

Zittingsverslag OCMW-raad

Zitting van maandag 3 juni 2019 om 22u00

AANWEZIG: Jacques Leten, Voorzitter
Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester
Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen,
Katja Verheyen, Schepenen
Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Lien Ceyskens,
Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik
Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries
Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils, Gemeenteraadsleden
Stefan Goclon, Algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD: Joël Clijsters, Mia Weltjens, OCMW-raadsleden

AFWEZIG: /

De voorzitter opent de vergadering om 22u00.

1. Notulen van de OCMW-raad van 6 mei 2019 - goedkeuring.

SAMENVATTING:

De notulen, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.
De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de
bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

BESLUIT:

Artikel 1: De notulen, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

2. Zittingsverslag van de OCMW-raad van 6 mei 2019 - goedkeuring.

SAMENVATTING:

Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.
De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

BESLUIT:

Artikel 1: Het zittingsverslag, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.



3. Actualisatie van het begrip 'dagelijks bestuur' - goedkeuring.

SAMENVATTING:

De Raad voor Maatschappelijk welzijn is exclusief bevoegd om vast te stellen wat er onder het begrip "dagelijks bestuur" dient te worden verstaan. Het vast bureau is conform artikel 41, tweede lid, 10°, a DLB en art. 56 §3, 5° DLB bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht, wanneer de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur. Het omschrijven van het begrip dagelijks bestuur en de delegatie aan het vast bureau van het dagelijks bestuur is daarom noodzakelijk om de bevoegdheidsverdeling tussen de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en het vast bureau duidelijk af te lijnen en een betere en efficiëntere werking van het bestuur en de administratie te verwezenlijken. Op voorstel van het managementteam en in het kader van administratieve vereenvoudiging en snellere procedureafhandeling, is het aangewezen om het drempelbedrag van de opdrachten die onder het begrip dagelijks bestuur kunnen vallen, op te trekken tot 25.000,00 euro excl. BTW. Maar het begrip dagelijks bestuur dient niet alleen benaderd te worden vanuit het gegeven overheidsopdrachten. Het begrip kan dan ook ruimer ingevuld worden. In het kader van een optimale thesauriepositie van het bestuur, kan de noodwendigheid bestaan om snel een thesaurievoorschot op te nemen of kasfaciliteit aan te gaan. Het begrip dagelijks bestuur is niet noodzakelijk een definitieve keuze. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft steeds de mogelijkheid om haar beslissing desgevallend bij te sturen.

De OCMW-raad;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, inzonderheid artikel 3 en 5;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna DLB genoemd) en in het bijzonder artikelen 41 en 56;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus vanaf 1 januari 2020 (BBC 2020) van de lokale besturen van 30 maart 2018;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2014 betreffende definiëring begrip 'dagelijks bestuur' en toekenning budgethouderschap via delegatie, en eventuele latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 4 februari 2019 "Aanpassingen en toevoegingen aan de bepalingen en voorwaarden van de beheersovereenkomst tussen Stad en AGB, goedgekeurd op 01/06/2015, m.b.t. delegatie van bevoegdheden aan het Directiecomité AGB en een eigen uitgavencyclus voor het AGB - Goedkeuring";



Gelet op de bespreking in het managementteam op 21 januari 2019, 1 april 2019 en 23 mei 2019;

Overwegende dat, overeenkomstig art. 41, tweede lid, 8° DLB, de gemeenteraad exclusief bevoegd is om vast te stellen wat er onder het begrip “dagelijks bestuur” dient te worden verstaan;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen conform artikel 41, tweede lid, 10°, a DLB en art. 56 §3, 5° DLB bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht, wanneer de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende dat het omschrijven van het begrip dagelijks bestuur en de delegatie aan het college van burgemeester en schepenen van het dagelijks bestuur noodzakelijk is om de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college duidelijk af te lijnen en een betere en efficiëntere werking van het bestuur en de administratie te verwezenlijken;

Overwegende dat het, op voorstel van het managementteam en in het kader van administratieve vereenvoudiging en snellere procedureafhandeling, aangewezen is om het drempelbedrag van de opdrachten die onder het begrip dagelijks bestuur kunnen vallen, op te trekken tot 25.000,00 euro excl. BTW;

Overwegende dat het begrip dagelijks bestuur echter niet alleen benaderd dient te worden vanuit het gegeven overheidsopdrachten en het begrip dan ook ruimer kan worden ingevuld;

Overwegende dat in het kader van een optimale thesauriepositie van het bestuur, de noodwendigheid kan bestaan om snel een thesaurievoorschot op te nemen of kasfaciliteit aan te gaan;

Overwegende dat de invulling van het begrip dagelijks bestuur niet noodzakelijk een definitieve keuze is, aangezien de gemeenteraad steeds de mogelijkheid heeft om haar beslissing desgevallend bij te sturen;

Overwegende dat de gemeenteraad overeenkomstig art. 3 en 5 van het decreet van 16 mei 2008 de bevoegdheid om aanvullende reglementen op het wegverkeer op gemeentewegen vast te stellen kan toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen;

Dat het aangewezen is om deze bevoegdheid te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen teneinde efficiënter te kunnen inspelen op wijzigende verkeersomstandigheden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het resultaat van de stemming:

Met 15 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens), 7 stemmen tegen (Marie-Jeanne Savelkoul, Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)



BESLUIT:

Artikel 1 Het gemeenteraadsbesluit van 3 februari 2014 tot vaststelling begrip dagelijks bestuur: administratieve aanpassing van het besluit van 2 december 2013 en eventuele latere wijzigingen, wordt opgeheven.

