

## Zittingsverslag gemeenteraad

### Zitting van maandag 17 februari 2020 om 19u30

<b>AANWEZIG:</b>	Jacques Leten, Voorzitter Liesbeth Van der Auwera, Burgemeester Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Schepenen Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils, Gemeenteraadsleden Stefan Goclon, Algemeen directeur
<b>VERONTSCHULDIGD:</b>	Marie-Jeanne Savelkoul, Martijn Geerits, Stefan Daniels, Gemeenteraadsleden
<b>AFWEZIG:</b>	/

De voorzitter opent de vergadering om 19u30.

## OPENBAAR

### NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAGEN

1. Notulen gemeenteraad van 16 december 2019 - goedkeuring

#### SAMENVATTING

De notulen opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat de notulen in chronologische volgorde alle onderwerpen vermelden die de raad besprak, met de beslissingen en het resultaat van de stemming. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1: De notulen van de gemeenteraad van 16 december 2019 in bijlage, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, worden goedgekeurd.

2. Zittingsverslag gemeenteraad van 16 december 2019 - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Het zittingsverslag opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

#### EXTRA VERMELDINGEN

Raadslid Rik Hertogs (VCD) heeft vragen tot aanpassing van het zittingsverslag:

- Er werd gevraagd om onze agendapunten bij de dagorde bij te zetten bij de reguliere agendapunten (en dit in het verslag dat ter goedkeuring voor ligt).
- Gas-boetes: onthouding bij stemming omdat in het verleden sluikestorters vrijuit gingen ondanks dat sommige gekend waren en de ophaalkosten diende te betalen.
- Het toegevoegde agendapunt dat ging over het kruispunt aan de Noliko. Daar vertelde ik dat de groene paaltjes die aldaar geplaatst werden al enkele maanden omliggen. (Dit was een antwoord op schepen Rudi Cober die vertelde dat deze bijgezet werden voor de veiligheid te verbeteren).
- Bij het agendapunt over de talud. Hier werd in het agendapunt een stemming gevraagd. Dat is niet gebeurd. De voorzitter moet erover waken dat er over een (toegevoegd) agendapunt gestemd wordt, indien een raadslid dat vraagt.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;



Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### OVERWEGING

Gelet op artikelen 32, 74, 277 en 278 van het Decreet over het Lokaal Bestuur met betrekking tot de verslaggeving en notulen van de gemeenteraad en OCMW-raad;

Overwegende dat volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur Vlaanderen het schriftelijk zittingsverslag een selectie bevat van wat er is gebeurd tijdens de openbare vergadering. Het vermeldt alle besproken onderwerpen en de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen. De goedkeuring door de raad en de ondertekening door de voorzitter en de algemeen directeur verleent het stuk authenticiteit;

Overwegende dat de algemeen directeur verantwoordelijk is voor de opmaak en het bewaren van de notulen en van het zittingsverslag, dat laatste mag via audio-en/of visuele drager gebeuren;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1: Het zittingsverslag van de gemeenteraad van 16 december 2019 in bijlage, opgesteld volgens de richtlijnen van het DLB, wordt goedgekeurd.

## REGULIERE AGENDAPUNTEN

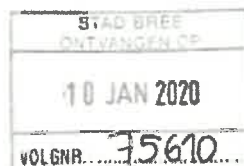
3. Kennisgeving antwoord van de VVSG inzake 'belasting op masten en pylonen'

#### SAMENVATTING

Schepen Michel Theunissen (CD&V): De VVSG heeft berekend dat de belasting op masten en pylonen die door ca. 85 gemeenten en steden geheven wordt (zal worden) uiteindelijk een kost van minder dan 2 euro zal betekenen per Vlaming op de elektriciteitsfactuur. De brief eindigt met: "Het risico op onbetaalbare stroomfacturen lijkt ons dus niet echt groot te zijn".



Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw  
Bischoffsmilaan 1-8 • 1000 Brussel • T +32 2 211 55 00  
BIC GKCCBE33 • IBAN BE 10 0510 1156 9604  
RPR Brussel BE 0451 857 573  
info@vvsj.be • www.vvsj.be



Aan het college van burgemeester en schepenen  
van de stad Bree

Vrijthof 10  
3860 Bree

one kenmerk JL  
uw kenmerk —  
contact Jan Leroy — [jan.leroy@vvsj.be](mailto:jan.leroy@vvsj.be) — 02-211 55 38  
datum 6 januari 2020  
bijlage(n)  
onderwerp Belasting op masten en pylonen

1/2 Geacht college,

In uw brief van 20 december 2019 vraagt u naar de inzichten van de VVSG met betrekking tot de gemeentebelasting op masten en pylonen en de mogelijke effecten op de elektriciteitsprijs, zeker wanneer het gaat om masten in handen van bv. hoogspanningsnetbeheerder Elia. Het feit dat gemeenten deze belasting (kunnen) heffen, vloeit voort uit de door de Belgische Grondwet gegarandeerde fiscale autonomie. Als VVSG vinden we het zeer belangrijk dat gemeenten via het heffen van belastingen zelf kunnen instaan voor een belangrijk deel (gemiddeld 45 tot 50%) van hun financiering. Dat versterkt het democratische draagvlak en is ook een stimulans voor zuinigheid: belastingen die een bestuur heft, moeten politiek verantwoord worden, terwijl van de centrale overheid ontvangen subsidies gewoon 'op' moeten (want anders bestaat de vrees om er misschien later minder te krijgen).

Uiteraard is het zo dat bedrijven die belastingen betalen, de kosten ervan in meer of mindere mate zullen doorrekenen in de prijzen die ze hanteren voor hun eigen klanten, burgers of bedrijven. De mate waarin ze dat doen zal afhangen van de prijselasticiteit van de vraag naar die producten: de prijsdoorrekening zal kleiner zijn als het verwachte effect op de vraag groter is en vice versa.

Bovendien moeten we ook rekening houden met het feit dat de meeste bedrijven waaraan gemeentebelastingen worden aangerekend, winstgevend zijn en dus vennootschapsbelasting betalen. De (bijkomende) gemeentelijke belastingen vormen fiscaal aanvaardde kosten, en zullen dus de te betalen vennootschapsbelastingen verminderen, waardoor er een kleiner netto-effect overblijft.

We zijn naar aanleiding van uw vraag ook eens gaan kijken naar wat de gemeentebelasting op masten en pylonen vandaag in Vlaanderen opbrengt, en of er vanuit dat oogpunt een risico bestaat op te hoog oplopende elektriciteitsprijzen. In 2018 hierven 41 Vlaamse gemeenten (op toen nog 308) deze belasting, met een totaal gerealiseerde opbrengst van iets meer dan 5 miljoen euro (bron: jaarrekeningen Vlaamse gemeenten, beschikbaar via <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/hbc/data>). We beschikken via hetzelfde kanaal vandaag (6 januari 2020) ook al over ca. 230 (op 300) gemeentelijke meerjarenplannen 2020-2025. We zien dat van die groep 85 gemeenten (28,3%) een belasting op masten en pylonen (willen)





27 heffen, en dat ze daarbij rekenen op 8 tot 8,2 miljoen euro opbrengsten. Extrapoleren we deze gegevens naar alle Vlaamse gemeenten, dan komen we uit bij een verwacht aantal van ca. 85 gemeenten en een geraamde jaarlijkse opbrengst van 11,2 tot 11,4 miljoen euro. Als we weten dat er 6,5 miljoen Vlamingen zijn, dan gaat het om minder dan 2 euro per Vlaming per jaar. Het risico op onbetaalbare stroomfacturen lijkt ons dus niet echt groot te zijn.

We hopen u hiermee onze inzichten te hebben gegeven.

Met vriendelijke groeten



Jan Leroy  
Directeur Bestuur

#### 4. Bericht van ABB via het digitaal loket d.d. 4/02/2020, inzake meerjarenplan 2020-2025 - ter kennisgeving

##### SAMENVATTING

Het verwondert de toezichthouder dat de strategische nota niet is opgemaakt conform de regelgeving. Die nota bevat geen prioritair beleid, geen omschrijving van de beleidsdoelstellingen en onderliggende acties (of actieplannen) en bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven. Alle financiële middelen zijn gekoppeld aan niet-prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.

##### EXTRA VERMELDINGEN

Schepen Michel Theunissen: Wij hebben bij de opmaak van het MJP de keuze gemaakt om al de doelstellingen en acties aan de raad te rapporteren, en niet enkel prioritair doelstellingen. ABB zegt nu dat we toch met minstens één prioritair doelstelling moet werken in BBC 2020-2025. We zullen dit recht zetten bij de eerst volgende budgetaanpassing.

Raadslid Sietse Wils (Verjonging) wil graag weten welk het antwoord op hun brief, aan ABB gaat zijn? ABB zegt immers dat de strategische nota niet conform de regelgeving is opgesteld en dat er een visie over het beleid ontbreekt. Verder moest het OCMW deel van het MJP (meerjarenplan) eerst door de OCMW-raad vastgesteld worden, niet goedgekeurd. De gemeenteraad keurt dat deel van het MJP nadien goed. Die procedure had men kunnen weten. De schepen antwoordt dat er geen antwoord hoeft gegeven te worden, een toekomstige aanpassing met minstens één prioritair doelstelling volstaat. Raadslid Wils merkt op dat ABB wel degelijk een standpunt van het stadsbestuur vraagt naar aanleiding van hun brief met opmerkingen over het MJP 2020-2025.

Voorzitter Jacques Leten zal in het vervolg de misvatting tussen 'vaststellen' en 'goedkeuren' goed in de gaten houden zodat dit dan correct gebeurt. Het is wel zo dat de OCMW-raad op 16 december voor de gemeenteraad vergaderde, en in die OCMW-raad werd het deel van het

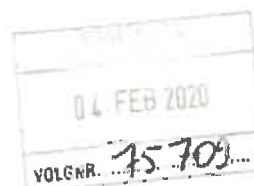


MJP dat op het OCMW betrekking heeft goedgekeurd, en niet 'vastgesteld'. Nadien werd het geheel MJP, inclusief het OCMW-gedeelte, door de gemeenteraad goedgekeurd.

## AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR

Afdeling Lokale Financiën  
VAC Herman Terlinckgebouw  
Havenlaan 88 bus 70  
1000 BRUSSEL  
www.lokaalbestuur.vlaanderen.be

Via het digitaal loket



t a.v. het college van burgemeester en schepenen en  
de leden van het vast bureau van het OCMW van de  
gemeente Bree

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar / e-mail		LF-MIPBBC-19 0349	
Els De Brone		telefoonnummer	datum
els.debrone@vlaanderen.be		011/29 96 59	04 FEB. 2020

Betreft: Meerjarenplan 2020-2025

Geacht college,  
Geachte leden van het vast bureau,

Uw bestuur bezorgde mij het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld op 16 december 2019. Het nazicht van dit beleidsrapport heeft geleid tot de volgende inhoudelijke vaststellingen.

### Strategische nota: geen prioritair beleid

De strategische nota bevat geen prioritaire acties of actieplannen.

De regelgeving zegt evenwel het volgende:

- Artikel 254 van het DLB van 22/12/2017 zegt dat het meerjarenplan onder meer uit een strategische nota bestaat. Dat betekent dat er steeds een strategische nota moet zijn.
- Artikel 8 van het BVR BBC van 30/03/2018 bepaalt op zijn beurt de inhoud van de strategische nota.

Hieruit volgt dat de strategische nota steeds één of meerdere prioritaire acties (of prioritaire actieplannen) moet opnemen (waardoor er ook een prioritair beleidsdoelstelling ontstaat).



Alleen op deze wijze krijgen de raadsleden op regelmatige wijze zicht op de impact van het gevoerde beleid dat zij meer concreet (dus prioritair) willen opvolgen. Door geen prioritaire acties (of actieplannen) aan te duiden geeft uw bestuur de indruk dat er tijdens de legislatuur geen expliciete strategische focus zal zijn. Dat druist in tegen de filosofie van BBC.

Het verwondert mij dan ook dat de inhoud van de strategische nota niet conform de regelgeving is opgemaakt. De strategische nota bevat geen prioritair beleid, ze bevat ook geen omschrijving van beleidsdoelstellingen en onderliggende acties (of actieplannen) en bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven. Alle financiële middelen zijn gekoppeld aan niet-prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.

Kan uw bestuur het Agentschap Binnenlands Bestuur feedback geven waarom uw bestuur ervoor gekozen heeft om de strategische nota zo op te bouwen en te presenteren aan de raad van bestuur en de gemeenteraad?

#### **Vaststellen / goedkeuren beleidsrapporten**

In het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt in het besluitende gedeelte weergegeven dat het beleidsrapport door de OCMW-raad wordt goedgekeurd in plaats van vastgesteld. Bovendien wordt ook in het besluitende gedeelte van het gemeenteraadsbesluit niet expliciet weergegeven dat het deel van het beleidsrapport van het OCMW door de gemeenteraad goedgekeurd wordt. Een meerjarenplan goedkeuren in zijn geheel is niet mogelijk.

De *vaststelling* van de beleidsrapporten moet gebeuren in overeenstemming met artikel 249 §3 van het DLB van 22/12/2017. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, *keurt* de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn *goed*. Deze goedkeuring stelt het beleidsrapport in zijn geheel definitief vast.

Hou in de toekomst rekening met deze bepaling.

Deze vaststellingen moeten ter kennisname gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de raad (overeenkomstig artikel 332, §1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur).



Er zijn ook een aantal bemerkingen van eerder technische aard gemaakt. Deze worden via mail aan de algemeen directeur en de financieel directeur van uw bestuur bezorgd.

Hoogachtend,  
namens de waarnemend gouverneur



Kenny Bosch  
teamcoördinator lokale financiën

## 5. Herinnering: deontologische code mandatarissen

### SAMENVATTING

Voorzitter Jacques Leten (Sp.a): De deontologische code mandatarissen, zoals ook in de gemeenteraad van 4/02/2013 goedgekeurd, wordt ter herinnering opnieuw aan de gemeenteraad voorgelegd.

### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad op 04 februari 2013 een deontologische code voor de gemeenteraad aannam, deze code is ook van toepassing voor leden van het college van burgemeester en schepenen en ze is elke gemeenteraad ter inzage bij de fysieke documenten die de raadsleden kunnen raadplegen;



#### OVERWEGING

Overwegende dat het decreet over het lokaal bestuur niet verplicht om de deontologische codes (art. 39, 55, 74) te hernemen wat gemeenteraad, schepencollege, OCMW-raad betreft, deze van kracht zijnde deontologische codes worden jaarlijks in herinnering gebracht. De code van de gemeenteraad is vanzelf ook van toepassing voor het college van burgemeester en schepenen.

Overwegende dat het bijzonder comité van de sociale dienst bij apart besluit van 21 januari 2019 een deontologische code heeft aangenomen, dezelfde code werd ook goedgekeurd door het vast bureau op 27 februari 2019.

Overwegende dat Audit Vlaanderen er ons op heeft gewezen dat de deontologische codes regelmatig ter herinnering moeten worden gebracht aan mandatarissen en aan personeel;

Overwegende dat de personeelsdienst doet via een maandelijks 'deontologische tip' voor personeel;

Overwegende dat de deontologische code vanaf nu jaarlijks aan de gemeenteraadsleden ter herinnering wordt gebracht;

#### BESLUIT:

Artikel 1 De deontologische code d.d. 04 februari 2013 voor leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen wordt hierbij aan de gemeenteraad ter herinnering gebracht.

Artikel 2 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## Deontologische code voor gemeenteraadsleden

### Definitie

De "deontologische code voor gemeenteraadsleden", hierna deontologische code genoemd, omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes, die de gemeenteraadsleden tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij de dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder gemeenteraadsleden wordt begrepen:

de voorzitter

de raadsleden

*De Burgemeester  
De Schepenen*

### Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen

1.

De gemeenteraadsleden zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen "ombudsman", "klachtendienst" en andere afleidingen of samenstellingen met "ombud" of "klacht" is verboden.

2.

De gemeenteraadsleden dienen voorrang te geven aan het algemeen belang boven particularistische en particuliere belangen en zij vermijden elke vorm of schijn van belangenvermenging.

3.

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling of doorverwijzing gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook, en mag geen enkele vorm van cliëntenwerving inhouden.

4.

De gemeenteraadsleden staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.



## **Specifieke bepalingen**

### **Het gemeenteraadslid als informatiebemiddelaar**

5.

Het behoort tot de wezenlijke taken van het gemeenteraadslid informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van openbaarheid van bestuur.

6.

De gemeenteraadsleden stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of stilzitten van de overheid.

7.

Bepaalde informatie mag door gemeenteraadsleden niet worden verstrekt. Het betreft o.m. informatie die de goede werking van de administratie of het gerecht kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrag kan brengen

### **Het gemeenteraadslid als vertrouwenspersoon**

8.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen gemeenteraadsleden de rol vervullen van vertrouwenspersoon. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.





## Het gemeenteraadslid als doorverwijzer

9.

De gemeenteraadsliden verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten. Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten -of ombudsdienst.

## De gemeenteraadslid als administratief begeleider

10. De gemeenteraadsliden kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Zij hebben het recht vragen te stellen naar concrete toelichting bij de bestaande regelgeving of een genomen beslissing, en naar de verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen door de burger gesteld.

11. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de gemeenteraadsliden de onafhankelijkheid van de diensten en de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

12. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van het gemeenteraadslid.

## Tussenkomen

### Bespoedigingtussenkomen

13. Bespoedigingtussenkomen, waarbij gemeenteraadsliden een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings -of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

14. Worden niet beschouwd als bespoedigingtussenkomen en zijn derhalve toegestaan:

-vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier

-het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen

-vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving

-vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven



### **Begunstigingstussenkomsten**

15. Begunstigingstussenkomsten, waarbij de gemeenteraadslid zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

16. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden.

gemeenteraadsliden die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

17. gemeenteraadsliden mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

18. Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn derhalve toegestaan:

-het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.

-het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling

- het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en overheidssector.

### **Opname van tussenkomsten in het administratief dossier**

19. De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen. De deontologische Commissie zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten, welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook zij (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) opneemt in het desbetreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.

20. Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het dossier dienen worden opgenomen:

-louter informatieve vragen van algemene of technische aard

-vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.

### **Onrechtmatige en onwettelijke voordelen**

21. Elke bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een gemeenteraadslid iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toelaatbaar is, is verboden.



22. Tussenkomen van gemeenteraadsleden met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

#### **Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon**

23. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de gemeenteraadslid hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.

24. Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij gemeenteraadsleden wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de burger daarom gevraagd heeft, zijn niet toegestaan.

#### **Bekendmaking van de dienstverlening**

25. Het is de gemeenteraadsleden verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. 26. De Stad zal op geregelde tijdstippen de lijst van alle gemeenteraadsleden bekendmaken bij de bevolking. Aanvullend hierop, kunnen de gemeenteraadsleden bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Deze informatieverstrekking wordt gecoördineerd door Stad.

In ieder geval kan er geen melding gemaakt worden van de aard van de dienstverlening waarin een mandataris eventueel gespecialiseerd is. Deze regels zijn niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

27. Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale en regionale radiozenders en op televisiezenders.

28. De gemeenteraadsleden maken in hun verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

#### **Naleving, controle en sanctionering**

29. Een commissie samengesteld uit de fractievoorzitters en de Voorzitter van de gemeenteraad zal fungeren als deontologische commissie, die waakt over de naleving van de deontologische code. De deontologische commissie oordeelt over meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code. Zij kan tevens advies uitbrengen met betrekking tot de bepalingen van deze code.

Behalve in de gevallen voorzien in decreet zijn de zittingen van de deontologische commissie openbaar.

Een ieder die geconfronteerd wordt met een inbreuk van een gemeenteraadslid die kennelijk strijdig is met onderhavige deontologische code, maakt hiervan melding bij de secretaris en dit binnen de 10 dagen na de interventie. Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken mandataris.

Anonieme klachten of meldingen zijn onontvankelijk.

De Secretaris legt de meldingen voor aan de Voorzitter van de gemeenteraad, die de commissie samenroept.

De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken lid worden gevrijwaard.



De uitspraak moet geschieden binnen de 30 dagen na ontvangst van de melding, met verdubbeling van de termijn in vakantieperiodes.

Als de deontologische commissie een inbreuk vaststelt, dan zal het een blaam geven aan het betrokken gemeenteraadslid.

De uitspraak wordt meegedeeld aan de gemeenteraad en opgenomen in de notulen.

Namens de Gemeenteraad,

14 FEB. 2013

De Secretaris,

(get.) S. Godon.

De Voorzitter

(get.) J. Leten.

Voor eensluidend afschrift,

Op bevel,

De Secretaris,



De Voorzitter,



## 6. Prijssubsidiereglement AGB voor 2020 - goedkeuring

### SAMENVATTING

Schepen Michel Theunissen: De Stad Bree verbindt er zich toe om vanaf 01 januari 2020 de toegangsgelden tot de door het AGB geëxploiteerde sport- en cultuurinfrastructuur en ijspiste te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van die prijssubsidie bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang tot de sportinfrastructuur betaalt, vermenigvuldigd met een factor 12,6.

### EXTRA VERMELDINGEN

Raadslid Joël Clijsters (Verjonging) heeft enkele technische vragen, hoe wordt dat berekend? Verschilt dit van jaar tot jaar? Waarom dan? Heeft dat dan met minder of meer inkomsten te maken?

De schepen antwoordt dat dit een technisch verhaal is dat door de specialisten van Q&A wordt uitgewerkt. Het komt er wel op neer om aan BTW-optimalisatie te doen in de weegschaal van inkomsten met BTW verrekend, en aftrekposten om BTW te recupereren.

Raadslid Rik Hertogs: het moet toch uit te leggen zijn waarom die subsidiecoëfficiënt van de ene periode op de andere stijgt of daalt.

Raadslid Dries Tyskens (Verjonging): wordt er veel uitbesteed? Waarom doet Q&A dit? We hebben toch zelf deskundige ambtenaren in huis.

Schepen Theunissen: ja, maar dit is echt specialistenwerk. We besteden zo weinig mogelijk uit, maar dit zou voor een ambtenaar teveel extra werk zijn, dit moet ook per kwartaal opgevolgd en berekend worden.



#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### OVERWEGING

Overwegende dat om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vanwege de Stad Bree prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht van toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sport en culturele infrastructures, ijspiste en Regie der Gebouwen ( het tekort wordt berekend op het gehele AGB uitgezonderd de verkoop van gronden);

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

#### BESLUIT:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2, ten voordele van het AGB Bree, goed.

Artikel 2. Prijssubsidiereglement 2020 AGB Bree.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2020. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2020 de inkomsten uit het verlenen van het recht op toegang tot de door het AGB Bree sport- en culturele infrastructures ( ijspiste en Regie der Gebouwen ) minstens EUR 707.072,56 exclusief 6% BTW moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het Autonoom Gemeentebedrijf Bree vanaf 01 januari 2020 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 13,6.

De Stad Bree erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bree, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur moet vermenigvuldigen met een factor 13,6 om economisch rendabel te zijn.





Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur wenst de Stad Bree dat er tijdens het kalenderjaar 2020 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sportinfrastructuur. De Stad Bree wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur toegankelijk zou zijn voor iedereen. De Stad Bree verbindt er zich toe om vanaf 01 januari 2020 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie, toegekend door de Stad Bree voor recht op toegang tot de door het AGB geëxploiteerde sportinfrastructuur, bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 12,6.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds gerevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bree. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de Stad Bree deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bree moet voor de 20<sup>de</sup> werkdag van elk kwartaal de Stad Bree een overzicht bezorgen van de gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tijdens het voorbije kwartaal tot de door het AGB Bree geëxploiteerde sportinfrastructuur. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Bree uitreikt aan de Stad Bree. De Stad Bree dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bree binnen de 5 werkdagen na ontvangst.

## 7. Werkingstoelage Lokale Politiezone Carma - goedkeuring.

### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera (CD&V): De gemeenteraad bepaalt de gemeentelijke werkingstoelage voor de zone Carma op € 1.109.075,00. De uitgave is voorzien onder budgetcode 2020/6494000/0400 van het meerjarenplan 2020.

### EXTRA VERMELDINGEN

Raadslid Edith Vanaken (Verjonging): deze toelage aan de Politiezone zit jaar na jaar in stijgende lijn, vroeger werd altijd gezegd dat die kost per inwoner constant zou blijven. Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: in het meerjarenplan van de Politiezone stijgt de gevraagde bijdrage aan de deelnemende gemeenten met 22%. 19,6% hiervan zijn personeelskosten die te maken hebben met indexering, de invulling van het personeelskader, de minimumnorm van bezetting, sectorale akkoorden... De andere werkingskosten stijgen dus minimaal met 2,4% op zes jaar tijd.

Verder zijn er nog vagen van raadslid Dries Tyskens over het GAS-systeem en de kostenverrekening ervan.

De burgemeester antwoordt dat deze kosten in deze dotatie zijn verwerkt. Elke gemeente draagt aan GAS bij volgens een verdeelsleutel met diverse parameters waaronder: aantal inwoners, de gebiedsgrootte, verstedelijking, ...

Algemeen vindt de fractie Verjonging het twijfelachtig of deze stijgende kosten en de centrale aansturing vanuit Genk de politiewerking voor de burger in Bree wel ten goede komt. Gaat deze service er wel op vooruit als men bij een interventie lang moet wachten omdat de Politie dan van buiten Bree moet komen?

Raadslid R. Hertogs heeft vanuit zijn ervaring uit de Politieraad een goed oog op de politionele werking. Er zijn ook extra kosten door bv. extra mankrachten in te zetten op internet-fraude.



Hij zou wel graag een raming van de te innen GAS-boetes kennen. Er zijn een hele waslijst van boetes in dat GAS-reglement opgenomen. Wat is de rol van de burgemeester om soms in deze GAS-regeling eigen beslissingen te nemen?

De burgemeester legt de werking van het GAS-boetesysteem dat in gans de Politiezone Carma wordt toegepast nog eens uit. Er is ook een procedure van bemiddeling voorzien. Zowel de Politie als de aangestelde ambtenaar kunnen GAS-overtredingen vaststellen en dan doorgeven aan de sanctionerende sectie die vanuit Genk de dossiers afhandelt en doorstuurt. Het hoofddoel van GAS blijft om overlast preventief te bestrijden.

De burgemeesters hebben een aan hen toegekende politionele en discretionaire bevoegdheden. Dat staat los van het schepencollege. De burgemeester kan bv binnen de GAS-reglementering zelf opleggen dat er binnen bepaalde uren op bepaalde dagen vuurwerkgebruik in zijn of haar gemeente is toegestaan, aparte regelingen bij carnavalstoeten, ...

