

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD BREE EN AGB BREE 2019 - 2024

Tussen:

De **STAD BREE**, hier vertegenwoordigd door:

- De voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Jacques Leten,
- De algemeen directeur, zijnde de heer Stefan Goclon.

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2016., waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

hierna genoemd 'de gemeente', enerzijds en

Het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BREE**, afgekort "AGB Bree", met zetel te Vrijthof 10 3960 Bree en ondernemingsnummer 0871.439.585, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, de heer Mario Knippenbergen en de secretaris van de raad van bestuur, de heer André Van Mierloo.

Opggericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Bree op 7 juli 2004 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 5 november 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad dd. 20 december 2004;

Tot onderhavige beheersovereenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de raad van bestuur van 24 juni 2019., waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht.

hierna genoemd 'het bedrijf', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

Artikel 227, tweede lid decreet lokaal bestuur bepaalt dat elk gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatie maakt van de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en deze voorlegt aan de gemeenteraad met een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt;

Conform artikel 234 van het Decreet Lokaal Bestuur, wordt tussen de gemeente en het AGB een beheersovereenkomst afgesloten, die jaarlijks geëvalueerd wordt door de gemeenteraad.

wordt overeengekomen wat volgt:

HOOFDSTUK I - VOORWERP

Artikel 1 Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

In het kader van het maatschappelijk doel van het bedrijf, zoals gestipuleerd in de statuten, vervult het bedrijf beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taken van stedelijk belang.

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de gemeente en het bedrijf, de afstemming van het beleid van het bedrijf op dat van de gemeente en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het bedrijf ten opzichte van deze van de gemeente.

Er wordt m.b.t. financieel beheer en management een sterke synergie afgesproken tussen de gemeentelijke organisatie en administratie enerzijds en het AGB anderzijds om te vermijden dat er bij het AGB een ontsporing van financieel beheer beleidsvoering en management zou ontstaan. Deze synergie ontstaat door het financieel beheer en het management van het AGB zo volledig mogelijk te verankeren in de gemeentelijke beheers- en organisatiestructuur.

Artikel 2 Publiekrechtelijke opdracht van het bedrijf

§1 Het bedrijf wordt door de gemeente belast met de exploitatie, het verbeteren en onderhouden en in voorkomend geval het oprichten van volgende culturele infrastructuur:

- Cultuurcentrum De Breughel, Kloosterstraat 13, 3960 Bree
- Theaterzaal De Zeepziederij, Malta 11, 3960 Bree.

§2 Het bedrijf wordt door de gemeente belast met de exploitatie, het verbeteren en onderhouden en in voorkomend geval het oprichten van volgende sportinfrastructuur:

- Sporthal Olympia, Sportlaan 6 , 3960 Bree;
- Sporthal Itterdal, Opitterkiezel 240 Bree-Opitter;
- Zwembad De Sprink, Sportlaan 4, 3960 Bree.

§3 Het bedrijf wordt belast met stadsontwikkeling en patrimoniumbeheer.

§4 Om deze opdracht uit te voeren, beschikt het bedrijf over alle bevoegdheden die het zijn toegekend in de toepasselijke regelgeving en in de statuten.

HOOFDSTUK II - BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS

Artikel 3 Stedelijke doelstellingen

Het bedrijf verbindt er zich toe zich in te schakelen in de realisatie van deze beleidsdoelstellingen.

Het bedrijf verbindt er zich toe om in het kader van de aan haar toevertrouwde exploitatieopdrachten het cultuur-, sport en patrimoniumbeleid van de gemeente uit te voeren.

Artikel 4 Meerjarenplan en budget

Tot en met 31 december 2019: ***Meerjarenplan en budget***

Het bedrijf stelt een meerjarenplan en budget op volgens de regels bepaald in het Gemeentedecreet en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van

de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan op en legt het budget vast, overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeenten, en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 januari 2020:
Meerjarenplan

De raad van bestuur stelt, het meerjarenplan op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 254, 255, 257, 258, 259 van het Decreet over het lokaal bestuur gelden voor het meerjarenplan van de gemeente en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Artikel 5 Boekhouding en jaarrekening

Tot en met 31 december 2019

Het bedrijf voert haar boekhouding zoals voorgeschreven door het Gemeentedecreet en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

§1. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeenten.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

§2. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

§3. Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Vanaf 1 januari 2020:

Boekhouding en jaarrekening

§1. Het AGB voert overeenkomstig art. 253 van het Decreet over het lokaal bestuur een algemene en een budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het financiële boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

§2. Het Bedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Nadat de rekeningen van de boekhouding in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, van het autonoom gemeentebedrijf, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Procedure jaarrekening

De raad van bestuur spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het AGB, met toepassing van artikel 286, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur en het AGB de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

HOOFDSTUK III – SPORT

Artikel 6 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende stedelijke sportinfrastructuur

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden.

Het bedrijf kan de exploitatie van cafetaria's in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

De gemeente kan tevens opdracht geven aan het bedrijf om projecten en evenementen te organiseren. Indien noodzakelijk, wordt hiervoor een afzonderlijke afsprakennota opgesteld.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten

De sportpromotie wordt niet aan het bedrijf toevertrouwd en wordt door de gemeente gevoerd.

Het bedrijf verbindt zich ertoe de krachtlijnen van de huisstijl van de gemeente te volgen en zich in te schakelen in het communicatiebeleid van de gemeente.

Artikel 7 Terbeschikkingstelling infrastructuur

§1. Sporthallen en zwembad

De gemeente verleent een recht van erfpacht op de grond en de huidige infrastructuur aan het bedrijf.

§2 Roerende goederen

De roerende goederen die worden gebruikt voor de exploitatie van de in artikel 2 vermelde infrastructuur en die bij het sluiten van deze overeenkomst eigendom zijn van de gemeente, worden door de gemeente kosteloos aan het bedrijf overgedragen.