Artikel 2 Worden als dagelijks bestuur (overeenkomstig art. 41, tweede lid, °8 DLB) beschouwd:

- Alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen die geen financiële gevolgen voor de stad hebben of waarvoor er geen specifieke kredieten dienen ingeschreven te worden in het budget en die niet tot de expliciete bevoegdheid van de gemeenteraad behoren;
- Alle beheersdaden die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen, die geboekt worden op het exploitatiebudget;
- Alle beheersdaden, die betrekking hebben op het aangaan van verbintenissen, die worden geboekt op het investeringsbudget, voor zover ze maximaal 25.000,00 euro excl. BTW bedragen;
- Alle beslissingen met betrekking tot het aanbrengen wijzigingen aan een lopende overheidsopdracht, hetzij geïnitieerd door de gemeenteraad, hetzij door het college van burgemeester en schepenen, genomen in toepassing van art. 37 en 38 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
- De mogelijkheid om, in overleg met de financieel directeur, verrichtingen uit te voeren, of verbintenissen aan te gaan, die noodzakelijk zijn voor een optimale thesauriepositie van het bestuur, hieronder te begrijpen het verdisconteren van subsidies, toelagen of schuldvorderingen, het opnemen van thesaurievoorschotten of het aangaan van kasfaciliteiten.

Artikel 3 Het dagelijks bestuur, zoals gedefinieerd in artikel 2 wordt, in uitvoering van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur, gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen;

Artikel 4 De bepalingen en beperkingen opgenomen in artikel 2 kunnen in geen geval afbreuk doen aan de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om op eigen initiatief de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten vast te stellen in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden, zelfs indien dit niet valt onder de huidige omschrijving van het begrip “dagelijks bestuur”, voor zover het college van burgemeester en schepenen zich hierbij beroept op de bepalingen van artikel 56 §4 en artikel 269 DLB;

Artikel 5 De gemeenteraad delegeert volgende bevoegdheid om aanvullende reglementen op het wegverkeer vast te stellen op de gemeentewegen gelegen op het grondgebied van de stad Bree aan het College van Burgemeester en Schepenen:

- Aanvullende reglementen per gemeenteweg met maatregelen (vb. wegmarkeringen en verkeerstekens)
- Aanvullende reglementen met gebiedsdekkende maatregelen (vb. bebouwde kom, snelheidszones, parkeerzones,...)

Artikel 6 Dit besluit maakt onderdeel uit van het organisatiebeheersysteem.



Artikel 7 De bepalingen van dit besluit zijn, met uitzondering van deze onder artikel 5, ook van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat de hiernavolgende woorden dan worden gelezen als volgt:

- "gemeente" als "openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau".

Artikel 8 Deze beslissing heeft uitwerking vanaf heden en is geldig tot 6 maanden na de algehele vernieuwing van de Gemeenteraad, behoudens intrekking of wijziging door de Gemeenteraad.

Artikel 9 Een afschrift van dit besluit wordt aan de Raad van Bestuur van het AGB Bree overgemaakt.

Artikel 10 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

4. De uitgavenprocedure voor overheidsopdrachten (i.h.k.v. dagelijks bestuur) - goedkeuring.

SAMENVATTING:

De uitgavenprocedure wordt als volgt vastgesteld:

1° Uitgaven kleiner of gelijk aan 250 euro (excl. BTW) worden gedelegeerd aan de budgetbeheerder en zijn vrijgesteld van visumplicht.

2° Uitgaven groter dan 250 euro en kleiner of gelijk aan 1.250 euro (excl. BTW) worden gedelegeerd aan de budgetbeheerders. Er worden, indien mogelijk, meerdere aannemers, leveranciers of dienstverleners geraadpleegd. De budgetbeheerder motiveert de uitgave a.d.h.v. deze prijsvergelijking dan wel geeft de reden op waarom er geen prijsvergelijking werd gemaakt. De uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht. De bestellingen worden wekelijks ter kennisgeving voorgelegd aan het vast bureau.

3° Uitgaven groter dan 1.250 euro en kleiner of gelijk aan 8.500 euro (excl. BTW): De budgetbeheerder zal, na verificatie van de beschikbare kredieten, de procedure uit de wetgeving overheidsopdracht voeren en de gunningbeslissing nemen. Er wordt gewerkt op basis van het principe van een aanvaarde factuur. De bewijzen van het raadplegen van minstens 3 aannemers, leveranciers of dienstverleners en de verkregen offertes worden bijgehouden. Deze uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht. Het vast bureau keurt de aanvaarde factuur goed.

4° Uitgaven groter dan 8.500 euro (excl. BTW) en kleiner of gelijk aan 25.000 euro (excl. BTW). De budgetbeheerder zal, na verificatie van de beschikbare kredieten, de correcte procedure uit de wetgeving overheidsopdracht voeren. De bewijzen van het raadplegen van minstens 3 aannemers, leveranciers of dienstverleners en de verkregen offertes worden bijgehouden. Deze uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht. De budgetbeheerder legt de voorgenomen uitgave voor aan het vast bureau door middel van een gedetailleerd gunningsverslag. De opdracht kan worden uitgevoerd op basis van een door het vast bureau ondertekende gunningsbesluit.