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de Wet van 07 december 1998 en latere wijzigingen en ministeriële omzendbrieven betreffende de organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus;

#### OVERWEGING

Overwegende dat het een bevoegdheid van de politieraad is om het budget van de politiezone en de personeelsformatie(s) van het lokale politiekorps goed te keuren, mits voorafgaandelijke goedkeuring door de gemeenteraden die deel uitmaken van de zone;

Overwegende dat de gemeenteraden toebehoort de jaarlijkse gemeentelijke dotatie aan de politiezone goed te keuren;

Gelet op ons besluit van 16 december 2019 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020 waarin de dotatie lokale politiezone Carma nominatief vervat zit;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat het budget voorzien is in het budget 2020 onder budgetcode 2020/6494000/0400 ten bedrage van € 1.109.075,00;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.





#### BESLUIT:

Artikel 1 De gemeenteraad bepaalt de gemeentelijke werkingstoelage voor de zone Carma op € 1.109.075,00.

Artikel 2 De uitgave is voorzien onder budgetcode 2020/6494000/0400 van het meerjarenplan 2020.

Artikel 3 Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de politiezone Carma en de provincie Limburg.

Artikel 4 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

8. Investeringsstoelage 2020 aan KOFC Opitter - goedkeuring.

#### SAMENVATTING

Schepen Michel Theunissen: KOFC Opitter staat voor grote investeringen ter optimalisering van hun sportterreinen en meer bepaald het verbouwen van de voetbaltribune. Hiervoor werd een toelage voorzien van € 20.000,00 bij de investeringsbudgetten 2020. De toelage zal uitbetaald worden aan de hand van facturen die KOFC Opitter voorlegt.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat KOFC Opitter voor grote investeringen staat ter optimalisering van hun sportterreinen en meer bepaald het verbouwen van de voetbaltribune;

#### OVERWEGING

Overwegende dat de toelage zal uitbetaald worden aan de hand van facturen die KOFC Opitter voorlegt;

Overwegende dat hiervoor een bedrag van € 20.000,00 voorzien werd op budgetcode 2020/6640000/DOM 1/0740/01 -MJP000608 van de investeringsbudgetten 2020;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Artikel 1 Aan KOFC Opitter wordt een tussenkomst van € 20.000,00 toegekend.

Artikel 2 De begunstigde vereniging is, op straffe van gehele terugbetaling van het ontvangen bedrag, ertoe gehouden de tussenkomst aan te wenden voor het verbouwen van de voetbaltribune. De vereniging moet het gebruik van de tussenkomst rechtvaardigen met de nodige verantwoordingsstukken.

Artikel 3 De begunstigde vereniging is vrijgesteld van de verplichtingen opgelegd bij de wet van 14 november 1983, met uitzondering van de verplichtingen, voorzien onder artikel 3 en 7, eerste lid 1° en artikel 9, tweede lid.

Artikel 4 Afschrift van dit besluit bij het betalingsbevel te voegen.

Artikel 5 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## 9. Samenwerkingsovereenkomst Energiehuis Duwolim - goedkeuring

SAMENVATTING

Schepen Katja Verheyen (N-VA): Welzijnsregio Noord-Limburg organiseert voor Stad en OCMW Bree een woonloket. In de bespreking van het College van Burgemeester en Schepenen werd besloten om de dienstverlening rond het Energiehuis door Welzijnsregio Noord-Limburg te integreren in het bestaande woonloket. Derhalve wordt de gemeenteraad gevraagd de samenwerkingsovereenkomst met Energiehuis Duwolim rond de dienstverlening van het Energiehuis goed te keuren.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid en het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010;

OVERWEGING

Overwegende dat Welzijnsregio Noord-Limburg voor Stad en OCMW Bree een woonloket organiseert;



Overwegende de bespreking van het College van Burgemeester en Schepenen om de dienstverlening rond het Energiehuis door Welzijnsregio Noord-Limburg te integreren in het bestaande woonloket;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Art. 1: De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Energiehuis Duwolim rond de dienstverlening van het Energiehuis goed.

Art. 2: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## Samenwerkingsovereenkomst

---

Tussen volgende partijen:

Het stadsbestuur van Bree, Vrijthof, 3960 Bree, vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester, en de heer Stefan Goclon, algemeen directeur, hierna genoemd de begunstigde,

en

Het Energiehuis Duwolim, Graaf van Loonstraat 15 bus 1, 3580 Beringen, vertegenwoordigd door mevrouw Carien Neven, voorzitter, en de heer Hans Vermeulen, gedelegeerd bestuurder, hierna genoemd de dienstverlener,

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

### Artikel 1: dienstverlening

#### *1.1 Situering van de dienst*

De dienstverlening die het voorwerp van deze overeenkomst uitmaakt is bevat in het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid en in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010.

Het besluit over het lokaal woonbeleid van 16 november 2018 stelt in art. 8. 4° dat de gemeente in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen' ertoe gehouden is om een partnerschap aan te gaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Het Energiebesluit van 19 november 2010, recent gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 stelt in art. 7.9.2/1.§1. dat het energiehuis, naast het verstrekken en beheren van de energieleningen, in elke stad of gemeente binnen zijn werkingsgebied verplicht de volgende dienstverlening of activiteiten dient uit te voeren:

- inwoners informeren, adviseren en begeleiden door een laagdrempelig energieloket aan te bieden waar inwoners terecht kunnen met hun energievragen;
- gestructureerde basisinformatie aanbieden over minstens: relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen, energieprijzen en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector en energetische renovatie;
- particulieren begeleiden en ondersteunen bij minstens: de aanvragen van de premies en leningen zoals vermeld in voorgaand punt, het uitvoeren van de leveranciersvergelijking en, in voorkomend geval, bij de wijziging van energieleverancier, het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken, de uitvoering van energetische renovatiewerken, en het bieden van ontzorging daarbij, inclusief dienstverlening voortvloeiende uit door het energiehuis uitgevoerde energiescans die gericht is op begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen, de interpretatie van thermografische informatie, de zonnekaart, de resultaten na een energiescan en het energieprestatiecertificaat;
- uitvoerende lokale diensten coördineren, onder meer van de door de respectievelijke gemeente aangeduide uitvoerders van de energiescans, en, in voorkomend geval, correct doorverwijzen.

Voor de uitvoering van de taakstelling zoals vermeld in artikel 7.9.2/1.§1. van bovengenoemd besluit kan het Energiehuis Duwolim volgens art. 10. §2. beroep doen op en samenwerkingsverbanden aangaan met



partners. Hierbij wordt gewaakt over het maximaal bewerkstelligen van synergiën en een duidelijke afbakening van taken met het oog op het vermijden van overlappingsen in de uitgevoerde taken.

## **1.2 Uitwerking van de dienst**

Om structuur te brengen in de basistaken van het Energiehuis zoals vastgelegd in artikel 7.9.2/1. §1. van het Energiebesluit van 19 november 2010 en de burger wegwijs te maken in de uiteenlopende dienstverlening van de coöpererende partners binnen Duwolim richt het Energiehuis een nulde-, eerste- en tweede lijn in.

In het kader van artikel 7.9.2/1. §1. van bovengenoemd besluit doet het Energiehuis Duwolim voor de uitwerking van haar eerste- en nuldelijn beroep op haar coöpererende partner Stebo vzw. De taken op de tweede lijn worden opgenomen door de coöpererende partners; Onesto, Dubo (VZW DuboLimburg) en Stebo vzw.

### **1.2.1 Nulde lijn**

Op de nuldelijn voorziet het Energiehuis haar communicatie- en sensibiliseringskanalen. Het Energiehuis richt volgende activiteiten in op de nulde lijn ter ondersteuning van de gemeente:

#### ***Bekendmaking van het Energiehuis en haar aanbod.***

Hieronder valt het communicatiemateriaal dat inwoners informeert over het aanbod van het Limburgs Energiehuis Duwolim en haar coöpererende partners. Dit communicatiemateriaal wordt aangeleverd aan ieder gemeentebestuur om vrij ter beschikking te stellen aan inwoners.

#### ***Artikels rond energetische thema's.***

Het Energiehuis levert artikels aan rond energetische thema's voor in het infoblad, de website en eventueel sociale media van de gemeente. Deze artikels worden zowel proactief als op vraag van de gemeente geschreven.

### **1.2.2 Eerste lijn**

Het Energiehuis Duwolim biedt onderstaande dienstverlening aan op de eerste lijn ten gunste van de gemeente en haar inwoners.

#### ***Het digitaal contactpunt via de Duwolim website.***

Inwoners kunnen hun vragen rond energetische thema's rechtstreeks stellen via het infoformulier van de Duwolim-website. Een medewerker van de afdeling Energie van Stebo helpt betrokkene vervolgens via mail of telefoon gericht verder met zijn of haar vraag (taakstelling art.7.9.2/1. §1., Energiebesluit).

#### ***Expertisecel ter ondersteuning van het gemeentelijk/stedelijk woonloket.***

Het gemeentepersoneel dat het woonloket bemant kan voor energetische vragen via mail of telefoon beroep doen op de expertisecel van Duwolim. Tijdens de vaste uren van het woonloket wordt er vanuit de expertisecel permanentie voorzien. Dit houdt in dat er een medewerker vanuit de expertisecel permanent ter beschikking wordt gesteld om energetische vragen vanuit het woonloket rechtstreeks te beantwoorden. Buiten de vaste uren van het woonloket is de expertisecel bereikbaar via mail of telefoon. Deze ingezette tijd wordt verrekend met het aantal beschikbare mensdagen voor de gemeente (taakstelling art.7.9.2/1. §1., Energiebesluit).

#### ***Opleidingsaanbod eigen gemeente/stadspersoneel.***

Het energiehuis Duwolim biedt opleidingen rond energetische thema's aan voor het gemeente/stadspersoneel. Voor opleidingen in-house telt het energiehuis één mensdag per opleidingsmoment. Voor het open-aanbod aan opleidingen die doorgaan op een externe locatie kunnen meerdere gemeenten inschrijven. Duwolim brengt voor een infosessie uit het open-aanbod 1 mensuur per deelnemende gemeente in rekening, ongeacht het aantal deelnemers (taakstelling art.7.9.2/1. § 1. 2°, Energiebesluit).



### *Thematische spreekuren*

Het energiehuis Duwolim biedt op vraag van de gemeente thematische spreekuren aan rond energetische thema's voor inwoners. Per thematisch spreekuur van twee uren rekent Duwolim vijf uren aan. Naast de tijdinvestering van het thematisch spreekuur zelf zitten in deze vijf uren de voorbereidingstijd, nazorg van klantdossiers, administratie en dienstverplaatsing vervat (taakstelling art.7.9.2/1.§1., Energiebesluit).

### *Vlinderfunctie woon-energieloket*

Het energiehuis kan het woon-energieloket bemannen wanneer de gemeente tijdelijk niet in de mogelijkheid is om het loket door een eigen medewerker te laten bemannen. Deze vlinderfunctie wordt geboden onder voorbehoud dat het een tijdige aanvraag betreft die kan worden vervuld binnen de beschikbare personeelscapaciteit van het energiehuis. Voor de vervanging van een woonloket rekent het energiehuis één mensdag aan (taakstelling art.7.9.2/1.§1, Energiebesluit).

### *Wijkloket*

Indien de gemeenten naast het woonloket in het gemeentehuis een woon-energieloket op een andere locatie binnen de gemeente wil voorzien kan het energiehuis een wijkloket bemannen. Voor een wijkloket van twee spreekuren telt het energiehuis vijf uren. Deze bijkomende uren dienen voor bijkomende administratie in navolging van de spreekuren, voorbereiding, nazorg van dossiers voor bezoekers en verplaatsingstijd (taakstelling art.7.9.2/1.§1, Energiebesluit).

## **1.2.3 Tweede lijn**

De tweede lijn van het energiehuis Duwolim bestaat uit de dienstverlening van enkele coöpererende partners zijnde: Dubo (VZW DuboLimburg), Onesto, Stebo vzw en eventuele anderen. Limburgers komen in de eerste plaats via gerichte doorverwijzing vanuit de eerste lijn terecht bij de tweede lijn. Dit is echter niet noodzakelijk. Limburgers kunnen ook rechtstreeks beroep blijven doen op de dienstverlening van genoemde partners.

### *1.2.3.1 Energiescans*

Stebo vzw is het enige scanbedrijf in Limburg, zij neemt binnen deze taakstelling de uitvoering van de T2-scans voor zich (taakstelling art. 7. 9. 2/1. §1. 3°, Energiebesluit). Hiernaast voert Stebo ook de basisscans en de T1-scans uit in Limburg.

### *1.2.3.2 Renovatiebegeleiding*

Naast het uitvoeren van de energiescans biedt Stebo renovatiebegeleiding aan in heel Limburg binnen collectieve wijkrenovatieprojecten. Tijdens deze projecten begeleidt een renovatiebegeleider van Stebo in samenwerking met de betrokken gemeente wijkbewoners bij collectieve renovatie. Deze begeleiding start met een wervingscampagne en infosessie waarin gericht informatie wordt gegeven betreffende de volledige procedure en mogelijkheden van een collectief renovatieproject. Geïnteresseerde wijkbewoners kunnen zich vervolgens inschrijven voor een gratis individuele begeleiding op maat. Deze begeleiding start met het in kaart brengen van de renovatienoden, het opvragen en vergelijken van offertes, ondersteuning bieden bij de aanvraag van een eventuele renovatielening en subsidies tot de controle van de effectieve uitvoering. Indien het project de drempel van 10 deelnemers behaalt wordt het collectief renovatieproject uitgevoerd in het kader van de Burenpremie (taakstelling art. 7. 9. 2/1. §1. 2° en 3°, Energiebesluit).

Dubo is ook Renovatiebegeleider binnen de burenpremie. De werkwijze van de renovatiebegeleiding van Dubo is gelijkend met die van Stebo. Toch zijn er enkele nuances; waar Stebo zich vooral richt op collectieve renovatieprojecten binnen een wijk, voert Dubo vooral begeleidingen uit over een hele gemeente. Stebo is meer gericht op de 'bescheiden' verbouwer die maximaal drie energetische renovatiewerken wenst uit te voeren, Dubo richt zich voornamelijk om de 'doorgedreven' renoveerder die minstens drie renovatiewerken wenst uit te voeren (taakstelling art. 7. 9. 2/1. §1. 2° en 3°, Energiebesluit).

### *1.2.3.3 Bouw- en renovatieadvies*





Naast het aanbieden van renovatiebegeleiding heeft Dubo zich ook gespecialiseerd in het verlenen van renovatieadvies. Renoveerders kunnen bij Dubo terecht voor een Quicksan. Dit is gespecialiseerde adviesverlening op één a twee vragen die verloopt via mail, telefonisch of op de kantoren van Dubo. Deze adviesverlening is hoofdzakelijk gericht op energetische bouwtechnische thema's. Vragen omtrent woningkwaliteit worden doorverwezen naar een specialist ter zake. Deze vorm van adviesverlening is gratis voor alle Limburgers. Een tweede vorm van adviesverlening die Dubo aanbiedt is het Huisdokteradvies. Dit is onafhankelijk advies aan huis, geboden door een renovatieadviseur op maat van verbouwers die een totaalrenovatie plannen (vanaf drie maatregelen). De renovatieadviseur scant eerst de volledige bouwschil en de technieken en werkt vervolgens een concreet voorstel uit ter verbetering van de woning. Deze adviesverlening is gratis voor alle Limburgers (taakstelling art. 7. 9. 2/1. §1. 2°, Energiebesluit).

#### *1.2.3.4 Vlaamse energielening en Limburgse renovatielening*

Tenslotte kunnen inwoners voor de concrete aanvraag van de Vlaamse Energielening (Duwolim lening) en de Limburgse Renovatielening (DuwolimPlus lening) bij het Energiehuis Duwolim terecht op de 2de lijn. Geheel in lijn met de FSMA voorschriften wordt er op de 1ste lijn enkel algemene kredietinformatie gegeven, en bij het doorzetten van de vraag wordt door de erkende Onesto medewerkers op de 2de lijn kredietadvies verstrekt, de kredietaanvraag opgesteld en afgehandeld (taakstelling art. 7.9.2, Energiebesluit).

#### *1.2.3.5 overige activiteiten coöpererende partners*

De activiteiten van de coöpererende partners zoals opgenomen in deze overeenkomst maken deel uit van de verplichte taakstelling van het energiehuis zoals vastgelegd in art. 7.9.2 en art. 7.9.2/1 van het Energiebesluit. Voor deze taakuitvoering werd een samenwerkingsverband aangegaan zoals omschreven in art. 7.9.2/1. §2. van het Energiebesluit. Voor de activiteiten vanuit de coöpererende partners die niet onder de taakstelling van het energiehuis vallen dient er een afzonderlijke overeenkomst met desbetreffende partner te worden aangaan.

### Artikel 2: dienstverlening

#### *2.1. Aangeboden dienstverlening op de eerste lijn*

Voor de dienstverlening op de eerste lijn voorziet het energiehuis Duwolim een quotum mensdagen voor de begunstigde gemeente. Het aantal mensdagen wordt voor iedere gemeente afzonderlijk bepaald door het budget voor de eerste lijn af te zetten tegen het aandeel huishoudens binnen de gemeente ten opzichte van het totaal aantal huishoudens binnen de provincie Limburg. Voor de huishoudensaantallen van desbetreffend werkingsjaar wordt er uitgegaan van de Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten 2018-2035 van Statistiek Vlaanderen<sup>1</sup>.

25% van deze capaciteit wordt ingezet voor de werking van het digitale contactpunt zoals toegelicht in de eerste alinea van art. 1.2.2

75% van deze capaciteit wordt voorbehouden voor de uitvoering van de dienstverlening zoals verder omschreven in art. 1.2.2. Concreet gaat het hier over een jaarlijks bedrag van € 2 698,80 wat overeenstemt met 7,24 mensdagen per jaar. In een addendum aan de overeenkomst worden de modaliteiten van deze dienstverlening verder uitgewerkt.

#### *2.2. Aanvullende dienstverlening op de eerste lijn*

De gemeente kan het quotum aan mensdagen zoals omschreven in art 2.1 van dit besluit verhogen door bovenop de standaard voorziene mensdagen extra mensdagen/-uren in te kopen bij het Energiehuis Duwolim,

<sup>1</sup> <https://www.statistiekvlaanderen.be/vlaamse-gemeentelijke-demografische-voorzichten--2018-2035>





- De kostprijs van een mensdag bedraagt: € 500,00
- De kostprijs van een mensuur bedraagt: € 62,5

Deze bijkomende mensdagen/-uren kunnen gedurende de gehele looptijd van de samenwerkingsovereenkomst, mits instemming van ondergetekende partijen worden ingekocht. De overeenkomst voor de aangekochte mensdagen/-uren en de inzetbaarheid ervan wordt omschreven in een addendum dat als bijlage aan deze samenwerkingsovereenkomst wordt gevoegd.

### **2.3 Verwerkingsovereenkomst**

Gezien beide ondergetekenden zijn onderworpen aan de Verordening van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)<sup>2</sup> dient er een verwerkingsovereenkomst te worden opgesteld tussen betrokken partijen. In deze overeenkomst worden de wederzijdse afspraken en verbintenissen met betrekking tot gegevensbescherming, -doorgave en registratie vastgelegd. Deze verwerkingsovereenkomst zal als addendum worden toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst.

#### **Artikel 3: evaluatie van de overeenkomst**

Een half jaar na de startdatum waarop het energiehuis Duwolim actief is binnen de gemeente, en verder jaarlijks, volgt er een evaluatie van de samenwerking tussen het energiehuis en de gemeente. Deze samenwerking wordt geëvalueerd aan hand van een evaluatiegesprek waarbij alle ondergetekende partijen betrokken worden. De resultaten van deze evaluatie worden geïntegreerd in het jaarlijks functioneel verslag voor VEA.

#### **Artikel 4: duur van de overeenkomst**

De duur van deze samenwerkingsovereenkomst is gekaderd door het Energiebesluit van 19 november 2010 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen.

Onderhavige samenwerkingsovereenkomst treedt in werking vanaf ondertekening van alle betrokken partijen en kent een onbepaalde duur.

Doch wanneer de aanvullende taakstelling en de hieraan verbonden financiering zoals opgenomen in artikel 10 en artikel 13 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuisen worden opgeheven wordt deze samenwerkingsovereenkomst van rechtswege ontbonden.

Mits inachtnaam van een opzegtermijn van drie maanden kan deze samenwerkingsovereenkomst door de begunstigde en/of de dienstverlener worden beëindigd. Deze beëindiging dient te worden gemotiveerd en aangetekend te worden verzonden aan de maatschappelijke zetel van alle ondergetekenden.

#### **Artikel 5: slotbepaling**

Deze overeenkomst is enkel door onderling akkoord tussen de partijen aanpasbaar. Iedere aanpassing of aanvulling zal worden opgenomen in een addendum aan deze overeenkomst.

Alle geschillen in verband met de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

Aldus opgesteld te Beringen op \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ in 2 exemplaren waarvan elk partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=NL>



Ondergetekenden:

Voor de stad Bree;

Liesbeth Van der Auwera  
Burgemeester

Stefan Goclon  
Algemeen directeur

Voor Duwolim cvba;

Carien Neven  
Voorzitter

Hans Vermeulen  
Gedelegeerd bestuurder

## 10. KMO-Vostert : verkoop NV Euro-Thermo aan BVBA Auto Blinkt - goedkeuring

### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: Doorverkopen van percelen of delen van percelen, gelegen in de KMO-Vostert kunnen enkel mits goedkeuring door de gemeenteraad. De vraag ligt voor inzake verkoop van 16 ca KMO grond nu in eigendom van de NV Euro-Thermo aan de aanliggende eigenaar BVBA Auto Blinkt.

### REGELGEVING

De gemeenteraad

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

### VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende het schrijven van de geassocieerde notarissen Coemans en Colaers dd; 05.12.2019 met de vraag de doorverkoop van volgende perceel, thans in eigendom van de NV Euro-Thermo, Bedrijfsweg 1A, 3960 Bree aan de BVBA Auto Blinkt, Wijshagerstraat 31, 3960 Bree goed te keuren :



- lot 1 van het Verdelingsplan dd. 15.03.2017 van Landmeters- en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28 te 3960 Bree, 2e Afdeling, Sectie B exnr. 650D2 met een oppervlakte van 16 ca, gelegen in de KMO-zone Vostert, Hoek Wijshagerstraat met Kluithofweg;  
Overwegende de bijzondere voorwaarden uit de oorspronkelijke akten o.a. stellende dat zonder uitdrukkelijke toestemming van de stad Bree het goed niet mag vervreemd of verhuurd worden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

#### **Artikel 1**

Aan de nv Euro-Thermo, Bedrijfsweg 1A te 3960 Bree wordt de toelating verleend om volgend perceel te verkopen aan de BVBA Auto Blinkt, Wijshagerstraat 31 te 3960 Bree :

- lot 1 van het Verdelingsplan dd. 15.03.2017 van Landmeters- en vastgoedexperten bvba, Stationswal 28 te 3960 Bree, 2e Afdeling, Sectie B exnr. 650D2 met een oppervlakte van 16 ca;

#### **Artikel 2**

De betrokken voorwaarden zoals vermeld in de voorgaande akten met betrekking tot dit perceel dienen overgenomen te worden in de nieuwe akte van verkoop.

#### **Artikel 3**

Dit besluit over te maken aan de geassocieerde notarissen Coemans en Colaers, Hoogstraat 62b, 3670 Oudsbergen.

#### **Artikel 4**

Dit besluit wordt conform de decretale bepalingen ter zake, geregeld in het algemeen bestuurlijk toezicht, artikelen 252 en 253 van het Gemeentedecreet, en in die bepaalde vorm (overzicht van besluitenlijst of kopie van het besluit) ter kennisgeving gebracht aan de Provinciegouverneur.

11. Straatnaamgeving : "Sint-Jozefstraat" (nieuwe verkavelingsweg) - principiële goedkeuring

SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober (N-VA): De nieuwe verkavelingsweg van de verkaveling Mortelmans (Opitter) moet een straatnaam krijgen. Gezien deze verkaveling in het verlengde van de bestaande Sint-Jozefstraat ligt is het wenselijk de nieuwe verkavelingsweg ook deze naam te geven.

REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de nieuwe gemeentewet waaruit blijkt dat het toekennen van nieuwe straatnamen of straatnaamswijziging tot de bevoegdheden van de gemeenteraad behoort;

Gelet op het feit dat nieuwe woningen over een huisnummer en straatnaam dienen te beschikken;

Overwegende het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen;

Gelet op de goedgekeurde nieuwe verkaveling "Mortelmans" op 04.06.2015 met daarin nieuwe wegenis;

Overwegende het feit dat deze nieuwe verkaveling in het verlengde van de bestaande Sint-Jozefstraat ligt en het wenselijk is deze straatnaam ook te geven aan de nieuwe verkavelingsweg;

Overwegende in dit verband advies gevraagd werd aan Binnenlands Bestuur Vlaanderen met de vraag of de straatnaam Sint-Jozefstraat automatische toegepast mag worden voor de nieuwe verkavelingsweg;

Overwegende het antwoord in dit verband waarbij gesteld wordt dat het een nieuw stuk weg betreft en bijgevolg de procedure straatnaamgeving moet gevolgd worden;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### **artikel 1**

Principieel akkoord te gaan met de bestaande straatnaam "Sint-Jozefstraat" te verlenen voor de nieuwe verkavelingsweg van de verkaveling "Mortelmans", goedgekeurd op datum van 04.06.2015 en gelegen in het verlengde van de bestaande Sint-Jozefstraat.

##### **artikel 2**

De wettelijk voorziene procedure hieromtrent verder op te volgen.

##### **artikel 3**

het College van Burgemeester en Schepenen wordt de opdracht gegeven deze naamgeving te onderwerpen aan een openbaar onderzoek voordat de gemeenteraad een definitief besluit ter zake te laten nemen.



12. Gratis grondafstand, vervat in het omgevingsvergunningdossier voor het verkavelen van 1 bouwlot, gelegen te Abroxweg - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Schepen Mario Knippenberg (N-VA): Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden gelegen aan de Abroxweg met kadastrale omschrijving Bree (Beek) 3-B-196D, zullen de loten 3 en 4 volgens het opgemaakt verkavelingsplan met een totale oppervlakte van 38ca, overgedragen worden voor opname bij het openbaar domein. In die zin neemt de raad een beslissing over de zaak van de wegen conform de bepalingen van art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de Ruimtelijke Ordening en de Stedenbouw, gewijzigd bij de Wetten van 22 april 1970 en 22 december 1970;

Gelet op het Decreet betreffende de Ruimtelijke Ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, bij decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, bij decreet van 26 april 2000, 13 juli 2001, 8 maart 2002, 19 juli 2002 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002, 19 juli 2002, 4 juni 2003 en 21 november 2003, en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27 maart 2009, en in werking getreden op 1 september 2009;

Gelet op het decreet betreffende de omgevingsvergunning dd. 25/04/2014, in werking getreden op 01/01/2018, en gelet op het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning;



Gelet in het bijzonder op artikel 31. (Zaak van de wegen) van het decreet betreffende de omgevingsvergunning: “Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarover de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, oordeelt dat de omgevingsvergunning kan worden verleend, neemt de gemeenteraad een beslissing over de zaak van de wegen voor de bevoegde overheid een beslissing neemt over de aanvraag. Als dat nodig is, roept de provinciegouverneur op verzoek van de deputatie respectievelijk de Vlaamse Regering of de gewestelijke omgevingsambtenaar, de gemeenteraad samen. De gemeenteraad neemt een beslissing over de zaak van de wegen en deelt die beslissing mee binnen een termijn van zestig dagen vanaf de samenroeping door de provinciegouverneur.”