§3 Btw

Deze overdracht betreft een overname van een volledige bedrijfsafdeling. Derhalve zal de overdracht gerealiseerd worden vrij van btw volgens artikel 11 en 18, §3 van het btw-wetboek.

Artikel 8 Dienstverlening door de Gemeente

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het bedrijf en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de gemeente te kunnen bewaren, verbindt de gemeente er zich toe volgende diensten te leveren aan het bedrijf:

- Innen en beheren van inkomgelden, inschrijvingsgelden,...
- Technisch beheer en onderhoud van de infrastructuur
- Administratief beheer

De gemeente levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel, of door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

De gemeente garandeert dat het personeel, dat wordt ingezet om de in de eerste paragraaf vermelde diensten te leveren aan het bedrijf, de gepaste competenties heeft en in de vereiste hoeveelheden beschikbaar is.

§2 De in paragraaf 1 vermelde prestaties worden door de gemeente kosteloos verricht.

§3 Het bedrijf oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de gemeente. Het bedrijf kan enkel rechtstreeks instructies geven aan de personeelsleden van de gemeente met betrekking tot arbeids- en rusttijden en met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§4 Tussen de gemeente en het bedrijf wordt maandelijks overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in paragraaf 1 vermelde diensten op te volgen.

§5 Het bedrijf waakt er over dat de lokalen waarin de personeelsleden van de gemeente hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§6 De administratie van de gemeente stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het bedrijf teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het bedrijf.

Artikel 9 Advies

Het bedrijf wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn, overeenkomstig de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

Een afvaardiging van de stedelijke sportraad desgevallend aangevuld met deskundigen vervullen de rol van vaste commissie voor advies.

HOOFDSTUK IV –CULTUUR

Artikel 10 Nadere definitie van de exploitatieopdracht betreffende stedelijke cultuurinfrastructuur

De exploitatieopdracht betreffende de in artikel 2 van deze overeenkomst bedoelde infrastructuur heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder de plaatsing en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden.

Het bedrijf kan de exploitatie van cafetaria's in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

De gemeente kan tevens opdracht geven aan het bedrijf om projecten en evenementen te organiseren. Indien noodzakelijk, wordt hiervoor een afzonderlijke afsprakennota opgesteld.

Het bedrijf kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de gunning van overheidsopdrachten, kan het bedrijf deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale of opdrachtcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten

De cultuurpromotie wordt niet aan het bedrijf toevertrouwd en wordt door de gemeente gevoerd.

Het Bedrijf verbindt zich ertoe de krachtlijnen van de huisstijl van de gemeente te volgen en zich in te schakelen in het communicatiebeleid van de gemeente.

De culturele bestemming van de infrastructuur kan niet zonder voorafgaande toestemming van de gemeente worden gewijzigd naar een andere bestemming. Het bedrijf leeft de regelgeving van toepassing op de cultuursector na, in het bijzonder het Decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact, het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid en de uitvoeringsbesluiten bij deze decreten.

Artikel 11 Terbeschikkingstelling infrastructuur

§1. Cultuurcentrum

De gemeente verleent een recht van erfpacht op de grond en de huidige infrastructuur aan het bedrijf.

§2. Theaterzaal

Het AGB bouwt en exploiteert de theaterzaal.

§3 Roerende goederen

De roerende goederen die worden gebruikt voor de exploitatie van de in artikel 2 vermelde infrastructuur en die bij het sluiten van deze overeenkomst eigendom zijn van de gemeente, worden door de gemeente kosteloos aan het bedrijf overgedragen.

§4 Btw

Deze overdracht betreft een overname van een volledige bedrijfsafdeling. Derhalve zal de overdracht gerealiseerd worden vrij van btw volgens artikel 11 en 18, §3 van het btw-wetboek.

Artikel 12 Dienstverlening door de gemeente

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het bedrijf en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de gemeente te kunnen bewaren, verbindt de gemeente er zich toe volgende diensten te leveren aan het bedrijf:

- Innen en beheren van inkomgelden, inschrijvingsgelden,...
- Technisch beheer en onderhoud van de infrastructuur
- Administratief beheer

De gemeente levert deze diensten door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel, of door een beroep te doen op derden na toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

De gemeente garandeert dat het personeel, dat wordt ingezet om de in de eerste paragraaf vermelde diensten te leveren aan het bedrijf, de gepaste competenties heeft en in de vereiste hoeveelheden beschikbaar is.

§2 De in paragraaf 1 vermelde prestaties worden door de gemeente kosteloos verricht.

§3 Het bedrijf oefent geen enkel gedeelte van het gezag uit over de personeelsleden van de gemeente. Het bedrijf kan enkel rechtstreeks instructies geven aan de personeelsleden van de gemeente met betrekking tot arbeids- en rusttijden en met betrekking tot de uitvoering van het overeengekomen werk.

§4 Tussen de gemeente en het bedrijf wordt op regelmatige tijdstippen overleg gepleegd teneinde de uitvoering van de in paragraaf 1 vermelde diensten op te volgen.

§5 Het bedrijf waakt er over dat de lokalen waarin de personeelsleden van de gemeente hun opdrachten uitvoeren steeds conform zijn met alle voorschriften inzake veiligheid en beveiliging zoals de geldende ARAB voorschriften, de Code over het Welzijn op het Werk en Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI).

§6 De administratie van de gemeente stelt alle leveranciers en dienstverleners in kennis van de facturatiegegevens van het bedrijf teneinde alle leveranciers en dienstverleners toe te laten op een correcte wijze te factureren aan het bedrijf.

Artikel 13 Advies

Het bedrijf wordt bijgestaan door een vaste commissie van advies, waarin alle vertegenwoordigende verenigingen van de gebruikers en alle filosofische en ideologische strekkingen opgenomen zijn, overeenkomstig de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

De stedelijke cultuurraad of een afvaardiging van de cultuurraad desgevallend aangevuld met deskundigen vervullen de rol van vaste commissie voor advies.