5° **Uitgaven groter dan 25.000 euro** (excl. BTW): De wetgeving overheidsopdrachten wordt toegepast. De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kan tot aan het bij ministerieel besluit vastgestelde drempelbedrag. Er wordt gewerkt op basis van een lastenboek. Voor de uitgaven m.b.t. investeringen keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goed. Voor de uitgaven op het exploitatiebudget, behoudens deze die vallen onder de toegewezen bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn, keurt het vast bureau de plaatsingsprocedure en voorwaarden goed. Voor deze uitgaven dient tijdig te worden nagegaan of er sprake is van uitsluitingsgronden, cf. Wet op de Overheidsopdrachten vb. niet voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen. Het visum van de financieel directeur wordt gevraagd. Het vast bureau voert de overheidsopdracht verder uit (gunning...). Er wordt een vastlegging geregistreerd in het toepasselijke softwareprogramma (momenteel 'Mercurius' van Cipal). De opdracht kan worden uitgevoerd op basis van een door het vast bureau ondertekende gunningsbesluit.

Verrichtingen vrijgesteld van visumplicht:

- De verrichtingen m.b.t. het dagelijks bestuur, waarvan het bedrag niet hoger is dan 25.000,00 euro excl. btw
- De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar
- Een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, §7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ongeacht de duurtijd;
- Een tewerkstelling ter uitvoering van andere dan in het 2° vermelde werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- De toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, leefloon of equivalenten is geen verbintenis aangegaan door het OCMW en is derhalve nooit aan visum onderworpen.
- De toekenning van individuele steunen door het OCMW is niet aan het visum onderworpen, daar de rechtmatige toekenning wordt opgevolgd in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD)

De OCMW-raad;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder artikel 56 §3. 4° en 5° m.b.t. de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



Gelet op Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 01 oktober 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus vanaf 1 januari 2020 (BBC 2020) van de lokale besturen van 30 maart 2018;

Gelet op het voorstel van het managementteam om de handtekening-bevoegdheid inzake uitgaven te delegeren aan bepaalde leidinggevenden;

Gelet op de bespreking in het managementteam op 21 januari 2019, 1 april 2019 en 23 mei 2019;

Overwegende dat het Decreet over het Lokaal Bestuur geen regels bevat over het budgethouderschap, de daaraan verbonden bevoegdheden en de mogelijkheid tot delegatie ervan;

Dat elk bestuur dan ook zelf, in het kader van zijn organisatiebeheersingssysteem, een regeling omtrent de uitgavenprocedure en het budgetbeheer moet uitwerken op maat van het bestuur;

Overwegende dat daarbij rekening moet worden gehouden met de algemene bevoegdheids- en delegatiebepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het in die context gepast voorkomt om de bevoegdheden om budgetten te beheren, verbintenissen aan te gaan en te betalen facturen goed te keuren vast te leggen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de dagelijkse werking van de diensten, o.a. wat betreft het initiatief en de uitvoering van de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten alsook overige verbintenissen van zeer beperkte waarde, doch dat zij deze bevoegdheid bij de diensthoofden en teamverantwoordelijken legt;

Overwegende dat de individuele schepen, ieder voor zijn beleidsdomein, zijn advies geeft over de uitgaven en zodoende een belangrijke controlefunctie vervult;

Overwegende dat in samenspraak met de beleidsverantwoordelijke schepen, het diensthoofd / teamverantwoordelijke een dossier waar een uitgave aan gekoppeld is, bij voorkeur ter beslissing voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat hierbij niet alleen de grootte van het bedrag een criterium is, maar ook rekening dient te worden gehouden met de mogelijke beleidsimpact;

Overwegende dat het aangewezen is om deze controlefunctie bij uitgaven te formaliseren en dit te kaderen in het organisatiebeheersysteem;

Overwegende dat de algemeen directeur n.a.v. de betaalbaarstelling van de uitgaven, voorbereid door de financiële dienst, nog een bijkomende controle uitoefent;

Overwegende dat het in het kader van administratieve vereenvoudiging aangewezen is om de bestelbonnen te laten ondertekenen door de personeelsleden die de aanwending van de kredieten opvolgen, de zogenaamde budgetbeheerders;



Dat een budgetbeheerder een administratief verantwoordelijke van een afdeling, team of sub-team is, die de uitgave verifieert, activeert en opvolgt, en wiens handtekening op basis van het delegatiebesluit van het college van burgemeester en schepenen en de algemeen directeur de rechtspersoon bindt;

Overwegende dat de keuring van een uitgave de vaststelling van de wijze van gunning en van de voorwaarden van overheidsopdrachten inhoudt;

Overwegende dat het tevens met het oog op betere en efficiëntere werking van het bestuur en de administratie passend voorkomt om een aantal uitgaven vrij te stellen van de visumverplichting;

Overwegende dat de financieel directeur een positief advies formuleerde over de onderhavige regeling;

Gelet op het resultaat van de stemming:

Met 15 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens), 7 stemmen tegen (Marie-Jeanne Savelkoul, Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

BESLUIT:

Artikel 1 De uitgavenprocedure wordt als volgt vastgesteld:

1° Uitgave kleiner of gelijk aan 250 euro (excl. BTW)