Gelet in het bijzonder op artikel 47. van het besluit van de Vlaamse regering dd. 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende omgevingsvergunning: “Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.”

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, ingediend op 12/11/2019 door Leo Rutten namens mevrouw Nele Nullens, wonende te Abroxweg 19 te 3960 Bree voor het verkavelen van gronden, 1 bouwlot, gelegen te Abroxweg met kadastrale omschrijving, afdeling 3 sectie B nr.: 196D, OMV\_2019140437 (onze ref.: 201918V);

#### OVERWEGING

Overwegende dat de aanvraag de de gratis grondafstand omvat zoals aangeduid op het verkavelingsplan dd. 07/11/2019, opgesteld door Landmeters –en vastgoedexperten B.V.B.A. (Leo Rutten), Stationswal 28, 3960 Bree.

Overwegende dat de aanvraag hierbij voorziet in vastlegging van een nieuwe rooilijn, zoals aangeduid op dit verkavelingsplan en gratis over te dragen naar het openbaar domein.

Overwegende dat het inname loten 3 en 4 betreft volgens het opgemaakt verkavelingsplan met een totale oppervlakte van 00a38ca, welk dient te worden overgedragen voor opname bij het openbaar domein.

Overwegende dat er een openbaar onderzoek werd gevoerd van 5 december 2019 t/m 3 januari 2020; dat tijdens dit openbaar onderzoek geen bezwaren werden ingediend.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1: Het wegenisontwerp wordt goedgekeurd. In die zin neemt de raad een beslissing over de zaak van de wegen cfr. de bepalingen van art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning;





Artikel 2: De rooilijnen zoals aangegeven op dit plan worden goedgekeurd.

Artikel 3: De opname bij het openbaar domein van loten 3 en 4 met een oppervlakte van 00a38ca zoals weergegeven op het verkavelingsplan wordt goedgekeurd.

Artikel 4: Aan het college van burgemeester en schepenen wordt de opdracht gegeven om een beslissing te nemen in de aanvraag Omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, ingediend op 12/11/2019 met kenmerk OMV\_2019140437.

Artikel 5: De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

13. Industrierrein Kanaal Noord - vestiging recht van doorgang BVBA Nogo-Trans ten voordele van NV Elia Asset: goedkeuring

#### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwea: Er moet een recht van doorgang verleend worden over de eigendom van de BVBA Nogo-Trans ten voordele van de NV Elia teneinde de achterliggende hoogspanningspyloon te kunnen bereiken en te onderhouden. Volgens voorgaande akten dient de gemeenteraad hierover goedkeuring te verlenen.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de Wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de gemeenten en de provincies;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende het schrijven van notaris Schotsmans, Arnold Sauwenlaan 10A te 3650 Dilsen-Stokkem dd. 27.01.2020 inzake het vestigen van een recht van doorgang voor de NV Elia Asset op volgende eigendom van de BVBA Nogo-Trans, Industrierrein Kanaal Noord 1125 te 3960 Bree :

- Bree, 1e Afdeling, Sectie A, nr. 545 G;

Overwegende de NV Elia Asset dit recht van doorgang nodig heeft om de achterliggende hoogspanningspyloon, gelegen 1e Afdeling, Sectie A, nr. 545D te kunnen bereiken;





Overwegende in de eigendomstitel van de BVBA Nogo-Trans verwezen wordt naar de bijzondere voorwaarden in de akte van verkoop door de Stad Bree aan haar rechtsvoorganger, de heer Albert Baeten dd. 03.07.1987 waarin in punt 5 gestippuleerd wordt dat de gronden en gebouwen - nog geheel, noch gedeeltelijk - vervreemd worden, verhuurd, in bruikleen gegeven worden of ter beschikking gesteld worden van derden, zonder vergunning van de gemeenteraad;

Overwegende deze bijzondere voorwaarden overgenomen dienen te worden in de nieuwe akte;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

#### **Artikel 1**

Aan de BVBA Nogo-Trans, Industrierrein Kanaal Noord 1125 te 3960 Bree wordt de toelating verleend tot het vestigen van een recht van doorgang ten voordele van het achterliggend perceel, 1e Afdeling, Sectie A, nr. 545D in eigendom van de NV Elia Asset. Het recht van doorgang wordt verleend op volgend perceel :

- Bree, 1e Afdeling, Sectie A, nr. 545 in eigendom van de BVBA Nogo-Trans zoals aangegeven op het plan van expertisebureel Foesters bvba, Mettenveld 40 te 3600 Genk dd. 12.11.2019

#### **Artikel 2**

De betrokken voorwaarden zoals vermeld in de voorgaande akten met betrekking tot dit perceel dienen overgenomen te worden in de nieuwe akte van verkoop.

#### **Artikel 3**

Dit besluit over te maken aan notaris Schotsmans, Arnold Sauwenlaan 10A te 3650 Dilsen-Stokkem

#### **Artikel 4**

Dit besluit wordt conform de decretale bepalingen ter zake, geregeld in het algemeen bestuurlijk toezicht, artikelen 252 en 253 van het Gemeentedecreet, en in die bepaalde vorm (overzicht van besluitenlijst of kopie van het besluit) ter kennisgeving gebracht aan de Provinciegouverneur.

## **OVERHEIDSOPDRACHTEN**

14. Herziening RUP Centrum Bree - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

SAMENVATTING

Schepenen Mario Knippenberg: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2019/082/TD/ROL en de raming voor de opdracht "Herziening RUP Centrum Bree", opgesteld door Stad Bree. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.793,38 excl. btw of € 29.999,99 incl. 21% btw.

EXTRA VERMELDINGEN

We willen via een studiebureau het RUP Centrum Bree in herziening stellen. Het RUP is in 2013 goedgekeurd en is op sommige aspecten gedateerd. De handelsverplichting is in sommige zones in de praktijk niet werkbaar om handelsleegstand tegen te gaan. Daar moeten andere



bestemmingen zoals 'wonen' mogelijk worden gemaakt. De projectzones in het RUP zijn in de praktijk ook niet haalbaar gebleken omdat de aangelande eigenaars zich niet vinden om deze zones samen te ontwikkelen om bijvoorbeeld grotere winkels naar het centrum aan te trekken. Eén zone in Bree centrum werd destijds door de Bestendige Deputatie uit het RUP geschrapt, daar zijn dus De voorwaarden het oude BPA Bree centrum nog van toepassing. Dat moet rechtgezet worden via deze aanpassing van het RUP Bree centrum. Tot slot zal Bree centrum veel meer kernversterkend moeten gaan werken wat wonen betreft. Die taakstelling krijgen we van hoger hand. Dit wil ook zeggen dat er op de beperkte grond op bepaalde plaatsen hoger gebouwd moet kunnen worden dan dat nu Volgens de RUP-voorwaarden kan.

Een RUP uitrollen is een lang traject, met veel inspraakmomenten. We vermoeden dat het ganse traject anderhalf jaar in beslag gaat nemen.

Raadslid Sietse Wils vindt dit een goede zaak, zijn fractie vraagt om de opstart hiervan enkele maanden uit te stellen omdat het recent opgestarte project Naar de kern dan de resultaten zal kunnen bekendmaken wat het toekomstige 'Bree handelscentrum' betreft. Dit is belangrijke informatie om mee te nemen in de herziening van het RUP Bree centrum. Men moet ook consistent zijn. Zet 1 instrument in op handel, en zet 1 instrument in op wonen. 'Wonen' wordt door de pas goedgekeurde leegstandsheffing en door dit nieuwe RUP gestimuleerd.

De schepen kan deze tussenkomst volgen, maar eigenlijk wordt daarop ingezet, we proberen handel aan te trekken en te stimuleren door de voorwaarden van het RUP flexibeler te maken, in zones waar dat in de praktijk niet meer haalbaar is moet structurele handelsleegstand door nieuwe woonfuncties ingevuld kunnen worden. Inspraakmomenten van Naar de kern en van de procedure tot in herzieningstelling van dit RUP zullen parallel lopen. Dit RUP biedt op termijn het juridisch kader voor het geheel van bestemmingen in Bree centrum. Er lopen meerdere initiatieven naast de opstart van dit RUP-traject. Uitstel is dus niet nodig.

Raadslid Jos Drijkoningen vindt het goed dat dit initiatief genomen wordt. De handel heeft het moeilijk in stadscentra. Handel verplichten in panden lost dat niet op. Let wel op met woonverdichting en creëer geen woontorens in het centrum van Bree. Heb ook aandacht voor de troeven van Bree: dit stadhuis, de kerk, het gezellig centrum... We kunnen meer accenten uitwerken om van Bree een toeristisch en een echt evenementencentrum te maken.

Raadslid Rik Hertogs treedt dit standpunt bij. Daarom ook moet de fontein, zoals beloofd, terug een plaats krijgen in het stadscentrum. Dit trekt toeristen aan.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;



Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

#### OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Herziening RUP Centrum Bree” een bestek met nr. 2019/082/TD/ROL werd opgesteld door Stad Bree;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 24.793,38 excl. btw of € 29.999,99 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2140007/DOM 1/0610 (actie / raming AC000147/MJP001030);

#### STEMMING

Met 15 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Rik Hertogs, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 7 stemmen tegen (Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils)

#### BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2019/082/TD/ROL en de raming voor de opdracht “Herziening RUP Centrum Bree”, opgesteld door Stad Bree. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 24.793,38 excl. btw of € 29.999,99 incl. 21% btw.

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.



Art. 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2140007/DOM 1/0610 (actie / raming AC000147/MJP001030).

Art. 4 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

15. Aankoop hoogtewerker - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

#### SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober: Goedkeuring wordt gevraagd voor het bestek met nr. 2020/005/TD/KS en de raming voor de opdracht "Aankoop hoogtewerker", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 55.000,00 excl. btw of € 66.550,00 incl. 21% btw.

#### EXTRA VERMELDINGEN

Fractie Verjonging vraagt of het niet beter is deze in te huren als dat nodig is, het gaat om een hoge hoogtewerker. De schepen antwoordt dat huren niet goedkoop is en dat deze veel gebruikte hoogtewerker dan niet altijd beschikbaar is indien dat nodig zou zijn.

#### REGELGEVING

De Gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;



Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Aankoop hoogtewerker” een bestek met nr. 2020/005/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.000,00 excl. btw of € 66.550,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2300000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000562)

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/005/TD/KS en de raming voor de opdracht “Aankoop hoogtewerker”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 55.000,00 excl. btw of € 66.550,00 incl. 21% btw.

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2300000/DOM 1/0200 (actie / raming AC000040/MJP000562).

Art. 4 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

16. Betonherstellingen wegenis 2020 – goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

#### SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober: Goedkeuring wordt gevraagd voor het bestek met nr. 2020/006/TD/KS en de raming voor de opdracht “Betonherstellingen wegenis 2020”, opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 79.990,00 excl. btw of € 96.787,90 incl. 21% btw (€ 16.797,90 Btw medecontractant).



#### REGELGEVING

De Gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Betonherstellingen wegenis 2020” een bestek met nr. 2020/006/TD/KS werd opgesteld door de Technische dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 79.990,00 excl. btw of € 96.787,90 incl. 21% btw (€ 16.797,90 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2250007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP000558)





#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/006/TD/KS en de raming voor de opdracht "Betonherstellingen wegenis 2020", opgesteld door de Technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 79.990,00 excl. btw of € 96.787,90 incl. 21% btw (€ 16.797,90 Btw medecontractant).

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2250007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP000558).

Art. 4 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

17. Dreelveld fase II: aanleg van wegenis, riolering en groenaanleg - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

#### SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober: Goedkeuring wordt gevraagd voor het bestek en de raming voor de opdracht "Dreelveld fase II: aanleg van wegenis, riolering en groenaanleg.", opgesteld door de ontwerper, Antea Belgium n.v. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 465.089,49 excl. btw of € 530.965,87 incl. btw (€ 65.876,38 Btw medecontractant).

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;





Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

#### OVERWEGING

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2017 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht "Dreelveld fase II: aanleg van wegenis, riolering en groenaanleg." aan Antea Belgium n.v. Corda Campus 6, Kempische Steenweg 293 bus 32 te 3500 Hasselt;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door de ontwerper, Antea Belgium n.v. Corda Campus 6, Kempische Steenweg 293 bus 32 te 3500 Hasselt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 465.089,49 excl. btw of € 530.965,87 incl. btw (€ 65.876,38 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat een deel van de kostprijs betaald wordt door Fluvius, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt, en dat dit deel wordt geraamd op € 40.403,75 incl. BTW (0%);

Overwegende dat een deel van de kostprijs geprefinancierd wordt door Fluvius, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt voor Stad Bree en dat dit deel wordt geraamd op € 110.988,71 incl. BTW (0%);

Overwegende dat het saldo van de kostprijs betaald wordt door Stad Bree, en dat dit deel € 313.697,03 excl. BTW of € 379.573,41 incl. BTW bedraagt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Stad Bree de procedure zal voeren en in naam van Fluvius bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2019 en de overdracht hiervan naar 2020 en in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP000520);

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht “Dreelveld fase II: aanleg van wegenis, riolering en groenaanleg.”, opgesteld door de ontwerper, Antea Belgium n.v.Corda Campus 6, Kempische Steenweg 293 bus 32 te 3500 Hasselt. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 465.089,49 excl. btw of € 530.965,87 incl. btw (€ 65.876,38 Btw medecontractant).

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3 Een bijdrage zal aangevraagd worden bij de derde betaler Fluvius, Trichterheideweg 8 te 3500 Hasselt.

Art. 4 Stad Bree wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Fluvius bij de gunning en de uitvoering van de opdracht op te treden.

Art. 5 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 6 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019 en de overdracht hiervan naar 2020 en in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2240007/DOM 1/0200 (actie / raming AC000039/MJP000520).

Art. 7 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

18. Herstellen stoepen 2019 – goedkeuring verrekening 1

SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober: Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat er ter hoogte van de Malta aanpassingen noodzakelijk waren voor de toegankelijkheid van de aanpalende gebouwen. De verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 39,94%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 28.913,70 excl. btw of € 34.985,58 incl. 21% btw (€ 6.071,88 Btw medecontractant) bedraagt in plaats van het nagerekende offertebedrag van € 20.661,10 excl. btw of € 24.999,93 incl. 21% btw (€ 4.338,83 Btw medecontractant). Goedkeuring wordt gevraagd voor verrekening 1 van de opdracht “Herstellen stoepen 2019” voor het totaal bedrag in meer van € 8.252,60 excl. btw of € 9.985,65 incl. 21% btw (€ 1.733,05 Btw medecontractant).

EXTRA VERMELDINGEN

Raadslid Rik Hertogs (VCD) vraagt of deze werken niet bij de opdracht van de aannemer van het theatergebouw hoorden? Schepen Cober: Neen, dit zijn werken buiten het gebouw en apart van dat bestek, met name stoepaanleg in functie van een betere toegankelijkheid.

REGELGEVING

De Gemeenteraad:

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;



Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten);

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1°;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

#### OVERWEGING

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2019 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Herstellen stoepen 2019" aan Eikenaar Wegenbouw nv, Maalbosstraat 7 te 3960 Bree tegen het nagerekende offertebedrag van € 20.661,10 excl. btw of € 24.999,93 incl. 21% btw (€ 4.338,83 Btw medecontractant);

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2019/001/TD/WP;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat er t.h.v. Malta aanpassingen noodzakelijk waren voor de toegankelijkheid van de aanpalende gebouwen:

HV in meer		€ 8.252,60
Totaal excl. btw	=	€ 8.252,60
Btw	+	€ 1.733,05
<b>TOTAAL</b>	<b>=</b>	<b>€ 9.985,65</b>

Overwegende dat deze verrekening het bestelbedrag overschrijdt met 39,94%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 28.913,70 excl. btw of € 34.985,58 incl. 21% btw (€ 6.071,88 Btw medecontractant) bedraagt;



Overwegende dat voor deze verrekening geen termijnsverlenging wordt toegekend;

Overwegende dat de leidend ambtenaar de heer Kurt Symons gunstig advies verleende;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze verrekening voorzien is in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2240007/DOM 2/0200 (actie / raming 2019141272);

Overwegende dat een visum vereist is en dat de financieel directeur een visum verleende op 24 januari 2019

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 van de opdracht "Herstellen stoepen 2019" voor het totaal bedrag in meer van € 8.252,60 excl. btw of € 9.985,65 incl. 21% btw (€ 1.733,05 Btw medecontractant).

Art. 2 De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2240007/DOM 2/0200 (actie / raming 2019141272).

Art. 3 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

19. Bibliotheek: Energieduurzaamheid verhogen door het vervangen van de ramen -  
Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

#### SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober: De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 2020/012/TD/RM en de raming voor de opdracht "Bibliotheek: Energieduurzaamheid verhogen door het vervangen van de ramen", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 68.831,00 excl. btw of € 83.285,11 incl. 21% btw (€ 14.454,51 Btw medecontractant). Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

#### EXTRA VERMELDINGEN

Fractie Verjonging zou graag weten of de latere toegangsuren tot de Bib. beduidend meer energieksoten met zich bengen. Hierop wordt geantwoord dat dit niet bekend is, maar dat het wel zal meevallen. Het gebouw is dan al op temperatuur.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;



Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1<sup>o</sup>;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

#### OVERWEGING

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Bibliotheek: Energieduurzaamheid verhogen door het vervangen van de ramen" een bestek met nr. 2020/012/TD/RM werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 68.831,00 excl. btw of € 83.285,51 incl. 21% btw (€ 14.454,51 Btw medecontractant);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2291000/DOM 0/0703 (actie / raming AC000068/MJP000595);

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1 Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2020/012/TD/RM en de raming voor de opdracht "Bibliotheek: Energieduurzaamheid verhogen door het vervangen van de ramen", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld



zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 68.831,00 excl. btw of € 83.285,11 incl. 21% btw (€ 14.454,51 Btw medecontractant).

Art. 2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2291000/DOM 0/0703 (actie / raming AC000068/MJP000595).

Art. 4 De bepalingen van Deel 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

## REGLEMENTEN, BELASTINGEN EN RETRIBUTIES - GOEDKEURING

20. Gemeentelijke Administratieve Sancties - Aanstelling van gemeentelijke GAS-vaststeller - goedkeuring

### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: Dhr. Jean Pareyn, in dienst als parkeerwachter bij de stad Bree, voldoet aan alle voorwaarden om aangesteld te worden als GAS - vaststeller. Hij zal voor de uitoefening van dat mandaat in het bezit gesteld worden van een legitimatiekaart.

### REGELGEVING

De Gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikel 119*bis* van de Nieuwe Gemeentewet, dat stelt dat wij gemeentelijke administratieve straffen en sancties kunnen opleggen overeenkomstig de wet van 24.06.2013;

Gelet op artikel 21§1 van bovenvermelde wet van 24.06.2013, dat stelt dat inbreuken die uitsluitend gestraft kunnen worden met administratieve sancties, eveneens vastgesteld kunnen worden door gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij besluit zijn vastgesteld;

Gelet op het koninklijk besluit d.d. 21.12.2013 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;





Gelet op het feit dat voornoemd besluit een opleiding van 40 uur voorschrijft, die verstrekt wordt door een erkende opleidingsinstelling voor de vorming van politieambtenaren of de provinciale of gewestelijke bestuursscholen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 16 december 2019 betreffende de goedkeuring van het GAS reglement - Politieverordening ter beteugeling van overlast- en de aanstelling van een sanctionerend ambtenaar;

#### OVERWEGING

Overwegende dat vanaf 1 januari 2020 een gezamenlijke handhaving via gemeentelijke administratieve sancties in de 8 gemeenten van de Politiezone Carma zal gebeuren;

Overwegende dat gemeenteambtenaren die de inbreuken vaststellen moeten voldoen aan een aantal minimumvoorwaarden vastgelegd in een Koninklijk Besluit met name ;1) tenminste 18 jaar oud zijn; 2) niet veroordeeld zijn geweest tot een correctionele of criminele straf behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de wetgeving betreffende de politie over het wegverkeer; 3) minstens beschikken over een getuigschrift van het secundair onderwijs en 4) voldoen aan de voorwaarden inzake opleiding;

Overwegende dat de 40 uur durende opleiding vier verschillende onderdelen omvat: 1) de wetgeving met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties; 2) conflictbeheersing + positieve conflictbeheersing met minderjarigen; 3) het vaststellen van de overtredingen en de redactie van de vaststelling en 4) de werkingsbeginselen van de politiediensten;

Overwegende dat Jean Pareyn, in dienst als parkeerwachter bij de stad Bree vanaf 16/07/2018, voldoet aan alle vier de voorwaarden en dus kan aangesteld worden als GAS-vaststeller;

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

#### BESLUIT:

##### Art. 1

De gemeenteraad keurt de aanstellingen als GAS vaststeller van volgende gemeenteambtenaar goed: Jean PAREYN. De betrokkene wordt in het bezit gesteld van een legitimatiekaart.

##### Art. 2

De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



21. Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Tongeren en de stad Bree inzake de bemiddelingsprocedure bij Gemeentelijke Administratieve Sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: Het de bedoeling is om in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, naast de verplichte bemiddeling voor minderjarigen, ook voor meerderjarigen bemiddeling aan te kunnen bieden als alternatieve maatregel voor een geldboete. Het is aangewezen om samen te gaan werken met de bemiddelaar aangesteld door stad Tongeren met subsidies van de GAS-taks force van de POD Maatschappelijke Integratie, waarvoor een samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden.

#### EXTRA VERMELDINGEN

Raadslid Rik Hertogs keurt dit agendapunt mee goed omdat hier wel goede elementen mee opgenomen zijn. Hij onthoud zich bij stemming over agendapunten 4.1., 4.3., 4.4.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 16 december 2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement, de Politieverordening ter beteugeling van overlast en de aanstelling van de sanctionerende ambtenaar(s);

#### OVERWEGING

Overwegende dat het de bedoeling is om in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, naast de verplichte bemiddeling voor minderjarigen, ook voor meerderjarigen bemiddeling te kunnen aanbieden als alternatieve maatregel voor een geldboete;

Dat de sanctionerend ambtenaar beslist over het al dan niet wenselijk zijn van het aanbieden van een bemiddeling;

Overwegende dat het aangewezen is om samen te gaan werken met de bemiddelaar aangesteld door stad Tongeren met subsidies van de GAS-taks force van de POD Maatschappelijke Integratie, waarvoor een samenwerkingsovereenkomst dient afgesloten te worden;



Overwegende dat het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst, dat in bijlage van dit besluit zal worden gevoegd en dat er integraal deel van zal uitmaken, beantwoordt aan de noden van de stad Bree en de afspraken die met bemiddelaar van stad Tongeren gemaakt werden;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art.1 . De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Tongeren en de stad Bree inzake de bemiddelingsprocedure bij Gemeentelijke Administratieve Sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit, zoals in bijlage wordt gevoegd en die integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

Art. 2. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



**Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Tongeren en de stad Bree inzake de bemiddelingsprocedure bij Gemeentelijke Administratieve Sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit**

Tussen:

Eenzijds de stad Tongeren, vertegenwoordigd door mevrouw An Christiaens, burgemeester wvd., en de heer Luc Houbrechts, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 17 februari 2020,

en

Anderzijds de stad Bree, vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester, en de heer Stefan Goelun, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 februari 2020,

Hierna genoemd de deelnemende steden en gemeenten.

wordt het volgende overeengekomen betreffende de samenwerking met de bemiddelaar:

**Vooraf:**

De steden en gemeenten die deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, passen de gemeentelijke administratieve sancties toe voor inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (hierna genoemd de GAS-wet).

De GAS-wet van 24 juni 2013 voorziet in duidelijkere procedures en meer rechtswaarborgen dan de vroegere wet- en regelgeving.

Indien steden en gemeenten de bemiddelingsprocedure wensen toe te passen zoals voorzien in de GAS-wet, moeten zij dit hebben voorzien in hun reglement (artikelen 12 en 18 van de GAS-wet).

Om de toepassing van deze alternatieve maatregel aan te moedigen als preventief instrument tegen overlast stelt de Minister van Grote Steden sedert 2007 derhalve een jaarlijkse subsidie ter beschikking van een stad binnen een gerechtelijk arrondissement<sup>1</sup> (en politiezone voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) voor de aanwerving van een voltijdse bemiddelaar.

De stad Tongeren heeft sedert 04/12/2007 Ellen Wouters als GAS-bemiddelaar aangesteld voor het gerechtelijk arrondissement Tongeren.

<sup>1</sup> Zoals vastgelegd vóór de inwerkingtreding van de wet van 1 december 2013 over de hervorming van de gerechtelijke arrondissementen.



Het werkingsgebied van deze GAS-bemiddelaar omvat de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Tongeren zoals vastgelegd vóór de inwerkingtreding van de wet van 1 december 2013 over de hervorming van de gerechtelijke arrondissementen.

Een kopie van de overeenkomst tussen de federale staat en de stad Tongeren in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit wordt ten behoeve van de deelnemende steden en gemeenten als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst. De recente overeenkomst ging in op 01/1/2019.

Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

De modaliteiten voor de bemiddeling werden vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

#### **I. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst:**

##### **Artikel 1: Werkingsgebied bemiddelaar**

De bemiddelaar is aangeworven door de stad Tongeren. De stad Tongeren is de wettelijke werkgever van de bemiddelaar en ziet erop toe dat de bemiddelaar voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het artikel 3 van de overeenkomst met de federale overheid, alsook op de naleving van de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014.

Opdat de bemiddelaar zijn/haar opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijk arrondissement Tongeren, verbindt de stad Tongeren zich ertoe een samenwerking aan te gaan met de deelnemende steden en gemeenten.

De standplaats van de bemiddelaar is de stad Tongeren.

##### **Artikel 2: : Implementering van de bemiddelingsprocedure**

De stad Tongeren en de deelnemende steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Tongeren verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in de GAS- wet, op het grondgebied van deze gemeenten en elk volgens hun eigen noden.

Het bemiddelingsaanbod is steeds verplicht ten aanzien van minderjarigen en is facultatief ten aanzien van meerderjarigen.

##### **Uitvoeringsmodaliteiten**

##### **Artikel 3 : Takenpakket**

De bemiddelaar voert de taken uit zoals voorzien in artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 28 januari 2014.



#### **Artikel 4: Verbintenissen van de stad Tongeren**

De stad Tongeren en de deelnemende steden en gemeenten beslissen om de standplaats van de bemiddelaar te situeren in de stad Tongeren.

De stad Tongeren verleent de administratieve en logistieke ondersteuning vereist voor de uitoefening van de functie van de bemiddelaar. De stad Tongeren neemt het administratief en boekhoudkundig beheer waar, voortvloeiend uit deze overeenkomst en de overeenkomst met de federale overheid.