HOOFDSTUK V – STADSONTWIKKELING EN PATRIMONIUMBEHEER

Artikel 14 Algemeen

§1 Begeleiding van projecten

Het bedrijf zal conform haar maatschappelijk doel ingrijpende projecten begeleiden of zelf realiseren.

De meerwaarde van het autonoom gemeentebedrijf in de realisatie van projecten ligt hier in haar bedrijfsmatige aanpak. Voor gedeelde investeringsprojecten die een versterking van de structuur van de gemeente beogen en die gepaard gaan met een zekere complexiteit, is het autonoom gemeentebedrijf hét aanspreekpunt voor private partners, politiek en administratie. Het bedrijf programmeert de projecten, zoekt partners voor de begeleiding en uitvoering van PPS-projecten en adviseert het stadsbestuur. Door deze activiteiten voor meerdere projecten toe te wijzen aan het autonoom gemeentebedrijf wordt een kenniscentrum ontwikkeld die de ontwikkeling en begeleiding van toekomstige projecten ten goede komt.

Het bedrijf is voor de gemeente het uitgelezen instrument voor de begeleiding van alle projecten die steunen op publiek-private samenwerking of die een commercieel rendement beogen.

Er dient een duidelijke projectmethodologie worden toegepast om projecten op een haalbare manier uit te werken. Projectmatig werken houdt in dat omschreven wordt wat tegen wanneer zal gerealiseerd worden, dat er duidelijke afspraken gemaakt worden over de verantwoordelijkheden en dat de voortgang van het project bewaakt wordt zodat kan bijgestuurd worden waar nodig.

§2 Vastgoedtransacties

Ter uitvoering van het stedelijke beleid inzake ruimtelijke ordening en wonen kan het bedrijf overgaan tot vastgoedtransacties voor eigen rekening en voor rekening van de gemeente.

§3 Vastgoedbeheer

Naast de verwerving en vervreemding van onroerend patrimonium kan ook het beheer van dit patrimonium aan het bedrijf worden toevertrouwd:

- Het bedrijf kan op vraag van de gemeente of andere openbare instellingen, na goedkeuring door de Stad, optreden als bouwheer en/of financier van infrastructuur. Deze infrastructuur wordt door het bedrijf aan de gemeente of andere openbare instellingen ter beschikking gesteld door middel van onroerende leasing of andere persoonlijke rechten, door middel van het verlenen van zakelijke rechten of door middel van de exploitatie als bedrijven- of dienstencentrum. Ter zake sluit het bedrijf de vereiste overeenkomsten met de gemeente en/of met derden.
- Het bedrijf kan op vraag van de gemeente of andere openbare instellingen, na goedkeuring door de gemeente, optreden als beheerder van infrastructuur, die niet tot het patrimonium van het bedrijf behoort, maar waarop het bedrijf persoonlijke of bepaalde zakelijke rechten geniet, bijvoorbeeld door middel van onroerende leasing. Het bedrijf kan deze infrastructuur beheren en ze vervolgens ter beschikking stellen van de gemeente of andere openbare instellingen. Onder het beheer van deze infrastructuur kan onder meer worden begrepen het onderhoud, de herstelling, de beveiliging,... van de infrastructuur. Ter zake sluit het bedrijf de vereiste overeenkomsten met de gemeente en/of met derden.

Artikel 15 Projecten

§1 Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de gemeente werken de partijen samen aan de realisatie van ten minste de in dit hoofdstuk omschreven projecten, onder de voorwaarden zoals opgenomen in onderhavig hoofdstuk of in specifieke samenwerkingsovereenkomsten.

Deze specifieke samenwerkingsovereenkomsten hebben minstens volgende inhoud:

- De afbakening van het project (opsomming kadastrale percelen of grenzen van het project);
- De concrete doelstellingen;
- De te behalen resultaten op het einde van het project;
- De termijnplanning;
- Het eventueel toekennen van een gemeentelijke waarborg voor de financiering aan te gaan door het bedrijf;
- Een overzicht van de door het bedrijf te beheren of verwerven onroerende goederen, met eventueel de mogelijkheid om deze goederen te verwerven via een onteigeningsprocedure ten algemene nutte;

- Een opsomming van de uit te voeren werken;
- Een overzicht van de (delen van) onroerende goederen die naar de gemeente worden overgedragen na realisatie van het project met vermelding van de functie of bestemming;
- Een overzicht van de (delen van) onroerende goederen die naar derden worden overgedragen na realisatie van het project met vermelding van de functie of bestemming;
- Een financiële raming van de kosten en baten van het project;
- De betrokken stedelijke diensten met bijhorende taken;
- Afspraken m.b.t. de dienstverlening van gemeentelijke diensten aan het bedrijf.

In de mate dat bij de aanvang van het project de projectomschrijving en verbintenissen onvoldoende gedefinieerd kunnen worden, zal de specifieke samenwerkingsovereenkomst via addenda nader ingevuld worden.

§2 Indien het bedrijf zelf eigenaar is of wordt van het geheel of een deel van de te ontwikkelen site, treedt het op als projectontwikkelaar. Dit betekent dat het bedrijf voor eigen rekening het initiatief neemt tot de uitvoering van het project. Daarbij kan het bedrijf optreden als beroepsoprichter en/of als toevallig belastingplichtige, maar ook samenwerken met publieke en/of private partners en een beroep doen op alle mogelijke steunmaatregelen.

§3 Indien het Bedrijf geen eigenaar is of wordt van het geheel of een deel van de te ontwikkelen site, treedt het op als projectbeheerder. Dit betekent dat het bedrijf ondersteunende diensten levert voor de uitvoering van het project op het initiatief en voor rekening van anderen. Het bedrijf treedt uitsluitend op als projectbeheerder in opdracht van de gemeente of van een rechtstreeks aan de gemeente of het bedrijf verbonden instelling, zodat deze dienstverlening niet onderworpen is aan de toepassing van de overheidsopdrachtenwetgeving.