1. De beslissingsbevoegdheid m.b.t. deze uitgaven, wordt cfr. artikel 56, § 3, 5° decreet lokaal bestuur, aan de algemeen directeur toevertrouwd. Deze kan de gedelegeerde bevoegdheid (< 250 euro, excl. BTW) op zijn beurt toevertrouwen aan andere personeelsleden, met name de budgetbeheerders. De budgetbeheerder voert eerst een verificatie van de beschikbare kredieten uit. Om de vlotte werking van de dienst te kunnen garanderen, wordt de wetgeving overheidsopdrachten naar best vermogen gevolgd, doch louter in functie van kostenefficiëntie en de noodwendigheden van het werk. Er dient geen raadpleging van meerdere aannemers, leveranciers of dienstverleners te worden gedaan.
2. Voor deze uitgaven dient niet te worden nagegaan of er sprake is van uitsluitingsgronden, cf. Wet op de Overheidsopdrachten vb. niet voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen.
3. Deze uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht.
4. Er wordt een bestelbon aangemaakt (dit mag ook achteraf) of leveringsbon bijgebracht.
5. De budgetbeheerder keurt de uitgave en rekent ze aan (mits delegatie van de handtekeningbevoegdheid door het college van burgemeester en schepenen).

2° Uitgave groter dan 250 euro en kleiner of gelijk aan 1.250 euro (excl. BTW)

1. De wetgeving overheidsopdrachten is van toepassing. Voor deze uitgaven, wordt de toepassing van de overheidsopdracht, cfr. artikel 56, § 3, 5° decreet lokaal bestuur,



aan de algemeen directeur toevertrouwd. Deze kan de gedelegeerde bevoegdheid (< 1.250 euro, excl. BTW) op zijn beurt toevertrouwen aan andere personeelsleden, met name de budgetbeheerders. De budgetbeheerders verifiëren de beschikbare kredieten en passen de wetgeving overheidsopdrachten toe. Er worden, indien mogelijk, meerdere aannemers, leveranciers of dienstverleners geraadpleegd. De budgetbeheerder motiveert de uitgave a.d.h.v. deze prijsvergelijking dan wel geeft de reden op waarom er geen prijsvergelijking werd gemaakt. De bewijzen van de raadpleging, dan wel de motivering van het ontbreken daarvan, worden bijgehouden. Andere verbintenissen (binnen 'dagelijks bestuur') dan deze in toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, worden steeds ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.

2. Voor deze uitgaven dient niet te worden nagegaan of er sprake is van uitsluitingsgronden, cf. Wet op de Overheidsopdrachten vb. niet voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen.
3. Deze uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht.
4. Er wordt een bestelbon aangemaakt in het toepasselijke softwareprogramma (momenteel 'Mercurius' van Cipal).
5. De budgetbeheerder keurt de uitgave en tekent de bestelbon, mits delegatie van de handtekeningbevoegdheid door het college van burgemeester en schepenen.
6. De opdracht kan worden uitgevoerd.
7. De bestellingen worden wekelijks ter kennis gegeven aan het college van burgemeester en schepenen, d.m.v. een lijst opgemaakt door de financiële dienst.

3° Uitgave groter dan 1.250 euro en kleiner of gelijk aan 8.500 euro (excl. BTW)

1. De budgetbeheerder zal, na verificatie van de beschikbare kredieten, de procedure uit de wetgeving overheidsopdracht voeren en de gunningbeslissing nemen. Er wordt gewerkt op basis van het principe van een aanvaarde factuur. De bewijzen van het raadplegen van minstens 3 aannemers, leveranciers of dienstverleners en de verkregen offertes worden bijgehouden.
2. Andere verbintenissen (binnen 'dagelijks bestuur') dan deze in toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, worden steeds ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.
3. Voor deze uitgaven dient niet te worden nagegaan of er sprake is van uitsluitingsgronden, cf. Wet op de Overheidsopdrachten vb. niet voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen.
4. Deze uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht.
5. Er wordt een bestelbon aangemaakt in het toepasselijke softwareprogramma (momenteel 'Mercurius' van Cipal).
6. De budgetbeheerder keurt de uitgave en tekent de bestelbon, mits delegatie van de handtekeningbevoegdheid door het college van burgemeester en schepenen.
7. De opdracht kan worden uitgevoerd.
8. Het college van burgemeester en schepenen keurt de aanvaarde factuur goed.

4° Uitgave groter dan 8.500 euro (excl. BTW) en kleiner of gelijk aan 25.000 euro (excl. BTW)

1. De budgetbeheerder zal, na verificatie van de beschikbare kredieten, de correcte procedure uit de wetgeving overheidsopdracht voeren.
2. De bewijzen van het raadplegen van minstens 3 aannemers, leveranciers of dienstverleners en de verkregen offertes worden bijgehouden.



3. Andere verbintenissen (binnen 'dagelijks bestuur') dan deze in toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, worden steeds ter beslissing aan het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.
4. Voor deze uitgaven dient niet te worden nagegaan of er sprake is van uitsluitingsgronden, cf. Wet op de Overheidsopdrachten vb. niet voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen.
5. Deze uitgaven zijn vrijgesteld van visumplicht.
6. Er wordt een vastlegging geregistreerd in het toepasselijke softwareprogramma (momenteel 'Mercurius' van Cipal).
7. De budgetbeheerder legt de voorgenomen uitgave voor aan het college van burgemeester door middel van een gedetailleerd gunningsverslag.
8. De opdracht kan worden uitgevoerd op basis van een door het college van burgemeester en schepenen ondertekende gunningsbesluit.