De stad Tongeren stelt in navolging van het artikel 9 van het Koninklijk Besluit van 28/01/2014 een aangepast lokaal ter beschikking opdat de bemiddelingsgesprekken er in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

Tevens biedt de stad Tongeren de bemiddelaar de mogelijkheid om deel te nemen aan overlegmomenten, vergaderingen en opleidingen dit met het oog op ervaringsuitwisseling en kennisvergaring.

#### **Artikel 5: Verbintenissen van de deelnemende steden en gemeenten**

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de deelnemende steden en gemeenten aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De deelnemende steden en gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerend ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, de Procureur des Konings, alsook de vaststellende ambtenaren die door de gemeenteraad werden aangesteld voor de vaststelling van inbreuken op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en deze in te lichten over de aanstelling van de GAS-bemiddelaar en diens contactgegevens.

Indien in het kader van de bemiddeling de bemiddelingsgesprekken worden georganiseerd in de deelnemende steden en gemeenten, voorziet de desbetreffende stad of gemeente een aangepast lokaal binnen de gemeente- of stadsdiensten waar dit gesprek kan doorgaan. Tevens zal de deelnemende stad of gemeente voorzien in de administratieve en logistieke ondersteuning voor de behandeling van de bemiddelingsdossiers.

De deelnemende steden en gemeenten verbinden zich ertoe de bemiddelaar minimaal 1 keer per jaar uit te nodigen voor een evaluatiemoment, of wanneer de bemiddelaar hierom vraagt.

De deelnemende steden en gemeenten geven de bemiddelaar de toestemming om deel te nemen aan de vergaderingen voor de uitwisseling van ervaringen die door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie worden georganiseerd en die bedoeld zijn voor de bemiddelaars die werkzaam zijn in de verschillende steden en gemeenten van het land, in het kader van de huidige maatregel.





De deelnemende steden en gemeenten verbinden zich er toe om elk voor zich alle relevante informatie nodig voor het opstellen van het jaarverslag, zoals bepaald in artikel 11 van deze overeenkomst, over te maken aan de bemiddelaar.

#### **Artikel 6: De werking**

De bemiddelaar is een personeelslid van de stad Tongeren.

Wat de vervulling van zijn/haar opdrachten betreft, geniet de bemiddelaar volledige autonomie bij de dagelijkse uitoefening van zijn/haar functie. De bemiddelaar brengt zijn/ haar diensthoofd op de hoogte wanneer de uitoefening van zijn/haar opdrachten dienstverplaatsingen met zich meebrengt.

De bemiddelaar oefent zijn/haar functie uit in volle onafhankelijkheid, volgens de methodiek en principes eigen aan de bemiddeling.

De bemiddelaar ontvangt van de sanctionerend ambtenaar die is aangesteld door de respectievelijke steden en gemeenten de dossiers die voor bemiddeling in aanmerking komen. Het bemiddelingsresultaat zal aan de hand van een evaluatieverslag tijdig worden gerapporteerd aan de sanctionerend ambtenaar, overeenkomstig de wettelijke termijn waarbinnen de sanctionerend ambtenaar een beslissing moet nemen, zoals bepaald in het artikel 26 van de GAS-wet.

## **II. Financiële bepalingen:**

### **Afdeling 1 : Financiering ten laste van de federale staat**

#### **Artikel 7: Financiering ten laste van de federale staat**

De federale Staat kent een jaarlijkse forfaitaire toelage toe aan de stad Tongeren en verbindt zich ertoe de kosten voor bezoldiging van de bemiddelaar, alsook de werkings- en investeringskosten nodig voor de uitoefening van zijn/ haar functie, voor zijn rekening te nemen.

#### **Artikel 8: Financiële richtlijnen**

De administratieve en financiële bepalingen met betrekking tot deze overeenkomst worden verduidelijkt in het document 'financiële richtlijnen', dat door de deelnemende steden en gemeenten kan opgevraagd worden bij de bemiddelaar van het desbetreffende werkingsgebied.

De deelnemende steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis hebben genomen van het feit dat in kader van de federale toelage, enkel rekening zal gehouden worden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die rechtstreeks en effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;



- de uitgaven waarvoor facturen, onkostennota's, ontvangstbewijzen of kassabonnen kunnen worden voorgelegd.

De werkings- en investeringskosten mogen in totaal niet meer dan 15 % van het bedrag van de subsidie overschrijden, behalve als de stad Tongeren bewijst dat de gemaakte kosten een redelijk en gerechtvaardigd karakter hebben.

## Afdeling 2: Financiering ten laste van de stad Tongeren en de deelnemende steden en gemeenten indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te dragen

### **Artikel 9:**

De toelage zal in eerste instantie dienen om de lonen en voordelen- zoals aanvaard in de overeenkomst tussen de stad Tongeren en de federale overheid en zoals deze worden uitbetaald door de stad Tongeren- te betalen.

Voor het werkingsjaar 2020 zal de subsidie volstaan om de kosten te betalen. Indien blijkt dat de subsidie niet toereikend is om de kosten te betalen, zal de samenwerking tussen de stad Tongeren en de deelnemende gemeenten en steden opnieuw bekeken worden.

## Afdeling 3: Varia

### **Artikel 10: Nieuwe deelnemende steden en gemeenten**

Indien steden en gemeenten binnen het gerechtelijk arrondissement Tongeren na ondertekening van deze overeenkomst wensen beroep te doen op de bemiddelaar in kader van de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Tongeren, zal een addendum aan deze overeenkomst worden opgesteld.

### **Artikel 11: Jaarverslag**

De stad Tongeren dient elk jaar een verslag op te maken, hetgeen vereist is voor ontvangst van de federale toelage. De bemiddelaar verzamelt de gegevens van de desbetreffende steden en gemeenten en bundelt deze informatie tot één verslag.

Hierbij maakt de bemiddelaar gebruik van het modeldocument van de federale Dienst Grootstedenbeleid. Het jaarverslag wordt binnen de vooropgestelde termijn verstuurd naar de federale Dienst Grootstedenbeleid.

### **Artikel 12: Communicatie**

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.



Bovendien verbinden de deelnemende steden en gemeenten zich ertoe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding 'met de steun van het federale Grootstedenbeleid', alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

#### **Artikel 13: Duur van de overeenkomst**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde tijd en gaat in op de datum van ondertekening van deze overeenkomst.

De stad Tongeren kan de overeenkomst stopzetten wanneer de federale toelage wordt stopgezet of wanneer deze wordt gewijzigd.

De deelnemende steden en gemeenten en de stad Tongeren kunnen deze overeenkomst opzeggen mits een opzeggingstermijn van drie maanden.

Opgemaakt in 3 exemplaren, 17 februari 2020,

Voor de stad Tongeren:

Luc Houbrechts  
Algemeen directeur

An Christiaens  
Burgemeester wvd.,

Voor de stad Bree:

Stefan Goeljon  
Algemeen directeur

Liesbeth Van der Auwera  
Burgemeester

22. Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Genk en de stad Bree inzake het afhandelen van dossiers gemeentelijke administratieve sancties binnen Politiezone Carma-godkeuring

#### **SAMENVATTING**

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: De stad Genk zal ten behoeve van de stad Bree instaan voor een deel van de professionele organisatie van de afhandeling van de procedures inzake gemeentelijke administratieve sancties, ter uitvoering van voormeld gemeenteraadsbesluit dd. 16 december 2019. Het is daarom gepast om duidelijke afspraken te maken over de samenwerking met de stad Genk.



#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 16 december 2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement, de Politieverordening ter beteugeling van overlast en de aanstelling van de sanctionerende ambtenaar(s);

#### OVERWEGING

Overwegende dat de stad Genk ten behoeve van de stad Bree zal instaan voor een deel van de professionele organisatie van de afhandeling van de procedures inzake gemeentelijke administratieve sancties, ter uitvoering van voormeld gemeenteraadsbesluit dd. 16 december 2019 en dat het gepast voorkomt om duidelijke afspraken te maken voor de samenwerking met de stad Genk;

Overwegende dat de sanctionerend ambtenaar en desgevallend vervangend sanctionerend ambtenaar van de stad Genk reeds door deze gemeenteraad werden aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor de stad Bree;

Overwegende dat de stad Bree zelf zal instaan voor het organiseren van het doen van vaststellingen van inbreuken en het beleid daarrond;

Dat daartoe heden de vaststellende ambtenaar(s) worden aangesteld;

Overwegende dat heden tevens een samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd met de stad Tongeren, zodoende dat er beroep kan worden gedaan op de diensten van de bemiddelaar aldaar;

Dat de praktische organisatie van de bemiddeling door de stad Genk in samenwerking met de bemiddelaar zal gebeuren;

Dat ook het het opleggen van en de praktische afhandeling van de opgelegde gemeenschapsdienst door de stad Genk en de bemiddelaar zal gebeuren;

Dat de stad Bree zelf de omkadering voor de eventuele toekomstige gemeenschapsdienst dient te organiseren;

Overwegende dat de stad Bree de overschrijvingen tot inning van de geldboete, op vraag van de stad Genk, zal overmaken en zelf zal instaan voor het effectief innen van de geldboetes;



Overwegende dat het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst, dat in bijlage van dit besluit zal worden gevoegd en dat er integraal deel van zal uitmaken, beantwoordt aan de noden van de stad Bree en de afspraken die met de stad Genk gemaakt werden;

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

#### BESLUIT:

Art.1 . De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Genk en de stad Bree met betrekking tot het afhandelen van dossiers gemeentelijke administratieve sancties binnen politiezone Carma, zoals in bijlage wordt gevoegd en die integraal deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.

Art. 2. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST M.B.T. HET AFHANDELEN VAN DOSSIERS GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES BINNEN POLITIEZONE CARMA**

Tussen enerzijds:

stad Genk, Stadsplein 1 te 3600 Genk, vertegenwoordigd door W. Dries, burgemeester en H. De Wilde, algemeen directeur, hierna **STAD GENK** genoemd,

En anderzijds:

stad Bree, Vrijthof 10 te 3960 Bree, vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester, en de heer Stefan Goclon, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 februari 2020, hierna **STAD BREE** genoemd,

Wordt overeengekomen wat volgt:

### **1. Doel**

De stad Genk staat in voor de professionele organisatie van de afhandeling van de procedures inzake gemeentelijke administratieve sancties ten behoeve van stad Bree, voorlopig met uitzondering van

- de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren;
- de overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen, bedoeld in artikel 62 van dezelfde wet

Mits goedkeuring door de respectievelijke gemeenteraad van de invoering van het sanctioneren via G.A.S. van inbreuken inzake stilstaan en parkeren, overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 en/of snelheidsovertredingen, zullen ook de procedures hieromtrent uitgevoerd worden door stad Genk ten behoeve van stad Bree.

### **2. Organisatie G.A.S. in stad Bree**

#### **\* Vaststellingen**

Het organiseren van het doen van vaststellingen van inbreuken en het beleid daarrond gebeurt door stad Bree zelf.

#### **\* Sanctionerend ambtenaar**

De sanctionerend ambtenaar en desgevallend vervangend sanctionerend ambtenaar van de stad Genk worden door de gemeenteraad van stad Bree eveneens aangesteld als sanctionerend ambtenaar.

Zij voeren hun taak in alle onafhankelijkheid uit conform de vigerende regelgeving.

#### **\* Ouderlijke betrokkenheid**

Procedure van ouderlijke betrokkenheid is een mogelijkheid, doch geen verplichting en wordt desgevallend georganiseerd door de sanctionerend ambtenaar na overleg met stad Bree.

#### **\* Bemiddeling**

Stad Bree staat zelf in voor het aanstellen van een bemiddelaar.





De praktische organisatie van de bemiddelingen gebeurt door de stad Genk in samenwerking met de bemiddelaar.

**\* Gemeenschapsdienst**

Stad Bree staat zelf in voor het organiseren van de omkadering voor gemeenschapsdienst.

Het opleggen van en de praktische afhandeling van de opgelegde gemeenschapsdienst gebeurt door de stad Genk en de bemiddelaar, in samenwerking met de gemeentelijke diensten van stad Bree.

**\* Register**

Stad Genk doet het nodige voor het bijhouden van het verplichte register van de administratieve sancties conform het K.B. van 21 december 2013.

**\* Boekhouding**

Stad Bree maakt de overschrijvingen tot inning van de geldboete over op vraag van de stad Genk.

De stad Bree staat zelf in voor het effectief innen van de geldboetes.

**3. Opdrachten voor de sanctionerend ambtenaar en de plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar**

**\* verloop procedure opleggen geldboete**

Stad Genk organiseert i.s.m. de aangestelde bemiddelaar de volledige administratieve afhandeling van de procedures tot het opleggen van geldboetes, inclusief het versturen van de aangetekende brieven, het horen van de overtreder, de bemiddeling, de gemeenschapsdienst en het opnemen van de gegevens in het register.

**\* assisteren van het college van burgemeester en schepenen bij het opleggen van een schorsing of intrekking van een toestemming of vergunning/sluiting van een inrichting**

**\* ondersteuning bieden bij het afhandelen van een beroepsprocedure voor de politierechtbank**

**\* rapportering:**

Stad Genk zal jaarlijks rapporteren aan stad Bree.

**\* opvolgen van de wetgeving, rechtsleer en rechtspraak m.b.t. de gemeentelijke administratieve sancties**

**\* analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast**

**\* ondersteuning verlenen bij opmaak & actualiseren (herwerken) politieverordeningen & reglementen**

**\* Juridisch ondersteunen van ambtenaren van stad Bree die als vaststellend ambtenaar zijn aangesteld**

**4. Financiële lijk**

**\* De door de (plaatsvervangend) sanctionerend ambtenaar opgelegde geldboete wordt rechtstreeks door de overtreder betaald aan stad Bree.**

**\* Vergoeding van de stad Genk voor de geleverde prestaties gebeurt via facturatie door stad Genk aan de politiezone Carma.**

Zolang G.A.S. niet van toepassing is op inbreuken inzake stilstaan en parkeren en/of overtredingen van de bepalingen betreffende de verkeersborden C3 en F103 en/of snelheidsovertredingen, heeft de bijdrage daar ook geen betrekking op.



### **5. Duur en opzeg**

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur met ingang vanaf 17 februari 2020.

Indien een partij de overeenkomst wenst te beëindigen, dient dit te gebeuren per aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

De overeenkomst kan op elk moment worden aangepast mits goedkeuring van alle partijen.

Opgemaakt te Genk op 17 februari 2020 in zoveel exemplaren als er partijen zijn, dewelke verklaren een origineel exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor stad Genk

Hilde De Wilde  
Algemeen directeur

Wim Dries  
Burgemeester

Voor stad Bree

Stefan Goelun  
Algemeen directeur

Liesbeth Van der Auwera  
Burgemeester

23. Protocolakkoord met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 - goedkeuring.

### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: Het is gepast om duidelijke afspraken te maken met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg omtrent de sanctionering/vervolging van een aantal 'gemengde' inbreuken. Dit zijn inbreuken die voorkomen in het Strafwetboek, maar die toch met een GAS-boete gesanctioneerd kunnen worden. De



GAS-procedure zal enkel worden toegepast indien conform de wettelijke voorwaarden de gemengde inbreuken zich voordoen als een vorm van openbare overlast. Inbreuken begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld. Inbreuken, gepleegd door personen met voorrecht van rechtsmacht, worden eveneens uitgesloten van de GAS-procedure.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 16 december 2019 tot goedkeuring van het GAS-reglement, de Politieverordening ter beteugeling van overlast en de aanstelling van de sanctionerende ambtenaar(s);

#### OVERWEGING

Overwegende dat het artikel 3,10 en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot honderd 1[euro]1 of met een van die straffen alleen. Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig 1[euro]1 tot tweehonderd 1[euro]1.

- Artikel 448

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig 2[euro]2 tot vijfhonderd 2[euro]2 of met een van die straffen alleen. [Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.]

- Artikel 521, derde lid

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig 2[euro]2 tot vijfhonderd 2[euro], De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van



onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

- Artikel 461 en artikel 463

Hij die een zaak die hem met toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik. Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig 2[euro]2 tot vijfhonderd 2[euro]2.

In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

- Artikel 526

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot vijfhonderd 1[euro]1 wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

- Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;
- Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;
- Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

- Artikel 534bis

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

- Artikel 534ter

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

- Artikel 537

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot honderd 1[euro]1;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot vijftig 1[euro]1 of met een van die straffen alleen.

- Artikel 545

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot tweehonderd 1[euro]1 of meteen van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of



andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijderd.

- Artikel 559, 1°

Met geldboete van tien 1[euro]1 tot twintig 1[euro]1 worden gestraft:

Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

- Artikel 561, 1°

Met geldboete van tien 3[euro]3 tot twintig 3[euro]3 en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

- Artikel 563, 2°

Met geldboete van vijftien 3[euro]3 tot vijfentwintig 3[euro]3 en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

- Artikel 563, 3°

Met geldboete van vijftien 3[euro]3 tot vijfentwintig 3[euro]3 en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

3° Daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilden;

- Artikel 563bis

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Overwegende dat het gepast voorkomt om duidelijke afspraken te maken met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg omtrent de sanctionering/vervolgving van een aantal 'gemengde' inbreuken. Dit zijn inbreuken die voorkomen in het Strafwetboek, maar die toch met een GAS-boete gesanctioneerd kunnen worden;

Overwegende dat de GAS-procedure enkel zal worden toegepast indien conform de wettelijke voorwaarden de gemengde inbreuken zich voordoen als een vorm van openbare overlast;



Dat de GAS-procedure niet zal worden toegepast voor gemengde inbreuken die binnen de privésfeer gepleegd werden en niet kunnen beschouwd worden als openbare overlast;

Overwegende dat overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30 januari 2014 herziene versie van de Col 1 /2006 van het College van Procureurs-Generaal, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, wordt besloten om minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord;

Dat inbreuken begaan door minderjarigen uitsluitend op het niveau van het parket zullen worden behandeld;

Overwegende dat inbreuken, gepleegd door personen met voorrecht van rechtsmacht, eveneens worden uitgesloten van de GAS-procedure;

Overwegende dat het ontwerp van protocolakkoord, dat in bijlage van dit besluit zal worden gevoegd en dat er integraal deel van zal uitmaken, beantwoordt aan de noden van de stad Bree en de afspraken die met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, gemaakt werden;

#### STEMMING

Met 21 stemmen voor (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jeff Ceyskens, Jos Drykoningen, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Mia Weltjens, Sietse Wils), 1 onthouding (Rik Hertogs)

#### BESLUIT:

Art.1 . Het Protocolakkoord met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 zoals in bijlage wordt gevoegd en die deel uitmaakt van dit besluit, wordt goedgekeurd. De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om het protocol af te sluiten.

Art. 2. De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.

<p>PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES GAS2 en GAS3</p>
---

#### TUSSEN :

De stad Bree, vertegenwoordigd door mevrouw Liesbeth Van der Auwera, burgemeester, en de heer Stefan Goclon , algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 februari 2020;

EN

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Limburg, vertegenwoordigd door dhr. Guido Vermeiren;

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT :





Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, verkeersinbreuken uitgezonderd;

Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de politieverordening ter beteugeling van overlast van de stad Bree van 16 december 2019;

#### WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

##### Toepassingsgebied

De GAS-procedure wordt enkel toegepast indien conform de wettelijke voorwaarden de gemengde inbreuken zich voordoen als een vorm van openbare overlast<sup>1</sup>. De GAS-procedure zal niet worden toegepast voor gemengde inbreuken die binnen de privésfeer gepleegd werden en niet kunnen beschouwd worden als openbare overlast.

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30.01.2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord.

Inbreuken begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Inbreuken gepleegd door personen met voorrecht van rechtsmacht worden eveneens uitgesloten van de GAS-procedure.

##### B. Wettelijk kader

1. Artikel 3, 1° en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis
- Artikel 534ter
- Artikel 537
- Artikel 545
- Artikel 559, 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

---

<sup>1</sup> Omzendbrief van 22 juli 2014 (B.S. 8 augustus 2014), waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties. De openbare overlast heeft overeenkomstig punt 3 van de omzendbrief betrekking op , voornamelijk individuele gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteit kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, een wijk, een straat, kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt. Openbare overlast kan dan ook beschouwd worden als lichte vormen van verstoring van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en zindelijkheid.



2. Voor de bovenvermelde inbreuken sub B.1. kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege betreffende de gemengde inbreuken. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen inzake de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

### C. Protocolakkoord

#### Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraten GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden steden/gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen verbaal.

b. De contactgegevens van de referentiemagistraten, van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten en van de sanctionerende ambtenaren zijn vermeld in een aan dit protocolakkoord gevoegde bijlage. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

c. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

d. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureurs des Konings alsook een elektronische versie over te maken aan de referentiemagistraten.

#### Artikel 2 - Behandeling van de gemengde inbreuken, zoals bedoeld sub B.1.

##### Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken

De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen. De processen-verbaal die betrekking hebben op de categorieën 2 (lichte gemengde inbreuken) en 3 (zware gemengde inbreuken) zullen aan de procureur des Konings ter kennis worden gebracht op dezelfde wijze als voorzien voor de vereenvoudigde APO-dossiers (VAPO).

De in de wet voorziene kennisgevingen zoals voorzien in artikel 23§2 en 3 worden opgevangen door het globale engagement van niet-vervolging zoals opgenomen in huidig protocol. De procureur des Konings zal deze kennisgevingen niet doen en de gemachtigde ambtenaar dient het verstrijken van de termijn van twee maanden niet af te wachten vermits in onderhavig protocol de procureur des Konings zich engageert om geen gevolg te geven aan de feiten opgenomen in dit protocol.

#### De lichte gemengde inbreuken of categorie 2 (GAS2)

· artikel 526 Sw – preventiecode 50B<sup>2</sup> (gev. 8 dagen tot 1 jaar en geldboete van 26 tot 500 euro);

---

<sup>2</sup> Feiten ressorteren niet onder de wet van 30 juli 1981 inzake racisme en niet onder artikel 453 (grafschennis) van het SWB



vernietiging of beschadiging van grafsteden, gedenktekens of grafstenen, van monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht  
hetzelfde geldt voor monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels, of andere openbare gebouwen zijn geplaatst

Voorwaarden:

het materiële nadeel is kleiner of gelijk aan 1000 euro, zoals blijkt uit hetzij de aanvankelijk aangifte, hetzij de gevoegde stukken (facturen, kastickets, bestekken, ....), hetzij een initiële raming

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context, zoals bvb. interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

· artikel 534bis SWB - - preventiecode 50F (gev. 1 maand tot 6 maanden en/of geldboete van 26 tot 200 euro):

het aanbrengen zonder toestemming van graffiti op roerende of onroerende goederen

Voorwaarden:

het materiële nadeel is kleiner of gelijk aan 1000 euro zoals blijkt uit hetzij de aanvankelijk aangifte, hetzij de gevoegde stukken (facturen, kastickets, bestekken, ....), hetzij een initiële raming

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek zoals bvb. interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

· artikel 534ter Sw - - preventiecode 50F (gev. 1 maand tot 6 maanden en/of geldboete van 26 tot 200 euro):

het opzettelijk beschadigen van andermans onroerende eigendommen.

Voorwaarden:

het materiële nadeel is kleiner of gelijk aan 1000 euro, zoals blijkt uit hetzij de aanvankelijk aangifte, hetzij de gevoegde stukken (facturen, kastickets, bestekken, ....), hetzij een initiële raming

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context zoals bvb. interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

· artikel 537 SWB - - preventiecode 50E (bomen: gev. 8 dagen tot 3 maanden en geldboete van 26 tot 100 euro / enten: gev. 8 dagen tot 15 dagen en/of geldboete 26 tot 50 euro):

het kwaadwillig vernielen of omhakken van bomen of vernielen van enten.

Voorwaarden:

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context, zoals bvb. interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

· artikel 545 SWB - - preventiecode 50A en 50D (gev. 8 dagen tot 6 maanden en/of geldboete van 26 tot 200 euro):

- het geheel of ten dele dempen van grachten, het afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, het vernielen van landelijke of stedelijke afsluitingen, het verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om grenzen tussen de verschillende erven te bepalen.

Voorwaarden:

het materiële nadeel is kleiner of gelijk aan 1000 euro, zoals blijkt uit hetzij de aanvankelijk aangifte, hetzij de gevoegde stukken (facturen, kastickets, bestekken, ....), hetzij een initiële raming

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context zoals interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...



- artikel 559/1 SWB – preventiecode 92 (geldboete van 10 tot 20 euro):
- Opzettelijk beschadigen of vernielen van andermans roerende eigendommen, met uitzondering van die in Boek II, Titel IX, hoofdstuk III SWB.

Voorwaarden:

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context zoals bvb. interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

- artikel 561/1 SWB – preventiecode 92 (gev. 1 tot 5 dagen en/of geldboete van 10 tot 20 euro):

- Nachtlawaai, waardoor de rust van inwoners kan worden verstoord.

- artikel 563/2 SWB – preventiecode 92 (gev. 1 tot 7 dagen en/of geldboete van 15 tot 25 euro):

- Opzettelijk beschadigen van stedelijke of landelijke afsluitingen.

Voorwaarden:

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context zoals interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

- artikel 563/3 SWB – preventiecode 92 (gev. 1 tot 7 dagen en/of geldboete van 15 tot 25 euro) :

- Feitelikheden, die tot de klasse van beledigingen behoren of lichte gewelddaden zonder gewonden of slagen; in het bijzonder het opzettelijk, doch zonder oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

Voorwaarden:

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context zoals interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

- artikel 563bis SWB - preventiecode 13 (gev. 1 tot 7 dagen en/of geldboete van 15 tot 25 euro):

- Het dragen van kleding die het gezicht volledig dan wel grotendeels verbergt.

De zware gemengde inbreuken of categorie 3

- artikel 521, 3de lid SWB - preventiecode 50B (gev. 15 dagen tot 3 jaar en geldboete van 50 tot 500 euro):

- gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

Voorwaarden :

het materiële nadeel is kleiner of gelijk aan 1000 euro, zoals blijkt uit hetzij de aanvankelijk aangifte, hetzij de gevoegde stukken (facturen, kastickets, bestekken, ...), hetzij een initiële raming

de feiten lijken niet te kaderen in een ruimere strafrechtelijke problematiek en/of context zoals bijvoorbeeld interfamiliaal geweld, het georganiseerd karakter van de feiten, recidive...

De procureur des Konings behoudt zijn beslissingsrecht over de hierna volgende gemengde inbreuken, hetgeen de toepassing van de GAS – procedure uitsluit:



artikel 461 en artikel 463 van het strafwetboek – preventiecode 12 (winkeldiefstal), 18A (gewone diefstal), 18F (poging gewone diefstal)( 1 maand tot 5 jaar en 26 tot 500 euro) en poging (8dagen tot 3 jaar en 26 tot 300 euro):

het bedrieglijk wegnemen van andermans zaak.

het bedrieglijk wegnemen van andermans zaak al dan niet voor kortstondig gebruik.

artikel 398,2° SWB – preventiecode 43A (gev. 1 maand tot 1 jaar en tot geldboete van 50 tot 200 euro)

- opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen met voorbedachtheid

Bijzondere modaliteiten (gemengde inbreuken)

De feiten dienen op grond van de vaststellingen onherroepelijk vast te staan. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststellers indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

Indien de feiten bedoeld in dit protocol, zoals bedoeld onder artikel 2.a., samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving, bevestigd door de procureur des Konings, hebben geleid, wordt de toepassing van de procedure van de GAS-wet uitgesloten.

Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar, tijdens het toepassen van de procedure tot het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboete, vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven, geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van de feiten. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen de termijn van 2 maanden van aangifte aan de referentiemagistraat, die vervolgens de procedure afsluit. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerende ambtenaar geen initiatief nemen.

Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien conform dit protocol aan de voorwaarden voor de toepassing van de GAS-procedure voldaan is, kan de sanctionerende ambtenaar vanaf de ontvangst van het afschrift van het proces-verbaal de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de Procureur des Konings dienen af te wachten.

Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden aangebracht bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

Opgemaakt te Bree, op ....., in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor het Parket van de procureur des Konings:

De Procureur des Konings,

Guido Vermeiren

Voor de stad Bree:

Stefan Goclon

Algemeen directeur

Liesbeth Van der Auwera

Burgemeester



## Bijlage 1

### Contactgegevens

#### Referentiemagistraten GAS

##### Verkeer:

Dirk Aerts  
Parklaan 25  
3500 Hasselt  
011/37.42.58  
dirk.aerts@just.fgov.be

##### Gemeen recht:

Ann Durwael  
Piepelpoel 12  
3700 Tongeren  
012/39.98.40  
ann.durwael@just.fgov.be

#### Sanctionerende ambtenaren

Els Moermans  
Stadsplein 1  
3600 Genk  
086/ 65.36.70  
els.moermans@genk.be  
juristen@genk.be

#### Karolien Jeurissen (plaatsvervangend sanctionerend ambtenaar)

Stadsplein 1  
3600 Genk  
089/65.36.72  
karolien.jeurissen@genk.be  
juristen@genk.be

## Bijlage 2

### Art. 526 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot vijfhonderd 1[euro]1 wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, vermindert of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

### Art. 534bis Strafwetboek

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

### Art. 534ter Strafwetboek





Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

#### Art. 537 Strafwetboek

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig [euro]1 tot honderd [euro]1;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig [euro]1 tot vijftig [euro]1 of met een van die straffen alleen.

#### Art. 545 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig [euro]1 tot tweehonderd [euro]1 of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijderd.

#### Art. 559,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien [euro]1 tot twintig [euro]1 worden gestraft:  
1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

#### Art. 561,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien [euro]3 tot twintig [euro]3 en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:  
1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

#### Art. 563, 2° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien [euro]3 tot vijfentwintig [euro]3 en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:  
2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

#### Art. 563,3° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien [euro]3 tot vijfentwintig [euro]3 en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

3° Daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen;

#### Art. 563bis Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar



zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

#### Art. 461 en 463 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig 2[euro]2 tot vijfhonderd 2[euro]2. In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

#### Art. 398 Strafwetboek

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig 1[euro]1 tot honderd 1[euro]1 of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig 1[euro]1 tot tweehonderd 1[euro].

#### Art. 521, 3<sup>de</sup> lid Strafwetboek

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig 2[euro]2 tot vijfhonderd 2[euro].

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

#### Art. 448 Strafwetboek

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig 2[euro]2 tot vijfhonderd 2[euro]2 of met een van die straffen alleen.

[Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.]

### 24. Reglement betreffende ingrepen tot bevordering van de vergroening van straten en pleinen - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Schepen Rudi Cober: De stad Bree wenst bij de vergroening van de stad en zijn deelgemeentes haar inwoners te betrekken om samen in te zetten op biodiversiteit en extra kwaliteitsvol groen in de stad. Voor de aanleg van geveltuinen, plantvakken en bloembakken kan een financiële of materiële tussenkomst voorzien worden vanwege de stad.

#### EXTRA VERMELDINGEN

Fractie Verjonging pleit ervoor om de jaarlijkse bebloemingswedstrijd (privé-tuinen) nieuw leven in te blazen. Raadslid Jos Drijkoningen (Vernieuwing) pleit al jaren voor de goedkeuring van



een bermenbeheersplan voor Bree. Dat wordt hoog tijd. Schepen Cober: dat is in opmaak en is budgettair ook voorzien voor dit jaar.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, gewijzigd bij het decreet van 2 juni 2006 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005

#### OVERWEGING

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 6103512/DOM 1/0200 (actie / raming AC000041/MJP000173);

#### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 6103512/DOM 1/0200 (actie / raming AC000041/MJP000173);

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1 Onderstaand reglement met de definities, voorwaarden en richtlijnen wordt goedgekeurd.

#### ARTIKEL 1. DOEL

De stad Bree wenst bij de vergroening van de stad en zijn deelgemeentes haar inwoners te betrekken om samen in te zetten op biodiversiteit en extra kwaliteitsvol groen in de stad.

#### ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

*Geveltuin*: een beplant gedeelte van de openbare weg, tegen de perceelsgrens (tegen de gevel van een gebouw, een vrijstaande muur,...) inclusief de afboording.



*De beheerder:* de eigenaar of – op voorwaarde dat de eigenaar of de vereniging van mede-eigenaars akkoord gaat – de huurder, de gebruiker of de houder van het zakelijk recht, die de straatgeveltuin aangelegd heeft of heeft laten aanleggen.

*De weg voor voetgangersverkeer (stoep):* elk gedeelte van de openbare weg dat hoofdzakelijk gebruikt wordt voor voetgangersverkeer waaronder ook rolstoelgebruikers.

*Obstakelvrije loopweg:* ruimte waarbinnen de voetganger zich kan voortbewegen zonder dat een vaste hindernis (een paal, een verkeersbord, een parkeerzone, enzovoort) zijn voortgang belemmert. De afmetingen van deze loopweg in dit reglement opgenomen worden gemeten grenzend aan de rand van het straatgeveltuintje en gemeten loodrecht op de perceelgrens.

*Plantvak:* de onverharde zone in de openbare weg waarin de straatgeveltuin komt.

*Groene gevels los van de grond:* een verticale tuin die tegen de gevel bevestigd wordt en die geen contact maakt met de grond. De planten groeien in een alternatief groeimedium dat met behulp van een draagsysteem aan de gevel wordt bevestigd.

*Bloembakken:* houders waarin planten worden geplaatst voor decoratieve doeleinden.

### ARTIKEL 3. TOEPASSINGSGEBIED

Het reglement is van toepassing op het grondgebied van Bree.

### ARTIKEL 4. VOORWAARDEN VOOR DE AANLEG VAN EEN GEVELTUIN.

§ 1 Het is toegelaten een straatgeveltuin aan te leggen op volgende voorwaarden: er dient aan alle voorwaarden te worden voldaan.

§ 2 Er wordt melding gemaakt van de intentie om een geveltuintje aan te leggen met opgave van het adres van de geveltuin. De melding gebeurt via een meldingsformulier op [www.bree.be](http://www.bree.be). De melding wordt gedaan door de eigenaar of door de huurder of gebruiker van het pand waar de geveltuin wordt voorzien, mits akkoord van de eigenaar.

§ 3 Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§ 4 De beheerder moet de straatgeveltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren voor het verkeer. De planten mogen niet buiten de rand van de straatgeveltuin uitspringen.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden aan de centrale balie en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 5 Het onderhoud van de geveltuin valt ten laste van de beheerder. Het tuintje moet in zodanige staat worden onderhouden dat het geheel geen hinder of gevaar oplevert voor voetgangers of verkeer.

§ 6 Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van dit reglement. De beheerder vrijwaart de stad Bree tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

§ 7 De bevoegde stadsdienst of operator (Fluvius, De Watergroep, Proximus...) op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder. Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de geveltuin. De bevoegde stadsdienst zal indien er werken nodig zijn in de ondergrond, het plantvak van de straatgeveltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder.

§ 8 Wordt bij het beslissen van het verwijderen van de straatgeveltuin deze helemaal of gedeeltelijk opgebroken dan moet de technische dienst daarvan op de hoogte gebracht worden. De stad zal de openbare weg in oorspronkelijke toestand herstellen. Hieraan zijn geen kosten



verbonden voor de beheerder. Dit is ook zo bij het overlaten van de woning aan een andere eigenaar en/of huurder die geen geveltuintje wenst.

§ 9 De stad kan steeds een reglementair aangelegde straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder. De beheerder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht

#### 4.1 Tussenkomsten van het stadsbestuur.

De aanvrager doet tijdig zijn melding voor de aanleg van de geveltuin. Geef duidelijk de oppervlakte weer en duid op een plannetje aan waar het tuintje zich bevindt. Vermeld of er klimplanten gewenst zijn.

Het stadsbestuur controleert de aanvraag en legt het geveltuintje aan.

Dit houdt in:

- Aanvraag van de leiding plannen
- Opbreken van de verharding
- Het uitgraven van het plantvak
- Het plaatsen van de afboording

Het stadsbestuur levert éénmalig:

- Plantgrond
- Planten (de plantenkeuze is beperkt tot de lijst opgesomd in de infolder en evenredig met de oppervlakte van de geveltuin).
- Klimrek

Op eenvoudig verzoek wordt de klimrek bevestigd tegen de gevel. Vooraleer dit wordt uitgevoerd moet de aanvrager in zijn melding aanduiden dat de bevestiging van de klimrek mag uitgevoerd worden.

De aanleg van de geveltuin en de levering worden gegroepeerd en 2 x per jaar georganiseerd. (voorjaar en najaar). De geïnteresseerde wordt op de hoogte gebracht van de planning.

Een eigen aanplanting zonder tussenkomst van de stad is toegestaan. Hiervoor kan geen financiële tussenkomst van de stad gevraagd worden.

### ARTIKEL 5. VERPLICHTE UITVOERINGSWIJZE VOOR DE AANLEG VAN EEN GEVELTUIN.

§ 1 De breedte van de geveltuin, loodrecht op de perceelgrens gemeten, is afhankelijk van de stoepbreedte.

In Bree centrum wordt de ruimte tussen de gevel en de belevingszone (parking, fietsrek, groen, zitbank...) bedoeld als stoep.

Verder moet hier de zone voor gemengd verkeer altijd 5 m zijn. De resterende ruimte mag gebruikt worden als geveltuintje met een max. diepte van 60 cm.

MINIGEVELTUIN		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Groenstrook maximum 30 cm diep en 120 cm lang</li><li>• Doorgang van minimum 1,50 meter op de stoep</li></ul>		
Breedte stoep	Vrije doorgang stoep	Maximum diepte geveltuin
1,5 m	1,5 m	Geveltuin niet toegestaan
1,6 m	1,5 m	Geveltuin niet toegestaan
1,7 m	1,5 m	20 cm
1,8 m	1,5 m	30 cm

MAXIGEVELTUIN
<ul style="list-style-type: none"><li>• Groenstrook maximum 60 cm diep en volledige lengte van de stoep is toegelaten.</li></ul>





• Aaneengesloten doorgang van minimum 1,50 meter op de stoep		
Breedte stoep	Vrije doorgang stoep	Maximum diepte geveltuin
1,9 m	1,5 m	40 cm
2,0 m	1,5 m	50 cm
2,1 m	1,5 m	60 cm
2,5 m en breder	1,5 m	60 cm

De beplanting mag niet breder worden als de maximaal toegestane diepte van de geveltuin. Bij tuintjes die smaller zijn dan 30 cm mag de beplanting in de tuintjes boven een hoogte van 3 m max. 60 cm breed worden. (klimplanten mogen breder uitwaaiëren bij een hoogte van 3 m zodat ze niemand hinderen) De geleidingselementen die men zelf wil plaatsen, steken loodrecht op de perceelgrens gemeten maximaal 20 cm uit;

Indien er zich een obstakel (verlichtingspaal, antiparkeerpaaltjes.....) op de stoep bevindt dan dient de breedte van de stoep te worden gemeten van af dit obstakel tot aan de gevel en dient de maximaal toegelaten diepte van het geveltuintje te worden berekend op basis van voormelde breedte.

Er moet nog voldoende ruimte zijn voor mensen met een rolstoel of kinderwagen en andere voetgangers d.w.z. een vrije doorgang van 1,5 m moet gegarandeerd zijn.

§ 2 Je geveltuin moet 30 cm verwijderd blijven van de scheidingslijn met de burens (zowel links als rechts), tenzij je burens ermee akkoord gaan om daarvan af te wijken. Dit akkoord kan gegeven worden door het door de burens mee te laten ondertekenen van het in te dienen plannetje.

- § 3 De aanleg van de geveltuin mag geen belemmering zijn voor de wekelijkse vrijdagmarkt. De marktleider controleert voorafgaand aan de aanleg of de geveltuin kan aangelegd worden zoals bij de melding is doorgegeven. Er kan pas gestart worden met de werken na goedkeuring.
- § 4 De breedte van de afboording is inbegrepen in de maximale afmeting van je geveltuin.

#### ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR DE AANLEG VAN EEN GROENE GEVEL LOS VAN DE GROND.

§ 1 Het is toegelaten een groene gevel los van de grond aan te leggen op volgende voorwaarden: er dient aan alle voorwaarden te worden voldaan.

§ 2 Vooraleer met de werken te starten, moet de aanvrager een melding maken bij het stadsbestuur, dienst omgeving. [www.bree.be](http://www.bree.be)

§ 3 Het onderhoud van de groengevel valt ten laste van de beheerder. De gevel moet in zodanige staat worden onderhouden dat het geheel geen hinder of gevaar oplevert voor voetgangers of verkeer.

§ 4 Alle dood of levend materiaal in de groene gevel verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de groengevel of het niet naleven van dit reglement.

De beheerder zal de door de bevoegde stadsdienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder zal hierover schriftelijk op de hoogte worden gebracht. De beheerder vrijwaart de stad Bree tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde groene gevel.

Het melden van de aanleg van een groene gevel los van de grond stelt de beheerder niet vrij van andere eventuele vereiste vergunningsaanvragen.

##### 6.1 Tussenkomst van het stadsbestuur

Voor de aanleg van de groengevel wordt een subsidie voorzien van 10 % van de aanleg met een max. van € 500,00 incl. BTW per kadastraal perceel.





De uitbetaling gebeurt na voorlegging van de factuur. Werken vanaf 2018 worden in aanmerking genomen voor subsidie.

6.2. Verplichte uitvoeringswijze voor de aanleg van een groen gevel los van de grond  
Het maximaal uitsteken van de gekozen constructie is gekoppeld aan de breedte van de stoep.  
Zie art. 5 §1, §2, §3.

#### ARTIKEL 7. VOORWAARDEN VOOR HET PLAATSEN VAN BLOEMBAKKEN.

§ 1 Het is toegelaten bloembakken te plaatsen op volgende voorwaarden: er dient aan alle voorwaarden te worden voldaan.

Vooraleer met de werken te starten, moet de aanvrager een melding maken bij het stadsbestuur, technische dienst. [www.bree.be](http://www.bree.be)

§ 2 Het onderhoud van de bloembak valt ten laste van de beheerder. De bak moet in zodanige staat worden onderhouden dat het geheel geen hinder of gevaar oplevert voor voetgangers of verkeer.

§ 3 Alle dood of levend materiaal in de bloembak verwerkt, blijft eigendom van de beheerder. De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de bloembakken of het niet naleven van het reglement. De beheerder zal de door de bevoegde stadsdienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad Bree tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de geplaatste bloembak.

§ 4 De bevoegde stadsdienst of operator (Fluvius, De Watergroep, Proximus...) op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van de bloembakken. Het stadsbestuur betaalt hiervoor geen vergoeding aan de beheerder.

§ 5 Niet-reglementair geplaatste en aangelegde bloembakken, worden op kosten van de beheerder weggehaald of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de Stad tot enige schadevergoeding verplicht kan worden. De beheerder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

##### 7.1 Extra voorwaarden inwoners Bree centrum

De bloembakken die in de centrumstraten en de kleine ring worden geplaatst moeten van hout of metaal zijn.

De metalen bloembakken moet donkergrijs tot antraciet zijn.

Het plaatsen van een bloembak mag geen belemmering zijn voor de wekelijkse vrijdagmarkt. De marktleid(st)er controleert voorafgaand aan de plaatsing of de bloembakken kunnen geplaatst worden zoals bij de melding is doorgegeven. Er kan pas gestart worden met de werken na goedkeuring

#### ARTIKEL 8. VERPLICHTE UITVOERINGSWIJZE VOOR HET PLAATSEN VAN EEN BLOEMBAKKEN

De maximale breedte van een bloembak mag 60 cm zijn als de stoepbreedte dit toelaat. Zie art. 5 § 1.

Art. 2 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 6103512/DOM 1/0200 (actie / raming AC000041/MJP000173).

Art. 3 De bepalingen van Deel 2, Titel 7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, meer bepaald deze inzake de melding en bekendmaking, zijn op dit besluit van toepassing.



## 25. Reglement voor de tussenkomst tickets van cultuurhuis de Zeepziederij voor mensen in armoede - goedkeuring

### SAMENVATTING

Burgemeester Liesbeth Van der Auwera: De Gemeenteraad keurt het reglement voor de financiële tussenkomst, van 80%, voor mensen in armoede goed bij aankoop van tickets van cultuurhuis de Zeepziederij. Enkel inwoners van Bree die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming of recht hebben op een voedselpakket komen in aanmerking voor een tussenkomst op de ticketprijs van 80 % op vertoon van een klevertje van het ziekenfonds of hun pasje van St.-Vincentius.

### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de goedkeuring van het reglement door het College van Burgemeester en Schepenen op de zitting van 23 december 2019;

### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het feit dat de stad Bree financiële drempels wil wegnemen voor mensen in armoede;

Gelet op het feit dat de stad Bree inwoners die in armoede leven, wil stimuleren om deel te nemen aan het Breese cultuur aanbod van cultuurhuis de Zeepziederij;

### OVERWEGING

Overwegende dat het reglement werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de stuurgroep van de Breese Schakel van 11 december 2019;

### FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat het goedgekeurde exploitatiebudget 2020 onder budgetcode 6150021/DOM 5/0739 een krediet van € 1.900,00 voorziet voor het uitwerken van een aanbod voor kansengroepen;

Overwegende dat de stad Bree voor 80% financieel wil tussenkomen bij aankoop van de tickets van de Zeepziederij voor mensen in armoede die voldoen aan de vooropgestelde criteria;



#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

art. 1 De Gemeenteraad keurt het bijgevoegde reglement voor de financiële tussenkomst bij aankoop van tickets voor cultuurhuis de Zeepziederij voor mensen in armoede goed;

26. Belastingverordening betreffende de privéwaterafvoer op de openbare riolering 2020-2025  
- goedkeuring

#### SAMENVATTING

Schepen Michel Theunissen: Op verzoek van Fluvius wordt voorgesteld om voorliggend belastingreglement aan te nemen. Correcte rioleringsaansluitingen zijn noodzakelijk om een goede waterkwaliteit te bekomen en om wateroverlast te vermijden. De handhaving van dergelijke overtredingen via de milieuwetgeving is niet voldoende sluitend en gaat minder snel. Heden staat nog een aanzienlijk subsidiebedrag open bij de VMM wegens enkele woningen die niet correct aangepast werden na wegenwerken. Via opvolging van dit reglement kunnen deze gelden vrijgemaakt worden.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de Europese kaderrichtlijn Water 2000/60/EG;

Gelet op de wet van 26 maart 1971 inzake de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in het bijzonder artikel 465 tot en met 470bis;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 42 en 43 §2, 15e inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad, artikel 94 inzake invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten en artikel 253 §1 inzake algemeen bestuurlijk toezicht;



Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en zijn latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 maart 1999 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 1996 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, alsook van de verhouding waarin, het Vlaamse gewest bijdraagt in de kosten verbonden aan de aanleg en de verbetering door de gemeenten van openbare riolen, andere dan prioritaire rioleringen, evenals houdende vaststelling van nadere regels met betrekking tot de procedure tot vaststelling van de subsidiëringsprogramma's;

Gelet op het besluit van de Vlaams Regering van 1 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het algemeen waterverkoopreglement (hierna genoemd 'het algemeen waterverkoopreglement');

Gelet op het ministerieel besluit van 28 juni 2011 betreffende de keuring van de binneninstallatie en de privéwaterafvoer (hierna genoemd 'het keuringsbesluit');

Gelet op het ministerieel besluit tot goedkeuring van de aanvullende voorwaarden bij het algemeen waterverkoopreglement van Infrac West, Inter-aqua, Iveg en Riobra van 6 november 2014;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 augustus 2012 tot vaststelling van de code van goede praktijk voor het ontwerp en de aanleg van rioleringsystemen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;

Gelet op de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 betreffende voornoemd decreet van 30 mei 2008, zoals gewijzigd bij decreet van 28 mei 2010, vanwege het Agentschap van Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale en Provinciale Besturen – Financiën en Personeel betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op de machtiging van de Vlaamse Toezichtscommissie om persoonsgegevens uit te wisselen in het kader van de uitvoering van dit reglement.



#### VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende dat de afkoppeling van hemelwater van de openbare riolering noodzakelijk is voor de efficiëntie en de goede werking van rioolwaterzuiveringsinstallaties;

Overwegende dat indien de afkoppeling niet voor elke woning gebeurt, hemelwater in de afvalwaterleiding van het openbare rioleringsstelsel terecht komt;

Overwegende dat de dimensionering van dergelijke afvalwaterleidingen door de rioolbeheerder niet voorzien wordt voor opvang van hemelwater maar enkel voor opvang van afvalwater;

Overwegende dat de niet-afkoppeling bijgevolg tevens kan resulteren in wateroverlast op het openbaar domein en / of overlast bij naburige gebouwen waar de afkoppeling wel werd uitgevoerd;

Overwegende dat dergelijke situatie tevens kan resulteren in het lozen van afvalwater in oppervlaktewateren of in de hemelwaterleiding, met bijkomende kosten en eventuele verontreiniging op het openbaar domein tot gevolg;

Overwegende dat in deze situaties extra inzet en opvolging van en door de gemeentelijke diensten noodzakelijk is ter herstelling van de openbare reinheid;

Overwegende dat om deze redenen bij aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel het hemelwater afkomstig van privéterrein moet afgekoppeld worden conform de bepalingen van artikel 6.2.2.1.2 van Vlarem II;

Overwegende dat naar aanleiding van de uitvoering van een project tot aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel hiertoe gratis een afkoppelingsadvies, opgemaakt door de afkoppelingsdeskundige, aangesteld door de rioolbeheerder, wordt gegeven aan de betrokken eigenaars van aanpalende percelen;

Overwegende dat om dezelfde redenen als hierboven vermeld bij nieuwbouw of verbouwing een gescheiden aanleg van afval- en hemelwaterleiding op privédomein tot aan de perceelgrens wordt opgelegd in de bouwvergunning;

Overwegende dat het algemeen waterverkoopreglement sinds 1 juli 2011 een keuring van de privéwaterafvoer verplicht in volgende gevallen:

- Voor de eerste ingebruikname;
- Bij belangrijke wijzigingen;
- Na vaststelling van een inbreuk op de gelijkvormigheid (de wettelijke voorschriften) op verzoek van de exploitant;
- Bij aanleg van een gescheiden riolering op het openbaar domein;

Overwegende dat een intensieve begeleiding wordt opgezet door de betrokken partners, gemeente en rioolbeheerder, om de eigenaars bij te staan in een correcte afkoppeling van hemel- en afvalwater;

Overwegende dat deze intensieve begeleiding eindigt wanneer de betrokken eigenaar een conform keuringsattest betreffende de privéwaterafvoer aflevert overeenkomstig hogervermelde regelgeving;



Overwegende dat wanneer eigenaars geen conform keuringsattest aanleveren, een bijkomende intensieve opvolging vereist is die extra kosten met zich meebrengt;

Overwegende dat de aanleg van 2-DWA-leidingen met een maximale afkoppeling op woningniveau tevens noodzakelijk is om in aanmerking te komen voor de maximale subsidies voor de uitvoering van de rioleringswerken vanwege de VMM;

Overwegende dat er nog steeds lozingen gebeuren van afvalwater op grachten of sterfputten in plaats van het aansluiten van de privéwaterafvoer op het openbaar rioleringsstelsel, waardoor lozingen van afvalwater de oppervlaktewateren of het grondwater kunnen verontreinigen;

Overwegende dat vastgesteld wordt dat er nog steeds nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen op illegale wijze op het rioleringsnet gebeuren, dat dus nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen niet worden aangevraagd bij de rioolbeheerder;

Overwegende dat dergelijke nieuwe of gewijzigde huisaansluitingen op illegale wijze intensieve opvolging en extra kosten met zich meebrengen;

Overwegende dat de betrokken eigenaars door dit nalaten of illegaal aansluiten niet op gelijke wijze bijdragen aan de realisatie van de milieudoelstellingen voortvloeiende uit de Vlaamse wetgeving en reglementering en het gemeentelijk beleid;

Overwegende dat de nodige afspraken gemaakt werden tussen de rioolbeheerder en de gemeente inzake de opvolging van dergelijke overtredingen en inbreuken, en op het (administratieve) voortraject dat in de schoot van Infrac en de gemeente wordt doorlopen;

Overwegende dat het opvolgtraject de desbetreffende burgers voldoende kansen biedt om tot een gekeurde huisaansluiting te komen, doch dat voor deze die na drie pogingen nog steeds in gebreke blijven een dossier wordt overgemaakt aan de handhavingsinstantie, zijnde de gemeente;

#### OVERWEGING

Overwegende dat door het invoeren van een belasting, rekening houdend met de veroorzaakte lasten, de nodige middelen voor de gemeente ter beschikking worden gesteld en om de betrokken eigenaars verder aan te sporen om zich in regel te stellen en zodoende de bijkomende opvolging door de gemeente alsnog te kunnen voltooien;

Overwegende dat de inkomsten uit deze belasting budgettair noodzakelijk zijn;

#### FINANCIËLE IMPACT

Nihil

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Onderstaande voorstel van belastingreglement goed te keuren:





#### Artikel 1:

Voor de lezing van dit reglement zijn de definities van het algemeen waterverkoopreglement van toepassing. Verder wordt onder de volgende begrippen begrepen :

Conform keuringsattest: het attest dat afgeleverd wordt door de keurder privéwaterafvoer indien de privéwaterafvoer conform de geldende wettelijke en technische voorschriften uitgevoerd zijn zoals beschreven in artikel 6 van het keuringsbesluit.

Alle afvalwater septische put: De individuele voorbehandelingsinstallatie waaronder wordt begrepen septische putten of gelijkaardige inrichtingen voor de voorbehandeling van normaal huisafvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen met een minimale inhoud van 3.000 liter.

Rioolbeheerder: Fluvius SO, die instaat voor de exploitatie van de openbare saneringsinfrastructuur in naam en voor rekening van de opdrachthoudende verenigingen Infrac West, Inter-aqua, Iveg en Riobra.

Eigenaar: de volle eigenaar, de erfpachter of de opstalhouder van het belastbaar goed.

