere deelgenoot OCMW beschikt over één stem per begonnen schijf van tien aandelen.

Aanwezige stemgerechtigde vertegenwoordigers voor het OCMW:

- Bocholt: schepen Marc Vanherk, 5 stemmen
- Bree: schepen Katja Verheyen, 7 stemmen
- Hamont-Achel: schepen Marie-José Cuyvers, 6 stemmen
- Hechtel-Eksel: schepen Johan Feyen, 5 stemmen
- Lommel: schepen Nancy Bleys, 13 stemmen
- Oudsbergen: schepen Kurt Plessers, 6 stemmen
- Peer: schepen Lutgarde Ceyssens, 7 stemmen (volmacht van Mia Soors)
- Pelt: voorzitter van de OCMW-raad Juul Vrolix, 12 stemmen

Verontschuldigd:

- Raadslid Mia Soors (volmacht aan Lutgarde Ceyssens)

Voorzitter: Ann Van Dorpe

Secretaris: Nancy Bleys

Voorzitter Ann Van Dorpe verklaart de vergadering om 19u30 voor geopend en heet de aanwezigen welkom.

1. Goedkeuring verslagen van de Algemene Vergadering van 8 december 2020

Besluit

BESLUIT: Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 8 december 2020

Artikel 1: Het verslag van de Algemene Vergadering van 8 december 2020 wordt goedgekeurd.

Als agendapunten werden behandeld:

- Goedkeuring verslag van de AV van 8 december 2020
- Voorstelling jaarverslag 2020



- Jaarrekening 2020
- Kwijting aan de bestuurders

2. Goedkeuring jaarverslag 2020

Toelichting door Kristien Kerkhofs

Het jaarverslag 2020 wordt toegelicht door directeur Kristien Kerkhofs. De toelichting wordt ondersteund door een PowerPoint. Het jaarverslag wordt als bijlage gevoegd bij dit verslag.

Besluit

Gelet op de gewijzigde statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg (Welzijnsvereniging onderworpen aan het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017), goedgekeurd door de buitengewone Algemene Vergadering van 11 juni 2019 en inzonderheid artikel 16 en 18;

Overwegende de toelichting die werd verstrekt aan de leden van de Algemene Vergadering door directeur Kristien Kerkhofs;

Gelet op de eenparigheid van stemmen.

BESLUIT: Goedkeuring jaarverslag 2020

Artikel 1: Het werkingsverslag 2020 wordt goedgekeurd.

3. Vaststelling jaarrekening 2020

Toelichting door Annemarie Caerts

De jaarrekening 2020 wordt toegelicht door financieel directeur Annemarie Caerts. De jaarrekening en het overzicht van het doelstellingenkader bij deze jaarrekening werden voorafgaand aan deze Algemene Vergadering bezorgd aan de leden.

Besluit

Gelet op de gewijzigde statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg (Welzijnsvereniging onderworpen aan het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017), goedgekeurd door de buitengewone Algemene Vergadering van 11 juni 2019 en inzonderheid TITEL VII Financiële en boekhoudkundige regels;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 29 punt 9, dat bepaalt dat de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging zich uitspreekt over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Gelet op het besluit van de Algemene Vergadering van 10 december 2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het besluit van de Algemene Vergadering van 8 december 2020 houdende de wijziging van het Meerjarenplan 2020-2025.

Overwegende de toelichting die werd verstrekt aan de leden van de Algemene Vergadering door financieel directeur Annemarie Caerts;



Gelet op de eenparigheid van stemmen.

BESLUIT: Vaststelling jaarrekening 2020

Artikel 1: De jaarrekening 2020 wordt vastgesteld zoals weergegeven in de documenten Jaarrekening 2020, de beleidsnota en de financiële nota die als bijlagen bij dit besluit worden toegevoegd.

Artikel 2: Overeenkomstig art. 490 van het decreet lokaal bestuur wordt afschrift van de vastgestelde jaarrekening binnen de twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

4. Kwijting aan de bestuurders.

Besluit

Gelet op de gewijzigde statuten van Welzijnsregio Noord-Limburg (Welzijnsvereniging onderworpen aan het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017), goedgekeurd door de buitengewone Algemene Vergadering van 11 juni 2019 en inzonderheid artikel 16 en 18;

Gelet op het besluit van de Algemene Vergadering van 8 juni 2020 houdende de vaststelling van de rekening 2020;

BESLUIT: Kwijting aan de bestuurders

Artikel 1: De Algemene Vergadering verleent kwijting aan de bestuurders over de jaarrekening 2020.

Aangezien alle agendapunten behandeld werden, heeft de voorzitter de vergadering gesloten verklaard om 20.40 u.

Aldus opgemaakt in de vergadering van 8 juni 2020

Nancy BLEYS

Ann VAN DORPE

Secretaris

Voorzitter



De voorzitter sluit de vergadering om 21u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de OCMW-raad,

#\$ondertekening2\$#

#\$ondertekening1\$#

Algemeen directeur,
Stefan Goclon

Voorzitter
Jordy Kunnen

#\$stempel\$#

Valideer dit document op <https://verify.intellistampcenter.be/verify> met code: 5j273v-w9fxr2-pvj5s2-7w

