

FUNCTIETITEL: Maatschappelijk werker sociale dienst OCMW
GRAADBENAMING: Maatschappelijk assistent; Bv
WS B1 – B3

FUNCTIEBESCHRIJVING

HOOFFDOEL VAN DE FUNCTIE

De maatschappelijk werker verzekert het recht op maatschappelijke dienstverlening, biedt psychosociale hulp, informatie en advies en concrete dienstverlening aan personen om hun maatschappelijke integratie te bevorderen.

PLAATS IN DE ORGANISATIE/ ORGANIGRAM

Domein	Sociaal
Krijgt leiding van	Diensthofd sociale dienst
Geeft leiding aan	N.v.t.
Lid van Managementteam	Nee

FUNCTIEINHOUD

Resultaatsgebieden	Verantwoordelijkheden
Hulp- en dienstverlening op maat	<ul style="list-style-type: none"> opzetten van een methodisch en financieel verantwoord hulp- en/of dienstverleningsproces als antwoord op hulpaanvragen, conform de wettelijke opdrachten van het OCMW en de maatschappelijk werker begeleiden van de hulpvrager, trajectmatig en vanuit een maatzorgvisie, met het oog op zelfstandigheidsbevordering en maatschappelijke integratie, en hiervoor de nodige hulpbronnen mobiliseren opstellen van het hulpverleningsdossier, en dit oordeelkundig beheren (opstellen verslagen, briefwisseling, documentatie,...) en dit desgevraagd mondeling toelichten samenwerken en overleg plegen met collega's en interne en externe partners in een hulpverleningsdossier of project
Projectmatig werken	<ul style="list-style-type: none"> uitwerken en implementeren projecten en/of nieuwe projectvoorstellen netwerksamenwerkingen met partners in hulp- en dienstverlening bewerkstelligen

**RECHTSPOSITIEREGELING - FUNCTIEBESCHRIJVINGEN
ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH PERSONEEL****KERNCOMPETENTIES (zie competentiewoordenboek)**

Loyaliteit

Professionalisme

Objectiviteit en neutraliteit

Zorgvuldigheid

Vertrouwelijkheid

Klantgerichtheid

Collegialiteit

FUNCTIEGERICHTE COMPETENTIES (zie competentiewoordenboek)

Probleemoplossend werken

Mondelinge en schriftelijke communicatie

Inlevingsvermogen