#### Artikel 2:

Er wordt een belasting geheven op het niet beschikken over een conform keuringsattest van de privéwaterafvoer in de gevallen waar dit voorgeschreven is door het algemeen waterverkoopreglement en het illegaal aansluiten op het openbaar saneringsnetwerk voor een termijn beginnend op 1 maart 2020 en eindigend op 31 december 2025.

#### Artikel 3:

Na melding en ontvangst van een dossier van de rioolbeheerder betreffende het niet aanleveren van een conform keuringsattest bij een eerste ingebruikname van een huisaansluiting of bij de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel of na melding en ontvangst van de rioolbeheerder betreffende de op illegale wijze aangesloten privéwaterafvoer, verstuurt de gemeente een aangetekende brief, waarin de betrokken eigenaar aangemaand wordt om zich binnen een termijn van 6 maand, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aangetekende zending verstuurd is (bewijs met poststempel), in orde te stellen met de toepasselijke wetgeving en opgelegde voorwaarden.

#### Artikel 4:

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het onroerend goed die door zijn toedoen na het verstrijken van de aanmaningstermijn in de aangetekende brief, bedoeld in artikel 3, niet beschikt over een wettelijk verplicht conform keuringsattest of zich na deze aanmaningstermijn niet in regel stelt bij de rioolbeheerder inzake de op illegale wijze aangesloten aansluiting op het openbaar saneringsnetwerk. Deze termijn kan met 1 jaar verlengd worden in het geval de eigenaar grondige verbouwingsplannen heeft met aanpassing van de privéwaterafvoer op voorwaarde dat de stedenbouwkundige vergunning werd verleend uiterlijk 6 maanden na de datum van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de wegenis- en rioleringswerken op het openbaar domein.



Het wettelijk verplicht conform keuringsattest is verplicht indien de eerste ingebruikname van de rioleringsaansluiting is aangevraagd na de invoering van het algemeen waterverkoopreglement. Het wettelijk verplicht conform keuringsattest is verplicht bij de verplichte afkoppeling ingevolge van de aanleg van een nieuw gescheiden rioleringsstelsel met een aanbestedingsdatum na de invoering van het algemeen waterverkoopreglement.

#### Artikel 5:

§1 De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door wie op 1 januari van het belastingjaar eigenaar, erfpachter of opstalhouder is van het belastbaar goed.

§2 Ingeval er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is respectievelijk de opstalgever of de erfpachtgever hoofdelijk aansprakelijk met de opstalhouder of erfpachthouder voor de betaling van de belasting.

§3 Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende personen, wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd, terwijl de leden hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van de volledige belasting.

#### Artikel 6:

De belasting is verschuldigd na het verlopen van de termijn van 6 maanden waarvan sprake is in artikel 3. Indien de betrokken eigenaar nalaat een conform keuringsattest aan te leveren of weigert zich in orde te stellen met de opgelegde voorwaarden in het aangetekend schrijven, wordt de belasting geheven. Dit gebeurt na de vaststelling door een personeelslid, daartoe speciaal aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, dat niet aan de voorgeschreven voorwaarden is voldaan zoals bedoeld in art. 3. Deze vaststelling vindt ten vroegste plaats in de maand na het verstrijken van de aanmaningstermijn.

#### Artikel 7:

De belasting wordt als volgt berekend:

1. Bij een vaststelling dat eigenaar weigert de keuring privéwaterafvoer uit te voeren en bijgevolg geen conform keuringsattest aanlevert:

- 250 euro voor het eerste aanslagjaar dat de belasting verschuldigd is
- 500 euro vanaf het tweede en de daarop volgende aanslagjaren waarin de belasting verschuldigd is

2. Bij een vaststelling dat eigenaar beschikt over een niet-conform keuringsattest en weigert de privéwaterafvoer aan te passen en bijgevolg het aanleveren van een conform keuringsattest:

- 500 euro voor het eerste aanslagjaar dat de belasting verschuldigd is
- 750 euro voor het tweede en de daarop volgende aanslagjaren waarin de belasting verschuldigd is

#### Artikel 8:

De belasting is jaarlijks verschuldigd tot en met het jaar waarin aan de in de aangetekende brief opgelegde verplichting is voldaan. De vaststelling dat hieraan is voldaan gebeurt door een



personeelslid daartoe speciaal aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. Daartoe moet de belastingplichtige dit bij de rioolbeheerder melden per aangetekende brief, waarbij het conform keuringsattest van de keurder privéwaterafvoer is gevoegd. De rioolbeheerder meldt per brief aan het college van burgemeester en schepenen dat het conform keuringsattest is overgemaakt. In het geval op illegale wijze aangesloten was op het openbaar saneringsnetwerk zal de melding gebeuren door de rioolbeheerder aan het college van burgemeester en schepenen, dat de betrokken eigenaar binnen de vastgelegde termijn aan de voorwaarden heeft voldaan door het aanvragen van de rioleringsaansluiting en het aanleveren van een conform keuringsattest.

#### Artikel 9:

##### §1 Aanvraag vrijstelling:

De aanvraag voor vrijstelling van de belasting moeten worden ingediend, op straffe van verval, binnen 30 dagen vanaf de verzending van het aanslagbiljet, via beveiligde zending.

De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals hierna in dit reglement beschreven, moet hiervoor zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

##### §2 Vrijstelling voor een nieuwe eigenaar, zoals bedoeld in artikel 5 §1:

De nieuwe eigenaar, die op 1 januari minder dan één jaar eigenaar is, wordt vrijgesteld van de belasting. Deze vrijstelling geldt voor één belastingjaar volgend op de datum van de notariële akte.

##### §3 Vrijstelling voor woningen en/of gebouwen volledig gelegen binnen een onteigeningsplan:

De eigenaar, zoals bedoeld in artikel 5 §1 van woningen en/of gebouwen die op 1 januari van het belastingjaar binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan liggen of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigening wordt voorbereid.

§4 Vrijstelling voor de eigenaar van woningen en/of gebouwen die bij de keuring privéwaterafvoer uitsluitend zijn afgekeurd door het niet aanwezig zijn van een alle afvalwater septische put in het collectief te optimaliseren buitengebied volgens het gemeentelijk zoneringplan.

#### Artikel 10:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De kohierbelasting moet worden betaald binnen een periode van 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet. Het uitvoerbaar verklaard kohier wordt tegen ontvangstbewijs gezonden aan de met invordering belaste financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten zonder kosten voor de belastingschuldige.



#### Artikel 11:

De in de artikelen 6 en 8 vermelde personeelsleden zijn de aangestelde personeelsleden door het college van burgemeester en schepenen, zoals bepaald in artikel 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 12:

De vestiging, de invordering en de geschillenprocedure gebeuren volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 13:

Het decreet van 30 mei 2008, dat de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen regelt, is van toepassing.

#### Artikel 14:

De rioolbeheerder wordt op de hoogte gehouden van de beslissing tot heffing van de belasting, de eventuele bezwaarschriften, beroepsprocedures en ontheffingen van een individueel dossier.

#### Artikel 15:

Dit besluit wordt, overeenkomstig artikel 253 §1 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, aan de toezichthoudende overheid gezonden.

#### Artikel 16:

Een eensluidend afschrift van dit besluit wordt eveneens overgemaakt aan Fluvius SO, de VMM en de financiële dienst.

27. Retributiereglement betreffende het ambtshalve opruimen van sluikestorten door of in opdracht van het stadsbestuur - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Schepenen Jo Vandersteegen (CD&V): In navolging van de goedkeuring van een uniform GAS-reglement voor de politiezone CARMA dient het bestaande belastingreglement voor het opruimen van sluikestorten herzien en verlengd te worden. Dit retributiereglement regelt de terugvordering van de overtreder van de kosten voor het opruimen van sluikestorten door de stad. Het GAS-reglement voorziet de strafrechtelijke beboeting.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad:

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen, betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), inzonderheid artikel 16.1.2., 2° en artikel 16.6.3, §2;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het geldende afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van 2 december 2014, inzonderheid Hoofdstuk 1, Afdeling 2, artikel 4 en 5;

Gelet op de geldende politieverordening ter beteugeling van overlast (GAS-reglement) van 16 december 2019, inzonderheid Titel IV, hoofdstuk 1 Netheid van de openbare ruimte;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Overwegende dat het stadsbestuur en haar burgers regelmatig geconfronteerd worden met afvalstoffen die op niet-reglementaire wijze achtergelaten worden (sluikstorten);

Overwegende dat het noodzakelijk is om deze sluitstorten zo vlug mogelijk verwijderd worden, omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare stad;

Overwegende dat het opsporen van de sluitstorter extra inspanningen vergt;

#### OVERWEGING

Overwegende dat de kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat het jegens de sluitstorter vorderen van een billijke vergoeding voor de door het stadsbestuur geleverde diensten, als maatregel van goed bestuur dient beschouwd te worden;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

#### FINANCIËLE IMPACT

Nihil



STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

### **Artikel 1**

Met ingang van 2 februari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2020 wordt een retributie vastgesteld op het ambtshalve opruimen door of in opdracht van het stadsbestuur voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

### **Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen achterlaat, opslaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, de uitvoeringsbesluiten hiervan, de geldende politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen huis-aan-huis en op het containerpark en andere wettelijke bepalingen.

De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

### **Artikel 3**

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

- 20 EURO per arbeidsuur en per arbeider die door de gemeente bij het opruimen wordt ingezet;
- 40 EURO per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, kraan, ...), inclusief chauffeur;
- 20 EURO per werkuur en per administratief personeelslid voor de opvolging van het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen;
- 0,70 EURO per kilometer transport van de afvalstoffen;
- 0,18 EURO per kg opgeruimde afvalstoffen;
- verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs.

De voormelde bedragen zijn verschuldigd per aangevangen uur en/of ingezamelde kg en/of begonnen km.

### **Artikel 4**

De retributie is eisbaar op de dag van het opruimen van het afval.

### **Artikel 5**

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het stadsbestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van het stadsbestuur binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

In geval van niet-betaling beschikt het stadsbestuur, met het oog op de invordering, over de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen voor de onbetwiste en opeisbare retributie





conform art.177, 2e alinea van het decreet lokaal bestuur; voor de betwiste retributie kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden.

## Artikel 6

Deze beslissing wordt bekendgemaakt en overgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur.

Ter kennisgeving zal een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en aan Limburg.net.

## 28. Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - wijziging - goedkeuring

### SAMENVATTING

Schepen Jo Vandersteegen: Vanaf 30 maart 2020 start Limburg.net met een grootschalige campagne om zo snel en zo veel mogelijk asbest uit de omgeving te halen.

Er wordt een huis-aan-huisophaling van asbest georganiseerd. Burgers kunnen containers bestellen (160 euro) of platenzakken afhalen (20 euro). Deze worden dan aan huis opgehaald als ze correct gevuld zijn.

Ook dient vanaf dan het asbest verplicht verpakt aangeleverd te worden op het containerpark om verspreiding van en blootstelling aan de asbestvezels te vermijden.

Het verpakkings- en beschermingsmateriaal hiervoor zal te koop aangeboden worden via alle recyclageparken. De burgers betalen 1 euro per stuk buisfolie om de platen in te pakken en 1 euro voor een mini-bag voor kleine stukken asbest. Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht aan 10 euro per stuk.

Voorgaande wijzigingen en tarieven worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Aansluitend dient vermeld dat de provincie Limburg en Dubolimburg tevens 2 projecten (samenaankoop) rond asbestverwijdering organiseren:

- verwijdering van asbestdakplaten en zo gewenst vervanging door een nieuwe dakbedekking, eventueel met isolatie;
- verwijdering van asbesthoudende leidingsisolatie (deze losgebonden asbest is zeer gevaarlijk en mag enkel door een gespecialiseerde firma verwijderd worden);

### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;



#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), gewijzigd bij het besluit van 4 mei 2012.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013 houdende goedkeuring van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op de vraag van Limburg.net van 30 januari 2020 tot wijziging van het huidige afvalreglement;

#### OVERWEGING

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in Vlarema: drukwerkafval, afgedankte voertuigen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, afgewerkte olie, oude en vervallen geneesmiddelen, gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgedankte fotonvoltaïsche zonnepanelen, afvallandbouwfolies, zwerfvuil, gebruikte injectienaalden en gebruikte wegwerpluiers;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dienen ingezameld te worden;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, het niet aanbieden van huisvuil via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Gelet op het lidmaatschap van de stad Bree in Limburg.net die in naam van de vennootgemeenten de ophaling en verwerking van huishoudelijk en ermee gelijkgestelde afvalstoffen organiseert;



Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Overwegende de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 25 september 2013 waarbij de uitvoering van het 'Plan010' m.b.t. een uniforme afvalinzameling in Limburg werd goedgekeurd;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de Limburgse steden en gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende de volgende motivering / verduidelijking van Limburg.net:

Gelet op de subsidies die OVAM voorziet voor de bronophaling van asbest in het kader van een asbestveilig Vlaanderen;

Gelet op de overdracht van deze asbestsubsidies aan Limburg.net zoals beslist door de stad Bree in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen op 22 mei 2019;

Gelet dat Limburg.net vanaf 30/3/2020 start met de bronophaling van asbest aan huis;

Gelet dat vanaf 30/3/2020 Limburg.net ook voorziet dat op de Limburg.net recyclageparken asbest voortaan verplicht verpakt moet worden aangeleverd om verspreiding van en blootstelling aan asbestvezels te vermijden, dat het aangewezen is om ook op ons stedelijk recyclagepark deze maatregel door te voeren; dat de nodige middelen voorzien worden door Limburg.net en door de gebruikers kunnen aangekocht worden;

Overwegende dat de kosten van deze verpakkings- en beschermingsmiddelen tegen aankoop prijs ter beschikking worden gesteld aan de gebruikers; dat het derhalve noodzakelijk is om deze tarieven op te nemen in het belastingsreglement;

Gelet dat de bij de opstart een communicatiecampagne wordt opgezet door Limburg.net.

#### FINANCIËLE IMPACT

Nihil

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

#### Inhoud :

Hoofdstuk I	-	Algemene bepalingen
Hoofdstuk I	-	Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
Hoofdstuk III	-	Inzameling van grofvuil
Hoofdstuk IV	-	Selectieve inzameling van glas
Hoofdstuk V	-	Selectieve inzameling van papier en karton(afval)
Hoofdstuk VI	-	Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval (kg)
Hoofdstuk VII	-	Selectieve inzameling van gft



Hoofdstuk VIII	-	Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd-afval)
Hoofdstuk IX	-	Selectieve inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea)
Hoofdstuk X	-	Selectieve inzameling van metalen gemengd
Hoofdstuk XI	-	Selectieve inzameling van textiel
Hoofdstuk XII	-	Selectieve inzameling van herbruikbare goederen
Hoofdstuk XIII	-	Selectieve inzameling van andere afvalstoffen
Hoofdstuk XIV	-	Het recyclagepark
Hoofdstuk XV	-	Slotbepalingen
<b>Hoofdstuk I - Algemene bepalingen</b>		

## **Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied**

### **Artikel 1**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 4.1.1 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

### **Artikel 2**

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen in elk geval **niet** worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling:

- huisvuil;
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (deze moeten afgeleverd bij de eindverkopers van het merk, zie website [www.febupro.be](http://www.febupro.be));
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen (deze worden in het kader van de aanvaardingsplicht ingezameld via het circuit van de apothekers);
- niet vergelijkbare afvalstoffen;

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen in elk geval **niet** worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente-, fruit- en tuinafval (gft);
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (deze moeten afgeleverd bij de eindverkopers van het merk, zie website [www.febupro.be](http://www.febupro.be));
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen (deze worden in het kader van de aanvaardingsplicht ingezameld via het circuit van de apothekers).



§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden. Evenzo is het de inwoners verboden huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden in een andere gemeente.

### **Artikel 3**

§ 1. Voor alle afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld, zijn uitsluitend de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en makelaars, daartoe aangewezen door Limburg.net gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Voor de afvalstoffen waar deze mogelijkheid expliciet opgenomen staat, mogen deze afvalstoffen worden meegegeven aan de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, nadat zij hiertoe expliciete machtiging hebben verkregen van het bevoegde gemeentelijk orgaan en op voorwaarde dat de andere voorwaarden zoals vermeld in huidig reglement worden nageleefd.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke afvalstof mee te geven aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door Limburg.net of door het bevoegde gemeentelijk orgaan.

## **Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen**

### **Artikel 4**

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

### **Artikel 5**

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunning en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemt met dit afvalreglement en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10m<sup>3</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

## **Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen**

### **Artikel 6**

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in dit afvalreglement. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit afvalreglement worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.



§ 2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die door Limburg.net aangesteld werden om afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreeerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken.

#### **Artikel 7**

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten na zonsondergang van de dag voorafgaand aan de dag waarop de inzameling zal plaatsvinden en uiterlijk om zes uur 's ochtends van de dag van de inzameling, buiten geplaatst worden.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, of in geval er openbare werken aan de gang zijn die de normale doorgang van de ophaaldiensten verhinderen, dient de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen er van.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5. De geledigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg, alsook de geweigerde zakken.

#### **Afdeling 4 – Afval op standplaatsen**

##### **Artikel 8**

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

##### **Artikel 9**

De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik (pmd-afval), e.d. dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

##### **Artikel 10**

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.





## **Artikel 11**

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

## **Afdeling 5 – Afval van huisdieren**

### **Artikel 12**

§ 1. De eigenaars en houders van honden zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene berm tusschen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, gemeentelijke parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de honden verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden met de gewone huisvuilophaling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie te worden getoond.

§ 4. De bepalingen artikel 12, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden of personen met een beperking begeleiden.

## **Afdeling 6 – Afval op evenementen**

### **Artikel 13**

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties te ondernemen om maximaal afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

## **Afdeling 7 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

### **Artikel 14**

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, anders dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente/intercommunale worden zelfklevers voor het weigeren van ongeadresseerd reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers ter beschikking gesteld. Het is verboden reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze of gelijkaardige zelfklevers.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1 en § 2 kunnen bij voorkeur via mail op het e-mailadres [sticker@ovam.be](mailto:sticker@ovam.be) of per post aan de OVAM, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld worden.



## Hoofdstuk II - Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval

### Afdeling 1 – Definitie

#### Artikel 15

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de inzameling van het huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, gft-afval, pmd-afval, groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### Afdeling 2 – Inzameling

#### Artikel 16

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt ten minste tweewekelijks aan huis ingezameld, alternerend met het gft-afval en moet worden aangeboden langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, en op de door Limburg.net bepaalde dagen zoals vermeld in de afvalkalender.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het huisvuil.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van het recyclagepark.

§ 4. Per ophaalbeurt mag maximaal 240 liter huisvuil per aanbieder worden aangeboden.

### Afdeling 3 - Wijze van aanbidding

#### Artikel 17

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële huisvuilzak van 44 liter of 22 liter met het opschrift 'Limburg.net'.

De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§4. Bij het aanbieden moet er steeds een voldoende grote handgreep voorzien worden, zodat de ophalers de zakken kunnen vastgrijpen. Het is verboden de zakken met plakband dicht te



plakken. Al het afval moet geborgen zijn in de huisvuilzak. Aan de zak mag niets worden vastgebonden of bevestigd.

## **Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 18**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die door de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden en die aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, kga, gft-afval, pmd-afval, metalen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 19**

§ 1. Het grofvuil wordt maandelijks op afroep opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen onder bepaalde voorwaarden gratis worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee Limburg.net een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Voor de ophaling op afroep moet minimaal één week vooraf een aanvraag ingediend worden via de website van Limburg.net of een telefonische afspraak gemaakt worden, met vermelding van de op te halen materialen.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een openbare inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 20**

§1. Het grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, zijn geen grofvuil.

§3. Bij inzameling aan huis, mag het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel niet groter zijn dan 70 kg. Het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 m<sup>3</sup> per aanbidding.

§4. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.



## **Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 21**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder glas verstaan: holglas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van hittebestendig glas, kristal, opaalglas, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van TV's, e.d..

§ 2. Holglas betreft alle glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, confituren, sausen en mayonaises,... (conform de definitie van Fost Plus).

§ 3. Vlakglas betreft vensterglas.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 22**

§ 1. Holglas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Holglas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

§ 3. Holglas/vlak glas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

### **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 23**

§1. Holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan holglas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

## **Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en kartonafval**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 24**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en



kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 25**

§ 1. Papier en karton wordt minstens maandelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

§3. Aanvullend op de bepaling in § 1 kunnen huis-aan-huisinzamelingen of inzamelingen op standplaatsen gebeuren door organisaties die hiervoor vooraf gemachtigd zijn door het college van burgemeester en schepenen.

Deze machtiging is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van Vlarema);
- rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan Limburg.net.

## **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

### **Artikel 26**

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het volume per aanbidding mag maximaal 1 m<sup>3</sup> bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

§ 3. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan papier en karton in de voor inzameling aangeboden recipiënten of balen is verboden.

## **Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 27**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 28**

§ 1. Kga wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.



## **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

### **Artikel 29**

§ 1. Het kga dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikte recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering.

§3. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

### **Artikel 30**

Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachters in ontvangst genomen en in de voorziene opslagruimte gedeponereerd. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

## **Afdeling 4 – Gebruik van het kga-recipiënt**

### **Artikel 31**

§ 1. De milieubox, geleverd door het Vlaamse Gewest, is eigendom van het Vlaamse Gewest en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de milieubox. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de milieubox uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van kga.

§2. Ingeval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner voor een eigen geschikt recipiënt te zorgen.

§ 3. De milieubox dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

§ 4. Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de stad Bree geen beschikking hebben over een milieubox dienen zelf voor een geschikt recipiënt te zorgen.

## **Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van groente- fruit en tuinafval en organisch biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 32**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren en theezakjes, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren,





onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

§ 2. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, vermeld in voorgaande paragraaf, ontstaan door een met de huishoudens vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 3. De afvalstromen zoals vermeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden hierna gft-afval genoemd.

§ 4. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, e.d. worden niet als gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval beschouwd.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 33**

§ 1. Het gft-afval wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

§ 2. Gft-afval mag niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval.

§ 3. Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding en gebruik van de container**

### **Artikel 34**

§ 1. Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door Limburg.net in bruikleen gegeven groene containers.

§ 2. De gft-container wordt aan huis afgeleverd door Limburg.net. Deze gft-container blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.

§ 4. Ingeval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

§ 5. De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.



§ 6. Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij Limburg.net of de gemeente een gft-container aanvragen.

§7. De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponereerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 60 kg voor een container van 120 liter

## **Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd-afval)**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 35**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, ook pmd-afval genoemd, verstaan: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 36**

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden minstens tweewekelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

### **Afdeling 3 – Wijze van aanbieding**

#### **Artikel 37**

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen zowel voor de inzameling aan huis, als op het recyclagepark, aangeboden te worden in een daartoe bestemde officiële blauwe kunststof zak met opschrift 'Limburg.net'. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente en/of bij de door de gemeente of Limburg.net aangeduide verdelers.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 8 kg en dient gesloten aangeboden te worden.



§ 4. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 8 liter.

§ 5. Recipiënten waarin verontreinigde plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden aangeboden of waarin afval wordt aangeboden dat niet tot de pmd-fractie behoort, worden niet aanvaard. Ook recipiënten waar aan de buitenkant van de zak verpakkingen worden vastgebonden, worden niet aanvaard.

§6. Per aanbieder mogen per ophaling 4 pmd-zakken worden aangeboden.

## **Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van AEEA**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 38**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder AEEA verstaan: Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1§2.23° van Vlarema.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 39**

§ 1. De AEEA worden ingezameld op het recyclagepark. AEEA kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht. Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee Limburg.net een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in de daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

§ 3. Afgedankte zaklampen worden samen en op dezelfde wijze als afgedankte batterijen ingezameld.

§ 4. AEEA mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van AEEA.

### **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 40**

§.1 De AEEA moet volledig worden aangeboden zonder ontbrekende onderdelen. Ze mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product, tenzij die er door normaal gebruik in aanwezig kunnen zijn.

§.2 Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen of de parkwachters.



## Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van metalen gemengd

### Afdeling 1 – Definitie

#### Artikel 41

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld wordt en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

### Afdeling 2 – Inzameling

#### Artikel 42

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark.

§ 2. De metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

§ 3. Aanvullend op de bepaling in § 1 kunnen inzamelingen aan huis gebeuren door organisaties die hiervoor vooraf gemachtigd zijn door het college van burgemeester en schepenen.

Deze machtiging is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van Vlarema);
- rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan Limburg.net;
- registratieplicht naleven van de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en - makelaars.

### Afdeling 3 – Wijze van aanbidding

#### Artikel 43

§ 1. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van de afvalstoffen of de parkwachters.

## Hoofdstuk XI – Selectieve inzameling van textiel

### Afdeling 1 – Definitie

#### Artikel 44

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

### Afdeling 2 – Inzameling

#### Artikel 45

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark of bij de door de OVAM erkende kringloopcentra.



§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van Limburg.net, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek en mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 3. Textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van textiel.

### **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 46**

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij inzameling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

### **Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 47**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 48**

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van het kringloopcentrum is terug te vinden via de gemeentelijke informatiekanalen, de afvalkalender en via Limburg.net. De aanlevermodaliteiten zijn te raadplegen op de websites van de kringloopcentra of worden meegedeeld na telefonische contactname.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of metalen gemengd of naar het recyclagepark worden gebracht volgens de geldende aanlevermodaliteiten.

§ 3. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

### **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 49**

§ 1. De herbruikbare goederen dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.



§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XIII – Andere afvalstoffen**

### **1. Batterijen en accu's**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 50**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 51**

§1. De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers. Samen met de afgedankte batterijen en accu's worden ook afgedankte zaklampen ingezameld. Deponeer ze in de inzamelrecipiënten.

§ 2. Batterijen en accu's mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van batterijen en accu's.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbieding**

##### **Artikel 52**

Accu's die worden aangeboden op het recyclagepark worden door de parkwachters in ontvangst genomen en in de voorziene opslagruimte gedeponneerd. De aanbieder mag dit niet zelf doen.

### **2. Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 53**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder gasflessen verstaan de stalen recipiënten waarin bepaalde gassen worden verkocht (Butaan- en propaangas, CO<sub>2</sub>, argon,...). De flessen blijven eigendom van de gasleverancier. Wie een lege gasfles heeft of een gasfles niet meer gebruikt, kan ze terugbrengen naar een verdeler of verkooppunt van gasflessen. Lege gasflessen horen niet thuis op het recyclagepark of bij de schroothandelaar. Ze moeten op een specifieke wijze behandeld worden en mogen daarom niet bij oude metalen of kga ingezameld worden. Spuitbussen (houders onder druk) worden hieronder niet verstaan. Lege spuitbussen waarvan de inhoud volledig voeding of cosmetica was horen bij het pmd-afval. Andere lege spuitbussen horen bij het kga.





## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 54**

§1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO. Raadpleeg voor de inzamelpunten de website [www.febupro.be](http://www.febupro.be).