5° Uitgave groter dan 25.000 euro (excl. BTW)

1. De wetgeving overheidsopdrachten wordt toegepast. De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking kan tot aan het bij ministerieel besluit vastgestelde drempelbedrag. Er wordt gewerkt op basis van een lastenboek.
2. Voor de uitgaven m.b.t. investeringen keurt de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden goed. Voor de uitgaven op het exploitatiebudget, behoudens deze die vallen onder de toegewezen bevoegdheid van de gemeenteraad, keurt het college van burgemeester en schepenen de plaatsingsprocedure en voorwaarden goed.
3. Voor deze uitgaven dient tijdig te worden nagegaan of er sprake is van uitsluitingsgronden, cf. Wet op de Overheidsopdrachten vb. niet voldoen aan fiscale en sociale verplichtingen.
4. Het visum van de financieel directeur wordt gevraagd.
5. Het college van burgemeester en schepenen voert de overheidsopdracht verder uit (gunning...).
6. Er wordt een vastlegging geregistreerd in het toepasselijke softwareprogramma (momenteel 'Mercurius' van Cipal).
7. De opdracht kan worden uitgevoerd op basis van een door het college van burgemeester en schepenen ondertekende gunningsbesluit.

Artikel 2 De volgende verrichtingen worden vrijgesteld van visumplicht:

1° De verrichtingen m.b.t. het dagelijks bestuur, waarvan het bedrag niet hoger is dan 25.000,00 euro excl. btw, worden vrijgesteld van het visum van de financieel directeur. Voor de meerjarige overeenkomsten mag de geraamde waarde niet groter zijn dan het drempelbedrag vastgesteld door de Vlaamse minister van Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur bij besluit van 1 oktober 2010, momenteel 25.000,00 euro, exclusief BTW, om visumvrijstelling te genieten.

2° De aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van minder dan één jaar;

Specifiek voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:

3° Een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, §7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ongeacht de duurtijd;



4° Een tewerkstelling ter uitvoering van andere dan in het 2° vermelde werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden voor maximum 4 jaar in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

5° De toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, leefloon of equivalenten is geen verbintenis aangegaan door het OCMW en is derhalve nooit aan visum onderworpen.

6° De toekenning van individuele steunen door het OCMW is niet aan het visum onderworpen, daar de rechtmatige toekenning wordt opgevolgd in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD).

Artikel 3 Modaliteiten voor het verlenen van een visum:

Het dossier aan visum onderworpen, wordt om praktische redenen voorafgaandelijk aan de raadsbeslissing van het bevoegde beleidsorgaan voorgelegd aan de financieel directeur. Het nazicht gebeurt op moment van visumaanvraag. Een visum wordt nooit achteraf gegeven.

De financieel directeur moet steeds een redelijke tijdspanne hebben ter beoordeling van het dossier. Deze wordt vastgesteld op vijf werkdagen.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1° DLB. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt.

De financieel directeur viseert het dossier en levert het (digitaal) gesigneerd, in geval van een gunstig visum, op zijn beurt af binnen een termijn van vijf werkdagen, ten laatste de dag voor de agenda voor de vergadering wordt gesloten.

Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat. Ook deze beslissing wordt binnen een termijn van vijf werkdagen na visumaanvraag en ten laatste de dag voor de agenda voor de vergadering wordt gesloten, meegedeeld.

De aanvrager van het visum voegt de nodige bewijsstukken toe om een correcte en volledige beoordeling van het dossier te maken.

Artikel 4 Het college van burgemeester en schepenen wordt opgedragen dit besluit verder uit te voeren en dient daartoe onder andere de budgetbeheerders aan te duiden met inbegrip van een eventuele bevoegdheidsdelegatie.

Artikel 5 Dit besluit maakt onderdeel uit van het organisatiebeheersysteem.

Artikel 6 De bepalingen van dit besluit zijn ook van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat de hiernavolgende woorden dan worden gelezen als volgt:



- 1° "gemeente" als "openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- 3° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau".

Artikel 7 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

5. Aankoop schrobmachine Wiekernestje – Goedkeuring gunning en lastvoorwaarden

SAMENVATTING:

Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde CLEVERMAC BVBA, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.479,34 excl. btw of € 3.000,00 incl. 21% btw.

De Raad:

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende



het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop schrobmachine Wiekernestje" een technische beschrijving met nr. 2019/040/SH/AK werd opgesteld door OCMW;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.400,00 excl. btw of € 2.904,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat volgende ondernemers uitgenodigd werden om deel te nemen aan deze opdracht:

- BOMA NV, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen;
- DIBO BELGIE NV, Sint-Jansveld 7 te 2160 Wommelgem;
- CLEVERMAC BVBA, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende;

Overwegende dat 3 offertes werden ontvangen:

- BOMA NV, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen (€ 3.290,00 excl. btw of € 3.980,90 incl. 21% btw);
- DIBO BELGIE NV, Sint-Jansveld 7 te 2160 Wommelgem (€ 2.295,00 excl. btw of € 2.776,95 incl. 21% btw);
- CLEVERMAC BVBA, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende (€ 2.479,34 excl. btw of € 3.000,00 incl. 21% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 20 mei 2019 opgesteld door OCMW;

Overwegende dat OCMW voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde CLEVERMAC BVBA, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.479,34 excl. btw of € 3.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2018/2300000/DOM 4/0945/01 (raming 2018170110) en de overdracht hiervan naar 2019;

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan de technische beschrijving met nr. 2019/040/SH/AK en de raming voor de opdracht "Aankoop schrobmachine Wiekernestje". De raming bedraagt € 2.400,00 excl. btw of € 2.904,00 incl. 21% btw.