§4 Het bedrijf kan autonoom beslissen tot het ontwikkelen van projecten op eigen initiatief, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en zijn financieringscapaciteit, en met de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

§5 De gemeente kan het bedrijf specifieke opdrachten toewijzen die niet vallen onder een specifieke samenwerkingsovereenkomst.

Dit kan onder meer voor:

- Het opmaken van voorbereidende studies, onderzoeken of enig ander voorbereidend werk ten behoeve van een voorgenomen project of stedelijke opdracht;
- De verwerving van een onroerend goed dat niet is gelegen binnen de geografische afbakening van een bestaand project.

De gemeente verbindt zich ertoe de nodige kredieten, ter uitvoering van bedoelde goedgekeurde opdrachten, te voorzien in het eerstvolgende nuttige budget of budgetwijziging en in het meerjarenplan en op eerste verzoek van het bedrijf betaalbaar te stellen.

§6 Het bedrijf zal haar taken en initiatieven inzake projectontwikkeling en -beheer steeds uitvoeren volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en -responsabilisering, en minimaal het in stand houden van het eigen vermogen.

Artikel 16 De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

Het AGB zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden houden aan de ter zake toepasselijke wetgeving waaronder de reglementering overheidsopdrachten en – overeenkomstig artikel 228 van het Decreet Lokaal Bestuur – de regels inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur, die gelden voor de gemeente.

Het AGB verbindt zich ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn: het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel evenals het zuinigheidsbeginsel.

Het AGB onderschrijft verder de interne afspraken en voorschriften binnen de gemeente over de wijze van dienstverlening naar derden toe.

HOOFDSTUK VI – FINANCIERING

Artikel 17 Opbrengsten en kosten

Het bedrijf staat volledig in eigen naam en voor eigen rekening in voor de financiering van de uitvoering van haar opdrachten, dit zonder afbreuk aan de overige bepalingen van dit hoofdstuk, in het bijzonder de toepassing van het derdebetalerssysteem (prijssubsidies).

Artikel 18 Tariefbepaling

Het bedrijf bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de infrastructuur en het recht om er gebruik van te maken op zodanige wijze dat de ontvangsten de kosten overtreffen zodat de vrijstelling van btw ingevolge artikel 44, §2, 3 en 9° btw-wetboek niet van toepassing is.

Dit betekent dat het bedrijf in de eerste plaats haar geraamde kostenstructuur op basis van de geldende boekhoudregels bepaalt op basis van de beschikbare gegevens.

De door het bedrijf na te streven omzet wordt bepaald door de kostenstructuur te verhogen met een marge die de opbouw van reserves en/of de uitkering van een dividend aan de gemeente moet mogelijk maken. De tarieven dienen te worden berekend in functie van deze na te streven omzet.

Het bedrijf dient de administratieve richtlijnen, in het bijzonder de Beslissing Btw nr. E.T.129.288 dd.19.01.2016, na te leven.

Artikel 19 Derdebetalerssysteem

Het bedrijf moet het college van burgemeester en schepenen in kennis stellen van de tarieven en de tariefstructuren die zij zal toepassen voor de exploitatie van de infrastructuur teneinde de gemeente toe te laten om desgewenst maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen de vorm aannemen van een derdebetalerssysteem, waarbij de gemeente een gedeelte van het tarief ten laste neemt.

Artikel 20 Investeringsen

Het bedrijf kan autonoom beslissen over investeringen, ongeacht de financieringswijze van deze investeringen indien deze zijn voorzien in het budget of meerjarenplan van het bedrijf.

Het directiecomité kan zonder voorafgaandelijke budgetwijziging of aanpassing van het meerjarenplan voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorzien omstandigheden worden vereist, op voorwaarde dat het daartoe een met redenen omkleed besluit neemt. Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onverwijld op de hoogte.

In de gevallen, bedoeld in het voorgaande lid, worden de nodige kredieten onverwijld ingeschreven door een budgetwijziging of aanpassing van het meerjarenplan. De betaling mag evenwel worden uitgevoerd, zonder de budgetwijziging of aanpassing van het meerjarenplan af te wachten.

Artikel 21 Financiering van investeringen

Voor de financiering van investeringen kan het bedrijf een beroep doen op één van de volgende financieringsbronnen of op een combinatie ervan:

- financiering door middel van eigen vermogen;
- financiering door middel van investerings- of kapitaalsubsidies;
- financiering door middel van doorgeefleningen verstrekt door de gemeente;
- financiering door middel van vreemd vermogen met uitzondering van doorgeefleningen verstrekt door de gemeente.

De gemeente kan op vraag van het bedrijf investeringssubsidies toekennen voor de realisatie van de in artikel 15 bedoelde projecten. De gemeenteraad beslist hierover eenzijdig en legt de subsidievoorwaarden vast.

De gemeente kan doorgeefleningen verstrekken aan het bedrijf voor de financiering van de investeringen van het bedrijf in de projecten bedoeld in artikel 15.

Het maximaal bedrag en de modaliteiten van deze doorgeefleningen worden per project vastgelegd in een overeenkomst. Deze overeenkomst dient enerzijds te worden goedgekeurd door het directiecomité en anderzijds door het college van burgemeester en schepenen in geval de goedkeuring een daad van dagelijks bestuur is of bij nominatieve vermelding in het budget van de gemeente of door de gemeenteraad in de andere gevallen.