§ 2. Gasflessen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

## **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

### **Artikel 55**

§1. Biedt de gasflessen onbeschadigd aan. Zet de gasfles altijd rechtop en sluit de kraan ook indien de gasfles leeg is.

## **3. Oude en vervallen Geneesmiddelen**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 56**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder oude en vervallen geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 57**

§1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§2. Oude en vervallen geneesmiddelen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

## **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

### **Artikel 58**

§1. Verwijder het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters. Deze horen bij het papierafval.

§2. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval (holglas).

§3. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -stripes, horen bij het huisvuil.



## **4. Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 59**

Voor toepassing van dit afvalreglement wordt onder vuurwerk en munitie verstaan : restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 60**

§1. Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisvuil (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

§2. Munitie en vuurwerk wordt niet aanvaard op het recyclagepark en moet worden ingeleverd bij de politie.

### **Afdeling 3 – Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 61**

Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

### **Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark**

#### **Afdeling 1 – Algemeen**

#### **Artikel 62**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

#### **Artikel 63**

Het recyclagepark is gelegen in de Voortbendenstraat 3A op het Industrierrein Peerderbaan te Bree op het perceel kadastraal gekend Afdeling 2, sectie A nr. 705/03A.

#### **Artikel 64**

§ 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor:

- de inwoners van de stad Bree;
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn in zoverre de door hen aangevoerde afvalstoffen vergelijkbaar zijn overeenkomstig de definitie in artikel 1 van dit afvalreglement en zij over een toegangkaart beschikken.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren.



§ 3. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

## Afdeling 2 – Gebruik van het recyclagepark

### Artikel 65

Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeed worden.

- Papier en kartonafval;
- Holglas;
- Bouwpuin (gemengd);
- Bouwpuin (zuiver);
- Gipsafval;
- Asbest (verplicht verpakt aan te leveren in één van volgende verpakkingen: buisfolie - geschikt voor het verpakken van platen of mini-bag - geschikt voor het verpakken van kleine stukken);
- Pmd-afval (enkel in de daartoe voorziene blauwe zak);
- Textiel;
- Metalen;
- Groenafval (snoeihout, tuinafval, stronken);
- Houtafval;
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeaa);
- Kga;
- Grofvuil;
- Roofing;
- Vlakglas;
- Autobanden;
- Kaarsafval;
- Kurkafval;

### Artikel 66

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter. De bezoekers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

### Artikel 67

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

### Artikel 68

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.



§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. De maximaal aanvoer van afvalstoffen op het containerpark is beperkt tot 3 m<sup>3</sup>/aanvoerbeurt.

§ 4. Bij meerdere aanvoerbeurten en grote hoeveelheden per dag dienen op voorhand afspraken gemaakt te worden met de containerparkwachter.

§ 5. Het is niet toegelaten om grote hoeveelheden aan te brengen op vrijdag of op zaterdag om de goede werking van het containerpark niet in het gedrang te brengen.

§ 6. Het is niet toegelaten om het containerpark te betreden met voertuigen (inclusief aanhangwagens) waarvan het totale gewicht meer is dan 30 ton, de totale lengte meer dan 10 meter en de totale breedte meer dan 3 meter.

#### **Artikel 69**

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten (zie artikel 5 van dit afvalreglement).

§ 3. De afvalstoffen die worden aangevoerd met een aanhangwagen moeten stevig vastgebonden zijn of bedekt worden door een afdekzeil zodat ze niet op de openbare wegen of bermen kunnen terechtkomen. Het laten wegwaaien van afvalstoffen wordt gelijkgesteld met sluikestorten (zie artikel 5 van dit afvalreglement).

§ 4. Het is verboden afvalstoffen in de foutieve container of opslagruimte te deponeren. Dit wordt gelijkgesteld aan sluikestorten (zie artikel 5 van dit afvalreglement).

#### **Artikel 70**

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. De gebruikers betreden het containerpark op eigen verantwoordelijkheid. Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen of voor diefstal of lichamelijk letsel.

### **Hoofdstuk XV – Slot- en strafbepalingen**

#### **Artikel 71**

§ 1. Dit besluit en afvalreglement treedt in werking op 30 maart 2020 en vervangt het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2013 inzake het Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.



§ 2. De inbreuken op dit afvalreglement worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale of regionale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 3. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit afvalreglement kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit afvalreglement de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 7, § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 6. Ongeacht artikel 7, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze afvalreglement of met andere wettelijke bepalingen.

§ 7. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7, § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

#### **Artikel 72**

Dit afvalreglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het decreet Lokaal Bestuur.

#### **Artikel 73**

Een eensluidend afschrift van dit afvalreglement zal worden overgemaakt aan de Bestendige Deputatie en aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM, de Afdeling Milieu-Inspectie (AMI), Limburg.net en de Politiezone Carma.



## 29. Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - wijziging - goedkeuring

### SAMENVATTING

Schepen Jo Vandersteegen: Limburg.net start vanaf 30/3/2020 met de bronophaling van asbest aan huis. Vanaf 30/3/2020 voorziet Limburg.net ook dat op de Limburg.net recyclageparken asbest voortaan verplicht verpakt moet worden aangeleverd om verspreiding van en blootstelling aan asbestvezels te vermijden. Het is daarom aangewezen om ook op ons stedelijk recyclagepark deze maatregel door te voeren. De nodige middelen voor een correcte aanlevering worden door Limburg.net voorzien en kunnen door de gebruikers aangekocht worden.

De kosten van deze verpakings- en beschermingsmiddelen zullen tegen aankoop prijs ter beschikking worden gesteld aan de gebruikers. Het is daarom noodzakelijk deze tarieven op te nemen in het belastingreglement.

### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1 en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en





reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en –verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet de Convenant dd. 2 december 2013 zoals gesloten tussen de stad en LIMBURG.NET, waarbij de stad zich geëngageerd heeft om binnen de stad het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term ‘directe inning’;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 februari 2020 houdende goedkeuring van de wijziging het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 4 november 2019 houdende goedkeuring van de verlenging en de wijziging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Gelet op de vraag van Limburg.net van 30 januari 2020 tot wijziging van het huidige belastingsreglement;

#### OVERWEGING

Overwegende de volgende motivering / verduidelijking van Limburg.net:

Gelet op de subsidies die OVAM voorziet voor de bronophaling van asbest in het kader van een asbestveilig Vlaanderen;

Gelet op de overdracht van deze asbestsubsidies aan Limburg.net zoals beslist door de stad Bree in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen op 22 mei 2019;

Gelet dat Limburg.net vanaf 30/3/2020 start met de bronophaling van asbest aan huis;

Gelet dat vanaf 30/3/2020 Limburg.net ook voorziet dat op de Limburg.net recyclageparken asbest voortaan verplicht verpakt moet worden aangeleverd om verspreiding van en blootstelling aan asbestvezels te vermijden, dat het aangewezen is om ook op ons stedelijk recyclagepark deze maatregel door te voeren; dat de nodige middelen voorzien worden door Limburg.net en door de gebruikers kunnen aangekocht worden;

Overwegende dat de kosten van deze verpakkings- en beschermingsmiddelen tegen aankoop prijs ter beschikking worden gesteld aan de gebruikers; dat het derhalve noodzakelijk is om deze tarieven op te nemen in het belastingsreglement;

Gelet dat de bij de opstart een communicatiecampagne wordt opgezet door Limburg.net.



## FINANCIËLE IMPACT

Overwegende dat dit budget (ontvangsten + uitgaven) voorzien is onder actie AC001002 van het meerjarenprogramma; dat Limburg.net conform de afgesloten convenant instaat voor de inning van deze belasting;

## STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT:

## HOOFDSTUK 1 - Algemene begrippen van de belasting

### *Artikel 1 - Algemene bepalingen*

Met ingang van 1 maart 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2021, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

### *Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied*

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.



### Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.

5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.

6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woonegelegenheid
- hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde individuele woonegelegenheid betrekken en er samenleven.
- hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve woonegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een



commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.

8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.

9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:

- voor de huis-aan-huisophaling:
  - van het huisvuil:
    - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
      - De beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
      - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
        - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
        - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
        - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
        - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
      - Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
    - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
      - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
        - 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
        - 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
        - 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
        - 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
      - De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis



gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:
  - De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.
  - Per gezin is het jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
    - Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
    - Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
    - Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
    - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel
  - Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.
- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
  - De toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
  - Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container(s) is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari.
  - Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.
- van het groente, fruit en tuinafval (gft):
  - wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container, uitgerust met een chip:
    - de beschikking per gezin over standaard één gft container uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.



- o voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
  - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- voor het aan huis ophalen op afroep:
  - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
  - o voor de straat- of wijkcontainers:
    - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
  - De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
  - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Tarief	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md, zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin





€ 0,05/kg	tuinafval, afbraakhout	tuinafval: 400 kg/gezin geen quotum voor afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest (verpakt), gemengd bouwpuin, gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,18 /kg	grofvuil, roofing	nihil

De pmd-fractie (of p+md, zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4
- indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin dan wordt van rechtswege het gezinshoofd van het gezin, zoals vermeld in het rijksregister of vreemdelingenregister, geregistreerd als de referentiepersoon.
- voor een onderneming dan kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
  - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/- of het goed is van het gezin of de onderneming.



#### *Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank*

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt.
- de (extra) toegangsbadges voor het containerpark die werden verleend.
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

#### *Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers*

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1. Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
2. Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.



Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

*Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net*

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend.

Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

## HOOFDSTUK 2 - De kohierbelasting

*Artikel 7 - Algemene beginselen*

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

*Artikel 8 - De belastingplichtige*

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de



gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

#### *Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting*

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 122,34 voor een eenpersoonsgezin
- € 134,84 voor een tweepersoonsgezin
- € 141,09 voor een driepersoonsgezin
- € 147,34 voor een vierpersoonsgezin en meer

#### *Artikel 10 - Vrijstellingen*

De kohierbelasting is niet verschuldigd indien:

- a. de belastingplichtige of minstens één lid van het feitelijk gezin op 1 januari van het belastingjaar geniet van het leefloon of equivalent leefloon via het OCMW;
- b. de belastingplichtige of één lid van het gezin op 1 januari van het belastingjaar over een 'gewaarborgd inkomen' of een 'inkomensgarantie voor ouderen' uitbetaald door de rijksdienst voor pensioenen beschikt;
- c. de belastingsplichtige in het bevolkingsregister van Bree is ingeschreven met een referentie-adres en bijgevolg kan aantonen dat hij/zij geen gebruik maakt van de afvaldienstverlening;

#### *Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling*

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### *Artikel 12 - Ondeelbaarheid*

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.



- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huis op haling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats wordt overgebracht, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.
- Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

#### *Artikel 13 - De inkohiering en de inning*

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

#### *Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar*

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.





Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### *Artikel 15 - Verbetering van materiële missingen*

De belastingplichtigen kunnen de verbetering vragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de kohierbelasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd door de gemeenteraad.

#### *Artikel 16 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft*

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

## HOOFDSTUK 3 - De contantbelasting

### AFDELING I - Beginselen

#### *Artikel 17 - Algemene beginselen*

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk mits voorleggen van een identificatiebewijs / gebruik van een toegangsbadge (gemeentekaart).

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe *'de vervuiler betaalt'*. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:





- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd (of p+md, van zodra van toepassing) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

#### *Artikel 18 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting*

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd (of p+md, van zodra van toepassing);
  - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark):
  - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md, van zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen,...;
  - asbest;
  - tuinafval, zuiver bouwpuin en afbraakhout;
  - gemengd bouwpuin en gipsplaten;
  - grofvuil en roofing;



AFDELING II - De bedragen van de contantbelasting voor de inzameling aan huis en op afroep

*Artikel 19 - De bedragen voor de aan huis inzameling*

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
  - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol;
  - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol;

Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	huisvuil	0,63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)

Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container uitgerust met een chip. Op specifieke adressen moet het huisvuil worden gedeponereerd in een bovengrondse of ondergrondse container van Limburg.net.

De contantbelasting bedraagt:

Type container	Afvalsoort	EUR per aanbieding	EUR per kg
120 liter	gft	0,00	0,10
40 liter	gft	0,00	0,10

- Contantbelasting: pmd (of p+md, van zodra van toepassing), textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

Fractie	Eenheid	Contantbelasting
pmd (of p+md, van zodra van toepassing)	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
	1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00



*Artikel 20 - De bedragen voor de inzameling op afroep*

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

AFDELING III - de contantbelasting verschuldigd op het containerpark

*Artikel 21 - De toegang tot het containerpark*

De toegang tot het containerpark gebeurt op basis van de elektronische identiteitskaart.

Zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen moeten beschikken over een toegangsbadge voor zelfstandige ondernemers. Deze toegangsbadge is aan te vragen bij de gemeente aan 15 EUR/badge, verschuldigd vanaf de eerste badge.

Het gebruik van de toegangsbadge (of e-id) heeft als gevolg dat de bezoeker geregistreerd wordt.

*Artikel 22 - De bedragen van toepassing op het containerpark*

De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd met ingang van 01/01/2020 door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van onderstaande fracties op het containerpark.

Voor bepaalde fracties geldt voor particuliere gezinnen een vrijstelling van contantbelasting tot aan een bepaald gewicht (quotum). Deze vrijstelling geldt per kalenderjaar en per gezin en is niet overdraagbaar op het einde van het kalenderjaar of aan een ander gezin.

Kmo's, bedrijven, instellingen en verenigingen genieten deze quota niet.

De pmd-fractie (of p+md, van zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.

Vanaf 30/3/2020 moet asbest steeds verplicht verpakt worden aangeleverd in één van onderstaande verpakkingen:

- buisfolie: € 1/ stuk buisfolie van +/- 2,5 m (geschikt voor het verpakken van asbestplaten). Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.
- mini-bag: € 1/stuk. Er kunnen maximum 15 stuks per aankoop gekocht worden.

Een set beschermingsmateriaal voor 2 personen kan aangekocht worden aan € 10/stuk. Dit kan enkel aangekocht worden ingeval van aankoop buisfolie of mini-bag en er wordt maximaal 1 set beschermingsmateriaal per aankoop van buisfolie of mini-bag verkocht.

Contantbelasting	Fracties	Quotum (vrijstelling)
€ 0,00/kg	alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd (of p+md, van zodra van toepassing), kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, ...	
€ 0,025/kg	zuiver bouwpuin	1000 kg/gezin



€ 0,05/kg	tuinafval en afbraakhout	tuinafval: 400 kg/gezin geen quotum voor afbraakhout
€ 0,08 /kg	asbest (verpakt), gemengd bouwpuin en gipsplaten	asbest: 600 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin en gipsplaten
€ 0,18 /kg	Grofvuil en roofing	nihil

#### AFDELING IV - De heffing

##### *Artikel 23 - De heffing van de contantbelasting*

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Wanneer het afval wordt aangeleverd op het containerpark wordt dit steeds geregistreerd en gewogen op een daartoe bestemde weegbrug. De aanvoerder moet zich, alvorens het afval te storten, aanmelden bij de parkwachter. Een eerste weging met de lading afval wordt uitgevoerd (brutoweging). Na het storten van het afval van één bepaalde prijscategorie op de daartoe bestemde plaats op het containerpark, wordt een tweede weging uitgevoerd (tarraweging). Het bekomen nettogewicht, met een minimum van 5 kg, wordt bepaald en op basis hiervan wordt het verschuldigde bedrag vastgesteld.

De weegcyclus wordt herhaald per prijscategorie. Wordt de weegcyclus niet herhaald, wordt het hoogste tarief van de afvalfractie voor de totale aanvoer genomen.

Het is verboden uit het voertuig te stappen tijdens de weging. Het aantal personen in het voertuig dient bij de bruto- en de tarraweging steeds hetzelfde te zijn.

De persoon die afvalstoffen aanvoert zoals hierboven vastgesteld, is na overschrijding van de vastgelegde quota, de contantbelasting verschuldigd na de laatste tarraweging van de aanvoer.

Hij/zij ontvangt een ticket en de contantbelasting wordt in mindering gebracht van het vooraf betaalde bedrag via de voorschottenregeling.

Bij een toevallige storing of een buitendienststelling van het automatische weegsysteem op het containerpark, maakt de parkwachter een schatting van de aangeleverde hoeveelheden. De parkwachters noteren het badgenummer of het e-id nummer, tezamen met het verschuldigde bedrag. Na herstelling van het defect worden de genoteerde gegevens ingegeven onder het identificatiebestand van de desbetreffende bezoeker.



De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

#### *Artikel 24 - Belastingplichtige*

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### *Artikel 25 - Voorschotaanrekening*

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelastingen wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst.

De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening (huis-aan-huisophaaldiensten of aanlevering van niet vrijgestelde fracties aan de recyclageparken).

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van het gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / verantwoordelijke van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die aan de referentiepersoon ter beschikking zijn gesteld:

- per container van 120 liter/40 liter gft: € 12,50
- per container 1.100 liter: € 180,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 30,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00



§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt aan de referentiepersoon een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 120 liter/40 liter gft: € 5,00
- per container 1.100 liter: € 40,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 10,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geleidigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 120 liter/40 liter gft: € 2,50
- per container 1.100 liter: € 20,00
- per container 120/240 liter huisvuil: € 5,00
- ingeval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 0,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak
- de datum van het bezoek aan het recyclagepark met aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.





#### *Artikel 26 - Overzicht van de stand van de rekenstaat*

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal aan het gezin of de onderneming een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten, de bij het bezoek van een recyclagepark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelastingen.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

De toerekening van de voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de afname van de dienst zoals geregistreerd op de rekenstaat.

#### AFDELING V - Diverse bepalingen inzake de contantbelasting

##### *Artikel 27 - De verkoop van afvalzakken*

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het stadhuis of op andere door het stadsbestuur en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

##### *Artikel 28 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers*

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- gezamenlijke container 1.100 liter of 770 liter met gegevenschip: € 235,50
- container 120 liter met gegevenschip: € 50,00
- container 40 liter met gegevenschip: € 50,00
- gegevenschip: € 25,00

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden herbruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.



De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan LIMBURG.NET of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

#### *Artikel 29 - Intrest bij negatief saldo*

Wanneer de rekenstaat van het gezin of de onderneming een negatief saldo vertoont, dan zal dit negatief saldo vanaf de eerste herinneringsbrief een nalatigheidsintrest opbrengen gelijk aan de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten en gerekend tot de aanzuivering van het negatief saldo.

#### *Artikel 30 - De inning*

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### *Artikel 31 - De mogelijkheid van bezwaar*

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.



#### *Artikel 32 - Omzetting in een kohierbelasting*

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### *Artikel 33 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft*

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

### HOOFDSTUK 4 - De wijze waarop LIMBURG.NET de gereguleerde belastingen int

#### *Artikel 34 - De aanrekening van de belastingen*

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1. De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
2. De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

#### *Artikel 35 - De vermeldingen op de betaaldocumenten*

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.



§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

***'Herinnering'***

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.*

***'Aangetekende herinneringsbrief'***

Wanneer de aangerekende belasting en toeslag niet volledig betaald zijn binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

***'Herinnering'***

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.*

***'Aangetekende herinneringsbrief'***

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief*



*aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.*

#### *Artikel 36 - De herinneringen*

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

#### *Artikel 37 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen*

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

#### *Artikel 38 - De betaling*

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.





Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### *Artikel 39 - De aanrekening van intresten*

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting (indien van toepassing) kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### *Artikel 40 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid*

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

## HOOFDSTUK 5 - Slot- en overgangsbepalingen

#### *Artikel 41 - Inwerkingtreding*

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2020.

#### *Artikel 42 - Opheffing*

Dit reglement vervangt het besluit van 19 november 2019 – reglement betreffende de belasting voor het verzamelen en verwerken van huishoudelijk afvalstoffen – goedkeuring verlenging en wijziging;





#### Artikel 43 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de Politiezone CARMA;

30. Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Schepen Jo Vandersteegen:

Tarieven:

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Per ophaaladres en per aanvrager kan er één container besteld worden.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per ophaaladres en per aanvrager bedraagt 7.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.



Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), gewijzigd bij het besluit van 4 mei 2012.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval;

Gelet op de beheersoverdracht die de stad Bree heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 februari 2020 houdende goedkeuring van de wijziging van het afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 februari 2020 houdende goedkeuring van de wijziging van het reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen;

Gelet op de vraag van Limburg.net van 30 januari 2020 tot bevestiging van het tarievenreglement voor de asbestinzameling aan huis;

#### OVERWEGING

Overwegende de volgende motivering / verduidelijking van Limburg.net:

Gelet op de subsidies die OVAM voorziet voor de bronophaling van asbest in het kader van een asbestveilig Vlaanderen;

Gelet op de overdracht van deze asbestsubsidies aan Limburg.net zoals beslist door de stad Bree in zitting van het College van Burgemeester en Schepenen op 22 mei 2019;

Gelet dat Limburg.net vanaf 30/3/2020 start met de bronophaling van asbest aan huis en dat de raad van bestuur van Limburg.net op 22 januari 2020 het tarievenreglement voor de inzameling aan huis van asbest via platenzakken, bigbags of containers heeft vastgelegd;

Gelet dat dit tarievenreglement ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Gelet dat de bij de opstart een communicatiecampagne wordt opgezet door Limburg.net.

#### FINANCIËLE IMPACT

Nihil

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Het onderstaand door de raad van bestuur van Limburg.net op 22 januari 2020 goedgekeurde reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers te bekrachtigen:



## **Artikel 1 : Omschrijving tarief**

Met ingang van 30 maart 2020 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via [www.limburg.net](http://www.limburg.net).
- De ophaling aan huis van containers met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers - en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

## **Artikel 2 : Bedragen tarieven**

Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Per ophaaladres en per aanvrager kan er één container besteld worden.

Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per ophaaladres en per aanvrager bedraagt 7.

## **Artikel 3 : Schuldenaar en moment van betaling**

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainers.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

## **Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainers**

### 4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer(s) is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

In het kader van de groepsaankoop 'dakvervanging' zoals georganiseerd door de Provincie Limburg kan ook een in het kader van dit project erkende aannemer de container(s) bestellen in naam en voor rekening van de individuele burger waar de container moet worden opgehaald. In dat geval registreert de aannemer de aanvraag bij Limburg.net. Ingeval meer dan één container nodig is kan de geregistreerde aannemer dit aanvragen bij Limburg.net, met een maximum van 5 containers per project.



De vereniging geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container(s) en het adres en data waarop de container(s) moet(en) geleverd en opgehaald worden.
- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of containers kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

#### 4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of big-bags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via [www.limburg.net](http://www.limburg.net). Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest.

De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.

#### 4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer(s) geplaatst word(t)(en) zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container(s) op het openbaar domein moet(en) worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer niet kan worden geplaatst op het afgesproken tijdstip, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief blijft integraal verschuldigd.

#### 4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

#### 4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.



Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is niet mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

#### 4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland. Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

#### **Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces**

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces.

Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering. Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

De intresten over de niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende ingebrekestelling tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### **Artikel 6 : Niet-conforme aanbiedingen**

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen





- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich ingeval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

## Artikel 7 : Inwerkingtreding en duur

Dit reglement treedt in werking op 15 februari 2020 en eindigt op 31 december 2022.

### 31. Blauwe zone Stad Bree: Aanpassing in reglementering en afbakening - goedkeuring

#### SAMENVATTING

Schepen Mario Knippenberg: De Hillenstraat wordt opgenomen in de blauwe zone (parkeerduur max. 2 uur) van Stad Bree. De beperking in parkeertijd op "Shop & Go"-parkeerplaatsen geldt voor alle gebruikers van deze plaatsen. Dit om duidelijk te zijn omtrent de werking van "Shop & Go"-plaatsen en om de parkeerwachters een duidelijk kader aan te bieden om in te werken.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Stad Bree zou graag volgende zaken aanpassen aan haar blauwe zone:

- Toevoegen van de Hillenstraat in de blauwe zone (parkeerduur max. 2 uur):

*Bewoners van de Hillenstraat meldden ons een hoge parkeerdruk door langparkeerders. Zij zijn vragende partij om toe te treden tot de blauwe zone van Stad Bree.*

*Stad Bree heeft hier geen bezwaar tegen, de Hillenstraat was tot nu toe een uitzondering in de blauwe zone. Deze wordt duidelijker met de toetreding van de Hillenstraat.*

*De toevoeging van de Hillenstraat aan de blauwe zone is al goedgekeurd op de gemeenteraad van 16/12/2019. In het "Aanvullend gemeentelijk reglement op de politie van het wegverkeer houdende herdefiniëren van een blauwe zone in Bree centrum" moest dit echter nog verduidelijkt worden.*

- Aanpassing in de reglementering rond "Shop & Go"-plaatsen:

*Er heerst nog enige onduidelijkheid rond het gebruik van "Shop & Go"-plaatsen. Met een toevoeging aan het reglement wil Stad Bree hier duidelijkheid rond scheppen en haar parkeerwachters een duidelijk kader bieden om in te werken.*





*Deze toevoeging luidt: "De beperking in parkeertijd op een "Shop & Go"-plaats is van toepassing voor alle gebruikers van deze plaatsen, ook gebruikers met een geldige parkeerkaart voor personen met een beperking en/of een geldige bewonerskaart."*

#### OVERWEGING

Overwegende dat parkeren met tijdsbeperking (blauwe zone) zorgt voor meer parkeerruimte voor bezoekers;

Overwegende dat bewoners uit de blauwe zone evenzeer onbeperkt kunnen gebruik maken van het openbaar domein om te parkeren, aangezien de meeste straten in de blauwe zone bewoners toelaten;

Overwegende dat er zones voor langparkeerders beschikbaar zijn;

Overwegende dat personen met een geldige parkeerkaart voor personen met een beperking onbeperkt gebruik mogen maken van elke parkeerplek in de blauwe zone;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen bedoeld in artikel 6 van het decreet betreffen;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### Artikel 1

De Hillenstraat wordt opgenomen in de blauwe zone (parkeerduur max. 2 uur) van Stad Bree.

##### Artikel 2

De beperking in parkeertijd op "Shop & Go"-parkeerplaatsen geldt voor alle gebruikers van deze plaatsen. Dit om duidelijk te zijn omtrent de werking van "Shop & Go"-plaatsen en om de parkeerwachters een duidelijk kader aan te bieden om in te werken.

32. Zonering bewonersparkeren Stad Bree: Toevoegen Hillenstraat in gedefinieerde zones.

#### SAMENVATTING

Schepen Mario Knippenberg: De Hillenstraat wordt opgenomen in de definiëring van de zones voor het bewonersparkeren. De Hillenstraat zal deel uitmaken van zone 3.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;



Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

Stad Bree zou graag de zonering van haar bewonersparkeren herdefiniëren.