Art. 2 Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Art. 3 Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 20 mei 2019, opgesteld door OCMW.



Art. 4 Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Art. 5 Deze opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde CLEVERMAC BVBA, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 2.479,34 excl. btw of € 3.000,00 incl. 21% btw .

Art. 6 De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2018/2300000/DOM 4/0945/01 (raming 2018170110) en de overdracht hiervan naar 2019.

Art. 7 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

6. Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging Cipal van 27 juni 2019 – mandaat van de OCMW-raad

SAMENVATTING:

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 13 mei 2019, goedgekeurd. De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

7. De vertegenwoordiger van het OCMW, Martijn Gerits, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (“DLB”) en in het bijzonder



op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Gelet op het raadsbesluit van ... [datum invullen] inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de Algemene Vergaderingen van Cipal;

Gelet op de oproeping tot de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe Deelnemers
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
4. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de Commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2018, afgesloten op 31 december 2018
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018
7. Benoeming Commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2013-2018 met inbegrip van het ondernemingsplan 2019-2024
10. Aanpassing van de rangorde van de aangeduide leden van de Raad van Bestuur met Raadgevende Stem in afdalende volgorde
11. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering;

Gelet op de voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Na beraadslaging en stemming;
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1: Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019, zoals overgemaakt per e-mail d.d. 13 mei 2019, goedgekeurd.



Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW, Martijn Geerits, wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 27 juni 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

8. Huurcontract OCMW-Practimed voor huisvesting Huis van het Kind – goedkeuring

SAMENVATTING:

De raad keurt de huurovereenkomst goed tussen OCMW Bree en Practimed betreffende de huisvesting van Huis van het Kind op de eerste verdieping van het gebouw van Practimed.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat het Huis van het Kind, erkend en gesubsidieerd sinds 2014, sinds 2017 gehuisvest was op Houborn 43;

Gelet op het feit dat het Huis van het Kind sinds 2017 de werking sterk uitbreidde en wil inzetten op ontmoeting en netwerken en hiervoor een meer geschikte, grotere en meer toegankelijke locatie zocht;

Gelet op het feit dat er in 2017 gesprekken startten tussen Stad Bree en Practimed over de huisvesting op de eerste verdieping van de nieuwbouw van Practimed op Houborn 45 van Huis van het Kind en vier partnerorganisaties, met name Landelijke Kinderopvang vzw, VCLB Bree, Kind en Preventie (voor de organisatie van het consultatiebureau van Kind en Gezin) en Breese Dienstenonderneming;



Gelet op de afspraken die binnen de werkgroepen gemaakt werden rond de gezamenlijke huisvesting, huurprijzen en de vaste kosten;
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad keurt de huurovereenkomst goed tussen OCMW Bree en Practimed betreffende de huisvesting van Huis van het Kind op de eerste verdieping van het gebouw van Practimed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



HUUROVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

PRACTIMED BV CVBA, met maatschappelijke zetel te 3980 Tessenderlo, Groenstraat 27, hierbij vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer Frederik Raemdonck.

hierna genoemd 'de verhuurder',

EN

OCMW Bree, Peerderbaan 37, 3960 Bree, vertegenwoordigd door algemeen directeur Stefan Goclon en schep en van Welzijn Katja Verheyen.

hierna genoemd 'de huurder',

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1: voorwerp:

De verhuurder geeft aan de huurder, die hiermee instemt en aanvaardt, in huur:

Een kantoorruimte op de eerste verdieping 96,14 m² (80€ per m²/jaar)

14,93% (35,5 m²) algemene ruimte (80€ per m²/jaar)

De partijen zullen nog overgaan tot het opstellen van een plaatsbeschrijving.

Artikel 2: bestemming:

De gehuurde lokalen zullen door de huurder mogen gebruikt worden als ontmoetings-, gespreks- en kantoorruimte voor het Huis van het Kind. Deze bestemming van het goed mag niet gewijzigd worden dan met de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Artikel 3: duur:

Deze huurovereenkomst wordt afgesloten voor een termijn van negen opeenvolgende jaren, die een aanvang neemt op 1 juli 2019 om van rechtswege te eindigen op 30 juni 2028, zonder stilzwijgende verlenging, met evenwel het recht voor de huurder om er een einde aan te stellen, mits een vooropzeg van zes maanden, die moet betekend worden bij deurwaardersexploot of per aangetekende brief.



Artikel 4: huurprijs:

De huur wordt toegestaan tegen betaling van een maandelijkse basishuurprijs van 877,60 EUR, telkens vooraf betaalbaar door overschrijving op de bankrekening van de verhuurder.

Deze basishuurprijs is gekoppeld aan de gezondheidsindex en zal jaarlijks geïndexeerd worden op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst, dus voor het eerst op 1 juli 2020, en dit volgens de formule:

Nieuwe huurprijs = (basis - huurprijs x nieuw indexcijfer) / aanvangsindexcijfer. Het aanvangsindexcijfer is dit van de maand juni 2019. Het nieuwe indexcijfer is dit van de maand voorafgaand aan de aanpassing, dus telkens van de maand juni.