Indien onvoldoende eigen vermogen beschikbaar is en de investeringssubsidies en doorgeefleningen voor een bepaald project zijn uitgeput, kan het bedrijf bij financiële instellingen kredieten aangaan ter financiering van goedgekeurde investeringen als bedoeld in artikel 15. Indien een borgstelling door de Stad leidt tot voordeligere voorwaarden, kan de gemeente beslissen zich borg te stellen voor kredieten ter financiering van goedgekeurde investeringen.

Artikel 22. Aankoopcentrale

De gemeente kan, als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°, Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, gecentraliseerde aankoopactiviteiten verrichten (mede) ten behoeven van het bedrijf.

De gemeente is alsdan verantwoordelijk voor het voeren van de plaatsingsprocedure tot en met de gunning van de opdracht. De beslissingen ter zake van de gemeente, zoals o.m. de beslissing tot goedkeuring van het bijzonder bestek, de gunningsbeslissing..., vereisen geen (voorafgaandelijke) goedkeuring door het bedrijf. Behoudens andersluidende overeenkomst, zal het bedrijf zelf verantwoordelijk zijn voor de sluiting en uitvoering van haar overeenkomst met de opdrachtnemer en zal deze laatste zijn facturen m.b.t. de prestaties verricht ten behoeve van het bedrijf rechtstreeks aan laatstgenoemde richten.

Tevens kan het bedrijf gebruik maken van de door de gemeente als aankoopcentrale gesloten raamovereenkomsten, voor zover het bedrijf in het betreffende bijzonder bestek uitdrukkelijk werd vermeld als mogelijke afnemer. Behoudens andersluidende overeenkomst, zal het bedrijf zelf verantwoordelijk zijn voor de sluiting en uitvoering van haar overeenkomst met de opdrachtnemer en zal deze laatste zijn facturen m.b.t. de prestaties verricht ten behoeve van het bedrijf rechtstreeks aan laatstgenoemde richten.

Verdere praktische afspraken dienaangaande kunnen worden overeengekomen in een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst.

HOOFDSTUK VII – PERSONEEL

Artikel 23 Eigen personeel van het AGB

§1 Teneinde de voordelen van externe verzelfstandiging niet te laten verloren gaan als gevolg van zware administratieve lasten voor het bedrijf en teneinde een coherent personeelsbeleid binnen de gemeente te kunnen bewaren, de gewenste synergie te bereiken, de wens om kostenefficiënt te werken en beroep te kunnen doen op meervoudige deskundigheid en ervaring, blijft de gemeente opteren om geen AGB – personeel te voorzien met eigen AGB – statuut.

§2 De overeenstemmende rechtspositieregeling van het stadspersoneel is van toepassing op het personeel, actief bij het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt.

§3 Ingeval van vereffening of ontbinding van het bedrijf door de gemeente, verbindt deze zich ertoe het overgedragen personeel in statutair dienstverband alsmede het contractueel personeel actief bij het bedrijf over te nemen. De gemeente waarborgt de rechten die het bedrijf op het ogenblik van de ontbinding voor het overgenomen personeel, had vastgesteld.

Artikel 24 Personeel ter beschikking gesteld door de gemeente

§1 De raad van bestuur kan met de gemeente overeenkomsten aangaan omtrent de terbeschikkingstelling van de door de gemeente tewerkgestelde personeelsleden, binnen de wettelijke mogelijkheden, alsmede de voorwaarden van een dergelijke terbeschikkingstelling vaststellen.

Er zal een overlegcomité betreffende het personeel worden opgericht bestaande uit de algemeen directeur enerzijds en de secretaris van het AGB anderzijds dat als doel heeft de problemen, die aan het licht komen tijdens de duur van opdracht, op te lossen in consensus.

Het overlegcomité zal conform zijn opdracht het voorgelegde thema bespreken en becommentariëren met de intentie in onderling overleg tot een bevredigende oplossing te komen. Iedere partij kan voor de bespreking van de ingediende punten een beroep doen op een door hen aangestelde deskundige.

De raad van bestuur kan eveneens met de gemeente en met derden, natuurlijke en rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken en opdrachten aan de stad of voormelde derden wordt toevertrouwd waaronder (exemplarisch):

- het ondersteunen van de dagelijkse werking van het AGB;
- de administratieve ondersteuning inzake documentenbeheer;
- de communicatie;
- het financieel beheer;
- exploitatie van parkeergelegenheden;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- ...

§2 De gemeente zal deze taken uitvoeren met haar eigen personeel, hetzij hiervoor een beroep kunnen doen op derden.

§3 Deze dienstverlening wordt door de gemeente aan het bedrijf verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het bedrijf wordt nagestreefd. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§4 De inzet van personeel van de gemeente door middel van dienstverleningsafspraken gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§5 Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat de gemeente in volledige vrijheid zijn werk uitvoert en zijn werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door het bedrijf zal worden uitgeoefend op de gemeente. De gemeente, noch haar werknemers en/of haar aangestelden, zullen zich gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met het bedrijf niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§6 De gemeente verbindt er zich toe het bedrijf te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege de gemeente bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

§7 Terbeschikkingstelling van statutaire personeelsleden door de gemeente

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Stad in deze mogelijkheid voorziet, kan de gemeente aan het bedrijf statutair tewerkgesteld personeel ter beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de gemeente functioneel onder het gezag van het AGB valt.

De gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid. Het personeelsstatuut van de gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

Artikel 25 Functioneel gezag

Het AGB wordt de functionele werkgever van het ter beschikking gestelde personeelslid. Dat wil zeggen dat het personeelslid functioneel onder het gezag van het AGB valt. Voormelde regeling doet geen afbreuk aan het feit dat het personeelslid onder het hiërarchisch gezag van de gemeente zal blijven vallen.

