

SECRETARIAAT
Vrijthof 10
3960 Bree
089 84 85 12
secretariaat@bree.be



INLICHTINGENFORMULIER – VRAGENLIJST ORGANISEREN VAN KIEN- OF COMPUTERSPEL

Uiterlijk binnen de week volledig ingevuld terug te zenden aan het Bestuur, vergezeld van de hieronder vermelde vereiste stukken. Ingeval van onvolledigheid zal de gevraagde vergunning zonder meer geweigerd worden.

Ondergetekenden voorzitter en secretaris van de navermelden vereniging of instelling:

Naam voorzitter: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Naam secretaris: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Volledig adres van de vereniging / instelling:

Datum en uur van de inrichting: _____

Doel van de inrichting: _____

Wijze van inrichting: _____

▪ Volledig eigen organisatie:

▪ Overgelaten aan derde:

Identiteit en adres van derde vermelden: _____

Ingeval van eigen organisatie:

Wie is de belastbare persoon tijdens de inrichting van het spel:

Naam: _____

Adres: _____

Is de betrokkene lid van de vereniging / instelling?

Ja Neen

Wie staat in voor de verwerving van de prijzen?

Naam: _____

Adres: _____

Is de betrokkene lid van de vereniging / instelling?

Ja Neen

Aard van de prijzen? Natura Geld Beide

Wijze van verwerving prijzen? Aankoop Giften Beide

Globale waarde van de prijzen: _____

Beschrijving en waarde van de voornaamste prijzen:

1. _____ € _____

2. _____ € _____

3. _____ € _____

Vermoedelijke aantal deelnemers: _____ Aantal beurten: _____

Maximum aantal kaarten per beurt: _____ Prijs per kaart: _____

Aantal verkregen vergunningen:

- de laatste 2 volledige kalenderjaren: _____
- het lopende jaar: _____

Waar gaat het computer – of kienspel door?

Naam: _____

Adres: _____

eigen zaal:

▪ vergaderzaal van uw vereniging:

▪ met het doel van de verrichting gehuurde zaal:

Naam uitbater: _____

Adres: _____

Op welke basis wordt de vergoeding voor gebruik van de zaal berekend?

▪ vaste som: bedrag ? _____

▪ % inzetten: hoeveel? _____

▪ % opbrengsten: hoeveel? _____



- consumpties:
- andere regeling: verklaar: _____

Vermoedelijke kosten ten laste van de vereniging / instelling n.a.v. de inrichting:

- gebruiksrecht zaal: _____
- bedrag besteed aan aankoop prijzen: _____
- publiciteit: _____
- gebruiksrecht tapinstallatie: _____
- andere: _____

Geplande wijze en vorm van publiciteitsvoering en verspreidingsgebied:

TOE TE VOEGEN STUKKEN:

- *boekhoudkundig verslag m.b.t. het laatst ingerichte computerspel;*
- *bewijzen m.b.t. de concrete aanwending van de opbrengst van deze;*
- *kopie van de overeenkomst die de beschikking over de zaal verschaft;*
- *kopieën van aankoopbewijzen prijzen (facturen, nota's , kastickets, ed) m.b.t. aangekochte prijzen en ontvangstverklaringen m.b.t. geschonken prijzen: draag er zorg voor dat de identiteit van verkoper of schenker, beschrijving van het goed, de waarde en de prijs vermeld worden.*

Te _____ op _____

HANDTEKENINGEN:

Voorzitter

Secretaris