Artikel 5: waarborg:

Tot waarborg van een goede nakoming van zijn verbintenissen, zal de huurder via een erkende Belgische financiële instelling een bankgarantie verschaffen gelijk aan twee maanden huur.

Deze bankgarantie wordt opgeheven bij het einde van de huur, nadat is gebleken dat de huurder aan al zijn verbintenissen heeft voldaan.

Artikel 6: nutsvoorzieningen, kosten en onroerende voorheffing:

De verhuurder zorgt voor de nutsvoorzieningen. De kosten van de nutsvoorzieningen voor eigen gebruik en algemene ruimtes worden pro rata doorgerekend aan de verschillende huurders van de 1^e verdieping naargelang het aantal m² in gebruik. De onroerende voorheffing is ten laste van de huurder, proportioneel voor de gehuurde oppervlakte.

Artikel 7: verbouwingen:

Het is de huurder toegelaten op zijn verantwoordelijkheid in het gehuurde gebouw elke verbouwing of verbetering uit te voeren die van nut is voor de uitoefening van zijn beroepsactiviteiten mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Artikel 8: staat van bevinding:

Hiervoor verwijzen de partijen naar het nog op te stellen proces-verbaal van plaatsbeschrijving bij intrede. De huurder verbindt er zich toe om het pand in goede staat te onderhouden en het bij het einde van de huurovereenkomst in volledig vrije staat ter beschikking te stellen van de verhuurder, met uitzondering van hetgeen teniet is gegaan of beschadigd werd door ouderdom of overmacht.



De huurder zal bij zijn vertrek het gehuurde goed grondig poetsen. Indien uit de plaatsbeschrijving bij vertrek blijkt dat de huurder in gebreke gebleven is, zal hij een vergoeding dienen te betalen aan de verhuurder.

Artikel 9: brandverzekering:

De huurder dient een brandverzekering te nemen voor de door hem gehuurde ruimtes, evenals ter dekking van schade aan de inrichting. Deze polis dient eveneens zijn eventuele aansprakelijkheid voor de schade die hij kan berokkenen aan de omliggende gebouwen of de burens, te dekken.

Artikel 10: onderverhuur en huuroverdracht:

De huurder mag het verhuurde goed niet onderverhuren of overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder. Deze toestemming mag niet willekeurig geweigerd worden.

Artikel 11: bezichtiging na opzegging of bij verkoop:

Gedurende de termijn van de opzeg alsook in geval van verkoop, zal de huurder moeten toestaan dat een duidelijk zichtbare aanplakbrief wordt aangebracht. Hij zal de gegadigden, huurders of kopers, moeten toelaten om het pand te bezichtigen minstens drie maal twee uren per week, op dagen overeen te komen tussen de partijen.

Artikel 12: registratie:

De aanbieder ter registratie en de kosten ervan zijn voor de huurder.

Artikel 13: suppletieve beschikkingen:

Voor al wat niet uitdrukkelijk is voorzien in deze overeenkomst, verklaren de partijen zich te gedragen naar de wettelijke bepalingen van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot de verhuring van onroerende goederen.


Bijzondere bepalingen:

- De huurder verklaart zich akkoord geen structuurverf aan te brengen op de muren van het gehuurde goed.
- De huurder verklaart zich akkoord geen extreem donkere of extreem felle kleuren te gebruiken voor het verven van de muren van het gehuurde goed.



Aldus opgemaakt te Tessenderlo op 13 maart 2019 in drie exemplaren, waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben en waarvan het derde exemplaar bestemd is voor de registratie.

DE VERHUURDER


PRACTIMED vba
Frederik RAEMDONCK
Algemeen Directeur
Groenstraat 27 - 3980 Tessenderlo
Tel. 013 67 67 61 - Fax 013 67 01 69

DE HUURDER





9. Gebruikersovereenkomst Noolim voor Kloosterpoort 13 – goedkeuring

SAMENVATTING:

De raad keurt de gebruikersovereenkomst goed tussen Noolim (netwerk geestelijke gezondheid Oost-Limburg) en OCMW Bree rond de huisvesting van Noolim op Kloosterpoort 13.

De OCMW-raad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Organieke Wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat Noolim (netwerk geestelijke gezondheid Oost-Limburg) gehuisvest is op Kloosterpoort 13, een pand dat het OCMW inhuurt van dhr. Fernand Mouling;

Gelet op het feit dat Noolim in Bree een leemte invult rond het aanbod van geestelijke gezondheid, gezien de fysieke afstanden van andere aanbieders CAW (onthaalfunctie in Overpelt) en DAGG-CGG (locatie in Maaseik met twee dagdelen permanentie in Sociaal Huis van Bree);

Gelet op het feit dat Noolim het engagement gaf de werking in Bree verder uit te breiden wat betreft ambulante hulpverlening, ook naar moeilijk te bereiken doelgroepen. Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad keurt de gebruikersovereenkomst goed tussen Noolim en OCMW Bree rond de huisvesting van Noolim op Kloosterpoort 13.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



Gebruikersovereenkomst OCMW Bree en Noolim voor Kloosterpoort 13

Tussen:

OCMW Bree, met adres te 3960 Bree, Peerderbaan 37, hier vertegenwoordigd door mevr. Katja Verheyen, schepen van Welzijn, en Stefan Gocion, algemeen directeur, als huurder

en

Noolim, met adres te Bree 3960, Kloosterpoort 13, hier vertegenwoordigd door dhr. John Vanacker, voorzitter Noolim en dhr. Johan Sijm, netwerkcoördinator Noolim, als gebruiker

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de gebruiksovereenkomst

De huurder stelt aan de gebruiker, die aanvaardt, onder de voorwaarden van deze overeenkomst de lokalen en terreinen, gelegen te 3960 Bree, Kloosterpoort 13, ter beschikking.