Onder het begrip 'functioneel gezag' valt onder meer:

1° het bepalen van de inhoud, de doelstellingen, de planning en de prioriteiten van de functie, in overeenstemming met het niveau en/of de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid binnen de stad;

2° ondergeschiktheid in de organisatie van de arbeid, wat vooral tot uitdrukking komt in de arbeidstijdregeling en de materiële inrichting;

3° toezicht, zowel op de uitvoering van het werk zelf als op de naleving van de arbeidstijdregeling;

4° bepalen van de plaats van tewerkstelling;

5° opleggen van een werkrooster;

6° geven van richtlijnen en het bepalen waar, hoe en wanneer de activiteiten moeten worden uitgevoerd.

De werkregelingen en de inrichting van de dienst zijn opgenomen in het arbeidsreglement van het AGB en zijn voor het ter beschikking gestelde personeelslid van toepassing voor zover deze voorschriften niet strijdig zijn met de rechtspositieregeling van de gemeente. (cf. Gemeentedecreet)

Artikel 26 Rechtspositieregeling

De gemeente blijft de juridische werkgever van het ter beschikking gestelde personeelslid; de volledige rechtspositieregeling van de gemeente blijft dus van toepassing. Dit houdt onder meer in dat de arbeidsvoorwaarden en het loon met inbegrip van de bijhorende elementen van deze personeelsleden dezelfde blijven. Tijdens de duur van dit verlov wordt de wedde van de betrokkene verder betaald door de Stad. Het personeelslid wordt geacht zich in de stand dienstactiviteit te bevinden waardoor het zijn recht op bevordering tot een hogere wedde en zijn aanspraken op bevordering binnen de gemeente behoudt. De bepalingen van de rechtspositieregeling van de gemeente betreffende verloven en andere afwezigheden blijven van toepassing. Het personeelslid en de leidinggevende van het AGB zullen de nodige afspraken maken betreffende de concrete organisatie van de overdracht van het personeelslid. Het ter

beschikking gestelde personeelslid heeft recht op het aantal uren vorming die vereist is overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling van de gemeente. Het AGB moet in deze vorming voorzien en moet deze vorming betalen in zoverre de vorming specifiek gerelateerd is aan de taken die het personeelslid bij het AGB uitoefent.

Artikel 27 - Evaluatie van ter beschikking gesteld personeel

De evaluatie verloopt volgens de regeling die is voorzien in de rechtspositieregeling van de gemeente. Dat houdt onder meer in dat de evaluaties steeds gebeuren onder de verantwoordelijkheid van een vertegenwoordiger van de gemeente. Deze verantwoordelijke wordt aangeduid door het college van burgemeester en schepenen en wordt bijgestaan door de secretaris van het AGB. De formaliteiten van de evaluatie verlopen conform de rechtspositieregeling van de stad. De evaluatie van de secretaris van het AGB valt onder de verantwoordelijkheid van een vertegenwoordiger van de gemeente en het Directiecomité van AGB.

Artikel 28 - Tucht

De juridische werkgever, zijnde de gemeente, blijft de tuchtoverheid. Indien er zich feiten voordoen die aanleiding kunnen geven tot een tuchtrechterlijke sanctie zal het AGB deze melden aan de gemeente en indien nodig een overlegprocedure opstarten binnen het overlegcomité.

In geval van een negatieve evaluatie van het personeelslid met verlof voor opdracht, of, indien er in hoofde van het personeelslid redenen aanwezig zijn die als dringende redenen overeenkomstig artikel 35 van de Arbeidsovereenkomstenwet zouden kunnen worden aangemerkt indien het personeelslid een werknemer was geweest, zal in het overlegcomité getracht worden om binnen een termijn van twee maanden tot een oplossing te komen betreffende het personeelslid. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de personeelsformatie van de gemeente. Het betrokken personeelslid zal worden gehoord. Indien beide partijen de terugname van het personeelslid door de gemeente als enige oplossing aanmerken, dan dienen de praktische aspecten van deze terugname te worden vastgelegd in een afzonderlijk document dat wordt ondertekend door de gemeente en het AGB. Hierin zal rekening worden gehouden met de personeelsformatie en de algemene organisatie van de gemeente en zal een voldoende lange termijn worden voorzien vooraleer tot terugname zal worden overgegaan. Indien men binnen de gestelde termijn van twee maanden niet tot een oplossing komt binnen het overlegcomité zal het college van burgemeester en schepenen zelf een beslissing nemen waarbij het betrokken personeelslid al dan niet zal worden teruggenomen binnen een periode van zes maanden. Deze periode kan door het college verkort worden, rekening houdend met de personeelsformatie en -behoefte en de algemene organisatie van de gemeente. Deze collegebeslissing dient te worden gemotiveerd.

Artikel 29 – Beëindiging van de ter beschikking stelling

Het ter beschikking gestelde personeelslid kan steeds vragen een einde te stellen aan deze ter beschikkingstelling en bijgevolg zijn tewerkstelling bij de gemeente hernemen. In dat geval zal het overlegcomité beslissen om binnen een termijn van 2 maanden na de vraag van het personeelslid tot een oplossing te komen.

Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de personeelsformatie van de gemeente. Het betrokken personeelslid zal worden gehoord. Het personeelslid dat bij het einde van zijn ter beschikking stelling voor opdracht zijn tewerkstelling bij de gemeente herneemt, bekomt per maand activiteit bij het AGB, één dag verlof met een minimum van drie dagen en een maximum van vijftien dagen.

Artikel 30 Welzijn op het werk

Het bedrijf staat, voor het personeel dat bij haar, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverlenings-overeenkomst.

HOOFDSTUK VIII - CONTROLE

Artikel 31 Organisatiebeheersing

Het directiecomité van het bedrijf is verantwoordelijk voor het uitwerken van een organisatiebeheersingssysteem binnen het bedrijf, dat de beginselen van het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente als uitgangspunt neemt.