- *Toevoegen van de Hillenstraat aan zone 3.*

#### OVERWEGING

Overwegend dat een sturend parkeerbeleid nodig is om de stedelijke mobiliteit in goede banen te leiden;

Overwegende dat parkeren in de straat in de eerste plaats toebehoort aan de bewoners en hun persoonlijk bezoek. De bewoner moet vlot een parkeerplaats kunnen vinden in zijn/haar straat of in één van de nabijgelegen straten. Hij/zij kan onbepert in duur parkeren in deze zone mits het gebruik van een bewonerskaart, sticker of digitale vergunning;

Overwegende dat er voor bezoekers aan de stad, shoppers, werknemers,... voldoende publieke parkeerterreinen zijn en ook de ondergrondse parkeergarage een goede optie is;

Overwegende dat er door het instellen van een "blauwe zone" voldoende parkeerrotatie in de straten en nabij het stadscentrum is;

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

##### Artikel 1

De Hillenstraat wordt opgenomen in de definiëring van de zones voor het bewonersparkeren. De Hillenstraat zal deel uitmaken van zone 3.

## **BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERINGEN - VASTSTELLING AGENDA EN/OF AANDUIDING VERTEGENWOORDIGER**

33. Engagementsverklaring lid vzw ELZ Kemp en Duin - vraag om lid te worden

#### SAMENVATTING

Voorzitter Jacques Leten: De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichter bij elkaar. In het kader van dit hervormingstraject werden de eerstelijnszones afgebakend. Om de werking van de eerstelijnszone aan te sturen wordt er per zone een zorgraad opgericht. De zorgraad neemt de vorm aan van een vzw, die decretaal bepaald is in het eerstelijnsdecreet van 2019. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de stad Bree tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

De leden worden via een engagementsverklaring gefaciliteerd om adviserend lid te worden van de algemene vergadering van de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.



## REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

## VOORWERP EN MOTIVERING

### Beknopte samenvatting

Tijdens de gemeenteraad van heden werd goedkeuring verleend aan de toetreding van de stad Bree tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

### Aanleiding en context

Naar aanleiding van de oprichting van de vzw Eerstelijnszone Noord-Limburg dienen zowel de effectieve als de adviserende leden van deze vzw aangeduid te worden. De vzw is samengesteld uit effectieve en adviserende leden.

De effectieve leden bestaan minstens uit vertegenwoordigers van lokale besturen, de eerstelijnszorgaanbieders van verschillende disciplines, de woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, de diensten voor gezinszorg, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra algemeen welzijnswerk, de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, vrijwilligers waaronder de diensten oppashulp en de erkende verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

De adviserende leden worden nauw betrokken bij de algemene vergadering en alle andere werkgroepen en activiteiten, georganiseerd door de vzw.

Vanuit het lokaal bestuur Bree kunnen er aldus effectieve en adviserende leden voorgedragen worden.

## OVERWEGING

### Argumentatie

Conform de statuten van de vzw Eerstelijnszone Noord-Limburg is de vzw samengesteld uit effectieve leden en adviserende leden. De adviserende leden hebben spreekrecht op de algemene vergadering maar geen stemrecht, de effectieve leden zijn stemgerechtigde leden in de vzw.

Vanuit het lokale bestuur Bree kunnen er leden voorgedragen worden voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van deze vzw.

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als effectief of adviserend lid op voorwaarde dat hij/zij de doelstelling van de vzw onderschrijft en werkzaam of woonachtig is in het werkgebied van de vzw.

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan waarbij de bestuurders benoemd worden door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene



vergadering vertegenwoordigd zijn. Minimaal vier en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen.

#### Juridische grond

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 tot erkenning en de subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten. De statuten van de vzw in oprichting Eerstelijnszone Kemp en Duin.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. Na navraag wensen de volgende gemeenteraadsleden van de stad Bree adviserend lid te worden van de algemene vergadering van de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin en zijn uitgebreid hiervoor de engagementsverklaring ter zake te ondertekenen:

- raadslid Elke Luyckx, Siemenstraat 21, 3960 Bree
- raadslid Stefan Daniels, Roodakkerstraat 7, 3960 Bree

Artikel 2. De aanstelling blijft geldig tot andersluidende gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 3. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de voorzitter van de vzw in oprichting Eerstelijnszone Kemp en Duin, elzkempenduin@gmail.com.

### TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

34. Toegevoegd punt vanwege de voorzitter: Toetreding tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin - Goedkeuring

#### SAMENVATTING

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichterbij elkaar. In het kader van dit hervormingstraject werden de eerstelijnszones afgebakend. Om de werking van de eerstelijnszone aan te sturen wordt er per zone een zorgraad opgericht. De zorgraad neemt de vorm aan van een vzw, die decretaal bepaald is in het eerstelijnsdecreet van 2019. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de stad Bree tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;



Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

VOORWERP EN MOTIVERING

### Beknopte samenvatting

De Vlaamse overheid werkt aan de reorganisatie van de eerstelijnszorg. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dichter bij elkaar. In het kader van dit hervormingstraject werden de eerstelijnszones afgebakend. Om de werking van de eerstelijnszone aan te sturen wordt er per zone een zorgraad opgericht. De zorgraad neemt de vorm aan van een vzw, die decretaal bepaald is in het eerstelijnsdecreet van 2019. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de stad Bree tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

### Aanleiding en context

Op 17 mei 2019 keurde de Vlaamse regering het besluit dat de erkenning en de subsidiëring van de zorggraden regelt goed. Dit besluit geeft meer duidelijkheid over de band tussen de zorgraad en de lokale besturen. De zorgraad is immers een geformaliseerd samenwerkingsverband dat binnen haar werkgebied (de eerstelijnszone) werkt aan de organisatie van de eerstelijnszorg en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders. Het werkgebied van de zorgraad Kemp en Duin werd afgebakend waardoor de Eerstelijnszone Kemp en Duin gevormd wordt met de gemeenten As, Bree, Genk, Oudsbergen en Zutendaal. Deze 5 lokale besturen dienen de effectieve toetreding tot deze vzw goed te keuren.

OVERWEGING

### Argumentatie

Een eerstelijnszorgaanbieder is een persoon, dienst of organisatie die als zorg- of welzijnsactor professioneel zorg of ondersteuning verleent aan personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, met uitzondering van de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorg- en ondersteuningsaanbod.

De vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers, te realiseren en te versterken, met als doel te evolueren naar een vraag gestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor personen met een zorg- en ondersteuningsvraag.

De vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt.

Het is dan ook wenselijk dat de stad Bree lid wordt van deze vzw.

### Juridische grond



Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 tot erkenning en de subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de toetreding tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin goed.

Artikel 2. De voor te dragen vertegenwoordigers in de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin worden bij afzonderlijk raadsbesluit aangeduid.

Artikel 3. Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de voorschriften van het Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 4. Een afschrift van dit besluit wordt elektronisch verzonden aan de voorzitter van de vzw in oprichting Eerstelijnszone Kemp en Duin, [elzkempenduin@gmail.com](mailto:elzkempenduin@gmail.com).

35. Toegevoegd punt vanwege de voorzitter: Aanduiding afgevaardigden in de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin

#### SAMENVATTING

De stad Bree draagt Jacques Leten voor als bestuurder (lid van de raad van bestuur of Zorgraad) van de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

Aan alle gemeenteraadsleden van de Stad Bree wordt in een afzonderlijk punt gevraagd of zij adviserend lid wensen te worden van de algemene vergadering van de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

#### EXTRA VERMELDINGEN

Raadslid Dries Tyskens (Verjonging) herhaalt zijn eerdere in de gemeenteraad gestelde vraag dat al de gemeentelijke afgevaardigden in andere organen 1 keer per jaar een verslag in de gemeenteraad uitbrengen over hun werkzaamheden in dat orgaan. Wie doet wat en waar?

#### REGELGEVING

De gemeenteraad;

Gelet op de nog geldende bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nog geldende bepalingen van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;





Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 07 december 2018;

#### VOORWERP EN MOTIVERING

##### Beknopte samenvatting

Tijdens de gemeenteraad van heden werd goedkeuring verleend aan de toetreding van de stad Bree tot de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

##### Aanleiding en context

Naar aanleiding van de oprichting van de vzw Eerstelijnszone Noord-Limburg dienen zowel de effectieve als de adviserende leden van deze vzw aangeduid te worden. De vzw is samengesteld uit effectieve en adviserende leden.

De effectieve leden bestaan minstens uit vertegenwoordigers van lokale besturen, de eerstelijnszorgaanbieders van verschillende disciplines, de woonzorgcentra, de lokale dienstencentra, de diensten voor gezinszorg, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra algemeen welzijnswerk, de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, vrijwilligers waaronder de diensten oppashulp en de erkende verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers.

De adviserende leden worden nauw betrokken bij de algemene vergadering en alle andere werkgroepen en activiteiten, georganiseerd door de vzw.

Vanuit het lokaal bestuur Bree kunnen er aldus effectieve en adviserende leden voorgedragen worden.

#### OVERWEGING

##### Argumentatie

Conform de statuten van de vzw Eerstelijnszone Noord-Limburg is de vzw samengesteld uit effectieve leden en adviserende leden. De adviserende leden hebben spreekrecht op de algemene vergadering maar geen stemrecht, de effectieve leden zijn stemgerechtigde leden in de vzw.

Vanuit het lokale bestuur Bree kunnen er leden voorgedragen worden voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van deze vzw.

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als effectief of adviserend lid op voorwaarde dat hij/zij de doelstelling van de vzw onderschrijft en werkzaam of woonachtig is in het werkgebied van de vzw.

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan waarbij de bestuurders benoemd worden door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn. Minimaal vier en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen.

##### Juridische grond

Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019 tot erkenning en de subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.



Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten. De statuten van de vzw in oprichting Eerstelijnszone Kemp en Duin.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Artikel 1. De stad Bree draagt onderstaande persoon voor om effectief lid te worden in de algemene vergadering vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin: **Jacques Leten**

Artikel 2. De stad Bree draagt **Jacques Leten** voor als bestuurder (lid van de raad van bestuur of Zorgraad) van de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

Artikel 3. Aan alle gemeenteraadsleden van de Stad Bree wordt in een afzonderlijk punt gevraagd of zij adviserend lid wensen te worden van de algemene vergadering van de vzw Eerstelijnszone Kemp en Duin.

Artikel 4. De aanstelling blijft geldig tot andersluidende gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 5. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de voorzitter van de vzw in oprichting Eerstelijnszone Kemp en Duin, elzkempenduin@gmail.com.

36. Toegevoegd punt vanwege de fractie VCD: Onderhoud van onze wegen, bermen en grachten is zeker onvoldoende

#### SAMENVATTING

In onze voormalige coalitie als bevoegde schepen van de groendienst, milieu en landbouw hebben we sterk ingezet op onderhoud van onze landbouwwegen, bermen en grachten. Hiervoor werden dan ook de nodige machines aangekocht en middelen voorzien om deze wegen regelmatig van onderhoud te voorzien.

Dit was dan ook noodzakelijk naar veiligheid toe alsook voor overstromingsgevaar te vermijden.

Momenteel worden er weinig of geen onderhoudswerken meer gedaan aan onze landbouwwegen, wandelpaden en de finse piste. Onze bandenkraan zien we nauwelijks nog rondrijden of er is een uitvlucht om deze niet meer in te zetten. Door het onderhoud alsmaar uit te stellen is de kwaliteit van onze landbouwwegen sterk afgenomen waardoor dat een inhaalmanoeuvre nu extra tijd en geld kost.

Ook zien we in verschillende grachten en op onze wegbermen nog steeds de restanten van takken en boomstronken liggen van de vorige stormen. De kans is groot dat als een auto moet uitwijken voor een tegenligger hij deze obstakels raakt. Ook kost elke hindernis voor het maaien van onze bermen en grachten extra geld.

Verder wil ik verwijzen naar een artikel in HBVL waarin een rechter in een procedure met de gemeente Aarschot zware dwangsommen eiste voor het niet openhouden en onderhoud van trage wegen. Dit toont nog maar eens aan dat de gemeenten hun weginfrastructuur dienen te onderhouden.

Vandaar zou ik willen vragen om onze bandenkraan terug in te zetten.

De grachten en bermen vrij te houden.

De juiste materialen te gebruiken om de wegranden te stabiliseren.



Voldoende budget te voorzien voor het aanvullen van onze trage wegen.

Antwoord: Volgende werken werden uitgevoerd:

- Grachten:
  - Algemeen onderhoud van de grachten die door de stad moeten onderhouden worden wordt uitgevoerd door firma Leonard voor een budget van +/- 22000€ per jaar. Dit budget is 3 jaar geleden verhoogd (vroeger 15000 €). Hierbij wordt het slib weggenomen en op de 5 meter zone op het aangrenzend landbouwperceel gespreid.
  - Na de verschillende stormen van vorig jaar werden eerst de hoogst noodzakelijke bomen en delen opgeruimd, het opruimen van de stronken en takken werd in een later stadium gedaan door de stad en Labor. De grachten langs de Schaafdijkstraat en Elsputterstraat zijn nog extra gecontroleerd op vraag van de landbouwraad.
  - Momenteel is Leonard nog bezig met het zuiver maken van de inbuizingen bij grachten.
  - Niet alle grachten zijn in beheer van de stad, er wordt ook een gedeelte onderhouden door De Watering en Fluvius.
  - De periodiciteit bedraagt 2 à 3 jaar (identiek bij De Watering en Fluvius).
- Grasbermen
  - Na overleg met de verschillende diensten (ROL en TD) zijn we ervan overtuigd dat we momenteel terug het onderhoud voeren zoals het hoort
  - In het voorjaar wordt er 1 maaibreedte gedaan (zowel maaien als opnemen en afvoeren)
  - In het najaar worden de bermen en grachten volledig uitgemaaid (zowel maaien als opnemen en afvoeren)
  - Het budget hiervoor bedraagt +/- 90000 € (en niet meer 125000 € zoals op vraag van voormalig schep en Hertogs)
  - De grachten dienen hoofdzakelijk om het water te verzamelen en hierbij moeten we trachten het water zolang mogelijk ter plaatse te houden. Dit zal een belangrijk aandachtspunt blijven en is ook tijdens het overleg over het opstellen van het hemelwaterplan een grote noodzaak gebleken.
- Kiezelerbermen langs wegen
  - Er wordt constant op regelmatige basis aan de zijanten van de wegen gewerkt om de gaten te dichten. Door de vele regenval van de afgelopen maanden kan hier echter niet structureel aan gewerkt worden, hiervoor is een langere droge periode vereist (verdichten van de opgetrokken zijanten of de opgevulde gaten is onmogelijk indien deze te nat zijn)
  - Tevens wordt er momenteel nagedacht over een andere algemene aanpak als in het verleden om alzo rekening te kunnen houden met alle facetten van het weg- en bermbeheer die we zoveel mogelijk proberen op elkaar af te stemmen zonder hierbij aan veiligheid in te boeten
    - o Technische aspect
      - Het is belangrijk om het water zo snel mogelijk af te voeren richting bermen en grachten, het mag niet blijven staan vlak langs de verharding omdat dit dan in de fundering trekt en schade veroorzaakt (en nog meer indien er dan ook nog eens vorst zou optreden)
      - Het gebruik van de juiste materialen (bergkiesel, betonpuin, mengpuin, asfalt,...)
      - Verkeerstechnische punten
        - Woonstraat
        - Verbindingsweg
        - Fietsroute
        - Landbouwverkeer
        - ....



- Ecologische aandachtspunten
  - Ook hier is het gebruik van de juiste materialen op verschillende locaties een aandachtspunt
- Landbouwwegen
  - De aanpak van de voorbije jaren was zeker niet productief, er werden teveel arbeidsuren besteed in verhouding tot de resultaten. Het is nooit de bedoeling geweest om de bandenkraan continu in te zetten voor dit onderhoud. Vóór vorige legislatuur werden er jaarlijks werken voor het onderhoud van kiezelwegen uitbesteed aan een externe aannemer voor 30000€. Dit kwam neer op de herstelling van enkele kilometers per jaar.
  - We hebben het afgelopen jaar zeer veel studiewerk verricht om ook hier op een productieve manier te kunnen werken aan deze wegen. Dit heeft geresulteerd in het maken van een sleep achter de tractor waarmee er veel sneller en beter kan gewerkt worden.
    - Om de wegen goed in profiel te kunnen leggen is het ook noodzakelijk om deze te kunnen optrekken zodat er een 10-tal cm los materiaal bekomen wordt die we dan in het gewenste profiel kunnen leggen zodat ook hier een goede afwatering bekomen wordt. Dit beperkt de aanvoer van vreemd en duur materiaal zoals betonpuin of asfalt freesel.
    - Het gebruik van de bandenkraan zal zeker nog nodig zijn op bepaalde plaatsen zoals de kruispunten en zal daartoe ook zeker nog gebruikt worden.
    - Na het in profiel leggen is verdichten zeker noodzakelijk en dat wordt ook steeds voorzien. Er is dan ook budget voorzien in de meerjarenplanning voor de aankoop van een betere trilwals.
    - Er is reeds sinds november ruimte voorzien in de planning om hieraan te werken, maar de regenval die er sindsdien is geweest laat ons niet toe om hier op een goede manier aan te werken.
- Finse piste
  - Na de zomerstormen is er reeds door onze technische dienst aangegeven dat er schors zou moeten bijgevuld worden. Dit werd ook besproken met de sportdienst en daar werd er afgesproken om te wachten tot na de jaarlijkse veldloop.
  - Sindsdien is er nog steeds geen mogelijkheid om daar te werken geweest omdat de ondergrond te nat is en niet machinaal bereikbaar is of vele plaatsen.

Raadslid Hertogs is tevreden met dit overzicht. De bandenkraan hoeft niet continu in het straatbeeld aanwezig te zijn maar dit is de laatste tijd veel te weinig het geval geweest. Een kraanmachinist is ontslagen, dat is spijtig, hij kon goed en efficiënt met de bandenkraan werken. Het is belangrijk om ervoor te zorgen dat het water vlot van de wegen naar de grachten loopt, om wegens schade te voorkomen.

37. Toegevoegd punt vanwege de fractie Vernieuwing: Het tragische ongeval op het kruispunt van de Hamonterweg en de Sportlaan op kerstavond

#### SAMENVATTING

Na het tragische ongeval op het kruispunt van de Hamonterweg en de Sportlaan op kerstavond, voerde het Agentschap Wegen en Verkeer overleg met de stad Bree en de politiezone Carma om het kruispunt veiliger te maken. We vernamen in de pers dat er een werkgroep werd opgericht waar tevens ook de onveilige situatie van de Gruitroderkiezel ter harte zou genomen worden.

Wij stellen voor om de motie die tijdens de vorige legislatuur door de toenmalige gemeenteraad unaniem werd goedgekeurd (nl het kappen van de eiken bomen langs deze weg) door de huidige gemeenteraad te herbevestigen. En om deze motie opnieuw over te maken aan het



Agentschap Wegen en Verkeer, alsook aan Vlaams minister van Mobiliteit en Openbare Werken Lydia Peeters.

Gelieve dit punt ter stemming voor te leggen aan de raad.

Antwoord van de schepen: we hebben in januari een constructief overleg met AWW gehad en het bleek dat AWW nu wel bereid is om, na een plaatsbezoek en na inventarisatie, de meest gevaarlijke bomen te rooien. Dit is een doorbraak en wij stellen voor om dit af te wachten alvorens opnieuw die motie te stemmen. Raadslid Drijkoningen vindt het belangrijk dat er vanwege de voltallige gemeenteraad aan AWW en aan de bevoegde Minister hierover een motie namens de stad Bree wordt overgemaakt. Hij vraagt de stemming.

- De gemeenteraad herneemt de motie van vorige legislatuur, met het verzoek aan A.W.V. (de wegbeheerder) om de oude bomen langs de Gruitroderkiezel omwille van veiligheidsredenen te rooien.

STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### 38. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging:Groene stroom

SAMENVATTING

Uit het schrijven van het VVSG inzake belastingen op masten en pylonen is gebleken dat de burger "relatief" weinig extra zal moeten betalen aan de energiefactuur. Teneinde de lichte doorrekening van deze belasting toch te compenseren voor de Breeënaar stellen wij voor dat de extra inkomsten voor de Stad Bree worden geïnvesteerd in groene-stroom projecten.

Onder andere zou dit afhankelijk van de haalbaarheid kunnen zijn : Zonnepanelen op de daken van gemeentegebouwen, windmolens op industrie terreinen, oplaadpalen voor elektrische voertuigen etc.

Antwoord van de schepen: de inkomsten en de uitgaven van de stad zijn als een totaliteit te beschouwen. We werken niet met 'potjes'. In ons budget zijn diverse initiatieven met betrekking tot duurzame energie opgenomen. Raadslid Sietse Wils (Verjonging). Eén van jullie verkiezingsbeloften was om te werken met 'burgerbudgetten'. Met budgetpotjes werken kan dus wel. Raadslid Rik Hertogs (VCD) vindt dit een goed voorstel. Raadslid Jos Drijkoningen (Nieuw) is geen voorstander van de groene-stroomprojecten, maar wel van kernenergie. De burgemeester vindt dat Verjonging hier aan politieke recuperatie doet. In ons door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsplan staan immers heel wat duurzame energieprojecten in de pipeline. De budgetten zijn voorzien, de diensten werken die nu verder uit. Waarom hier nog eens over stemmen? Fractie Verjonging vraagt de stemming over dit agendapunt.

STEMMING

Met 8 stemmen voor (Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 13 stemmen tegen (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Jeff Ceyskens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens), 1 onthouding (Jos Drijkoningen)





### 39. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging: Publicatie GAS-boete

#### SAMENVATTING

In de media lezen we veel over het nieuwe GAS reglement dat van kracht gaat in de Stad Bree.

De Breeënaar vraagt zich echter af wat hij nog mag en wat hij zal moeten. Teneinde de Breeënaar ter dege voor te bereiden op de komst van de massa GAS-boetes is het aangewezen dat er voldoende inlichtingen worden verstrekt aan de burgers én het systeem van de GAS-boetes duidelijk raadpleegbaar is via bijvoorbeeld een website.

- Het voorstel om het nieuwe GAS-reglement kenbaar te maken via info-momenten op diverse tijdstippen en locaties en via een website.

Antwoord van de burgemeester: de gemeenteraad heeft daarjuist nog aanvullende GAS-reglementen goedgekeurd. Een communicatieplan hierover is al in opmaak via onze infodienst en zal weldra uitgerold worden via stadsmagazine De Klets!, onze website, Facebook, via de pers. Bijkomende info-momenten zijn dan overbodig.

**Een amendement, aangebracht door de burgemeester, wordt goedgekeurd.**

**Hierna wordt goedgekeurd: De communicatie omtrent het GAS-reglement was reeds in opmaak, dit zal gebeuren via de gekende informatiekkanalen: het stadsmagazine De Klets!, via de website van de stad, via Facebook en via de pers. Er zullen geen bijkomende infomomenten gehouden worden.**

### 40. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: Fietsoversteekplaats Stadsplein

#### SAMENVATTING

Op het Stadsplein, in de volksmond beter bekend als aan de fontein, stelt zich een probleem met de fietsoversteekplaats, deze gevaarlijke en complexe verkeerssituatie dient dringend te worden aangepakt.

Antwoord van de schepen: we zijn daarmee bezig om bij de verdere herinrichting van Bree centrum Ter Rivierenwal ook sommige punten, zoals hier, aan te pakken. Daar waar nodig komen acties om dat beter en veiliger in te richten. Raadslid Edith Vanaken (Verjonging) vindt het niet logisch en gevaarlijk dat een fietspad, komende en gaande naar de Vuurvogelschool, op het Stadsplein over een parkeerplaats loopt. Dat kan perfect aan de andere kant van de straat (binnenkant kleine ring) gelegd en gebruikt worden. Schepen: we zullen de situatie daar bekijken en indien nodig aanpakken en aanpassen.

#### STEMMING

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT:

Art. 1 : Stad Bree zal op en rond het Stadsplein de nodige maatregelen treffen teneinde de algemene verkeerssituatie en specifiek de fietsoversteekplaats veiliger te maken.





#### 41. Toegevoegd punt vanwege fractie Verjonging: Subsidiedossier schoolomgeving

##### SAMENVATTING

Dankzij de nieuwe budgetten die door de minister PEETERS zijn vrijgemaakt is het voor de gemeentes makkelijk om een subsidiedossier in te dienen om de schoolsites verkeersveiliger te maken. De subsidie komt voor maximaal de helft tussen en dit tot een maximum van 25.000,00 €. Dit zou ruim voldoende zijn om op de diverse schoolsites enkele maatregelen te nemen voor meer verkeersveiligheid zoals :

- Plaatsing octopus-palen
- Extra zebrapaden
- Aanleggen kiss & ride stroken
- Verbreding voetpad
- Signalisatie
- ...

Antwoord van de schepen: natuurlijk zijn wij ook op de hoogte van mogelijke subsidies, ook voor veilige schoolomgevingen. We zijn ermeê bezig om de Oudestraat als fietsstraat in te richten. Deze straat komt uit bij de Vuurvogelschool. We hebben de bedoeling om in de gemeenteraad van maart een lastenboek met betrekking tot de inrichting tot fietsstraten ter goedkeuring te agenderen. Als de juiste budgetten gekend zijn, dan zal een subsidieaanvraag worden ingediend. Dat is nu nog voorbarig.

##### STEMMING

Met 9 stemmen voor (Joël Clijsters, Lien Ceyskens, Jos Drykoningen, Rik Hertogs, Elke Luyckx, Lode Tijskens, Dries Tyskens, Edith Vanaken, Sietse Wils), 13 stemmen tegen (Jacques Leten, Liesbeth Van der Auwera, Mario Knippenberg, Rudi Cober, Michel Theunissen, Jo Vandersteegen, Katja Verheyen, Jeff Ceyskens, Geert Ercken, Valentin Geelisen, Mathieu Kenis, Elly Langens, Mia Weltjens)

Het punt inzake de subsidiedossier schoolomgeving wordt niet goedgekeurd.

#### 42. Toegevoegd punt vanwege de fractie Verjonging:Verwelkoming nieuwe inwoners Bree

##### SAMENVATTING

Jaarlijks verwelkomt de Stad Bree haar nieuwe inwoners met een rondleiding en kleine receptie.

Gemeenteraadsleden van de oppositie worden hiervoor niet uitgenodigd, zodat nieuwe Breeënaars enkel kennis kunnen maken met leden van de coalitie. Omdat Verjonging er wil staan voor ALLE Breeënaars en dus ook de nieuwe en dit evenementen de uitgelezen kans is om te horen wat er speelt bij de nieuwe Breeënaars willen wij als oppositie ook worden uitgenodigd bij deze verwelkoming.

**Een amendement, aangebracht door de burgemeester, wordt goedgekeurd.**

**Hierna wordt goedgekeurd:** De ontvangst van de nieuwe inwoners gebeurt niet meer jaarlijks en zal om de interesse tot deelname te verhogen in een nieuwe formule gegoten worden. Onze infodienst werkt aan een voorstel ter zake. De gemeenteraadsleden en de leden van het BCSD zullen dan uitgenodigd worden bij de ontvangst van nieuwe inwoners.

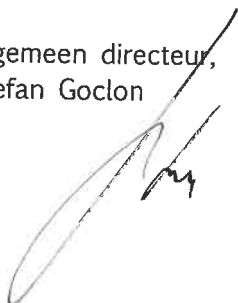


De voorzitter sluit de vergadering om 22u25.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,  
Stefan Goelun



Voorzitter  
Jacques Leten