Artikel 2. Bestemming van de lokalen

De partijen komen overeen en aanvaarden uitdrukkelijk dat de onderhavige overeenkomst geen huurovereenkomst is, in welke zin dan ook.

De gebruikers verbinden er zich toe het gebouw en de lokalen enkel te gebruiken als kantoor-, gespreks-, vergader- en ontmoetingsruimte voor activiteiten van Noolim kaderend in hun dienstverlening rond geestelijke gezondheidszorg.

De gebruikers verbinden zich er toe om de lokalen en terreinen als een goede huisvader te gebruiken.

Artikel 3. Duur van de gebruiksovereenkomst

De gebruikersovereenkomst start op 1 mei 2019 voor onbepaalde duur.

Beide partijen kunnen een einde stellen aan de overeenkomst mits een opzegperiode van 6 maanden.

De gebruikersovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met het huurcontract tussen dhr. Fernand Mouling en OCMW Bree betreffende de locatie en eindigt bij een stopzetting van het huurcontract tussen deze partijen.

Artikel 4. Prijs

Het gebruik van lokalen en terreinen is kosteloos.

De gebruikers staan zelf in voor het onderhoud en voor de kosten van het energieverbruik (water, elektriciteit en gas) en het afsluiten van contracten met energieleveranciers.

Artikel 5. Herstellingen

De herstellingen te wijten aan normale slijtage, ouderdom, overmacht of een gebrek in de gebouwen en lokalen en de grote herstellingen zijn ten laste van de eigenaar, zijnde dhr. Fernand Mouling, Broekkantstraat 33, 3990 Peer.



De herstellingen te wijten aan verkeerd gebruik of ongevallen zijn ten laste van de gebruiker.

De huurwet geldt als referentie dit artikel.

Artikel 6. Informatie over de schade

Zodra zich schade aan de gebouwen, lokalen of terreinen voordoet, waarvan de herstelling ten laste is van de eigenaar, moet de gebruiker onmiddellijk de eigenaar via mail op de hoogte stellen.

Indien dringend herstel noodzakelijk is en de eigenaar niet bereikbaar is, dan onderneemt de gebruiker zelf de nodige stappen. De gebruiker bezorgt de eigenaar zo spoedig mogelijk alle informatie over schade en eventueel dringend herstel.

De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld voor elke verergering van de schade, die een gevolg is van een laattijdige of van het ontbreken van een verwittiging, waardoor de eigenaar belet werd om tijdig de herstellingswerken uit te voeren.

Artikel 7. Verzekeringen

De gebruiker dient een brand-/woningverzekering af te sluiten m.b.t. de inhoud (inboedel) van de lokalen en verhaal tegen derden.

Artikel 8. Overdracht en onderverhuur

De gebruikers mogen de lokalen niet geheel of gedeeltelijk onderverhuren, of de gebruiksrechten geheel of gedeeltelijk overdragen, mits voorafgaandelijke, uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de huurder.

In twee exemplaren opgemaakt te Bree, op .../.../2019.

Namens de gebruiker, Noolim

John Vanacker
Directeur OPZC Rekem

Namens de huurder, OCMW Bree

Stefan Godon
Algemeen directeur

Johan Sijm
Netwerkdirecteur

Katja Verheyen
Schepen van Welzijn



10. Toegevoegd punt namens fractie Verjonging: Reguliere agendapunten 2.1 en 2.2

SAMENVATTING:

Er wordt in het voorstel van beslissing met betrekking tot agendapunt 2.1 "Actualisatie van het begrip 'dagelijks bestuur'" overwogen dat het aangewezen zou zijn om het drempelbedrag van de overheidsopdrachten, die onder het begrip 'dagelijks bestuur' kunnen vallen, op te trekken tot 25.000 euro excl. BTW.

Teneinde te vermijden dat de financiën van de Stad zouden worden bezwaard door de opeenvolgende gunning van overheidsopdrachten die buiten de gemeenteraad om gebeuren, wordt echter voorgesteld om dit drempelbedrag te beperken tot hoogstens 12.500,00 euro excl. BTW.

Gelieve volgende motie tot wijziging van het voorstel tot beslissing ter stemming voor te leggen:

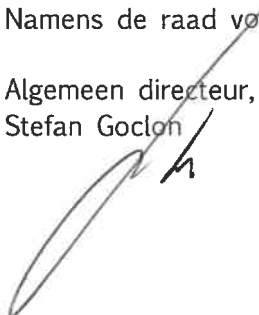
Met 7 stemmen voor (Marie-Jeanne Savelkoul, Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 14 stemmen tegen (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Jeff Ceyskens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens), 2 onthoudingen (Jos Drykoningen, Rik Hertogs)

De voorzitter sluit de vergadering om 22u30.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Algemeen directeur,
Stefan Goclon



Voorzitter
Jacques Leten