Gelet op de vermelde afspraken van management en financieel beheer, de aansluiting van de doelstellingen en middelen op het gemeentelijk meerjarenplan en het jaarlijks budget, het maximaal beroep doen op de betreffende gemeentelijke diensten en medewerkers voor activiteiten en ondersteuning waardoor er geen eigen AGB-personeel dient te worden voorzien, kan gesteld worden dat het organisatiebeheersingssysteem van het AGB in belangrijke mate samenvalt met het organisatiebeheersingssysteem van de gemeente.

Daarenboven is er de jaarlijkse externe controle van alle financiële stromen, transactie en boekingen door de bedrijfsrevisor waarover uitvoerig gerapporteerd wordt.

Artikel 32 Uitgavencyclus

§1 Algemeen

Artikel 234 DLB bepaalt dat zolang het autonoom gemeentebedrijf geen eigen regels heeft vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale betalingsorders, artikel 266, 267, 269 en 272, §1, tweede en derde lid, DLB van toepassing zijn op het autonoom gemeentebedrijf. In dat geval zijn bovendien artikel 265, 268 en 272, §1, eerste lid, en §2, eerste lid, DLB van toepassing op het autonoom gemeentebedrijf.

Dit artikel voorziet in de navolgende paragrafen in eigen regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole of de ondertekening van de girale

betalingsorders zodat de terugval- of standaardregeling, zoals deze geldt voor de gemeente, niet van toepassing is op het bedrijf.

§2 Aangaan en uitvoeren van verbintenissen

Een verbintenis kan in principe niet worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan niet voorzien zijn binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan. Het begrip limitatieve kredieten wordt nader uitgewerkt door de Vlaamse Regering en omvat het totaal van de uitgaven exploitatie, het totaal van de uitgaven investeringen, het totaal van de uitgaven toegestane leningen en betalingsuitstel en het totaal van de ontvangsten leningen en leasing.

Verbintenissen voor dwingende en onvoorziene omstandigheden, die daartoe met redenen omkleed zijn en niet voorzien zijn binnen de limitatieve kredieten van dat boekjaar in het meerjarenplan kunnen enkel worden aangegaan mits voorafgaandelijke goedkeuring door het Directiecomité en op voorwaarde dat deze verbintenissen bijkomend opgenomen worden binnen de limitatieve kredieten van dat boekjaar via een aanpassing van het meerjarenplan.

Wanneer het autonoom gemeentebedrijf nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, kunnen er enkel verbintenissen worden aangegaan die verband houden met de courante werking, de bestaande dienstverlening of de lopende investeringen. Indien het autonoom gemeentebedrijf nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, zijn deze verbintenissen niet onderworpen aan de voorafgaandelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur. Verbintenissen die niet tot de courante werking, de bestaande dienstverlening of de bestaande investeringen behoren, zijn wanneer het bedrijf nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt, steeds onderworpen aan de voorafgaandelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur.

Verbintenissen tot 250.000 EUR excl. btw worden steeds goedgekeurd door het Directiecomité.

Verbintenissen vanaf 250.000 EUR excl. btw worden steeds goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

§3 Wetmatigheidscontrole en validatie

De financieel verantwoordelijke van het bedrijf onderzoekt in volle onafhankelijkheid de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen vanaf een bedrag van 25.000 EUR excl. Btw en dit in het kader van zijn opdracht naar analogie met artikel 177, eerste lid, 1), Decreet Lokaal Bestuur. Dit nazicht houdt de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het AGB met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267, in. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum.

Als de financieel verantwoordelijke weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

Voor de financiële verbintenissen die worden aangegaan door het bedrijf gelden dezelfde vrijstellingen van de visumplicht als deze die gelden bij de gemeente.

In het organisatiebeheersingssysteem wordt deze procedure uitgewerkt en beschreven.

§4 Als de financieel verantwoordelijke weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid viseren.

De verbintenis kan pas worden aangegaan nadat de raad van bestuur heeft geïseerd.

In afwijking van het eerste lid kan de raad van bestuur in de situatie, vermeld in artikel 265, tweede lid, Decreet Lokaal Bestuur, viseren als de financieel verantwoordelijke weigert om een visum te verlenen aan een voorgenomen verbintenis.

§5 Ondertekening van de girale betalingsorders

Alle girale betalingen worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur van het AGB en door de financieel verantwoordelijke van het AGB. Met zijn handtekening bevestigt de voorzitter van de raad van bestuur dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer worden autonoom verricht door de financieel verantwoordelijke van het AGB.

§6 Weigering van betalingsopdracht

Als de voorzitter van de raad van bestuur of een personeelslid dat hij met betalingsverrichtingen belast heeft, weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren. Een dergelijk bevel kan niet worden geweigerd.

De betaling, vermeld in het eerste lid, kan pas worden uitgevoerd nadat de raad van bestuur het bevel heeft gegeven.

HOOFDSTUK IX – DUUR - WIJZIGINGEN

Artikel 33 Principe - Verlenging

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode vanaf heden tot 31 december 2024. De overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd tot een nieuwe algemene beheersovereenkomst in voege treedt of tot onderhavige algemene beheersovereenkomst wordt opgezegd met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden.

Artikel 34 Wijzigingen

Partijen kunnen overgaan tot de her-negotiatie van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst, mits in acht name van de hierna beschreven procedure:

- (a) de aanvragende partij informeert de andere partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot aanpassing, en haar voorstel van de artikelen die voor aanpassing in aanmerking komen;
- (b) de andere partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van 30 dagen;

- (c) partijen bereiken een consensus over de grond van de aanpassingen en de artikels die voor aanpassing in aanmerking komen binnen een termijn van 30 dagen;
- (d) de eventuele tekstaanpassingen worden doorgevoerd op grond van een bespreking, die gevoerd wordt met respect voor de vastgelegde principes en voor de wederzijdse belangen, en die leidt tot een consensus binnen de 90 dagen.

Bij ontstentenis van een akkoord tussen de gemeente en het bedrijf inzake de hiervoor vermelde her-negotiaties, kan het college van burgemeester en schepenen in een gemotiveerd verslag aan de gemeenteraad voorstellen bij een aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde te maken aan deze overeenkomst.

Artikel 35 Voortijdige Beëindiging

In geval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het bedrijf ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het gemeentelijk beleid in het gedrang brengt, kan de gemeente te allen tijde bij aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst .

Het bedrijf kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes (6) maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst, in geval van overmacht of indien de gemeente ernstig en op voortdurende wijze tekort zou komen aan zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

In dat geval zal de gemeente alle lopende verbintenissen, door het bedrijf in het kader van deze overeenkomst aangegaan, overnemen, exclusief leningen en gelijkgestelde financieringen.

Het bedrijf heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door de gemeente.

HOOFDSTUK X ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 36 Presentiegelden

Aan de leden van de raad van bestuur wordt geen presentiegeld toegekend.

Personeelsleden van de gemeente of het bedrijf mogen geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het bedrijf. Personeelsleden van het bedrijf kunnen naast hun wedde geen presentiegelden noch een andere vergoeding ontvangen ten laste van het bedrijf.

Ingevolge artikel 70, §3 Gemeentedecreet mogen de burgemeester en schepenen, uitgezonderd de bepalingen in dat artikel, geen aanvullende vergoedingen, wedden en presentiegelden

genieten ten laste van het autonoom gemeentebedrijf en haar filialen om welke reden of onder welke benaming ook.

LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ

Aan de externe leden van het Directiecomité kan een presentiegeld worden toegekend (geen verplichting) binnen de grenzen bepaald door de Vlaamse Regering in haar Besluit van 5 juni 2009 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris. Indien hiervoor gekozen wordt, gelden de volgende bepalingen:

- Aan de leden van het Directiecomité die geen uitvoerend mandaat hebben, wordt per bijgewoonde zitting een presentiegeld toegekend. Het toegekende bedrag is niet hoger dan het bedrag dat aan de gemeenteraadsleden van de stad wordt toegekend.
- Aan de voorzitter van het Directiecomité kan ingeval hij geen mandataris is maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend voor het bijwonen van de vergaderingen van respectievelijk het directiecomité en de raad van bestuur.
- Aan de leden van het Directiecomité kunnen geen andere kosten worden terugbetaald dan deze die aan de gemeenteraadsleden die geen uitvoerend mandaat hebben, worden terugbetaald.

Artikel 37 Oprichting filialen

Het bedrijf kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

Artikel 38 Kantoor en logistiek

De gemeente stelt het bedrijf voor de duur van deze beheersovereenkomst kosteloos de nodige ingerichte kantoor- en vergaderruimte ter beschikking.

Alle kantoorbenodigdheden, met inbegrip van meubilair, drukwerk informaticatoestellen en -programma's, worden door de gemeente aan het bedrijf kosteloos ter beschikking gesteld. Indien het bedrijf deze kantoorbenodigdheden zelf wenst aan te kopen, staat de aankoopdienst van de gemeente het bedrijf op haar verzoek bij voor de materiële opvolging van de aankoopdossiers. De leveranciers en dienstverrichters factureren rechtstreeks aan het bedrijf.

Zolang ze samen gehuisvest blijven, zorgt de gemeente voor het afleveren van de inkomende post en het verzenden van de uitgaande post van het bedrijf. Ook de portkosten van het bedrijf zijn ten laste van de gemeente.

Zolang ze samen gehuisvest blijven, verleent de gemeente het bedrijf het recht om zonder kosten gebruik te maken van het ICT-materiaal van de gemeente.

De gemeente verleent het bedrijf het recht om zonder kosten aan te sluiten op het informaticanetwerk.

Artikel 39 Toepasselijk recht - Rechtsmacht - Technische en Financiële Expertise

Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Limburg.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Technische en Financiële Expertise

De partijen verbinden er zich echter toe elke technische of financiële beslissing waarover zij geen minnelijke schikking kunnen bereiken - tenzij partijen akkoord gaan om direct het bepaalde onder "rechtsmacht" hiervoor toe te passen - te onderwerpen aan de expertise en advies van een college van drie deskundigen waarvan elke partij één expert aanduidt; deze experts duiden vervolgens de derde expert aan die optreedt als voorzitter.

Indien partijen binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen hun deskundige niet aanduiden of indien de door de partijen gekozen experts binnen dezelfde termijn geen derde expert aanduiden, wordt deze deskundige of derde expert aangewezen door de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg van Limburg, afdeling Tongeren, op verzoek van de meest gereede partij.

Dit college moet binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen na zijn aanstelling beslissen. Het college beslist niet als naar recht maar volgens de geldende regels van de kunst. De kosten van de expertise zullen worden gedragen door beide partijen elk voor de helft.

Artikel 40 Overdracht

Het bedrijf mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeente.

Artikel 41 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 42 Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering en interpretatie van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen inzake publiekrechtelijke bevoegdheden, kunnen deze convenanten worden gesloten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen namens de gemeente en door het directiecomité namens het bedrijf.

Op grond van een bijzondere motivering kan aan de convenanten terugwerkende kracht worden toegekend.

Artikel 43 Verzaking - Cumulatieve Rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

Artikel 44 Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Artikel 45 Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

Artikel 46 Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Bree op 26 juni 2019 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen

Goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 24 juni 2019

Voor de Stad Bree,

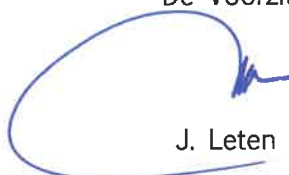
De Algemeen Directeur,

S. Goeloen



De Voorzitter,

J. Leten



Goedgekeurd in de zitting van de raad van bestuur van 24 juni 2019.

Voor het bedrijf,

De Secretaris

A. Van Mierloo



De Voorzitter,

M. Knippenberg

